

СЛУЖБЕНИ Гласник

РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ



www.slglasnik.com

ISSN 0353-8389
COBISS.SR-ID 17264898

Београд, 3. фебруар 2017.
Година LXXIII – број 8

Цена овог броја је 401 динар
Годишња претплата је 36.147 динара

САДРЖАЈ

Председник Републике

Указ о постављењу на дужност изванредног и опуномоћеног амбасадора Републике Србије у Републици Казахстан ----- 3

Влада

Уредба о расподели подстицаја у пољопривреди и руралном развоју у 2017. години ----- 3

Уредба о утврђивању Програма стандардизованог сета услуга за микро, мала и средња предузећа и предузетнике у 2017. години који се реализује преко акредитованих регионалних развојних агенција -- 6

Уредба о утврђивању Програма коришћења средстава Буџетског фонда за финансирање активности и мера унапређења и развоја области електронских комуникација и информационог друштва у 2017. години ----- 9

Уредба о поступку за утврђивање права на исплату девизне штедње грађана ----- 10

Уредба о мерилима за распоред руководећих радних места полицијских службеника ----- 18

Уредба о стручном оспособљавању приправника и полагању стручног испита у Министарству унутрашњих послова ----- 19

Уредба о Националном програму за очување и унапређење здравља старих ----- 35

Уредба о издавању доплатне поштанске марке „КРОВ 2017” ----- 41

Уредба о издавању доплатне поштанске марке „ЕВРОПСКО АТЛЕТСКО ПРВЕНСТВО У ДВОРАНИ 2017” ----- 41

Уредба о изменама и допунама Уредбе о врсти, количини и вредности робе на коју се не плаћају увозне дажбине, роковима, условима и поступку за остваривање права на ослобођење од плаћања увозних дажбина ----- 41

Уредба о изменама Уредбе о начину плаћања накнаде и условима одлагања плаћања дуга по основу накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса ----- 42

Стратегија мера и активности за повећање квалитета услуга у области геопросторних података и уписа права на непокретностима у званичној државној евиденцији – реформски пут Републичког геодетског завода до 2020. године -- 42

Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа „Србијагас” Нови Сад са Законом о јавним предузећима ----- 64

Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа „Национални парк Фрушка гора” Сремска Каменица са Законом о јавним предузећима ----- 67

Одлука о измени оснивачког акта Државне лутрије Србије д.о.о. Београд ----- 70

Одлука о утврђивању Историјског језгра Београда у Београду за просторно културно-историјску целину ----- 75

Одлука о образовању Радне групе за спровођење препорука из „Беле књиге” Савета страних инвеститора ----- 83

Одлука о образовању Радне групе за разматрање питања нормализације ваздушног саобраћаја на Балкану ----- 83

Одлука о измени Одлуке о образовању Комисије за доделу подстицаја	84
Решења о постављењима, именованима и разрешењима	84 до 86
Решење о разрешењу генералног конзула Републике Србије у Диселдорфу, Савезна Република Немачка	87
Решење о постављењу генералног конзула Републике Србије у Диселдорфу, Савезна Република Немачка	87
Решење о постављењу почасног конзула Републике Србије у Монреалу, Канада	87
Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Пошта Србије”, Београд за 2017. годину	87
Решење о давању сагласности на Програм пословања за 2017. годину Јавног предузећа „Завод за уџбенике”, Београд	88
Решење о давању сагласности на Програм рада Националне службе за запошљавање за 2017. годину	88
Решење о давању сагласности на Програм рада Агенције за вођење спорова у поступку приватизације за 2017. годину	88
Решење о давању сагласности на Финансијски план Агенције за вођење спорова у поступку приватизације за 2017. годину	88
Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Финансијског плана Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије за 2016. годину	88
Решење о давању претходне сагласности на улагање капитала Јавног предузећа „Електропривреда Србије”, Београд у EPS Trgovanje d.o.o. Љубљана, Република Словенија	89
Решење о давању сагласности на расподелу добити Јавног предузећа „Србијас” Нови Сад, са стањем на дан 31. децембар 2015. године	89
Решење о давању сагласности на Одлуку о успостављању сарадње између града Новог Сада, Република Србија и града Улма, Савезна Република Немачка	89
Решење о давању сагласности за отварање Конзулата Републике Аустрије у Републици Србији	89
Решење о допуни Решења о утврђивању листе означених лица	89
Решења о утврђивању јавног интереса	90 до 92
Усклађени износи накнада из члана 32. став 3, члана 40. став 3, члана 45. став 1. тачка 4) и члана 54. став 3. Закона о дувану	92

Исправка Уредбе о изменама и допунама Уредбе о мониторингу квалитета деривата нафте и биогорива	92
---	----

Министарства

Правилник о изменама и допунама Правилника о облику, садржини, начину подношења и попуњавања декларација и других образаца у царинском поступку	93
Правилник о изменама и допунама Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања	93
Правилник о изменама Правилника о условима, начину и обрасцу захтева за остваривање права на регрес за ђубриво	106
Правилник о измени Правилника о начину и времену вршења дознаке, додељивању, облику и садржини дозначног жига и жига за шумску кривицу, обрасцу дозначне књиге, односно књиге шумске кривице, као и о условима и начину сече у шумама	106
Списак уписаних, односно брисаних јавних складишта из Регистра јавних складишта	106

Правосуђе

Одлука о престанку судијске функције	106
Одлука о престанку функције судије поротника	107
Одлука о избору заменика јавног тужиоца	107
Одлука о престанку функције заменику јавног тужиоца	107

Други државни органи и државне организације

Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији за 2017. годину	108
Тарифа о измени Тарифе за остваривање права на посебну накнаду	130

Друге организације

Малопродајне цене дуванских прерађевина, „Велетабак” д.о.о. Нови Сад	131
Допуна општих услова превоза у међумесном друмском превозу путника	131

ПРЕДСЕДНИК РЕПУБЛИКЕ

337

На основу члана 112. став 1. тачка 5. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ

о постављењу на дужност изванредног и опуномоћеног амбасадора Републике Србије у Републици Казахстан

I

Поставља се Владан Матић на дужност изванредног и опуномоћеног амбасадора Републике Србије у Републици Казахстан.

II

Овај указ ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

КПРС – 8

У Београду, 3. фебруара 2017. године

Председник Републике,
Томислав Николић, с.р.

ВЛАДА

338

На основу члана 4. став 1. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), члана 8. Закона о буџету Републике Србије за 2017. годину („Службени гласник РС”, број 99/16) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),

Влада доноси

УРЕДБУ

о расподели подстицаја у пољопривреди и руралном развоју у 2017. години

Члан 1.

Овом уредбом прописује се за буџетску 2017. годину обим средстава, врсте и максимални износи по врсти подстицаја у пољопривреди и руралном развоју (у даљем тексту: подстицаји), у складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју и Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину.

Члан 2.

Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину у Разделу 23, Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Глава 23.1 Фонд за подстицање развоја пољопривредне производње у Републици, Програм 0103 Подстицаји у пољопривреди и руралном развоју, Функција 420 Пољопривреда, шумарство, лов и риболов, Програмска активност/пројекат 0005 Кредитна подршка у пољопривреди, Економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама утврђена су средства у износу од 800.000.000 динара, која се распоређују у складу са овом уредбом.

Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину у Разделу 23, Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Глава 23.10 Управа за аграрна плаћања, Програм 0103 Подстицаји у пољопривреди и руралном развоју, Функција 420 Пољопривреда, шумарство, лов и риболов, Програмска активност/пројекат 0001 Директна плаћања, Економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама утврђена су средства у износу од 21.172.453.000 динара, која се распоређују у складу са овом уредбом.

Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину у Разделу 23, Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Глава 23.10 Управа за аграрна плаћања, Програм 0103 Подстицаји у пољопривреди и руралном развоју, Функција 420 Пољопривреда, шумарство, лов и риболов, Програмска активност/пројекат 0002 Мере руралног развоја, Економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама утврђена су укупна средства у износу од 3.847.000.000 динара, која се распоређују у складу са овом уредбом.

Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину у Разделу 23, Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Глава 23.10 Управа за аграрна плаћања, Програм 0103 Подстицаји у пољопривреди и руралном развоју, Функција 420 Пољопривреда, шумарство, лов и риболов, Програмска активност/пројекат 0006 Посебни подстицаји, Економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама утврђена су средства у износу од 255.350.000 динара, која се распоређују у складу са овом уредбом.

Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину у Разделу 23, Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Глава 23.10 Управа за аграрна плаћања, Програм 0103 Подстицаји у пољопривреди и руралном развоју, Функција 420 Пољопривреда, шумарство, лов и риболов, Програмска активност/пројекат 4005 ИПАРД, Економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама утврђена су средства у износу од 1.000.000.000 динара, од чега 250.000.000 динара буџетских средстава и 750.000.000 динара средстава финансијске помоћи Европске уније за финансирање ИПАРД мера. Буџетска средства у износу од 250.000.000 динара распоређују се у складу са овом уредбом, док се средства финансијске помоћи Европске уније за финансирање ИПАРД у износу од 750.000.000 распоређују путем конкурса, у складу са посебним актом – ИПАРД Програмом.

Члан 3.

У оквиру средстава прописаних чланом 2. став 1. ове уредбе износ од 130.000.000 динара расподељује се за захтеве по основу кредитне подршке из претходних година, планираних за исплату у текућој години.

У оквиру средстава прописаних чланом 2. став 2. ове уредбе износ од 2.500.000.000 динара расподељује се за захтеве по основу директних плаћања из претходних година, планираних за исплату у текућој години, а који се односе на: премоју за млеко; основне

подстицаје за биљну производњу; регресе за ђубриво; подстицаје за генетско унапређење квалитетних приплодних млечних крава, квалитетних приплодних товних крава, квалитетних приплодних оваца и коза, квалитетних приплодних крмача, родитељских кокошака тешког типа, родитељских кокошака лаког типа, родитељских ћурки, квалитетних приплодних матица рибе шарана и квалитетних приплодних матица рибе пастрмке; тов јунади, тов јагњаци, тов јаради и тов свиња; краве дојиље; кошнице пчела; производњу конзумне рибе; реализацију подстицаја по решењима судских пресуда.

У оквиру средстава прописаних чланом 2. став 3. ове уредбе износ од 1.000.000.000 динара расподељује се за захтеве по основу мера руралног развоја из претходних година, планираних за исплату у текућој години, а који се односе на: подизање нових вишегодишњих засада воћака, винове лозе и хмеља; подршку за унапређење примарне пољопривредне производње; подршку за унапређење примарне биљне производње; подршку за унапређење примарне сточарске производње; подршку унапређењу квалитета вина и ракије; контролне маркице за пољопривредно-прехранбене производе и вино; набавку опреме у сектору меса, млека, воћа, поврћа и грочја; регрес за премију осигурања за усеве, плодове, вишегодишње засаде, расаднике и животиње; органску производњу; очување биљних и животињских генетичких ресурса; унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима; економске активности у смислу додавања вредности пољопривредним производима, као и увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла; унапређење обука у области руралног развоја; подстицаје за подршку саветодавним и стручним пословима у пољопривреди; реализацију субвенција по решењима судских пресуда.

У оквиру средстава прописаних чланом 2. став 4. ове уредбе износ од 500.000 динара расподељује се за захтеве по основу посебних подстицаја из претходних година, планираних за исплату у текућој години, а који се односе на: подстицаје за спровођење одгајивачких програма, ради остваривања одгајивачких циљева у сточарству – мере селекције; подстицаје за спровођење научноистраживачких, развојних и иновативних пројеката у пољопривреди; подстицаје за производњу садног материјала и сертификацију и клонску селекцију; реализацију субвенција по решењима судских пресуда.

Члан 4.

Средства из члана 2. ове уредбе распоређују се за следеће програмске активности/пројекте:

- 1) директна плаћања;
- 2) мере руралног развоја;
- 3) кредитну подршку у пољопривреди;
- 4) посебне подстицаје;
- 5) ИПАРД.

Члан 5.

Обим средстава за директна плаћања износи 18.672.453.000 динара.

Средства из става 1. овог члана расподељују се у одговарајућим укупним износима, и то за следеће врсте подстицаја:

- 1) премију за млеко у износу од 3.400.000.000 динара;
- 2) основне подстицаје за биљну производњу у износу од 3.861.128.000 динара;
- 3) подстицаје за квалитетне приплодне млечне краве, квалитетне приплодне товне краве и бикове, квалитетне приплодне крмаче и нерастове, квалитетне приплодне овце и овнове, козе и јарчеве, родитељске кокошке тешког типа, родитељске кокошке лаког типа, родитељске ћурке, квалитетне приплодне матице рибе шарана и квалитетне приплодне матице рибе пастрмке, у износу од 5.200.000.000 динара;
- 4) подстицаје за тов јунади, тов јагњаци, тов јаради и тов свиња у износу од 1.300.000.000 динара;
- 5) подстицаје за краве дојиље у износу од 20.000.000 динара;
- 6) подстицаје за кошнице пчела у износу од 400.000.000 динара;
- 7) подстицаје за производњу конзумне рибе у износу од 25.000.000 динара;
- 8) подстицаје за краве за узгој теладина за тов у износу од 604.744.000 динара;

9) регрес за ђубриво у износу од 3.861.128.000 динара;

10) регрес за трошкове складиштења у јавним складиштима у износу од 453.000 динара.

Члан 6.

Директна плаћања, у зависности од врсте подстицаја из члана 5. став 2. ове уредбе исплаћују се у одговарајућим максималним износима, и то за:

- 1) премију за млеко у износу од седам динара по литру млека;
- 2) основне подстицаје за биљну производњу у износу од 2.000 динара по хектару;
- 3) подстицаје за квалитетне приплодне млечне краве у износу од 25.000 динара по грлу;
- 4) подстицаји за квалитетне приплодне товне краве и бикове у износу од 25.000 динара по грлу;
- 5) подстицаје за квалитетне приплодне овце и овнове, козе и јарчеве у износу од 7.000 динара по грлу;
- 6) подстицаје за квалитетне приплодне крмаче и нерастове у износу од 10.000 динара по грлу;
- 7) подстицаје за родитељске кокошке тешког типа у износу од 60 динара по грлу;
- 8) подстицаје за родитељске кокошке лаког типа у износу од 100 динара по грлу;
- 9) подстицаје за родитељске ћурке у износу од 300 динара по грлу;
- 10) подстицаје за квалитетне приплодне матице рибе шарана у износу од 500 динара по грлу;
- 11) подстицаје за квалитетне приплодне матице рибе пастрмке у износу од 300 динара по грлу;
- 12) подстицаје за тов јунади у износу од 10.000 динара по грлу у тову;
- 13) подстицаје за тов јагњаци у износу од 2.000 динара по грлу у тову;
- 14) подстицаје за тов јаради у износу од 2.000 динара по грлу у тову;
- 15) подстицаје за тов свиња у износу од 1.000 динара по грлу у тову;
- 16) подстицаје за краве дојиље у износу од 20.000 динара по грлу;
- 17) подстицаје за кошнице пчела у износу од 720 динара по кошници;
- 18) подстицаје за производњу конзумне рибе у износу од 10 динара по килограму произведене рибе;
- 19) подстицаје за краве за узгој теладина за тов у износу од 5.000 динара по грлу;
- 20) регрес за ђубриво у износу од 2.000 динара по хектару;
- 21) регрес за трошкове складиштења у јавним складиштима у износу од 40% трошкова складиштења.

Члан 7.

Директна плаћања из члана 5. став 2. ове уредбе исплаћују се из средстава прописаних чланом 2. став 2. ове уредбе.

Члан 8.

Обим средстава за подстицаје за мере руралног развоја износи 2.847.000.000 динара.

Средства из става 1. овог члана расподељују се у одговарајућим укупним износима, и то за мере руралног развоја које обухватају подршку програмима који се односе на:

- 1) унапређење конкурентности у износу од 2.084.000.000 динара, и то за:
 - (1) инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства у износу од 1.460.500.000 динара, од чега за:
 - подстицање подизања нових вишегодишњих засада воћака, винове лозе и хмеља у износу од 150.000.000 динара,
 - подршку за унапређење примарне пољопривредне производње у износу од 1.310.500.000 динара, од чега за подршку за инвестиције за набавку нових машина и опреме, као и квалитетних приплодних грла у износу од 600.000.000 динара, за подршку за инвестиције за набавку нових трактора у износу од 210.500.000 динара, а за подршку инвестицијама за изградњу и опремање објеката у износу од 500.000.000 динара;
 - (2) инвестиције у прераду и маркетинг пољопривредних и прехранбених производа и производа рибарства у износу од 173.500.000 динара, од чега за:

– подршку унапређења квалитета вина и ракије и пољопривредно-прехрамбених производа у износу од 3.000.000 динара,
– контролне маркице за пољопривредно-прехрамбене производе и евиденционе маркице за вино у износу од 500.000 динара,
– набавку опреме у сектору меса, млека, воћа, поврћа и грождја у износу од 170.000.000 динара;

(3) управљање ризицима (регрес за премију осигурања за усеве, плодове, вишегодишње засаде, расаднике и животиње) у износу од 450.000.000 динара;

2) подстицаје за очување и унапређење животне средине и природних ресурса у износу од 163.000.000 динара, и то за:

(1) органску производњу у износу од 90.000.000 динара, од чега за:

– органску биљну производњу у износу од 30.000.000 динара;
– органску сточарску производњу у износу од 60.000.000 динара;

(2) очување биљних и животињских генетичких ресурса у износу од 65.000.000 динара, од чега за:

– очување биљних генетичких ресурса у износу од 5.000.000 динара;

– очување животињских генетичких ресурса у износу од 58.000.000 динара;

– очување животињских генетичких ресурса у банци гена у износу од 2.000.000 динара;

(3) подршку агроколошким мерама, доброј пољопривредној пракси и другим политикама заштите и очувања животне средине у износу од 8.000.000 динара;

3) подстицаје за диверсификацију дохотка и унапређење квалитета живота у руралним подручјима у укупном износу од 190.000.000 динара, и то за:

(1) унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима у износу од 20.000.000 динара;

(2) подршку младима у руралним подручјима у износу од 120.000.000 динара;

(3) спровођење активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду, као и на увођење и сертификацију система квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима у износу од 50.000.000 динара;

4) подстицаје за припрему и спровођење локалних стратегија руралног развоја у укупном износу од 10.000.000 динара, и то за:

(1) припрему локалних стратегија руралног развоја у износу од 6.000.000 динара,

(2) спровођење локалних стратегија руралног развоја у износу од 4.000.000 динара;

5) подстицаје за унапређење система креирања и преноса знања у укупном износу од 400.000.000 динара, и то за:

(1) развој техничко-технолошких, примењених, развојних и иновативних пројеката у пољопривреди и руралном развоју у износу од 60.000.000 динара,

(2) подршку пружању савета и информација пољопривредним произвођачима, удружењима, задругама и другим правним лицима у пољопривреди у износу од 340.000.000 динара.

Члан 9.

Подстицаји из члана 8. став 2. тачка 1) подтачка (1) алинеја прва и подтачка (2) алинеје прва и друга ове уредбе исплаћују се у максималном износу од 40% од вредности поједине врсте мере руралног развоја, односно у максималном износу од 55% од вредности поједине врсте мере руралног развоја у подручју са отежаним условима рада у пољопривреди.

Подстицаји из члана 8. став 2. тачка 1) подтачка (1) алинеја друга, подтачка (2) алинеја трећа, тачка 3) подтачка (1) и (3) ове уредбе исплаћују се у максималном износу од 50% од вредности поједине врсте мере руралног развоја, односно у максималном износу од 65% од вредности поједине врсте мере руралног развоја у подручју са отежаним условима рада у пољопривреди.

Подстицаји из члана 8. став 2. тачка 1) подтачка (3) ове уредбе исплаћују се у максималном износу од 40% плаћене премије осигурања, односно у максималном износу од 45% плаћене премије осигурања у подручју са отежаним условима рада у пољопривреди.

Подстицаји из члана 8. став 2. тачка 3) подтачка (2) ове уредбе исплаћују се у максималном износу од 75% од вредности поједине врсте мере руралног развоја.

Подстицаји из члана 8. став 2. тачка 2) подтачка (2) алинеје прва и трећа, тач. 4) и 5) ове уредбе исплаћују се у максималном износу од 100% од вредности поједине врсте мере руралног развоја.

Подстицаји из члана 8. став 2. тачка 2) подтачка (1) алинеја прва ове уредбе исплаћују се у максималном износу од 70% од вредности поједине врсте мере руралног развоја.

Подстицаји из члана 8. став 2. тачка 2) подтачка (1) алинеја друга ове уредбе исплаћују се у максималном износу од 40% од вредности поједине врсте мере руралног развоја.

Подстицаји из члана 8. став 2. тачка 2) подтачка (2) алинеја друга исплаћују се по јединици мере, и то:

1) подолско говече и буша (бикови, краве и сва грла преко две године старости) у износу од 30.000 динара по грлу;

2) подолско говече и буша (сва грла од шест месеци до две године старости) у износу од 18.000 динара по грлу;

3) подолско говече и буша (телад испод шест месеци старости) у износу од 12.000 динара по грлу;

4) домаћи биво (бикови биволи, биволице и сва грла преко две године старости) у износу од 30.000 динара по грлу;

5) домаћи биво (сва грла од шест месеци до две године старости) у износу од 18.000 динара по грлу;

6) домаћи биво (телад испод шест месеци старости) у износу од 12.000 динара по грлу;

7) домаћи – брдски коњ и нониус (сва грла старија од шест месеци) у износу од 30.000 динара по грлу;

8) балкански магарац (сва грла старија од шест месеци) у износу од 10.000 динара по грлу;

9) мангулица (црни, бели и црвени сој), моравка и ресавка (приплодне крмаче) у износу од 10.000 динара по грлу;

10) мангулица (црни, бели и црвени сој), моравка и ресавка (приплодни нерастови и приплодне назимце) у износу од 5.000 динара по грлу;

11) овце расе/соја праменка (пиротска, кривовирска, бардока, липска, влашко виторого и каракачанска) и чокањска цигаја (сва грла старија од дванаест месеци) у износу од 4.500 динара по грлу;

12) балканска коза (сва грла старија од дванаест месеци) у износу од 4.500 динара по грлу;

13) живина – сомборска капорка, банатски голошијан и сврљишка кокош (кокице и петлови) у износу од 400 динара по грлу.

Подстицаји из члана 8. став 2. тачка 2) подтачка (3) исплаћују се по јединици мере, у износу од 18.000 динара по хектару.

Члан 10.

Подстицаји за мере руралног развоја из члана 8. став 2. ове уредбе исплаћују се из средстава прописаних чланом 2. став 3. ове уредбе.

Члан 11.

Обим средстава за кредитну подршку у пољопривреди износи 670.000.000 динара.

Члан 12.

Подстицаји за кредитну подршку у пољопривреди из члана 11. ове уредбе исплаћују се из средстава прописаних чланом 2. став 1. ове уредбе.

Члан 13.

Обим средстава за посебне подстицаје износи 254.850.000 динара.

Средства из става 1. овог члана расподељују се у одговарајућим укупним износима, и то за следеће посебне подстицаје:

1) подстицаје за спровођење одгајивачких програма, ради остваривања одгајивачких циљева у сточарству у износу од 130.000.000 динара;

2) подстицаје за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју (мере и акције у пољопривреди) у износу од 10.000.000 динара;

3) подстицаје за производњу садног материјала и сертификацију и клонску селекцију, у износу од 114.850.000 динара.

Члан 14.

Посебни подстицаји из члана 13. став 2. ове уредбе исплаћују се из средстава прописаних чланом 2. став 4. ове уредбе.

Члан 15.

Обим буџетских средстава за ИПАРД износи 250.000.000 динара.

Члан 16.

Подстицаји из члана 15. ове уредбе исплаћују се у максималном износу дефинисаним Секторским споразумом између Владе Републике Србије и Европске комисије.

Члан 17.

Подстицаји из члана 15. ове уредбе исплаћују се из средстава прописаних чланом 2. став 5. ове уредбе.

Члан 18.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 110-779/2017

У Београду, 3. фебруара 2017. године

Влада

Председник,

Александар Вучић, с.р.

339

На основу члана 8. Закона о буџету Републике Србије за 2017. годину („Службени гласник РС”, број 99/16) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14), Влада доноси

УРЕДБУ

о утврђивању Програма стандардизованог сета услуга за микро, мала и средња предузећа и предузетнике у 2017. години који се реализује преко акредитованих регионалних развојних агенција

Члан 1.

Овом уредбом утврђује се Програм стандардизованог сета услуга за микро, мала и средња предузећа и предузетнике у 2017. години који се реализује преко акредитованих регионалних развојних агенција, који је одштампан уз ову уредбу и чини њен саставни део.

Члан 2.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 110-906/2017

У Београду, 3. фебруара 2017. године

Влада

Председник,

Александар Вучић, с.р.

ПРОГРАМ СТАНДАРДИЗОВАНОГ СЕТА УСЛУГА ЗА МИКРО, МАЛА И СРЕДЊА ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ У 2017. ГОДИНИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПРЕКО АКРЕДИТОВАНИХ РЕГИОНАЛНИХ РАЗВОЈНИХ АГЕНЦИЈА

I. ПРЕДМЕТ

Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину („Службени гласник РС”, број 99/16), у оквиру Раздела 20 – Министарство привреде, Програм – 1509 Подстицаји развоју конкурентности привреде, функција – 410 Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада, Пројекат – 4003 Подршка кроз стандардизовани сет услуга за МСПП, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, предвиђена су средства у износу од 20.000.000,00 динара. Наведени износ је намењен за спровођење Програма стандардизованог сета услуга за микро, мала и средња предузећа и предузетнике у 2017. години који се спроводи преко акредитованих регионалних развојних агенција (у даљем тексту: Програм).

Програмом се утврђују циљеви, намена средстава, начин коришћења средстава и праћење спровођења Програма.

Стандардизовани сет услуга који се спроводи преко акредитованих регионалних развојних агенција, у смислу овог програма, представља шест група стандардизованих услуга, и то:

- 1) информације;
- 2) обуке;
- 3) саветодавне услуге;
- 4) менторинг;
- 5) промоције;
- 6) теренска контрола у оквиру Програма подстицања развоја предузетништва кроз финансијску подршку за почетнике у пословању који Министарство привреде спроводи са Фондом за развој Републике Србије (у даљем тексту: Фонд за развој).

Непосредни корисници средстава могу бити само акредитоване регионалне развојне агенције (у даљем тексту: АРРА), које је акредитовала Национална агенција за регионални развој у складу са Законом о регионалном развоју („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 30/10 и 89/15 – др. закон) и АРРА које ће акредитовати Развојна агенција Србије (у даљем тексту: Развојна агенција) у складу са Законом о улагањима („Службени гласник РС”, број 89/15) и Уредбом о утврђивању услова, критеријума и начина акредитације за обављање послова регионалног развоја и одузимања акредитације пре истека рока на који је издата („Службени гласник РС”, бр. 74/10 и 4/12).

За потенцијална и постојећа микро, мала и средња предузећа и предузетнике, задруге и кластере услуге из овог програма су бесплатне.

Програм спроводи Министарство привреде (у даљем тексту: Министарство) у сарадњи са Развојном агенцијом и Фондом за развој.

II. ЦИЉ

Општи циљ је подршка расту и развоју микро, малих и средњих предузећа и предузетника (у даљем тексту: МСПП), задруга и кластера кроз унапређење доступности, обима и квалитета услуга подршке за њихово пословање.

III. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства из Програма намењена су за спровођење следећих услуга АРРА:

1. Информације

А) Пружање информација постојећим и потенцијалним МСПП, задругама и кластерима у вези са:

- 1) започињањем пословања и тестирањем пословне идеје;
- 2) националним и међународним програмима за подршку предузетништву;
- 3) доступним изворима финансирања (домаћим и страним);
- 4) правним прописима и обавезама, порезима и таксама;
- 5) подршком коју могу добити кроз програм „Европска мрежа предузетништва” (EEN мрежа) – услови за извоз на инострано тржиште, техничка правила и технички стандарди, пренос технологија и знања, пословно повезивање и др.;
- 6) пословним удруживањем МСПП – оснивање и рад кластера, пословних удружења и задруга;
- 7) иновацијама, заштитом интелектуалне својине;
- 8) стандардима квалитета;
- 9) проналажењем пословних партнера;
- 10) специјализованим услугама – упућивање на специјализоване пружаоце услуга;
- 11) пословним и иновативним инкубаторима;
- 12) пословањем сектора МСПП, задруга и кластера.

Изјаве за штампу и гостовања у ТВ емисијама, издавање инфо листа, лифлета, брошура и др. у смислу овог програма, представљају услугу пружања информација.

Свака АРРА има обавезу да, путем медија, промовише иницијативе Владе за подршку развоју предузетништва, и то минимум једним гостовањем на локалној телевизији и објављивањем минимум једног чланка у локалним новинама, у периоду спровођења програма.

Подаци о корисницима пружене услуге за започињање пословања, као и подаци о испитивању пословне идеје потенцијалног власника привредног субјекта, треба да, на захтев, буду достављени Развојној агенцији.

Б) Прикупљање информација – за време спровођења Програма, АРРА је дужна да по захтеву Министарства или Развојне агенције, достави тражене појединачне или збирне податке о МСПП, са циљем праћења МСПП на територији коју АРРА покрива.

За спровођење услуга пружања и прикупљања информација одређено је до 10.000,00 динара месечно за сваку АРРА у бруто износу, односно до 110.000,00 динара у бруто износу на годишњем нивоу. Укупан бруто годишњи буџет за ову врсту услуга износи 1.650.000,00 динара.

2. Обуке

Обуке које АРРА пружају постојећим и потенцијалним МСПП обухватају 11 модула који се деле на обавезне и опционе.

Свака АРРА има обавезу да спроведе следеће обавезне модуле обука:

- 1) обука за почетнике у пословању (у трајању од два дана);
- 2) припрема пословног плана и пословање са банкама (у трајању од два дана);
- 3) финансијско управљање (у трајању од два дана);
- 4) извоз – за оне који први пут извозе (у трајању од два дана);
- 5) маркетинг и продаја (у трајању од два дана).

Свака АРРА може да спроведе и следеће опционе обуке, у складу са интересом корисника:

- 1) преглед стандарда квалитета и заштите животне средине од значаја за пословање (у трајању од два дана);
- 2) електронско пословање (у трајању од једног дана);
- 3) иновације (у трајању од једног дана);
- 4) припрема за Јединствено европско тржиште (у трајању од једног дана);
- 5) информационе технологије и пословање (у трајању од једног дана);

- 6) инвестициона спремност (у трајању од два дана).

Свака АРРА може да спроведе до три обуке месечно у складу са интересима и потребама корисника. Изузетно, АРРА може да спроведе и више обука месечно, уз претходну сагласност Развојне агенције.

Обука из става 2. тачка 1) овог одељка спроводи се по методологији Националне агенције за регионални развој, а остале обуке из става 2. тач. 2)–5) овог одељка и обуке из става 3. тач. 1)–6) овог одељка спроводиће се по унапред утврђеној методологији развијеној у оквиру пројеката спроведених уз подршку Европске уније: „Унапређење конкурентности и иновативности малих и средњих предузећа” и/или „Пројекат интегрисане подршке иновацијама” и „Развој електронског пословања у Србији”.

Све обуке морају држати радно ангажована лица у тој АРРА, која су прошла наведене обуке за ту област које су организовали Национална агенција за регионални развој или које ће организовати Развојна агенција, Пројекат „Унапређење конкурентности и иновативности малих и средњих предузећа” и/или „Пројекат интегрисане подршке иновацијама” и пројекат „Развој електронског пословања у Србији”. Изузетно, обуке из највише три области може држати и друго физичко лице које је прошло наведене обуке и које је радно ангажовано у другој АРРА, односно из пет области за АРРА које ће бити акредитоване у 2017. години.

Обуке нових предавача/радно ангажованих у АРРА за поједине теме организоваће Развојна агенција, а према утврђеним методологијама и плану обука.

У периоду спровођења Програма, свака АРРА има обавезу да спроведе најмање 14 обука. „Обука за почетнике у пословању” мора бити организована најмање четири пута, а остали обавезни модули најмање по једном. Такође, АРРА су у обавези да одрже најмање једну обуку месечно из обавезног или опционог модула.

За спровођење наведених обука одређена су средства у бруто износу на следећи начин:

- 1) једнодневна обука 30.000,00 динара;
- 2) дводневна обука 40.000,00 динара.

За спровођење обука одређено је до 470.000,00 динара у бруто износу на годишњем нивоу за сваку АРРА. Укупан годишњи буџет за ову врсту услуга износи 7.050.000,00 динара бруто.

Изузетно, уколико постоји потреба, уз претходну сагласност Развојне агенције и Министарства, ако АРРА на годишњем нивоу спроведе обуке чија вредност премашује максимални годишњи одређени износ за обуке, Развојна агенција уз сагласност Министарства може да исплати АРРА већи износ од одређеног.

АРРА је у обавези да достави Развојној агенцији месечни план спровођења обука до 25. у месецу за наредни месец, а Развојна агенција ће известити Министарство до краја текућег месеца за наредни месец. Уколико АРРА није у могућности да спроведе обуку у термину када је најавила Развојној агенцији, АРРА је у обавези да обавести Развојну агенцију о промени најмање 72 сата пре најављеног термина одржавања обуке. Уколико је неопходно да се одложи првобитно пријављена обука или промени модул који је најављен, АРРА је у обавези да обавести Развојну агенцију што пре, а најмање 72 сати пре првобитно најављеног термина одржавања обуке. Уколико се одржавање обуке планира раније у односу на најављени термин одржавања, АРРА је у обавези да обавести Развојну агенцију што пре, а најмање 72 сата пре новог планираног термина одржавања обуке.

Уколико се, након подношења свих месечних извештаја, а укључно са извештајем за децембар месец, утврди да АРРА није испунила преузету обавезу извршења прописаног минимума (најмање једна обука месечно, најмање четири „Обука за почетнике у пословању”, најмање једна обука из става 1. тач. 2)–5) овог одељка, и најмање 14 обука у периоду спровођења Програма АРРА ће бити у обавези да, од исплаћених средстава, уплати део Развојној агенцији и то кумулативно:

- по 30.000 динара за сваки месец кад нису одржане обуке,
- по 30.000 динара за сваку обуку која није одржана до укупног броја од 14 обука у периоду спровођења Програма,
- за сваки обавезни модул који није одржан, износ одређен овим програмом за ту врсту обука, без обзира на укупан број одржаних обука.

Обуке које се спроведе по методологији Стандардизованог сета услуга, а у оквиру других иницијатива које су подржали донатори, или се финансирају из других извора, а чији реализатори су, као носиоци, партнери или сарадници АРРА, неће бити признате као обуке из овог сета услуга.

Обука неће бити одобрена за плаћање АРРА и призната као одржана, уколико се у поступку контроле утврди да обука није организована у складу са дефинисаним захтевима Програма.

АРРА може организовати обуку из става 1. тач. 2)–11) овог одељка само уколико су заинтересовани полазници обуке из најмање три различита привредна субјекта.

3. Саветодавне услуге

Саветодавне услуге које АРРА пружају у оквиру овог програма су:

- 1) помоћ при изради пословног плана при пријави за start up кредите за почетнике код Фонда за развој и за субвенције за самозапошљавање код Националне службе за запошљавање;
- 2) помоћ при изради пословног плана при пријави за остале кредите код Фонда за развој, и за расположиве кредитне линије Гаранцијског фонда Војводине;
- 3) подршка у припреми документације и пријаве за програме подршке предузетништву које спроведе Министарство и Развојна агенција;
- 4) подршка при регистрацији и оснивању привредног субјекта или задруге.

За пружање саветодавних услуга је одређен бруто износ од 1.700,00 динара по сату.

Саветодавне услуге АРРА може да пружи без надокнаде заинтересованом привредном субјекту, задруги и кластеру у временском трајању:

- из става 1. тачке 1) овог одељка од највише три сата;
- из става 1. тачке 2) овог одељка од највише пет сати;
- из става 1. тачке 3) овог одељка од највише два сата;
- из става 1. тачке 4) овог одељка од највише два сата.

Исплата за пружене саветодавне услуге из става 1. тач. 1) и 2) овог одељка се врши на основу копије документа који је поднет Фонду за развој, Гаранцијском фонду Војводине или Националној служби за запошљавање, којим се потврђује да је надлежни орган евидентирао и завео пријаву.

Исплата за пружене саветодавне услуге из става 1. тачка 3) овог одељка се врши након провере формалне исправности поднетих пријава и то само за поднете формално исправне пријаве.

Исплата за пружену саветодавну услугу из става 1. тачка 4) овог одељка се врши провером да ли је МСПП регистрован на сајту Агенције за привредне регистре.

За саветодавне услуге опредељена су средства у бруто износу до 231.000,00 динара на годишњем нивоу за сваку АРРА. Укупан годишњи буџет за ову врсту услуге износи 3.465.000,00 динара у бруто износу.

4. Менторинг

Процес менторинга представља стручну помоћ коју у дужем временском периоду стручно лице – ментор пружа привредном субјекту.

У зависности од потребе привредног субјекта, за време спровођења Програма, ментор може да алоцира од 25 до 50 сати на један привредни субјект.

Корисници менторинга могу бити микро, мала и средња привредна друштва, предузетници и задруге који послују до три године или се налазе у критичном тренутку за њихов даљи развој или за опстанак на тржишту.

Развојна агенција је у обавези да спроведе јавни позив на основу кога врши одабир корисника услуге менторинга.

Услугу менторинга могу пружати радно ангажована лица у тој АРРА, која поседују сертификат да су успешно завршила обуку за менторе које је организовала Национална агенција за регионални развој или које ће организовати Развојна агенција и/или Пројекат „Успостављање и промоција менторинг услуге за ММСП на Западном Балкану – фаза 2” (РАС – ЈИСА) финансираног од стране Владе Јапана кроз Јапанску агенцију за међународну сарадњу – ЈИСА.

АРРА су у обавези да о сваком започетом менторингу извештају Развојну агенцију, као и да доставе коначан извештај о менторингу, након реализације менторинга и уношења у Ментор мастер базу. Исплата АРРА за ову врсту услуге се врши у првом обрачунском месецу након комплетно пружене услуге менторинга привредном субјекту.

За пружање менторинг услуге је опредељен бруто износ од 1.500,00 динара по сату.

Укупан годишњи буџет за менторинг износи 4.000.000,00 динара у бруто износу.

Детаљне информације о методологији која се користи у процесу менторинга, начину одабира корисника и начину извештавања биће представљене у посебном Упутству које доноси Развојна агенција.

5. Промоција

АРРА организују и учествују у промотивним активностима које се односе на промоцију предузетништва и различитих програма подршке МСПП.

Промотивна активност подразумева организовање догађаја и то: радионица, инфо дана или другог јавног скупа на коме се промовишу теме из области предузетништва.

АРРА су у обавези да:

- организују минимум један промотивни догађај у току месеца;

- у току трајања јавних позива, организују минимум један промотивни догађај за сваки од програма подршке МСПП, које спроводи Министарство и Развојна агенција. У случају да је јавни позив за програм подршке актуелан током два или више месеци, довољно је да АРРА организује један промотивни догађај за тај програм подршке;

- организује минимум један промотивни догађај у оквиру манифестације Европска недеља предузетништва (SME Week);

- организују два инфо дана годишње за студенте завршних година студија, ученике средњих школа и ученике из виших разреда основних школа са циљем промоције предузетништва и предузетничког духа на факултетима, високим струковним, средњим и основним школама;

- АРРА су у обавези да организују промотивни догађај сходно активностима од значаја и према инструкцијама Министарства и Развојне агенције. Министарство и Развојна агенција морају најавити АРРА активност која треба да се промовише најкасније до 15. у месецу за наредни месец.

Промотивни догађаји који се организују у оквиру других иницијатива које су подржали донатори, или се финансирају из других извора, а чији реализатори су, као носиоци, партнери или сарадници АРРА, неће бити признате као промоције из овог сета услуга.

АРРА је у обавези да достави Развојној агенцији месечни план спровођења промотивних активности до 25. у месецу за наредни месец, а Развојна агенција ће извести Министарство до краја текућег месеца за наредни месец. Уколико АРРА није у могућности да организује промотивни догађај у термину када је најавила Развојној агенцији, АРРА је у обавези да обавести Развојну агенцију што пре, а најмање 72 сата пре најављеног термина одржавања промоције. Уколико је неопходно да се одложи првобитно пријављена промоција, АРРА је у обавези да обавести Развојну агенцију што пре, а најмање 72 сата пре најављеног термина одржавања промоције. Уколико се одржавање промоције планира раније у односу на најављени термин одржавања, АРРА је у обавези да обавести Развојну агенцију што пре, а најмање 72 сата пре планираног термина одржавања промоције.

У случају да се, у оквиру месечног извештаја о спровођењу стандардизованог сета услуга утврди да АРРА није организовала промотивни догађај за неки од, у том периоду, актуелних јавних позива Министарства и Развојне агенције, АРРА неће бити исплаћена сума у висини од 50% од месечног износа предвиђеног за услуге промоције за тај месец.

Такође, уколико се, након подношења извештаја о спровођењу стандардизованог сета услуга за децембар, утврди да АРРА није организовала све промотивне догађаје предвиђене овим програмом (најмање једна промоција месечно, минимум један промотивни догађај за сваки од програма подршке МСПП у току трајања јавних позива, минимум један промотивни догађај у оквиру манифестације Европска недеља предузетништва (SME Week), два инфо дана за студенте и ученике, промотивни догађај који по потреби најави Министарство и Развојна агенција), АРРА неће бити исплаћена сума предвиђена за услуге промоције за децембар месец.

За услуге промоције опредељена су средства у бруто износу до 15.000,00 динара месечно, односно до 165.000,00 динара бруто за сваку АРРА на годишњем нивоу. Укупан годишњи буџет за промотивне активности износи 2.475.000,00 динара у бруто износу.

6. Теренска контрола у оквиру Програма подстицања развоја предузетништва кроз финансијску подршку за почетнике у пословању који Министарство спроводи са Фондом за развој

АРРА ће вршити теренску контролу у оквиру Програма подстицања развоја предузетништва кроз финансијску подршку за почетнике у пословању који Министарство спроводи са Фондом за развој. Изузетно, АРРА ће вршити и претходну контролу захтева за доделу бесповратних средстава по Програму подстицања развоја предузетништва кроз финансијску подршку за почетнике у пословању. Теренска контрола ће се вршити према инструкцијама Фонда за развој, а по основу закљученог уговора између Министарства и Фонда за развој. Исплате за пружене услуге теренске контроле вршиће Фонд за развој на основу достављених извештаја о теренској контроли које подносе АРРА.

Фонд за развој ће са сваком АРРА закључити уговор о вршењу теренске контроле који ће садржати инструкције, план и упутства вршења теренске контроле. Фонд за развој ће у договору са АРРА одредити која ће АРРА вршити теренски надзор на територијама које не покрива ни једна АРРА.

Укупан годишњи буџет за активности теренске контроле износи 1.000.000,00 динара у бруто износу.

За сваку теренску контролу у седишту АРРА и месту удаљеном до 20 km од седишта АРРА предвиђен је бруто износ од 4.000,00 динара. За сваку теренску контролу у месту удаљеном од 20 km до 100 km од седишта АРРА предвиђен је бруто износ од 5.000,00 динара. За сваку теренску контролу у месту удаљеном од 100 km до 200 km од седишта АРРА предвиђен је бруто износ од 6.000,00 динара. За сваку теренску контролу у месту удаљеном више од 200 km од седишта АРРА предвиђен је бруто износ од 7.000,00 динара.

IV. НАЧИН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

Средства утврђена овим програмом додељују се АРРА, и то бесповратно за намене и услове прописане Програмом и намењена су за финансирање спровођења стандардизованог сета услуга који је њиме предвиђен.

Опређелена средства буџетом за спровођење стандардизованог сета услуга износе 20.000.000,00 динара од чега је износ од 360.000,00 динара намењен Развојној агенцији и искористиће се за покривање трошкова спровођења анализе потреба за обукама, организацију обука предавача и подизање капацитета АРРА, трошкове контроле и надзора спровођења Програма, као и за услуге платног промета.

Развојна агенција ће плаћање према АРРА вршити месечно, а на основу месечног извештаја о спроведеним активностима. АРРА је у обавези да месечни извештај доставља Развојној агенцији до 5. у месецу за претходни месец. Развојна агенција се обавезује да извештај о спроведеним активностима доставља Министарству до 20. у месецу за претходни месец на сагласност. Средства за услуге обука и промоција ће се одобравати само уколико су предвиђене месечним планом спровођења ових услуга о којем је АРРА претходно известила Развојну агенцију.

Средства ће се одобравати само за финансирање оних активности које ће бити започете након потписивања уговора са Развојном агенцијом и чији је временски план спровођења до 31. децембра 2017. године.

Министарство ће по усвајању овог програма потписати уговор о спровођењу Програма са Развојном агенцијом, којим ће се на Развојну агенцију пренети:

- обавеза утврђивања испуњености услова АРРА за учешће у Програму;
- обавеза закључивања уговора о коришћењу бесповратних средстава са АРРА које испуњавају услове за учешће у Програму;
- обавеза спровођења активности које су предвиђене Програмом;
- обавеза надзора и контроле спровођења програма од стране АРРА;
- обавеза преноса средстава и контроле наменског коришћења средстава;
- обавеза Развојне агенције да уколико не утроши сва пренета средства, мора иста да уплати у буџет Републике Србије.

Министарство ће по усвајању овог програма потписати уговор о спровођењу Програма са и Фондом за развој, којим ће се на Фонд за развој пренети:

- обавеза закључивања уговора о коришћењу бесповратних средстава са АРРА које испуњавају услове за учешће у Програму,
- обавеза спровођења активности које су предвиђене Програмом,
- обавеза надзора и контроле спровођења програма од стране АРРА,
- обавеза преноса средстава и контроле наменског коришћења средстава,
- обавеза Фонда за развој да уколико не утроши сва пренета средства, мора иста да уплати у буџет Републике Србије.

Међусобна права и обавезе у вези са коришћењем бесповратних средстава уређују се уговором који закључује Развојна агенција и АРРА, као и Фонд за развој и АРРА. Уговор нарочито садржи новчани износ који је, у складу с Програмом, на располагању АРРА за спровођење услуга, намене за које се средства додељују, начин преноса бесповратних средстава, рокове за завршетак активности, као и обавезу АРРА да све активности спроведе до 31. децембра 2017. године.

По потписивању уговора Министарства и Развојне агенције и уговора Министарства и Фонда за развој, Развојна агенција и Фонд за развој ће писмено обавестити АРРА и позвати их да приступе потписивању уговора.

АРРА која испуњава услове за пружање услуга предвиђених Програмом мора закључити уговор са Развојном агенцијом и Фондом за развој, у року од осам дана од дана достављања писаног обавештења.

Министарство ће, по закључењу уговора између Развојне агенције и АРРА, почетком сваког квартала преносити средства за спровођење стандардизованог сета услуга у том кварталу, на подрачун за посебне намене Развојне агенције. Министарство ће, по закључењу уговора између Фонда за развој и Министарства пренети средства за спровођење теренске контроле на подрачун за посебне намене Фонда за развој. Развојна агенција и Фонд за развој су у обавези да та средства преносе АРРА, до краја јануара 2018. године, до висине износа предвиђеног уговором између Развојне агенције и АРРА, код Фонда за развој и АРРА, а у складу са месечним обимом спроведених активности.

V. ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

АРРА је дужна да по завршетку месечних активности достави Развојној агенцији извештај о спроведеним активностима, као и осталу потребну документацију чији ће садржај бити детаљно утврђен уговором. Такође је обавеза свих АРРА да доставе годишњи извештај о спровођењу активности Развојној агенцији најкасније до 15. јануара 2018. године.

АРРА је дужна да Министарству, Развојној агенцији и Фонду за развој, са циљем праћења коришћења средстава, омогући надзор у свакој фази спровођења Програма тако што ће у сваком тренутку бити омогућена контрола спровођења активности и увид у документацију.

Развојна агенција је дужна да, по усвајању Програма, у року од 15 дана, достави Министарству на сагласност Упутство за пружање услуга, План надзора и контроле спровођења Програма у којем ће бити представљене процедуре за сваку од наведених група услуга.

Развојна агенција ће водити ажуриран списак радно ангажованих лица у АРРА задужених за спровођење овог програма, у коме ће, између осталог, бити наведене и обуке које су радно ангажована лица у АРРА прошла, односно испуњеност услова за пружање услуга наведених у делу III. НАМЕНА СРЕДСТАВА, у одељку 2. и 3. овог програма.

Развојна агенција и Фонд за развој су у обавези да све активности у вези са спровођењем овог програма заврше до 31. јануара 2018. године и о томе поднесе извештај о спроведеним активностима Министарству најкасније до 15. фебруара 2018. године, које ће тај извештај ради информисања доставити Влади.

340

На основу члана 27а став 5. Закона о електронским комуникацијама („Службени гласник РС”, бр. 44/10, 60/13 – УС и 62/14), члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14) и тачке 2. Одлуке о отварању Буџетског фонда за унапређење и развој области електронских комуникација и информационог друштва („Службени гласник РС”, број 79/14),
Влада доноси

УРЕДБУ

о утврђивању Програма коришћења средстава Буџетског фонда за финансирање активности и мера унапређења и развоја области електронских комуникација и информационог друштва у 2017. години

Члан 1.

Овом уредбом утврђује се Програм коришћења средстава Буџетског фонда за финансирање активности и мера унапређења и развоја области електронских комуникација и информационог друштва у 2017. години, који је одштампан уз ову уредбу и чини њен саставни део.

Члан 2.

Активности и мере унапређења и развоја области електронских комуникација и информационог друштва које ће се финансирати, као и износ средстава утврђени су програмом из члана 1. ове уредбе.

Члан 3.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 110-589/2017

У Београду, 31. јануара 2017. године

Влада

Председник,

Александар Вучић, с.р.

ПРОГРАМ

КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНОСТИ И МЕРА УНАПРЕЂЕЊА
И РАЗВОЈА ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОНСКИХ КОМУНИКАЦИЈА И
ИНФОРМАЦИОНОГ ДРУШТВА У 2017. ГОДИНИ

Износ средстава

Програмом коришћења средстава Буџетског фонда за финансирање активности и мера унапређења и развоја области електронских комуникација и информационог друштва у 2017. години утврђује се износ од 189.546.000 динара за реализацију програмских активности, и то:

- 1) широкопојасна комуникациона инфраструктура;
- 2) развој информационо-комуникационе инфраструктуре у установама образовања, науке и културе и
- 3) национална широкопојасна мрежа нове генерације.

Намена средстава

Програмске активности спроводи Министарство трговине, туризма и телекомуникација у циљу:

- 1) унапређења широкопојасне комуникационе инфраструктуре кроз изградњу недостајуће приступне инфраструктуре у насељима и повезивањем јавних установа на широкопојасну мрежу;
- 2) повезивања основних и средњих школа на образовну и научно истраживачку рачунарску мрежу Информационо-комуникационе установе „Академска мрежа Републике Србије – АМРЕС”, путем изнајмљивања веза и постављањем локалне бежичне мреже за приступ у свим школама и осталим установама образовања;
- 3) омогућавања стављања у функцију постојеће широкопојасне мреже, у власништву јавног сектора, и повезивања јавних установа на националну мрежу.

Расподела средстава

Укупан износ средстава за реализацију програмских активности у 2017. години износи 189.546.000 динара и расподела средстава по врстама активности, вршиће се на следећи начин:

Табела 1. – Расподела средстава

Програмска активност	Економска класификација	Износ средстава
0009 Широкопојасна комуникациона инфраструктура	Услуге по уговору	423 3.545.000
	Зграде и грађевински објекти	511 10.000.000
0010 Развој информационо-комуникационе инфраструктуре у установама образовања, науке и културе	Услуге по уговору	423 1.000
	Специјализоване услуге	424 70.000.000
	Зграде и грађевински објекти	511 15.000.000
	Машине и опреме	512 85.000.000
4003 Национална широкопојасна мрежа нове генерације	Услуге по уговору	423 4.000.000
	Зграде и грађевински објекти	511 2.000.000
УКУПНО		189.546.000

341

На основу члана 18. став 1. Закона о регулисању јавног дуга Републике Србије по основу неисплаћене девизне штедне грађана положене код банака чије је седиште на територији Републике Србије и њиховим филијалама на територијама бивших република СФРЈ („Службени гласник РС”, број 108/16) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),

Влада доноси

УРЕДБУ

о поступку за утврђивање права на исплату девизне штедне грађана

I. УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овом уредбом уређују се образац пријаве потраживања и начин пријављивања потраживања по основу неисплаћене девизне

штедне грађана из члана 1. Закона о регулисању јавног дуга Републике Србије по основу неисплаћене девизне штедне грађана положене код банака чије је седиште на територији Републике Србије и њиховим филијалама на територијама бивших република СФРЈ („Службени гласник РС”, број 108/16) (у даљем тексту: Закон), начин обраде документације која се доставља уз пријаву потраживања, начин вршења конверзије штедних улога у амортизационе обвезнице и начин њиховог књиговодства евидентирања, начин уписа амортизационих обвезница у Централни регистар, дело и клиринг хартија од вредности (у даљем тексту: Централни регистар), исплата амортизационих обвезница и извештавања.

II. ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ ПОТРАЖИВАЊА И НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА ПОТРАЖИВАЊА

Члан 2.

Девизни штедиша из члана 5. Закона (у даљем тексту: девизни штедиша), ради остваривања права на исплату девизне штедне из члана 1. Закона, подноси пријаву потраживања на Обрасцу 1 – Пријава потраживања, који је одштампан уз ову уредбу и чини њен саставни део.

Члан 3.

Пријава потраживања се подноси непосредно Министарству финансија – Управи за јавни дуг (у даљем тексту: Управа) на адресу назначену у Обрасцу 1 – Пријава потраживања или поштом и не може се поднети електронским путем.

Образац 1 – Пријава потраживања подноси се у три примерка.

Члан 4.

Уз пријаву потраживања доставља се следећа документација:

- 1) оверена копија личне карте или пасоша девизног штедише;
- 2) оригинал уверења надлежног органа о променама пребивалишта;
- 3) оригинал девизне штедне књижице;
- 4) оригинал изјаве девизног штедише дате под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, оверене код надлежних органа, да своју девизну штедњу није пренео на друго лице;
- 5) оригинал потврде надлежних органа и институција бивших република СФРЈ на чијој територији су се налазиле филијале банака у којима је положена девизна штедња, о томе да девизни штедиша није остварио своје право по основу девизне штедне, нити да му је то право признато од стране бивших република СФРЈ;
- 6) оригинали потврда из тачке 5) овог става надлежних органа свих бивших република СФРЈ у којима је девизни штедиша имао пребивалиште – ако је мењао пребивалиште у више република;
- 7) оригинал извода из матичне књиге венчаних или други документ из кога се види промена личног имена (име и презиме);
- 8) оригинал извода из матичне књиге рођених малолетног лица које је наследник девизне штедне.

У случају кад се о неком од докумената из става 1. овог члана води службена евиденција код органа у Републици Србији, а није достављен уз пријаву потраживања, Управа ће такав документ прибавити по службеној дужности, у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Ако пријаву потраживања, у име и за рачун девизног штедише, подноси овлашћено лице, то лице, поред документације из става 1. овог члана, доставља оверену копију своје личне карте или пасоша, као и оригинал овлашћења који је надлежни орган оверио након дана објављивања позива за пријаву потраживања.

Ако је девизна штедња стечена наслеђивањем, наследник девизне штедне, поред документације из става 1. овог члана, доставља оригинал уверења надлежног органа о променама пребивалишта оставиоца, оригинал потврде из става 1. тач. 5) и 6) овог члана за оставиоца, оригинал извода из матичне књиге умрлих, као и оригинал правноснажног решења о наслеђивању.

Ако је више наследника девизне штедне, сваки наследник подноси пријаву потраживања у складу са овим чланом за свој наследни део. Када је један од наследника уз пријаву потраживања поднео оригинал девизне штедне књижице или ако је један од наследника остварио своје право на наплату девизне штедне у складу са прописима Републике Србије, сматра се да су и остали наследници поднели оригинал те књижице о чему обавештавају Управу. Када је један од наследника уз пријаву потраживања

поднео документацију из става 4. овог члана, остали наследници могу о томе обавестити Управу и тада се сматра да су и они поднели ту документацију.

Ако је власник девизне штедње умро, а није правноснажно окончан поступак за расправљање заоставштине, наследник може поднети пријаву потраживања која садржи податке о власнику девизне штедње који је умро и уз коју доставља оригинал извода из матичне књиге умрлих. Документација из ст. 1. и 4. овог члана доставља се након правноснажно окончаног поступка за расправљање заоставштине.

Подносилац пријаве потраживања мора потписати пријаву потраживања и у потпуности је одговоран за тачност података наведених у пријави потраживања.

Документација из овог члана доставља се заједно са преводом на српски језик који је оверен од стране овлашћеног тумача за српски језик.

III. НАЧИН ОБРАДЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА УЗ ПРИЈАВУ ПОТРАЖИВАЊА

Члан 5.

Ако се пријава потраживања подноси непосредно, Управа евидентира пријаву потраживања према редоследу пријема и подносиоцу пријаве уручује потврду о пријему пријаве потраживања која садржи заводни број и датум пријема пријаве потраживања.

У случају кад подносилац пријаве потраживања непосредно подноси оригинал девизне штедне књижице, Управа му уручује потврду о пријему те књижице.

Члан 6.

О примљеној пријави потраживања Управа образује спис предмета и податке из пријаве потраживања уноси у посебну базу података.

О списима предмета из става 1. овог члана Управа води посебну евиденцију.

Члан 7.

Комисија из члана 9. Закона (у даљем тексту: Комисија), проверава комплетност примљене документације уз пријаву потраживања и поступа даље у складу са Законом.

Члан 8.

Ради провере тачности података и документације која је достављена уз пријаву потраживања, Управа упућује захтев банкама код којих је положена девизна штедња, односно њиховим правним следбеницима, као и банкама које су у складу са прописима преузеле послове у вези са исплатом девизне штедне положене код банака над којима је покренут поступак стечаја или ликвидације, а код којих се воде девизни штедни улози, да доставе расположиве податке о тим улозима.

Уз захтев из става 1. овог члана, достављају се копије девизне штедне књижице и потврда из члана 4. став 1. тач. 5) и 6) ове уредбе.

Банке из става 1. овог члана су дужне да, у року од 30 дана од дана пријема захтева из става 1. овог члана, доставе Управи потврду о стању девизног штедног улога, односно потврду о промету девизног штедног улога.

Банке код којих је положена девизна штедња, односно њихови правни следбеници, у потврди о стању девизног штедног улога исказују стање девизне штедне на дан 31. мај 2016. године утврђено у складу са чланом 4. став 1. ал. прва, друга и трећа, чланом 4. став 2. и чланом 7. став 3. Закона.

Ако банке из става 4. овог члана при усаглашавању података из захтева Управе са подацима из својих евиденција, утврде неслагање, потврду о стању девизног штедног улога достављају Управи према стању девизног штедног улога са којима банке располажу.

Ако девизни штедиша има више штедних улога код једне од банака из става 1. овог члана, банка из става 4. овог члана утврђује стање по сваком штедном улогу и податке о томе наводи у потврди о стању девизних штедних улога.

Банке које су у складу са прописима преузеле послове у вези са исплатом девизне штедне положене код банака над којима је покренут поступак стечаја или ликвидације, у потврди о промету девизног штедног улога исказују промет девизног штедног улога од дана преузимања те девизне штедне.

Потврде из става 3. овог члана издају се на Обрасцу 2 – Потврда о стању девизног штедног улога и Обрасцу 3 – Потврда о промету девизног штедног улога, који су одштампани уз ову уредбу и чине њен саставни део.

IV. НАЧИН ВРШЕЊА КОНВЕРЗИЈЕ ШТЕДНИХ УЛОГА У АМОРТИЗАЦИОНЕ ОБВЕЗНИЦЕ И ЊИХОВОГ КЊИГОВОДСТВЕНОГ ЕВИДЕНТИРАЊА

Члан 9.

Стање девизне штедне на дан 31. мај 2016. године које је утврђено у складу са чланом 4. став 1. ал. прва, друга и трећа, чланом 4. став 2. и чланом 7. став 3. Закона и исказано у потврди о стању девизног штедног улога представља стање неисплаћене девизне штедне које се конвертује у амортизационе обвезнице.

Конверзију штедних улога у амортизационе обвезнице врши Управа на предлог Комисије.

Вредност амортизационих обвезница које припадају девизном штедиши утврђује се тако што се стање девизне штедне из става 1. овог члана увећава за обрачунату камату по стопи од 0,5% на годишњем нивоу, почев од 1. јуна 2016. године до рокова доспећа рата обвезница.

Конверзија девизне штедне у амортизационе обвезнице утврђује се по девизном штедиши, односно у укупном износу по свим штедним улозима код једне или више банака.

Власници девизних штедних улога који су девизну штедњу стекли на основу правноснажног решења о наслеђивању, право на амортизационе обвезнице остварују сразмерно висини свог наредног дела.

Вредност извршене конверзије девизне штедне у амортизационе обвезнице наводи се у решењу Управе којим се утврђује право на исплату девизне штедне, са назнаком да обвезнице доспевају за наплату у десет једнаких полугодишњих рата, почев од 31. августа 2018. године и закључно са 28. фебруаром 2023. године.

Члан 10.

По правноснажности решења Управе којим је утврђено право на исплату девизне штедне, Управа поништава оригинал девизне штедне књижице.

Поништени оригинал девизне штедне књижице Управа уручује девизном штедиши који је доставио оригинал девизне штедне књижице, а лицима из члана 4. став 5. ове уредбе потврду о томе да је оригинална девизна штедна књижица поништена.

Потврда из става 2. овог члана замењује поништени оригинал девизне штедне књижице и лице из члана 4. став 5. ове уредбе је ставља банци на увид приликом отварања власничког рачуна хартија од вредности и наменског девизног рачуна.

Члан 11.

На захтев девизног штедише, банка из члана 8. став 1. ове уредбе на основу документације из члана 17. став 2. Закона, отвара за девизног штедишу власнички рачун хартија од вредности у Централном регистру, као и наменски девизни рачун на који се, у роковима доспећа, преносе средства у висини доспеле рате.

Ако девизни штедиша има девизну штедњу положену код више банака из члана 8. став 1. ове уредбе, рачуне из става 1. овог члана на његов захтев отвара једна од тих банака.

Члан 12.

По издавању потврде о стању девизног штедног улога, односно потврде о промету девизног штедног улога, банка из члана 8. става 1. ове уредбе врши смањење стања у ванбилансним евиденцијама које су успостављене на основу Закона о регулисању јавног дуга Савезне Републике Југославије по основу девизне штедне грађана („Службени лист СРЈ”, број 36/02 и „Службени гласник РС”, бр. 80/04 – УС, 101/05 – др. закон и 108/16).

V. НАЧИН УПИСА И ИСПЛАТА АМОРТИЗАЦИОНИХ ОБВЕЗНИЦА

Члан 13.

Упис емисије амортизационих обвезница на емисиони рачун Републике Србије врши се на основу акта Владе о издавању обвезница Републике Србије, а пренос на власничке рачуне хартија од вредности лица која су остварила право на исплату девизне



штедње, односно право на амортизационе обвезнице, у Централни регистар, на основу података о тим лицима које Управа доставља Централном регистру.

Даном уписа амортизационих обвезница из става 1. овог члана у Централни регистар, лица из става 1. овог члана постају законити имаоци амортизационих обвезница.

Члан 14.

Исплата рата у року доспећа у складу са чланом 5. Закона, врши се на захтев Управе, преко Централног регистра.

У року доспећа рата у складу са чланом 5. Закона, Управа врши уплату новчаних средстава на девизни рачун Централног регистра код Народне банке Србије.

Централни регистар преноси новчана средства на рачуне банака код којих су законити имаоци амортизационих обвезница отворили рачуне у складу са чланом 11. ове уредбе, а које врше пренос тих средстава на наменске девизне рачуне законитих имаоца амортизационих обвезница.

Законити имаоци амортизационих обвезница који је уписан у Централни регистар након доспећа једне или више рата, обавештава управу о отвореним рачунима из члана 11. ове уредбе.

У случају из става 4. овог члана, исплату рата доспелих до уписа у Централни регистар врши Управа преносом средстава на новчани рачун законитог имаоца амортизационих обвезница у року од 60 дана од дана пријема обавештења из става 4. овог члана.

VI. ИЗВЕШТАВАЊА

Члан 15.

Ради преноса средстава из члана 14. став 5. ове уредбе, банка из члана 8. став 1. ове уредбе дужна је да обавести управу о отвореним рачунима из члана 14. став 4. ове уредбе са навођењем података о власнику рачуна, бројевима рачуна и датумима њиховог отварања, до петог дана у месецу за претходни месец, почев од октобра 2018. године.

Члан 16.

О поднетим пријавама потраживања, утврђеним и оспореним правима на исплату девизне штедње Управа извештава Владу најмање два пута годишње.

VII. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 17.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 110-796/2017-3
У Београду, 3. фебруара 2017. године

Влада

Председник,
Александар Вучић, с.р.

МИНИСТАРСТВУ ФИНАНСИЈА
УПРАВИ ЗА ЈАВНИ ДУГ

Београд
 Сремска 3–5

У вези са позивом за пријаву потраживања по основу девизне штедње из члана 1. Закона о регулисању јавног дуга Републике Србије по основу неисплаћене девизне штедње грађана положене код банака чије је седиште на територији Републике Србије и њиховим филијалама на територијама бивших република СФРЈ („Службени гласник РС”, број 108/16), подносим

ПРИЈАВУ ПОТРАЖИВАЊА

I Девизни штедиша _____ (име, име родитеља, презиме), _____ (датум рођења), _____ (јмбг или друга одговарајућа идентификациона ознака) из _____ (држава), _____ (поштански број, место, адреса пребивалишта/боравишта), _____ (врста и број идентификационог документа), e-mail адреса: _____, контакт телефон/факс: _____.

Адреса за доставу поште: _____ (држава), _____ (поштански број, место, адреса)

II Уколико је штедња стечена наслеђивањем, навести следеће податке о оставиоцу:

Оставилац _____ (име, име родитеља, презиме), _____ (датум рођења), _____ (јмбг или други лични број).

III Пријава потраживања се подноси по основу*:

штедне књижица:

- број _____ код банке _____.
- број _____ код банке _____.
- број _____ код банке _____.

оставинског решења:

- број _____ датум _____.
- број _____ датум _____.

IV Подаци о исплатама средстава девизне штедње након 27. 4. 1992. године*:

са штедне књижице:

- број _____ код банке _____.

износ и валута _____ датум _____.

– број _____ код банке _____

износ и валута _____ датум _____.

– број _____ код банке _____

износ и валута _____ датум _____.

V Подаци о преносу средстава девизне штедње на посебне рачуне за употребу у поступку приватизације (нпр. јединствени приватизациони рачун, јединствени рачун грађанина) и за друге намене, након 27. 4. 1992. године*:

са штедне књижнице:

– број _____ код банке _____

износ и валута _____ датум _____.

– број _____ код банке _____

износ и валута _____ датум _____.

VI Додатни подаци у вези с пријавом потраживања:

VII Прилози:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су наведени подаци тачни.

Потврђујем да сам сагласан/сагласна да Управа за јавни дуг у поступку по овој пријави врши обраду мојих података о личности у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – УС и 107/12) и другим прописима Републике Србије.

У _____, дана _____ године

_____ потпис подносиоца пријаве

* ако има више докумената/података, навести их у додатку А овог обрасца

Пријаву попунити читко штампаним словима

Образац 2

Пословно име и седиште банке¹

**ПОТВРДА
О СТАЊУ ДЕВИЗНОГ ШТЕДНОГ УЛОГА**

Потврђује се да

_____ (име и презиме), _____ (јмбг или други лични број), _____ (место), _____ (адреса),

_____ у _____ поседује:
 (број и врста личног документа) (пословно име банке)

– девизни штедни улог број _____ на износ од _____ евра са стањем на дан 31. мај 2016. године које је утврђено у складу са чланом 4. став 1. алинеја прва, друга и трећа, чланом 4. став 2. и чланом 7. став 3. Закона о регулисању јавног дуга Републике Србије по основу неисплаћене девизне штедне грађана положене код банака чије је седиште на територији Републике Србије и њиховим филијалама на територијама бивших република СФРЈ („Службени гласник РС”, број 108/16);

– _____

Ова потврда се издаје ради утврђивања права на исплату девизне штедне у складу са наведеним законом и у друге сврхе се не може користити.

У _____, _____. 201__ године.

обрадио:

верификовао:

М. П.

_____ (Име и презиме овлашћеног лица, функција)

¹ Потврду сачинити на меморандуму Банке

Пословно име и седиште банке²

ПОТВРДА О ПРОМЕТУ ДЕВИЗНОГ ШТЕДНОГ УЛОГА

Потврђује се да

_____ , _____ , _____ , _____ ,
 (име и презиме) (јмбг или други лични број) (место) (адреса)

_____ , у _____
 (број и врста личног документа) (пословно име банке)

– на девизном штедном улогу број _____ има евидентиран следећи промет:

_____ (датум и износ исплате у еврима)

– _____

Ова потврда се издаје ради утврђивања права на исплату девизне штедне у складу са Законом о регулисању јавног дуга Републике Србије по основу неисплаћене девизне штедне грађана положене код банака чије је седиште на територији Републике Србије и њиховим филијалама на територијама бивших република СФРЈ („Службени гласник РС”, број 108/16) и у друге сврхе се не може користити.

У _____ , _____ .201__ . године.

обрадио:

верификовао:

М. П.

_____ (Име и презиме овлашћеног лица, функција)

² Потврда се сачињава на меморандуму Банке

342

На основу члана 148. став 5. Закона о полицији („Службени гласник РС”, број 6/16) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, број 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),

Влада доноси

УРЕДБУ**о мерилима за распоред руководећих радних места полицијских службеника****И. УВОДНА ОДРЕДБА**

Члан 1.

Овом уредбом утврђују се мерила за распоред руководећих радних места стратешког, високог, средњег и оперативног нивоа у Министарству унутрашњих послова (у даљем тексту: Министарство).

II. МЕРИЛА ЗА РАСПОРЕД РУКОВОДЕЋИХ РАДНИХ МЕСТА

Члан 2.

Мерила за распоред руководећих радних места полицијских службеника јесу:

- 1) сложеност послова;
- 2) пословна комуникација;
- 3) образовање;
- 4) чин/звање;
- 5) степен одговорности и овлашћења за доношење одлука;
- 6) степен самосталности у раду.

Члан 3.

Применом мерила из члана 2. ове уредбе врши се разврставање руководећих радних места по нивоима руковођења.

III. ДЕФИНИЦИЈЕ МЕРИЛА

Члан 4.

Дефиниције мерила за распоред руководећих радних места јесу:

1) сложеност послова – представља карактеристику радног места којом се изражава сложеност послова, поступака и метода рада, степен креативности и знања приликом планирања, организовања, вођења и контроле извршавања задатака, обим остваривања безбедносне заштите, као и примена и развој нових метода рада и управљање променама;

2) пословна комуникација – представља сарадњу и контакте одређеног нивоа, врсте и учесталости са органима и субјектима изван Министарства и организационим јединицама унутар Министарства у сврху постизања законитог циља, односно извршавања заједничких послова и задатака;

3) образовање – обухвата стечени ниво, односно степен образовања, као и стечено стручно знање кроз завршене облике стручног оспособљавања и усавршавања, а који су прописани посебним прописима;

4) чин/звање – према пословима радног места одређује место/позицију у структури руководећих радних места, на начин одређен овом уредбом;

5) степен одговорности и овлашћења за доношење одлука – изражава ниво утицаја одлука на обављање послова и задатака и остваривање циљева организације, као и одговорност за сопствени рад, резултате, ресурсе којима управља и рад организационе јединице којом руководи;

6) степен самосталности у раду – изражава степен аутономије у раду и одлучивању, који се огледа у томе колико се посао врши према усмерењима и упутствима непосредно вишег руководиоца, као и обимом надзора потребним за обављање послова одређеног радног места.

IV. РАСПОРЕД РУКОВОДЕЋИХ РАДНИХ МЕСТА**Руководећа радна места стратешког нивоа**

Члан 5.

Мерила за распоред руководећих радних места стратешког нивоа јесу:

1) сложеност послова – обављање најсложенијих послова који подразумевају планирање, спровођење, усмеравање и контролу остваривања стратешких циљева Министарства од ширег друштвеног и националног интереса, доношење докумената и одлука од стратешког значаја као и надзор над њиховом применом, послове руковођења и усмеравања при извршавању задатака, а у сврху остваривања безбедносне заштите, односно других унутрашњих послова;

2) пословна комуникација – сарадња са страним и домаћим органима и субјектима и координација на стратешком нивоу унутар Министарства у сврху остваривања циљева Министарства и извршавања заједничких послова и задатака са другим државним органима;

3) образовање – други степен високог образовања, стечено стручно знање кроз завршене облике стручног оспособљавања и усавршавања, који су прописани посебним прописима;

4) чин/звање – пуковник полиције, генерал полиције/виши полицијски саветник и главни полицијски саветник/потпуковник ватрогасац и пуковник ватрогасац;

5) степен одговорности и овлашћења за доношење одлука – овлашћен је за доношење и одговоран за спровођење најсложенијих одлука о стратешким, организационим и стручним питањима, које су усмерене политикама, стратегијама и документима у Министарству, одговоран је за руковођење, координацију, праћење, коришћење ресурса и резултате рада организационе јединице којом руководи;

6) самосталност у раду – има пуну самосталност приликом доношења одлука и организовања рада, усмерен је политикама, стратегијама и документима у Министарству.

Руководећа радна места високог нивоа

Члан 6.

Мерила за распоред руководећих радних места високог нивоа јесу:

1) сложеност послова – обављање веома сложених унутрашњих послова који подразумевају савремени приступ у планирању и реализацији стратешких и на њима заснованих других циљева рада, планирање и спровођење докумената и одлука од стратешког значаја, праћење и извештавање о њиховој примени, послове руковођења и координирања при извршавању веома сложених задатака у сврху остваривања безбедносне заштите односно обављања других унутрашњих послова;

2) пословна комуникација – сарадња на регионалном, а по одобрењу и на вишем нивоу са органима и субјектима изван Министарства и координација са организационим јединицама одговарајућег нивоа унутар Министарства, ради остваривања утврђених циљева и извршавања заједничких послова и задатака;

3) образовање – други степен високог образовања, стечено стручно знање кроз завршене облике стручног оспособљавања и усавршавања, који су прописани посебним прописима;

4) чин/звање – потпуковник полиције, пуковник полиције, генерал полиције/самостални полицијски саветник, виши полицијски саветник и главни полицијски саветник/мајор ватрогасац, потпуковник ватрогасац и пуковник ватрогасац;

5) степен одговорности и овлашћења за доношење одлука – овлашћен је за доношење и одговоран је за спровођење веома сложених одлука о планирању и спровођењу сложених стручних и организационих питања и активности, које су усмерене стратегијама и документима у Министарству, одговоран је за руковођење, координацију, праћење, коришћење ресурса и резултате рада организационе јединице којом руководи;

6) самосталност у раду – има самосталност приликом доношења одлука и организовања рада, усмерену стратегијама и документима у Министарству, ограничен је упутствима руководиоца стратешког нивоа руковођења.

Руководећа радна места средњег нивоа

Члан 7.

Мерила за распоред руководећих радних места средњег нивоа јесу:

1) сложеност послова – обављање сложених унутрашњих послова који су у надлежности организационе јединице којом руководи, који подразумевају стручност, учествовање у планирању,

спровођење и извештавање о реализацији послова и активности, послови руковођења и координирања при извршавању сложених задатака у сврху остваривања безбедносне заштите односно обављања других унутрашњих послова;

2) пословна комуникација – сарадња на локалном, а по одобрењу и на вишем нивоу са органима и субјектима изван Министарства и координација са организационим јединицама одговарајућег нивоа унутар Министарства ради остваривања утврђених циљева и извршавања заједничких послова и задатака;

3) образовање – други степен високог образовања, стечено стручно знање кроз завршене облике стручног оспособљавања и усавршавања, који су прописани посебним прописима;

4) чин/звање – мајор полиције, потпуковник полиције, пуковник полиције/полицијски саветник, самостални полицијски саветник и виши полицијски саветник/капетан ватрогасац, мајор ватрогасац и потпуковник ватрогасац;

5) степен одговорности и овлашћења за доношење одлука – овлашћен је за доношење и одговоран је за спровођење сложених одлука у вези са реализацијом постављених циљева, у складу са утврђеним правилима, процедурама, смерницама и упутствима надређених руководиоца и одговоран је за руковођење, координацију, праћење рада, коришћење ресурса и резултате рада организационе јединице којом руководи;

6) самосталност у раду – самосталан је приликом реализације постављених циљева и доношења одлука организационе јединице којом руководи, а у складу са упутствима руководиоца високог нивоа руковођења.

Руководећа радна места оперативног нивоа

Члан 8.

Мерила за распоред руководећих радних места оперативног нивоа јесу:

1) сложеност послова – обављање умерено сложених унутрашњих послова као и стручних и саветодавних послова који подразумевају савремени приступ у раду, избор и примену најбољих метода и решења у процесу рада и остваривања постављених циљева, послове руковођења, усмеравања и пружање стручне помоћи запосленима при извршавању задатака, а у сврху остваривања безбедносне заштите, односно обављања других унутрашњих послова;

2) пословна комуникација – сарадња на локалном нивоу са органима и субјектима изван Министарства и координација са организационим јединицама оперативног нивоа унутар Министарства ради остваривања утврђених циљева и извршавања заједничких послова и задатака;

3) образовање – први степен високог образовања, други степен високог образовања, стечено стручно знање кроз завршене облике стручног оспособљавања и усавршавања, који су прописани посебним прописима;

4) чин/звање – заставник I класе полиције, потпоручник полиције, капетан полиције, мајор полиције, потпуковник полиције/полицијски сарадник, самостални полицијски сарадник, млађи полицијски саветник, полицијски саветник и самостални полицијски саветник/заставник ватрогасац, заставник I класе ватрогасац, поручник ватрогасац, капетан ватрогасац и мајор ватрогасац;

5) степен одговорности и овлашћења за доношење одлука – овлашћен је за доношење и одговоран је за спровођење умерено сложених одлука у вези са реализацијом оперативних циљева организационе јединице којом руководи, у складу са инструктивним актима и упутствима непосредно надређених руководиоца, одговоран је за руковођење, координацију, праћење рада, коришћење ресурса и резултате рада организационе јединице којом руководи;

6) самосталност у раду – самосталан је у реализацији постављених циљева организационе јединице којом руководи, ограничен смерницама и надзором руководиоца средњег нивоа руковођења.

V. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 9.

Постављена лица у Министарству сврставају се у стратешки ниво руковођења и на њих се не примењују мерила утврђена за распоред овом уредбом.

Члан 10.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 110-552/2017

У Београду, 31. јануара 2017. године

Влада

Председник,

Александар Вучић, с.р.

343

На основу члана 146. став 6. Закона о полицији („Службени гласник РС”, број 6/16) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС” бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),

Влада доноси

УРЕДБУ

о стручном оспособљавању приправника и полагању стручног испита у Министарству унутрашњих послова

I. УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овом уредбом уређује се начин оспособљавања приправника, као и програм, поступак и начин полагања стручног испита у Министарству унутрашњих послова (у даљем тексту: Министарство).

II. ПРИПРАВНИЧКИ СТАЖ

Члан 2.

Приправник је лице које први пут заснива радни однос у струци или лице које је завршило основну полицијску обуку и које се током приправничког стажа оспособљава за самостални рад.

III. ОСПОСОБЉАВАЊЕ ПРИПРАВНИКА

Члан 3.

Стручно оспособљавање приправника спроводи се по програму стручног оспособљавања, на начин који обезбеђује да се приправник, практичним радом и учењем под надзором, оспособи за самостално вршење послова радног места на које је примљен у радни однос.

Програм практичног рада за оспособљавање приправника за самостално обављање послова радног места на које је примљен садржи: начин извођења и надзор над спровођењем практичног рада, послове, односно области које приправник треба да упозна на појединим радним местима, време трајања практичног рада на одређеним радним местима, као и упућивање приправника на практичан рад у одређене организационе јединице.

Програмом стручног оспособљавања приправника треба предвидети да најмање половину приправничког стажа приправник проведе на стручној обуци на пословима радног места за чије вршење се оспособљава.

Члан 4.

За време практичног рада, приправник је дужан да води дневник у који, поред организационе јединице у којој ради и послова за које се оспособљава, уписује: организациону јединицу у којој је на практичном раду, послове које обавља, време проведено на обављању послова, начин оспособљавања, као и друга релевантна запажања.

Приправник у дневник евидентира извршене послове, као и време и начин вршења тих послова.

Дневник из става 1. овог члана оверава службено лице, односно ментор под чијим надзором се приправник оспособљава и до окончања приправничког стажа даје мишљење о оспособљености приправника.

Оспособљавање приправника врши се писменим и усменим путем и практичним радом, о чему се подаци евидентирају у дневнику.

Члан 5.

Приправник који сматра да се његово оспособљавање не врши у складу са овом уредбом може затражити од руководиоца организационе јединице у којој се стручно оспособљава да предузме одговарајуће мере у циљу правилног вршења оспособљавања.

Члан 6.

Стручно оспособљавање приправника за полицијског службеника на радном месту полицајца, након завршене основне полицијске обуке, реализује се у подручним полицијским управама под надзором полицајца ментора и ментора-координатора, у сарадњи са Центром за основну полицијску обуку, а у складу са програмом стручног оспособљавања приправника.

Организациона јединица надлежна за људске ресурсе организује и реализује обуку полицајца ментора и ментора-координатора.

О стручној оспособљености приправника за полицијског службеника на радном месту полицајца, води се Досије професионалног развоја 2 – (ДПР2), који садржи: формуларе за вредновање стручне обуке, извештај са стручне обуке, план активности, обрасте за саветовање и вредновање оспособљености приправника по делатностима и на стручном испиту.

Члан 7.

Стручно оспособљавање приправника на осталим радним местима, може се реализовати под надзором ментора који су обучени за менторски рад, у организационим јединицама за чије се потребе приправници оспособљавају.

Организациона јединица надлежна за људске ресурсе организује и реализује обуку запослених за менторе који ће реализовати стручно оспособљавање приправника.

Програм стручног оспособљавања приправника доноси министар унутрашњих послова (у даљем тексту: министар), на предлог организационих јединица за чије потребе се приправници оспособљавају.

IV. СТРУЧНИ ИСПИТ

Члан 8.

Стручни испит за рад у Министарству полажу приправници до окончања приправничког стажа, као и други запослени (у даљем тексту: кандидати), под условом да имају најмање једну годину радног искуства са високим образовањем другог степена, девет месеци са високим образовањем првог степена, односно шест месеци, са средњим образовањем.

Програм стручног испита утврђује се за одговарајуће области и у обиму, у зависности од радно – правног статуса, стеченог образовања, радног места, односно области послова на које је лице примљено у радни однос и за које се оспособљава за самосталан рад.

Програм стручног испита састоји се од општег и посебног дела, а области које чине садржину испитних предмета наведене су у Програму стручног испита (Прилог 1), који је одштампан у прилогу ове уредбе и који чини њен саставни део.

Члан 9.

Кандидат који је положио стручни испит прописан за средње образовање, а у току рада стекне високо образовање, дужан је да полаже стручни испит прописан за високо образовање ако се премешта или распоређује на послове за које је утврђен тај степен образовања у року од 60 дана од дана премештаја односно распоређивања.

Кандидат који је пред комисијом образованом од стране другог државног органа положио прописани државни стручни испит за рад у државним органима, полаже допунски стручни испит, односно разлику између испитних предмета које је положио и испитних предмета предвиђених овом уредбом.

Допунски стручни испит дужни су да полажу државни службеници, уколико су положили стручни испит по програму за државне службенике, након премештаја на радно место са статусом полицијског службеника.

Разлика предмета из ст. 2. и 3. овог члана утврђује се решењем којим се одобрава полагање стручног испита.

Члан 10.

Кандидати који су примљени у радни однос у Министарству са одговарајућим радним искуством, а нису положили стручни испит за рад у државним органима, полажу стручни испит по програму за одговарајући степен образовања на одређеном радном месту, а у складу са овом уредбом.

V. ИСПИТНА КОМИСИЈА ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНОГ ИСПИТА

Члан 11.

За спровођење стручног испита образују се Испитна комисија за полагање стручног испита (у даљем тексту: Испитна комисија).

Чланови Испитне комисије могу бити запослени који имају високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и који имају најмање седам година радног искуства на пословима из области из којих се предмет полаже.

Кандидате за чланове Испитне комисије предлаже руководиоца унутрашње организационе јединице Министарства у којој се примарно обављају послови из области из којих се предмет полаже.

Стручно-административне послове за потребе Комисије обављају секретари, који имају заменика.

Кандидате за секретаре Испитне комисије предлаже руководиоца организационе јединице надлежне за спровођење и организацију испитног поступка.

Чланове комисије, председника, заменика председника из реда чланова, решењем именује министар, на две године као и секретаре и њихове заменике.

Председник Испитне комисије именује се из реда чланова Испитне комисије који су руководиоци у Министарству и имају најмање десет година радног искуства у Министарству.

Председник се стара о обезбеђењу услова за рад Испитне комисије, на предлог секретара Испитне комисије одређује члана Испитне комисије по сваком појединачном термину полагања стручног испита, стара се о несметаном обављању стручног испита, одговоран је за законито спровођење испита, усклађује примену испитних критеријума и након завршетка полагања јавно објављује резултате испитивања и потписује уверења о положеном стручном испиту.

Испитна комисија доноси Пословник о раду.

Члан 12.

Термине полагања стручног испита одређује организациона јединица у седишту Министарства надлежна за послове људских ресурса.

VI. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ИСПИТА

Члан 13.

Програм стручног испита за кандидате са стеченим високим образовањем садржи следеће испитне предмете:

ОПШТИ ДЕО:

- 1) Уставно уређење;
- 2) Уставом утврђена људска и мањинска права и принципи родне равноправности;
- 3) Основи система Европске уније;
- 4) Систем државне управе;
- 5) Радно законодавство;
- 6) Канцеларијско пословање;
- 7) Управни поступак и управни спор.

ПОСЕБНИ ДЕО:

- 1) Прекршајно право;
- 2) Кривично право и кривични поступак;
- 3) Криминалистика;
- 4) Организација и надлежност Министарства унутрашњих послова и полицијска овлашћења.

Члан 14.

Програм стручног испита за кандидате са стеченим средњим образовањем садржи следеће испитне предмете:

ОПШТИ ДЕО:

- 1) Основи система државне управе, уставног уређења и принципи родне равноправности;

- 2) Основи система Европске уније;
 - 3) Канцеларијско пословање;
 - 4) Основи система радних односа и радни односи у органима државне управе;
 - 5) Управни поступак.
- ПОСЕБНИ ДЕО:**
- 1) Организација и надлежност Министарства унутрашњих послова и полицијска овлашћења.

Члан 15.

Кандидати који се оспособљавају за обављање послова на радним местима у статусу државних службеника или су примљени, распоређени, односно премештени на наведена радна места полажу стручни испит по програму који садржи испитне предмете из општег дела програма стручног испита.

VII. ПРИЈАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНОГ ИСПИТА**Члан 16.**

Кандидат подноси пријаву за полагање стручног, односно допунског стручног испита, а надлежна служба организационе јединице где кандидат обавља послове и задатке, уз пријаву, доставља и потребну документацију надлежној организационој јединици министарства која се бави организацијом и спровођењем поступка полагања стручних испита, најкасније 60 дана пре истека приправничког стажа, односно истека рока за полагање стручног испита.

Уз пријаву из става 1. овог члана доставља се:

- 1) решење којим је кандидат обавезан на полагање стручног испита;
 - 2) копија дипломе о завршеном степену образовања за који кандидат полаже стручни испит;
 - 3) оцена оспособљености за приправнике;
 - 4) фотокопија личне карте.
- Пријава за полагање стручног испита (Образац 1.) одштампан је у прилогу ове уредбе и чини њен саставни део.

Члан 17.

По пријему пријаве, надлежна организациона јединица одређује, полазећи од послова радног места на које је кандидат распоређен или на које се распоређује и степена образовања, испитне предмете за полагање стручног испита кандидата и датум полагања стручног испита, о чему доноси решење и обавештава кандидата.

Датум полагања стручног испита не може бити одређен након дана окончања приправничког стажа, а ни раније од 15 дана од дана доношења решења.

Надлежна организациона јединица из става 1. овог члана, може одложити стручни испит, у случају привремене спречености за рад и у другим случајевима оправданог одсуства са рада, на захтев кандидата који о томе подноси одговарајуће доказе.

VIII. НАЧИН ПОЛАГАЊА СТРУЧНОГ ИСПИТА**Члан 18.**

На стручном испиту утврђује се стручна оспособљеност кандидата за самостално обављање послова у Министарству.

Стручна оспособљеност кандидата проверава се писменим и усменим испитивањем.

Пре почетка полагања стручног испита секретар, увидом у личну карту, или другу исправу, утврђује идентитет кандидата.

1) Писмени део испита**Члан 19.**

Писмено испитивање кандидата обухвата области предвиђене програмом стручног, односно допунског стручног испита у виду писменог задатка који припрема члан испитне комисије, испитивач из области из које се полаже писмени део испита.

Састављање писменог задатка Испитна комисија заснива на конкретним задацима и пословима за које се кандидат оспособљавао у току приправничког стажа за радно место на које је примљен у радни однос, односно премештен или распоређен.

Писмени задатак састоји се од израде одређеног акта, управног или другог појединачног акта, записника, кривичне пријаве или другог, за конкретно радно место, одговарајућег акта, из једне од области предвиђене програмом стручног, односно допунског стручног испита.

Састављање писменог рада траје најдуже два часа.

У току састављања писменог рада кандидат се може служити прописима, без коментара, односно објашњења, као и другом одговарајућом литературом уз дозволу чланова испитне комисије. Писменом делу испита обавезно присуствује секретар.

Члан 20.

Писмени рад кандидата оцењује члан Испитне комисије који је одређен за област из које је била тема писменог рада и то оценом „положио” или „није положио”.

Кандидат који је на писменом делу испита оцењен оценом „није положио” не може приступити усменом делу испита и упутиће се на поновно полагање стручног испита у целини.

2) Усмени део испита**Члан 21.**

Усмени део стручног испита је јаван, а испитивање, се по правилу, врши у току једног радног дана.

Усмено испитивање састоји се од полагања испитних предмета пред чланом Испитне комисије именованим за одређени предмет.

Показано знање кандидата на усменом испиту оцењује члан Испитне комисије за сваки испитни предмет оценом „положио” или „није положио”.

3) Оцена кандидата**Члан 22.**

Кончан успех кандидата на стручном испиту оцењује Испитна комисија са оценом „положио” и „није положио”.

Председник комисије јавно саопштава кандидату оцену коначног успеха на испиту, а ако кандидат није присутан писмено га обавештава.

4) Поновно полагање испита**Члан 23.**

Ако кандидат не положи један или два испитна предмета упућује се на поправно полагање стручног испита из тих испитних предмета.

Кандидат који не положи три или више испитних предмета упућује се на поновно полагање стручног испита у целини.

Поправно, односно поновно полагање испита, може се спровести само једанпут, у року од најмање 7 (седам), а највише 45 (четрдесетпет) дана од дана првог полагања испита, осим ако кандидат не истиче приправнички стаж.

Кандидат који не задовољи на поправном, односно поновном полагању стручног испита није положио стручни испит.

Ако кандидат не приступи поновном полагању стручног испита или не приступи одложеном полагању стручног испита, сматраће се да испит није положио, осим у случајевима предвиђеним у члану 26. ове уредбе.

5) Записник о полагању стручног испита**Члан 24.**

О току стручног испита води се Записник о полагању стручног испита (Образац 2.), који је одштампан у прилогу ове уредбе и који чини њен саставни део.

Записник из става 1. овог члана води секретар комисије, а потписују га председник, чланови и секретар, у складу са Пословником о раду Испитне комисије.

6) Одлагање и одустанак од полагања стручног испита**Члан 25.**

Комисија може, на писани и образложен захтев кандидата, одложити полагање стручног испита, због болести кандидата или других оправданих разлога.

Члан 26.

Кандидат који пре почетка полагања стручног испита изјави да одустаје од полагања стручног испита, или кандидат који не преда писмени рад, сматраће се да није положио стручни испит.

7) Уверење о положеном стручном испиту

Члан 27.

Уверење о положеном стручном испиту по програму за високо образовање (Образац 3.) и Уверења о положеном стручном испиту по програму за средње образовање (Образац 4.) одштампани су у прилогу ове уредбе и чине њен саставни део.

Уверења из става 1. овог члана издају се у три примерка од којих се један примерак уручује лицу које је положило испит, други остаје у кадровској евиденцији Министарства, а трећи задржава организациона јединица надлежна за спровођење поступка полагања стручног испита.

8) Трошкови полагања стручног испита

Члан 28.

Трошкове полагања стручног испита, трошкове поправног испита као и трошкове поновног полагања стручног испита сноси Министарство.

Члановима Испитне комисије припада накнада за рад у Испитној комисији.

Висина накнаде за рад у Испитној комисији одређује се актом о именовану Испитне комисије.

IX. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Поступци који су започети, а нису окончани до дана ступања на снагу ове уредбе, окончаће се применом одредби Правилника о стручним испитима запослених у Министарству унутрашњих послова („Службени гласник РС”, бр. 100/11 и 108/13).

Члан 30.

Даном ступања на снагу ове уредбе престаје да важи Правилник о стручним испитима запослених у Министарству унутрашњих послова („Службени гласник РС”, бр. 100/11 и 108/13).

Члан 31.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 110-597/2017

У Београду, 31. јануара 2017. године

Влада

Председник,
Александар Вучић, с.р.

Прилог 1.

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ИСПИТА

ЗА КАНДИДАТЕ СА ВИСОКИМ ОБРАЗОВАЊЕМ

1. Уставно уређење

Појам и материја Устава; Почети и развој уставности у Србији до 1918. године; Уставни развој Србије у првој Југословенској држави; Уставни развој и распад друге Југославије; Уставни Републике Србије из 1990. Године; Устав Савезне Републике Југославије из 1992. Године; Државна заједница Србија и Црна Гора; Уставна преамбула; Начела Устава; Грађанска (народна) сувереност; Владавина права; Подела власти; Политички плурализам; Забрана сукоба интереса и световност државе; Покрајинска аутономија и локална самоуправа; Економско уређење и јавне финансије; Положај и надлежности Народне скупштине; Састав Народне скупштине – избор и трајање мандата народних посланика; Имунитет народног посланика; Начин рада и одлучивања у Народној скупштини и право предлагања закона; Референдум; Распуштање Скупштине; Положај и надлежности председника Републике; Избор, мандат и престанак мандата председника Републике; Положај, састав, надлежности и одговорност Владе; Избор и трајање мандата Владе; Интерпелација; Гласање о неповерењу Влади или члану Владе; Гласање о поверењу Влади; Оставка председника Владе и разрешење и оставка члана Владе; Уставни положај

државне управе; Уставни положај заштитника грађана; Војска Србије; Судови – појам и начела о судовима; Врховни касациони суд; Врсте судова – судски систем; Избор судија и престанак судијске функције према Уставу Републике Србије; Високи савет судства; Појам Јавног тужилаштва и избор и положај Републичког јавног тужиоца; Јавни тужиоци и заменици јавног тужиоца; Систем одговорности у Јавном тужилаштву; Државно веће тужилаца; Уставни суд - положај и надлежности; Поступак, оцене уставности и законитости и уставна жалба; Састав Уставног суда и престанак дужности судије Уставног суда; Уставне основе територијалне организације Републике Србије; Аутономне покрајине, положај и надлежности; Финансијска аутономија и правни акти аутономне покрајине; Локална самоуправа – појам и положај по Уставу Републике Србије; Надлежности јединице локалне самоуправе; Правни акти и органи јединице локалне самоуправе; Надзор над радом општине и заштита локалне самоуправе; Финансирање локалне самоуправе; Месна самоуправа; Локални избори; Хијерархија правних аката; Објављивање закона и других правних аката, забрана њиховог повратног дејства и језик поступка; Ванредно стање; Промена Устава.

Спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција; Врсте сукоба интереса у вршењу јавне функције; Забрана вршења друге јавне функције; Вршење функција у политичкој странци, односно политичком субјекту; Обављање другог посла или делатности; Обављање другог посла или делатности у време ступања на јавну функцију; Обавеза пријављивања о постојању сукоба интереса; Забрана оснивања привредног друштва или јавне службе за време вршења јавне функције; Чланство у удружењу и органима удружења; Пренос управљачких права за време вршења јавне функције; Забрана заснивања радног односа или пословне сарадње по престанку јавне функције; Обавеза пријављивања имовине функционера; Поклони; План интегритета; Превенција корупције; Агенција за борбу против корупције; Надлежност Агенције за борбу против корупције; Органи Агенције за борбу против корупције; Одбор Агенције; директор.; Стручна служба Агенције за борбу против корупције.

2. Уставом утврђена људска и мањинска права и слободе и принципи родне равноправности

Врсте и карактеристике; значај са становишта равноправности и једнакости грађана и уставна зајамчења; лична слобода; лишавање слободе и притварање; поштовање људске личности и заштита права у поступку и у случају неоснованог осуђивања или лишавања слободе; право на одбрану; слобода кретања и настањивања и њена ограничења; неповредивост стана и одступања; неповредивост тајне писама и других средстава општења и одступања; заштита података о личности; слобода збора и другог мирног окупљања и њена ограничења; слобода политичког, синдикалног и другог удруживања и деловања и њена ограничења – уопште и посебно на припаднике војске и полиције; слобода изражавања националне припадности и права националних мањина; права на штрајк и ограничења – уопштено и посебно у односу на запослене у државним органима, припаднике војске и полиције; дужности грађана; слободе, права и дужности странаца у Републици Србији.

Појам, облици и врсте дискриминације; забрана дискриминације – правни оквир; антидискриминациони механизми; појам родне равноправности; правни оквир за родну равноправност; значај родне равноправности; однос родне равноправности и послова безбедности; родни стереотипи и предрасуде; правни механизми заштите од родне дискриминације и дискриминације по основу пола, сексуално злостављање и узнемиравање.

3. Основи система Европске уније

Специфичности ЕУ као субјекта у међународним односима; Државе чланице и државе кандидати за пријем у чланство ЕУ; Ваневропске земље и територије које су придружене ЕУ.

Историјат развоја европских интеграционих процеса – настанак европских заједница; Оснивачки акти Европске уније; Реформски уговор Европске уније (Лисабонски уговор); Оснивачки уговори Европске уније који су на снази; Поступак у вези са изменама и допунама уговора на којима се заснива Европска унија; Органи Европске уније; Делокруг Европског савета; Делокруг

Европског парламента; Делокруг Савета Европске уније (Савет министара); Делокруг Европске комисије; Делокруг Европске централне банке; Делокруг Европске инвестиционе банке; Делокруг Ревизорског суда; Надлежност Европског суда правде; Заједничке додирне тачке Европске уније и Савета Европе као регионалних европских организација; Поступак припреме прописа Европске уније; Улога Комитета сталних представника у фази припреме прописа; Улога Економског и социјалног комитета и Регионалног комитета у поступку припремања одлука; Улога специјализованих комитета у поступку припремања одлука; Процедуре за доношење прописа Европске уније; Улога система посебних тела у поступку извршења прописа (комитологија); Право ЕУ; Примарни извори права ЕУ. Секундарни извори права ЕУ. Прописи и други акти које доносе органи ЕУ; Примена права ЕУ и улога Европског суда правде; Правне тековине Заједнице; Структура ЕУ (области и питања о којима се одлучује, односно утврђују заједничке политике у ЕУ); Садржина тзв. Првог стуба ЕУ; Садржина тзв. Другог стуба ЕУ; Садржина тзв. Трећег стуба ЕУ; Стицање статуса придружене чланице (споразум о стабилизацији и придруживању и привремени – прелазни споразум); Критеријуми за пријем у чланство ЕУ; Поступак за стицање статуса чланице ЕУ.

Национална документа којима се уређује процес приступања Републике Србије Европској унији; Фазе у процесу приступања; Коришћење међународне помоћи.

4. Систем државне управе

Извршна власт у Републици Србији; Састав Владе и положај чланова Владе; Појам државне управе и врсте органа државне управе; Начела на којима се заснива рад органа државне управе; Послови државне управе; Прописи које доносе органи државне управе; Руковођење радом органа државне управе и структура руковођења; Унутрашње уређење органа државне управе; Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у органу; Управни окрузи; Унутрашњи надзор; Управна инспекција; Инспекцијски надзор; Поверавање послова државне управе; Сукоб надлежности, решавање о жалби, изузеће; Односи органа државне управе са Владом; Уређење Владе (Генерални секретаријат Владе; Службе Владе; Радна тела Владе; Кабинет председника Владе и Кабинет потпредседника Владе); Прописи и други акти које доноси Влада; Међусобни односи органа државне управе; Однос органа државне управе са државним и другим органима; Јавност рада и односи са грађанима; Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; Слободан приступ информацијама од јавног значаја; Прикупљање и обрада података о личности; Права лица и заштита права лица чији се подаци прикупљају и обрађују; Ограничење заштите података о личности; Поступак пред надлежним органима за заштиту података о личности; Изношење података из Републике Србије; Службена употреба језика и писама; Јавне агенције; Заштитник грађана; Принципи добре управе; Повереник за заштиту равноправности; Општа забрана дискриминације; Облици дискриминације; Посебни случајеви дискриминације; Органи општине.

5. Радно законодавство

Извори радног права; међународни извори радног права; унутрашњи извори радног права; међусобни однос закона, колективног уговора, правилника о раду и уговора о раду.

Специфичност рада у државним органима; основна правила о државним службеницима (појам државних службеника и појам намештеника; послодавац; примена општих прописа о раду и посебног колективног уговора; начела деловања државних службеника). Права и дужности државних службеника; Спречавање сукоба интереса; Врсте радних места државних службеника; Попуњавање слободних радних места (услови за запошљавање; допуштеност и начин попуњавања радног места; трајање радног односа; пробни рад; попуњавање положаја; престанак рада на положају; последиче престанка рада на положају); Оцењивање и напредовање државних службеника; Премештај државних службеника због потребе рада; Стручно усавршавање и оспособљавање (стручно усавршавање; додатно образовање; стручни испит; стручно оспособљавање – приправништво); Одговорност државних службеника (дисциплинска одговорност, дисциплинска

казне, дисциплински поступак, удаљење с рада, застарелост; одговорност за штету); Престанак радног односа; Права државних службеника при промени уређења државних органа; Одлучивање о правима и дужностима државних службеника (одлучивање у првом степену; жалбене комисије); Уређење кадровског система (кадровски план; Служба за управљање кадровима; Централна кадровска евиденција; Високи службенички савет); Посебна правила о намештеницима; Надлежност управне инспекције; Плате државних службеника и намештеника.

Радни односи у органима локалне самоуправе; пријем у радни однос; приправници; распоређивање, преузимање и упућивање; дужности запослених и постављених лица; плате; одговорност запослених и постављених лица; престанак радног односа; остваривање и заштита права запослених и постављених лица; надлежност управне инспекције.

Општи прописи о раду (Закон о раду); права запослених; обавезе запослених и обавезе послодавца; забрана дискриминације; Заснивање радног односа (услови за заснивање радног односа; начин заснивања радног односа; уговор о раду; ступање на рад); Врсте радног односа (радни однос на неодређено време; радни однос на одређено време; пробни рад; радни однос за обављање послова са повећаним ризиком; радни однос са непуним радним временом; приправници); Радно време (пуно радно време; непуну радно време; скраћено радно време; прековремени рад; распоред радног времена; прерасподела радног времена; ноћни рад и рад у сменама); Одмори и одсуства (одмор у току дневног рада; дневни одмор; недељни одмор; годишњи одмор; плаћено и неплаћено одсуство; мировање радног односа); Заштита запослених (општа заштита; заштита омладине; заштита материнства; породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета; одсуство са рада ради посебне неге детета или друге особе; неплаћено одсуство са рада док дете не наврши три године живота; заштита инвалида; заштита личних података; обавештење о привременој спречености за рад); Зарада, накнада зараде и друга примања (зарада; минимална зарада; накнада зараде; накнада трошкова; друга примања); Вишак запослених; Накнада штете; Удаљење запосленог са рада; Измена уговора о раду (измена уговорених услова рада; премештај у друго место рада; упућивање на рад код другог послодавца); Престанак радног односа (разлози за престанак радног односа; споразумни престанак радног односа; отказ уговора о раду од стране запосленог; отказ уговора о раду од стране послодавца; посебна заштита од отказа уговора о раду; отказни рок и новчана накнада; незаконит престанак радног односа); Остваривање и заштита права запослених (одлучивање о правима и обавезама запосленог; заштита појединачних права; рокови застарелости потраживања из радног односа); Рад ван радног односа (привремени и повремени послови; уговор о делу; уговор о стручном оспособљавању и усавршавању; допунски рад); Синдикално организовање запослених (синдикат; репрезентативност синдиката; утврђивање репрезентативности синдиката; правна и пословна способност синдиката); Надлежност инспекције рада.

Социјално осигурање; пензијско и инвалидско осигурање; осигурање за случај незапослености; здравствено осигурање.

6. Канцеларијско пословање

Општа и основна питања канцеларијског пословања: појам канцеларијског пословања; значај и улога канцеларијског пословања; прописи којима је регулисано канцеларијско пословање органа државне управе и примена прописа; основни појмови канцеларијског пословања (поднесак; акт; прилог; предмет; досије; фасцикла; роковник; регистратурски материјал; архивска грађа; пријемна канцеларија; писарница; архива; архивско депо; прописи и други општи акти; аналитички материјал; решење).

Примање поште; непосредно примање поднесака; потврда о пријему поднеска; пријем поште од другог органа државне управе; пријем поште преко поштанске службе; отварање и прегледање поште; отварање и прегледање обичне и препоручене поште; отварање пошиљке која представља државну, војну или службену тајну; поступање са актима и предметима који садрже тајне податке и ознаку степена тајности; поступак са актима који подлежу таксирању; пријемни штампил.

Распоређивање поште и класификација предмета по материји; врсте евиденција о предметима; основне евиденције о актима

и предметима; картотека предмета; скраћени деловодник; вођење евиденције путем аутоматске обраде података; помоћне евиденције; попис аката; вођење евиденције по досијеима; евидентирање аката који су одређени као државна, војна или службена тајна; поступак са нерешеним предметима истеком године – презавођење предмета; здруживање аката; омот списа; достављање аката у рад; роковник; развођење аката; отпремање поште; архивирање и чување предмета; архивска књига.

Послови у непосредној вези са канцеларијским пословањем; службени акт, обнављање (реконструкција) предмета; печати и штампиле; распоред радних просторија, рад у радним просторијама; примање странака; употреба телефона; дежурство; надзор над применом прописа о канцеларијском пословању; оверавање потписа, рукописа и преписа; административне таксе; канцеларијско пословање у судовима; канцеларијско пословање у јавном тужилаштву; канцеларијско пословање у органима за вођење прекршајног поступка; канцеларијско пословање у установама за извршење кривичних санкција.

7. Управни поступак и управни спор

Појам управног поступка; Појам управне ствари; Врсте управног поступка: општи и посебни управни поступак.

Основна начела управног поступка: начело законитости и предвидивости, начело сразмерности, начело заштите права странака и остваривање јавног интереса; начело помоћи странци, начело делотворности и економичности поступка, начело истине и слободне оцене доказа, право странке на изјашњење, начело самосталности, право на жалбу и приговор, начело правноснажности решења, начело приступа информацијама и заштите података.

Управно поступање; Управни акт: појам и врсте, почетак правних дејстава управног акта; Гарантни акт: појам гарантног акта, недоношење управног акта сагласно гарантном акту, заштита интереса; Управни уговор: управни уговор и његова дозвољеност, измена управног уговора због промењених околности, право органа да раскине уговор, приговор странке због неиспуњења уговорних обавеза; Управне радње: појам управне радње, приговор против управне радње, издавање уверења о чињеницама о којима се води службена евиденција, издавање уверења о чињеницама о којима се не води службена евиденција; Пружање јавних услуга: појам пружања јавних услуга, приговор пружаоцу јавних услуга.

Основна правила поступка; Учесници у управном поступку; Надлежност органа: стварна надлежност, месна надлежност, месна надлежност више органа, обавезност правила о стварној и месној надлежности, посебна ограничења надлежности, сукоб надлежности; Овлашћено службено лице: овлашћено службено лице и делегација овлашћења, изузеће овлашћеног службеног лица, одлучивање о изузећу овлашћеног службеног лица; Сарадња и службена помоћ: јединствено управно место, међународна правна помоћ; Странка у управном поступку и њено заступање: странка у управном поступку, обустављање поступка због престанка постојања странке, процесна способност и заступање странке, процесна способност, законски заступник и овлашћени представник странке, привремени заступник, појам пуномоћника и однос са странкама, обим пуномоћја, престанак пуномоћја, заједнички представник и заједнички пуномоћник странака, стручни помагач, превођење и тумачи; Општење органа и странака; Начин општења; Поднесци: облик и садржина поднеска, неуредан поднесак, предаја поднеска, евидентирање и потврда о пријему поднеска, подношење поднеска ненадлежном органу; Записници: састављање и садржина записника; Разгледање списа и обавештавање о току поступка: право на разгледање списа и обавештавање, захтев за разгледање списа и обавештавање о току поступка; Обавештавање: појам и начин обавештавања, места на којима се врши обавештавање, обавештавање у посебним случајевима, пуномоћник за пријем обавештења; Поступци обавештавања: обавештавање електронским путем, обавештавање путем поште, начин достављања, достављање правном лицу, време достављања, лично достављање, посредно достављање, доставница, јавно достављање; Рокови: одређивање и продужење рокова, рачунање рокова, одржање рока, враћање у пређашње стање, разлози и предлог за враћање у пређашње стање, рокови и надлежност за враћање у пређашње стање.

Трошкови поступка: појам, редовни трошкови поступка, претходни трошкови поступка, одлучивање о трошковима

поступка, накнада трошкова и награде другим учесницима поступка, ослобађање од плаћања трошкова.

Првостепени поступак: покретање поступка и захтеви странака, начин покретања поступка, тренутак покретања поступка, одбацивање захтева странке, захтев да се призна својство странке, покретање поступка и јавно саопштење и спајање управних ствари у један поступак, измена захтева, одустанак од захтева и последице одустанка, поравнање. Прекид поступка. Обустављање поступка. Ток поступка до доношења решења: начин утврђивања чињенице у поступку, непосредно одлучивање, привремене мере, испитни поступак, претходно питање, усмена расправа. Доказивање: доказивање чињеница, извођење доказа пред замољеним органом, исправе, сведоци, вештачење, тумачи, увиђај, изјава странке, обезбеђење доказа.

Решење и закључак; Појам решења; Решење колегијалног органа; Заједничко решење; Делимично, допунско и привремено решење; Облици и делови решења: делови и садржина решења, решење у виду забелешке на спису, усмено решење; Исправљање грешака у решењу; Рок за издавање решења; Закључак.

Правна средства; Приговор: право на приговор и рок за изјављивање приговора, изјављивање приговора и поступање по приговору, одлучивање о приговору, овлашћење органа у поступку по жалби против решења о приговору; Жалба: право на жалбу, рок за жалбу, одложено дејство жалбе и одступања од одложеног дејства жалбе, одрицање од права на жалбу, одустанак од жалбе, разлози због којих решење може да се побија, садржина жалбе, предавање жалбе првостепеном органу, предавање жалбе другостепеном органу; Поступање првостепеног органа по жалби: одбацивање жалбе, поништавање побијаног решења од стране првостепеног органа, достављање жалбе на одговор, удовољавање жалбеном захтеву, прослеђивање жалбе другостепеном органу; Поступање другостепеног органа по жалби: одлучивање о жалби, границе испитивања побијаног решења, измена побијаног решења у корист и на штету жалиоца, одбијање жалбе, поништавање побијаног решења и одлучивање о жалбеном захтеву или управној ствари, измена побијаног решења, жалба кад првостепени орган није издао решење у законом одређеном року, рок за одлучивање о жалби; Посебни случајеви укидања и мењања решења; Понављање поступка; Поништавање коначног решења; Укидање решења; Поништавање, укидање и мењање правноснажног решења на препоруку Заштитника грађана; Правне последице поништавања и укидања решења. Извршење: извршеност решења, управно извршење, поступак извршења, извршење ради обезбеђења.

Одговорност овлашћеног службеног лица; Вођење евиденција о решавању у управним стварима.

Појам и предмет управног спора; Надлежност и састав суда: Управни суд и Врховни касациони суд; Странке у управном спору: тужилац, тужени, заинтересовано лице; Предмет управног спора: коначни управни акт, ћутање управе, повраћај одузетих ствари и накнада штете; Покретање спора: тужба, општи рок за подношење тужбе, рок за подношење тужбе због ћутања управе, предаја тужбе, садржина тужбе, одложено дејство тужбе, разлози за покретање управног спора; Претходни поступак: одбацивање тужбе због њене неуредности, одбацивање тужбе из других законских разлога, право на приговор против одбацивања тужбе, поништење управног акта у претходном поступку, удовољавање тужбеном захтеву од стране туженог, одговор на тужбу и решавање спора без списа, обавеза достављања исправе, одустанак тужиоца од тужбе; Утврђивање чињеница: утврђивање чињеница на расправи, нарочити случајеви одржавања расправе, јавност расправе, заказивање расправе, руковођење расправом и записник, изостанак странака са расправе, ток расправе; Судске одлуке: пресуда, решење; Ванредна правна средства: захтев за преиспитивање судске одлуке, понављање поступка; Извршење пресуде.

8. Прекршајно право

Основна начела прекршајног поступка; врсте прекршајних казни; органи овлашћени за прописивање прекршаја и прекршајних казни; заштитне мере, врсте, органи овлашћени за прописивање; одговорност и кажњавање за прекршај; одмеравање казне; замена новчане казне; одговорност и кажњавање малолетника; застарелост за покретање прекршајног поступка и извршење прекршајних казни и заштитних мера; органи надлежни за вођење

прекршајног поступка; појам окривљеног и оштећеног у прекршају, њихова права и дужности; рокови у прекршајном поступку и њихово рачунање; повраћај у пређашње стање; трошкови прекршајног поступка; имовинско-правни захтев у прекршајном поступку; покретање и ток прекршајног поступка; повод за покретање прекршајног поступка; позивање и привођење лица; мере за обезбеђење присуства окривљеног; саслушавање окривљеног и сведока; суочење; увиђај; вештачење; јемство; претресање стана и лица у прекршајном поступку; мере задржавања окривљеног, решење у прекршају; доношење решења без саслушавања окривљеног; жалба у прекршајном поступку; захтев за судску заштиту; захтев за заштиту законитости; обнова прекршајног поступка; посебни поступци у прекршајном поступку; према малолетницима, у примени заштитних мера за наплату новчане казне на лицу места, за наплату штете због неоправданог кажњавања; извршење одлуке у прекршајном поступку; решења, казне затвора, новчане казне, трошкова поступка и накнаде штете, заштитна мера.

9. Кривично право и кривични поступак

Временско и просторно важење кривичног законодавства; појам кривичног дела и елементи кривичног дела; објекат и субјекат кривичног дела; нужна одбрана; крајња нужда; стадијуми извршења кривичног дела; припремне радње за извршење кривичног дела; покушај (појам и врсте покушаја); место и време извршења кривичног дела; урачунљивост; умишљај; нехат; појам и врсте заблуда; саизвршилаштво; подстрекавање; помагање; кривична одговорност и кажњивост организатора злочиначких удружења; врсте кривичних санкција и њихова сврха; појам казни и врста казни; врсте мере безбедности и извршење мера безбедности.

Појам, циљ и задатак кривичног поступка; начела кривичног поступка; странке и учесници у кривичном поступку; врсте судова; судови (састав, стварна и месна надлежност); права и дужности јавног тужиоца у кривичном поступку; оштећени као тужилац; окривљени и његов положај у кривичном поступку; бранилац; кривична пријава и допуна кривичне пријаве; органи унутрашњих послова у претходном поступку; записник о претресу стана и лица; записник о испитивању окривљеног; увиђај и записник о увиђају; службене белешке и изјаве – њихова процесна вредност; испитивање окривљеног; лишење слободе од стране овлашћеног службеног лица и дужности након лишења слободе; истрага; истражне радње; позив и довођење; обећање окривљеног да неће напустити боравиште; јемство; притвор; претресање стана и лица; привремено одузимање предмета; поступање са сумњивим стварима; увиђај; поднесци и записници у кривичном поступку; поступак за издавање потерница и објаве; брисање осуде.

10. Криминалистика

Криминалистичка тактика: појам и врсте криминалитета; појам и подела криминалитета; основна начела криминалистике; превентивни и репресивни вид борбе против криминалитета; карактеристике савременог криминалитета; категорије извршилаца кривичних дела; оперативна контрола; провера; осматрање; заседа; праћење; рација – блокаде; увиђај; обезбеђење лица места; индиције и верзије; лишење слободе; хапшење опасних криминалаца; претресање лица, стана, других просторија и превозних средстава; записник о претресању; општа тактичка правила за обављање разговора; специфичност и тактика разговора с лицем које се сматра могућим учиниоцем кривичног дела; тактика обављања разговора са сведоцима; појам и врста вештачења; алиби – појам и начин проверавања; препознавање лица и леша; криминалистичке оперативне евиденције (појам, врсте и начин коришћења); потражна делатност (појам и врсте потрага); утврђивање идентитета (појам и начин утврђивања): коришћење посебно дресираних паса.

Криминалистичка методика: убиство; силовање, недозвољени побачај; детеубиство; разбојништво; провална крађа; цепна крађа; одузимање и крађа моторних возила; превара; уцена; недозвољена трговина и шверц; шпијунажа; саботажа.

Криминалистичка техника: појам и подела криминалистичке технике; криминалистичка регистрација и идентификација; лични опис; дактилоскопија; монодактилоскопија; трагови кривичних дела (појам, значај и врсте трагова); трагови отисака папиларних

линија; трагови стопала; трагови крви; трагови сперме и других човечијих излучивања; трагови длака; трагови прашине и блага; трагови сечива; трагови ватреног оружја; трагови возила; трагови животиња; вештачења рукописа и потписа; криминалистичко скицирање.

11. Организација и надлежност Министарства унутрашњих послова и полицијска овлашћења

Организација и надлежност Министарства унутрашњих послова, организација и послови Дирекције полиције, полицијске управе, полицијске станице, врсте полицијских послова, циљ и начела обављања полицијских послова и стандарди полицијског поступања, полицијске мере и радње, врсте полицијских овлашћења, услови за примену полицијских овлашћења, представљање пре примене овлашћења и принцип сразмерности, примена овлашћења према војним, малолетним лицима и лицима која уживају дипломатско-конзуларни имунитет, упозорење и наређење, провера и утврђивање идентитета лица и идентификација предмета, позивање и довођење лица, задржавање лица и привремено ограничење слободе кретања, привремено одузимање предмета, преглед објеката, средстава, простора и документације и контрадиверзиони преглед, заустављање и прегледање лица, предмета и саобраћајних средстава, провера заставе, гоњење, заустављање, задржавање и спровођење пловила, обезбеђење и преглед места догађаја, употреба туђег саобраћајног средства и средства везе, утврђивање присуства алкохола и/или психоактивних супстанци, вршење безбедносних провера, пријем нађених ствари, врсте средстава принуде, употреба средстава принуде према групи лица, ограничења при употреби средстава принуде извештавање у вези употребе средстава принуде, физичка снага, службена палица и средства за везивање, специјална возила, службени пси и службени коњи, распрашивач са надражујућим средством, електромагнетна средства и средства за запречавање, уређаји за избацивање млазева воде, хемијска средства и посебне врсте оружја и средстава, ватрено оружје

Правни извори – обавезна литература

Устав Републике Србије, сви важећи закони који регулишу горе наведене области, подзаконски прописи из Закона о полицији, прописи Европске уније, уџбеник из криминалистике.

ЗА КАНДИДАТЕ СА СРЕДЊИМ ОБРАЗОВАЊЕМ

1. Основи система државне управе, уставног уређења и принципи родне равноправности

Извршна власт у Републици Србији; Састав Владе и положај чланова Владе; Појам државне управе и врсте органа државне управе; Начела на којима се заснива рад органа државне управе; Послови државне управе; Прописи које доносе органи државне управе; Руководожење радом органа државне управе и структура руковођења; Унутрашње уређење органа државне управе; Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у органу; Уређење Владе (Генерални секретаријат Владе; Службе Владе; Кабинет председника Владе и Кабинет потпредседника Владе); Прописи и други акти које доноси Влада; Јавност рада и односи са грађанима; Органи општине.

Појам и материја Устава; Уставна начела (народна, грађанска сувереност, владавина права, подела власти, политички плурализам, локална самоуправа и територијална аутономија, забрана сукоба интереса, световност државе); Људска и мањинска права и слобода (основна начела људских и мањинских права и слобода, врсте људских и мањинских права); Основе економског уређења Републике Србије; Уређење државне власти; Народна скупштина – положај, надлежности и састав; Начин рада и одлучивања у Народној скупштини; Положај и надлежности председника Републике; Положај, надлежности и састав Владе; Уставни положај државне управе; Војска Србије; Судови – појам и начела судства; Врсте судова; Судска управа; Јавно тужилаштво; Уставни суд – појам и надлежности; Територијална аутономија – надлежност, органи и финансирање; Локална самоуправа – надлежност, органи и финансирање; Уставност и законитост – хијерархија правних аката.

Спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција; Врсте сукоба интереса у вршењу јавне функције; Обавеза пријављивања о постојању сукоба интереса; Обавеза пријављивања

имовине функционера; Поклони; План интегритета; Превенција корупције; Агенција за борбу против корупције. Надлежност Агенције за борбу против корупције; Органи Агенције за борбу против корупције.

Појам, облици и врсте дискриминације, забрана дискриминације – правни оквир, антидискриминациони механизми, појам родне равноправности, правни оквир за родну равноправност, значај родне равноправности, однос родне равноправности и послова безбедности, родни стереотипи и предрасуде, правни механизми заштите од родне дискриминације и дискриминације по основу пола, сексуално злостављање и узнемиравање.

2. Основи система Европске уније

Специфичности ЕУ као субјекта у међународним односима; Државе чланице и државе кандидати за пријем у чланство ЕУ; Историјат развоја европских интеграционих процеса – настанак европских заједница; Оснивачки акти ЕУ; Оснивачки уговори ЕУ који су на снази.

Поступак у вези са изменама и допунама уговора на којима се заснива ЕУ; Органи ЕУ и њихов делокруг; Поступак припреме прописа ЕУ; Процедуре за доношење прописа ЕУ; Прописи и други акти које доносе органи ЕУ; Примена прописа ЕУ и улога Европског суда правде; Правне тековине Заједнице; Структура ЕУ (области и питања о којима се одлучује, односно утврђују заједничке политике у ЕУ); Стицање статуса придружене чланице (споразум о стабилизацији и придруживању и привремени – прелазни споразум); Критеријуми за пријем у чланство ЕУ; Поступак за стицање статуса чланице ЕУ.

3. Основи система радних односа и радни односи државних службеника

Извори радног права; унутрашњи извори радног права; међусобни однос закона, колективног уговора, правилника о раду и уговора о раду.

Основна правила о државним службеницима (појам државних службеника и појам намештеника; послодавац; примена општих прописа о раду и посебног колективног уговора; начела деловања државних службеника); Права и дужности државних службеника; Врсте радних места државних службеника; Попуњавање слободних радних места (услови за запошљање; допуштено и начин попуњавања радног места; трајање радног односа; пробни рад); Оцењивање и напредовање државних службеника; Премештај државних службеника због потребе рада; Стручно усавршавање и оспособљавање (стручно усавршавање; додатно образовање; стручни испит; стручно оспособљавање – приправништво); Одговорност државних службеника (дисциплинска одговорност; дисциплинске казне; дисциплински поступак; удаљење са рада; застарелост; одговорност за штету); Престанак радног односа; Права државних службеника при промени уређења државних органа; Одлучивање о правима и дужностима државних службеника (одлучивање у првом степену; жалбене комисије); Посебна правила о намештеницима; Надлежност управне инспекције; Плате државних службеника и намештеника.

Радни односи у органима локалне самоуправе; пријем у радни однос; приправници; распоређивање, преузимање и упућивање; дужности запослених и постављених лица; плате; одговорност запослених и постављених лица; престанак радног односа; остваривање и заштита права запослених и постављених лица; надлежност управне инспекције.

Општи прописи о раду (Закон о раду); права запослених; обавезе запослених и обавезе послодавца; забрана дискриминације. Заснивање радног односа (услови за заснивање радног односа; начин заснивања радног односа; уговор о раду; ступање на рад.); Врсте радног односа (радни однос на неодређено време; радни однос на одређено време; пробни рад; радни однос са непуним радним временом; приправници). Радно време (пуно радно време; непуну радно време; скраћено радно време; прекловремено рад; распоред радног времена; прераспореда радног времена; ноћни рад и рад у сменама); Одмори и одсуства (одмор у току дневног рада; дневни одмор; недељни одмор; годишњи одмор; плаћено и неплаћено одсуство; мировање радног односа); Заштита запослених (општа заштита; заштита омладине; заштита материнства; породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета; обавештење о привременој спречености за рад); Престанак радног односа (разлози за престанак радног односа; споразумни престанак радног односа;

отказ уговора о раду од стране запосленог; отказ уговора о раду од стране послодавца; посебна заштита од отказа уговора о раду; незаконит престанак радног односа); Остваривање и заштита права запослених (одлучивање о правима и обавезама запосленог; заштита појединачних права; рокови застарелости потраживања из радног односа).

Социјално осигурање; пензијско и инвалидско осигурање; осигурање за случај незапослености; здравствено осигурање.

4. Канцеларијско пословање

Општа и основна питања канцеларијског пословања: појам канцеларијског пословања; значај и улога канцеларијског пословања; прописи којима је регулисано канцеларијско пословање органа државне управе и примена прописа; основни појмови канцеларијског пословања (поднесак; акт; прилог; предмет; досије; фасцикла; роковник; регистратурски материјал; архивска грађа; пријемна канцеларија; писарница; архива; архивски депо; прописи и други општи акти; аналитички материјал; решење).

Примање поште; непосредно примање поднесака; потврда о пријему поднеска; посебни поступци код пријема поште (оштећене пошиљке, пошиљке у вези са лицитацијом, конкурсом и др.); пријем поште од другог органа државне управе; потврда пријема поште преко доставне књиге и доставнице; пријем поште преко поштанске службе; отварање и прегледање поште; отварање и прегледање обичне и препоручене поште; отварање пошиљке која представља државну, војну или службену тајну; распоређивање поште; поступак са актима који подлежу таксирању; пријемни штампил.

Распоређивање поште и класификација предмета по материји; врсте евиденција о предметима; основне евиденције о актима и предметима; картотека предмета; јединствени класификациони знаци; врсте картице за вођење евиденција (вануправних предмета, првостепени управни, другостепени управни, управних предмета поводом употребе ванредних правних лекова уложених код првостепеног органа, управних предмета поводом употребе ванредних правних лекова уложених код другостепеног органа); начин и поступак уписивања података у картице; скраћени деловодник; поступак и начин вођења скраћеног деловодника; посебни деловодници (за вануправне предмете, првостепене управне предмете по захтеву странке, по службеној дужности и др.); вођење евиденције путем аутоматске обраде података; начин евидентирања предмета путем аутоматске обраде података; пријем поднесака странака и евидентирање предмета путем терминала; обележавање предмета по врсти (црвени предмети, жути предмети, плави предмети итд.); помоћне евиденције; попис аката; вођење евиденције по досијеима; евидентирање аката који су одређени као државна, војна или службена тајна; поступак са нерешеним предметима истеком године – презавођење предмета; здруживање аката; омот списа; достављање аката у рад; роковник; развођење аката у картотеци, скраћеном деловоднику и путем аутоматске обраде података; отпремање поште; отпремање поште која је означена као државна, војна или службена тајна, евиденција о извршеној отпреми обичне и препоручених пошиљки; архивирање и чување предмета; обрада завршених предмета; поступак писарнице приликом пријема обрађених и завршених предмета; реверс и потврда за издате предмете из архиве; излучивање предмета из архивског депоа; вођење архивске књиге.

Послови у непосредној вези са канцеларијским пословањем; службени акт, обнављање (реконструкција) предмета; печати и штампиле; распоред радних просторија, рад у радним просторијама; примање странака; употреба телефона; дежурство; надзор над применом прописа о канцеларијском пословању; оверавање потписа, рукописа и преписа; административне таксе; канцеларијско пословање у судовима; канцеларијско пословање у јавном тужилаштву; канцеларијско пословање у органима за вођење прекршајног поступка; канцеларијско пословање у установама за извршење кривичних санкција.

5. Управни поступак

Појам управног поступка; Појам управне ствари; Врсте управног поступка: општи и посебни управни поступак; Основна начела управног поступка.

Управно поступање; Управни акт; Гарантни акт; Управни уговор; Управне радње; Пружање јавних услуга.

Основна правила поступка; Учесници у управном поступку; Надлежност органа; Овлашћено службено лице; Сарадња и службена помоћ; Странака у управном поступку и њено заступање;

Општење органа и странака; Начин општења; Поднесци; Записници; Разгледање списа и обавештавање о току поступка; Обавештавање; Рокови; Трошкови поступка.

Првостепени поступак: покретање поступка и захтеви странака, начин покретања поступка, тренутак покретања поступка, одбацивање захтева странке, захтев да се призна својство странке, покретање поступка и јавно саопштење и спајање управних ствари у један поступак, измена захтева, одустанак од захтева и последице одустанка, поравнање. Прекид поступка. Обустављање поступка. Ток поступка до доношења решења: начин утврђивања чињенице у поступку, непосредно одлучивање, привремене мере, испитни поступак, претходно питање, усмена расправа. Доказивање: доказивање чињеница, извођење доказа пред замољеним органом, исправе, сведоци, вештачење, тумачи, увиђај, изјава странке, обезбеђење доказа.

Појам решења. Решење колегијалног органа. Заједничко решење. Делимично, допунско и привремено решење. Облици и делови решења. Исправљање грешака у решењу. Рок за издавање решења. Закључак.

Правна средства. Приговор. Жалба. Поступање првостепеног органа по жалби. Поступање другостепеног органа по жалби. Посебни случајеви укидања и мењања решења. Понављање поступка. Поништавање коначног решења. Укидање решења. Поништавање, укидање и мењање правноснажног решења на препоруку Заштитника грађана. Правне последице поништавања и укидања решења. Извршење.

Одговорност овлашћеног службеног лица. Вођење евиденција о решавању у управним стварима.

6. Организација и надлежност Министарства унутрашњих послова и полицијска овлашћења

Организација и надлежност Министарства унутрашњих послова, организација и послови Дирекције полиције, полицијске

управе, полицијске станице, врсте полицијских послова, циљ и начела обављања полицијских послова и стандарди полицијског поступања, полицијске мере и радње, врсте полицијских овлашћења, услови за примену полицијских овлашћења, представљање пре примене овлашћења и принцип сразмерности, примена овлашћења према војним, малолетним лицима и лицима која уживају дипломатско-конзуларни имунитет, упозорење и наређење, провера и утврђивање идентитета лица и идентификација предмета, позивање и довођење лица, задржавање лица и привремено ограничење слободе кретања, привремено одузимање предмета, преглед објеката, средстава, простора и документације и контрадиверзиони преглед, заустављање и прегледање лица, предмета и саобраћајних средстава, провера заставе, гоњење, заустављање, задржавање и спровођење пловила, обезбеђење и преглед места догађаја, употреба туђег саобраћајног средства и средства везе, утврђивање присуства алкохола и/или психоактивних супстанци, вршење безбедносних провера, пријем нађених ствари, врсте средстава принуде, употреба средстава принуде према групи лица, ограничења при употреби средстава принуде и извештавање у вези употребе средстава принуде, физичка снага, службена палица и средства за везивање, специјална возила, службени пси и службени коњи, распрашивач са надражујућим средством, електромагнетна средства и средства за запречавање, уређаји за избацивање млазева воде, хемијска средства и посебне врсте оружја и средстава, ватрено оружје

Правни извори – обавезна литература

Устав Републике Србије, сви важећи закони који регулишу горе наведене области, подзаконски прописи из Закона о полицији, прописи Европске уније, уџбеник из криминалистике.



Образац 1.

ПРИЈАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНОГ ИСПИТА

ИМЕ: _____

ПРЕЗИМЕ _____

ДАТУМ РОЂЕЊА: _____ МЕСТО РОЂЕЊА: _____

ЈМБГ / / / / / / / / / / / / / / / /

НАЗИВ ЗАВРШЕНЕ ШКОЛЕ, ОДНОСНО ФАКУЛТЕТА-СТЕЧЕНО
ОБРАЗОВАЊЕ

КАНДИДАТ ЈЕ ЗАПОСЛЕН У:

РАДНО ИСКУСТВО:

РОК У КОМЕ ЈЕ КАНДИДАТ ОБАВЕЗАН ДА ПОЛОЖИ ИСПИТ:

ЗАХТЕВ СЕ ПОДНОСИ:

1. сагласно члану 13. Уредбе;
2. сагласно члану 14. Уредбе

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН КАНДИДАТА: _____

НАПОМЕНА: Уз пријаву се прилажу одговарајућа документа и то:

1. акт о пријему у радни однос односно распоређивању/ премештају (фотокопија);
2. оцена оспособљености кандидата
3. диплома о стеченом образовању (оверена фотокопија);
4. лична карта (фотокопија);

(Заокружити број испред одговарајућег основа за подношење захтева, односно приложеног документа)



Потпис овлашћеног лица

М. П.

Потпис подносиоца захтева
са наведеном адресом



Образац 2.

ЗАПИСНИК О ПОЛАГАЊУ СТРУЧНОГ ИСПИТА

1. Пред Испитном комисијом образованом решењем министра унутрашњих послова, полагао-ла је стручни испит:

(презиме, име једног родитеља и име)

рођен-а _____ године
у _____

(назив и место организационе јединице у којој ради)

Кандидат има _____
завршен _____
факултет/школу и ради на пословима _____

Полагање испита одобрено је решењем МУП-а број _____ од _____ 20 __ године.

Испит полаже _____

(први, други пут)

2. Стручни испит је полагао дана _____ 20 __ године.

Писмени рад је оцењен оценом _____



3. Усмени испит је започео у _____ часова.

На усменом испиту из појединих предмета кандидат је показао следећи успех:

01.

02.

03.

04.

05.

06.

07.

08.

09. _____
_____10. _____
_____11. _____

4. После завршеног полагања утврђено је:

Кандидат _____

а) положио је испит

б) није положио испит

ц) упућује се на поновно полагање испита из предмета:

01. _____

02. _____

Усмени испит завршен у _____ часова.

Секретар Комисије,

Чланови Комисије,

Председник
Комисије

1. _____

2. _____

Образац 3.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Министарство унутрашњих послова

УВЕРЕЊЕ
О ПОЛОЖЕНОМ СТРУЧНОМ ИСПИТУ
ПО ПРОГРАМУ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ

(име и презиме кандидата)

Рођен-а _____ у _____ ЈМБГ _____
(датум рођења) (место рођења)

Завршио-ла _____
(назив факултета – школе)

Положио-ла је дана _____

СТРУЧНИ ИСПИТ

Ово уверење издаје се на основу члана 27. став 1. Уредбе о стручном оспособљавању приправника и полагању стручног испита у Министарству унутрашњих послова.

Број: _____

Председник Испитне комисије

Датум: _____

Београд

М. П. _____



Образац 4.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Министарство унутрашњих послова

УВЕРЕЊЕ
О ПОЛОЖЕНОМ СТРУЧНОМ ИСПИТУ
ПО ПРОГРАМУ ЗА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

(име и презиме кандидата)

Рођен-а _____ у _____ ЈМБГ _____
(датум рођења) (место рођења)

Завршио-ла _____
(назив школе)

Положио-ла је дана _____

СТРУЧНИ ИСПИТ

Ово уверење издаје се на основу члана 27. став 1. Уредбе о стручном оспособљавању приправника и полагању стручног испита у Министарству унутрашњих послова.

Број: _____

Председник Испитне
комисије

Датум: _____

Београд

М.П. _____

344

На основу члана 16. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14), Влада доноси

УРЕДБУ

**о Националном програму за очување и унапређење
здравља старих**

Члан 1.

Овом уредбом утврђује се Национални програм за очување и унапређење здравља старих.

Члан 2.

Активности на унапређењу и очувању здравља, спроводе се по Националном програму из члана 1. ове уредбе, који садржи утврђени циљ, активности и очекивани резултат.

Национални програм из члана 1. ове уредбе одштампан је уз ову уредбу и чини њен саставни део.

Члан 3.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 110-455/2017

У Београду, 31. јануара 2017. године

Влада

Председник,

Александар Вучић, с.р.

**НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМ ЗА ОЧУВАЊЕ
И УНАПРЕЂЕЊЕ ЗДРАВЉА СТАРИХ**

УВОД

Национални програм за очување и унапређење здравља старих (у даљем тексту: Програм), у складу са постојећим и пројектованим демографским трендовима, социјалном ситуацијом и здравственим стањем популације старих, укључује елементе здравствене и социјалне заштите и удружења.

Интегративни концепт пружања заштите старих који обухвата здравствене услуге на примарном, секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите, социјалну подршку и услуге из области социјалне заштите, окупационе и подржавајуће активности, упућује на повезивање свих учесника који учествују у заштити старих у циљу стварања друштва за сва старосна доба и промовисања квалитетног живота и активног старења.

1. СИТУАЦИОНА АНАЛИЗА

Према индексу демографских ресурса, Република Србија припада типу демографски угроженог подручја које карактерише изразита депопулација, демографско заостајање и слаби демографски ресурси. Према попису из 2011. године укупан број становника у Републици Србији је износио 7.258 753 становника, од тога животне доби 65 и више година 1.276.196. Становништво у Републици Србији према свим обележјима (процентуални удео популације преко 65 година у укупној популацији, индекс старења, просечна старост становништва, индекс функционално зависног становништва) може се сврстати у групу изразито старе популације. Између два пописа, учешће старијих 60 и више година је порасло са 22,7% на 23,7%, а просечна старост становништва је порасла са 40,3 на 41,6. година. У 80 општина у Републици Србији, становништво се налази у стадијуму дубоке демографске старости, а у 58 општина је забележен последњи стадијум, најдубља демографска старост. Становништво у преко 93% општина је демографски старо. Пројекција до 2050. године указује да се очекује континуиран процес депопулације, смањење учешћа радно способног становништва у укупној популацији од 5,5% до 7,6% што доводи до раста стопе зависног становништва.

Хроничне незаразне болести као и поремећаји менталног здравља и повреде и тровања деценијама доминирају у националној патологији. Болести срца, крвних судова и малигни тумори су чинили преко две трећине свих узрока смрти у Републици Србији. Хроничне незаразне болести представљају један од главних разлога коришћења здравствене заштите старих лица.

Најучесталије обољење међу старим становништвом у Републици Србији је био повишен крвни притисак, следе повишене масноће у крви, шећерна болест, депресија, хронична респираторна болест и астма. Према резултатима истраживања здравља становништва у Републици Србији сваки трећи старији становник је у 2013. години имао тешкоћа са ходом, сваки девети са видом, а скоро сваки четврти тешкоћа са слухом.

Процењен број становника за 2014. годину је износио 7.149.179, од тога укупан број старијих од 60 година је износио 1.847.996 (25,8% укупно процењеног броја становника). Према подацима Републичког завода за статистику из 2014. године укупан број умрлих је износио 101.247. Водећи узроци смрти су биле кардиоваскуларне болести (53,3%), малигне (21,1%), шећерна болест (2,5%) и опструктивне болести плућа (2,5%).

Пружање услуга здравствене заштите обавља се на три нивоа здравствене заштите, и то на:

1) примарном нивоу, у 159 домова здравља, здравствена заштита се остварује у оквиру службе за здравствену заштиту одраслих, кућно лечење, негу и палијативно збрињавање и поливалентну патронажу, као и у Градском заводу за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд;

2) секундарном нивоу у 41 општој болници здравствене услуге се пружају на геријатријским одељењима, као и на одељењима за продужено лечење и негу;

3) терцијарном нивоу здравствена заштита се пружа у Клиничко болничком центру Звездара у оквиру Клиничког одељења геријатрије „Професор др Петар Кориљиа” (100 постеља, од тога 98 стационарних и две постеље у дневној болници), и у Клиничко болничком центру „Др Драгиша Мишовић” у оквиру Одсека за геријатрију и палијативно збрињавање где постоји осам геријатријских постеља.

У 2014. години у Републици Србији укупан број постеља без дневних болница је износио 39.333, од тога 13.146 интернистичких постеља у стационарним здравственим установама. Просечна заузетост постеља у Републици Србији на нивоу свих стационарних здравствених установа је износила 65,7%, у општим болницама 58,7%, клиникама 67,1%, клиничко-болничким центрима 59,2%, клиничким центрима 70,9%.

У Републици Србији стопа хоспитализације је у 2014. години по први пут смањена од 2003. године и износила је 14,7.

Просечна дужина хоспитализације је на нивоу свих здравствених установа са постељама износила 8,8 дана, што је за 0,1 дан краћа дужина хоспитализације у односу на 2013. годину.

Обрт болничких постеља или пропусна моћ постеља, као просечан број болничких епизода, односно броја исписаних болесника по једној постељи у току 2014. године је износио 27,3 болесника по постељи.

На основу броја постеља, просечне заузетости, броја исписаних пацијената као и просечне дужине лечења која је на интернистичким одељењима износила осам дана, а на одељењима за продужено лечење и негу 13 дана, може се закључити да се у оквиру постојећих капацитета може спровести Програм.

Установе социјалне заштите за смештај старих лица у државној својини располажу са смештајним капацитетима од 12.088 постеља. У овим установама се обезбеђује смештај за функционално зависне кориснике, полузависне и независне кориснике. Према издатим решењима 2014. године у 100 приватних домова за старе на ужој територији Републике Србије укупни смештајни капацитет је 2.825 корисника, од тога према подацима Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, 90% од укупног броја корисника у приватним домовима су непокретна лица. На подручју Аутономне покрајине Војводине регистрована су 24 приватна дома, капацитета за 591 корисника.

2. ВОДЕЋИ ПРИНЦИПИ

2.1. Развијање сопствене одговорности за здравље

Сваки појединац треба да развија свест да је старење природан процес који траје читав живот и да је инвестирање у здравље

и његова промоција једини начин да се осигура здраво и успешно старење, да већина људи доживи старост у добром здрављу, и да буду физички и интелектуално способни да допринесу, како свом личном благостању, тако и друштву у целини.

Стога је неопходно код сваког појединца, у свим узрастима, развијати свест о потреби преузимања бриге и одговорности за сопствено здравље. Дужност сваког грађанина је да се ангажује на очувању сопственог здравља како би сачувао здравље и функционалну способност и у старости, што је дуже могуће. Унапређење здравља старијих није могуће без сопствене одлуке и активног учешћа сваког појединца у овом процесу, а афирмацији овог концепта могу значајно допринети образовне институције и средства јавног информисања.

2.2. Друштвена подршка старима

Здравствена заштита старијих лица не треба да буде препуштена само здравственим службама, већ треба да буде брига целе заједнице. У оквиру активности и ангажовања целокупне заједнице неопходно је успостављање међуресорне сарадње, укључивање органа локалне самоуправе, установа образовања, социјалне заштите, као и ангажовање удружења.

Да би се спречила дискриминација старијих (енг. Ageism) у области пружања услуга здравствене заштите неопходно је њихово укључивање у процесе доношења одлука, периодична провера и иновација препорука, упутстава и водича добре клиничке праксе у лечењу старих.

Такође, неопходно је и да сви запослени у здравственим установама и установама социјалне заштите које су намењене старима имају специјализована знања о старости и проверене и позитивне ставове према специфичним потребама у старости, као и да се активностима на нивоу целокупне заједнице промовише интергенерацијска солидарност.

Као значајан вид друштвене бриге о старима истиче се и помоћ и подршка члановима породице хронично оболелих и функционално зависних старих. Наиме, нега оваквих болесника изискује велико ангажовање и доводи до хроничног стреса чланова породице. Стога они имају потребу да им се помогне у обезбеђивању свакодневне неге и бриге о својим остарелим члановима, од помоћи у остваривању здравствене и социјалне заштите, радног апсентизма запослених, финансијске подршке као и често неопходне стручне помоћи око неге тешко оболелих и непокретних старих, укључујући и установе намењене за краткотрајни боравак старих како би се породици пружио неопходни „предах“. Посебно се истиче потреба за организовањем служби у локалној самоуправи које ће, кроз интегрисани приступ, пружати психосоцијалну помоћ члановима породице које се старају о старом лицу са поремећајима менталног здравља.

2.3. Промовисање здравља и здравих животних стилова

Промоција здравља и превенција болести су важни у свим животним добрима. Промоција здравља и ефикасан здравствени систем су од пресудног значаја како за благостање грађана тако и за успешну економију. Међутим, постизање здравог старења значи много више од само прилагођавања здравственог система потребама старих. То пре свега значи много више активности у заједници на промоцији здравља и превенцији фактора ризика током читавог живота посвећивањем посебне пажње исхрани, физичкој активности, менталном здрављу, употреби алкохола и дрога, пушењу, ризицима који проистичу из животне средине и радне околине, као и повреда у кућним условима.

Многа обољења са којима се суочавају стари су превентивна, и могу се спречити усвајањем здравих стилова живота у млађем животном добу. Тако, последице гојазности и прекомерне тежине односе 2 до 8% здравственог новца, а могуће их је превенирати. Формирање здравих животних навика још у детињству значајно смањује трошкове здравствене заштите за лечење превентивних обољења у старости.

Промоција здравих животних стилова у свим животним добрима повезана је са здравим старењем, продужењем година здравог живота или година без онеспособности, односно година које особа може очекивати да проживи у добром здрављу. Стога, унапређење здравља деце, одраслих и старих може допринети

стварању популације здравих, функционално очуваних и активних старих. Слободно се може рећи да на старе, у релативном смислу, одлази највећи део средстава из фондова здравствене потрошње. Из тог разлога рационално је закључити да превенција фактора ризика и промоција здравља представљају најдостижнији циљ који је у овом тренутку могуће остварити организованим активностима друштва, јер би оне довеле не само до побољшања здравственог стања старих него и до уштеда материјалних ресурса.

2.4. Очување функционалне способности у старости

Познато је да старија оболела особа често има мултиплу патологију (удружено присуство већег броја болести), односно више хроничних обољења, али међу старијим је много више оних који имају смањену способност да самостално задовоље основне потребе свакодневног живота. Функционална зависност расте са годинама и то је проблем који значајно утиче на квалитет живота старих. Стога превенција настанка превремене функционалне зависности у старости треба да буде принцип геријатријске заштите на свим нивоима здравствене заштите.

3. ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ ПРОГРАМА

3.1. Општи циљ

Општи циљ програма је унапређење и јачање система здравствене заштите у циљу очувања и унапређења здравља и квалитета живота старих.

3.1.1. Специфични циљ: Превенција здравља и благостања током целог живота

За остваривање овог специфичног циља потребно је спровести следеће активности:

- 1) целисходније прилагођавање свеукупног односа примарне здравствене заштите према старом пацијенту;
- 2) сензибилизација и едукација здравствених радника у примарној здравственој заштити на специфичност потреба старих;
- 3) увођење одговарајућих инструмената за адекватнију процену здравља код старих;
- 4) подизање свести здравствених радника о значају акумулације различитих облика неспособности и функционалних ограничења код старих;
- 5) давање јасних смерница како учинити примарну здравствену заштиту и њене процедуре прилагођеним потребама старих;
- 6) интензивирање здравствено васпитног рада са старима, како индивидуалног, тако и групног, као и едуковање самих старих и њихових породица;
- 7) стварање оптималног приступа геријатријске медицине заснованог на доказима путем континуиране едукације и ширења најновијих сазнања о старима;
- 8) координисан приступ здравственог система у заштити старих заснованог на децентрализацији и оријентацији на локални ниво уз њихово активно учешће.

Превенција током целог живота, почев од најранијег детињства, свакако је кључна и најбоља инвестиција у здрав и активан живот. Превенција, међутим, не престаје у старијем животном добу, она је напротив не само могућа већ и неопходна, мада са собом носи одређене специфичности. Пре свега, за разлику од млађих периода животног циклуса, превенција је у старости усмерена пре свега на смањење и контролу обољевања удружених са процесом старења, нагомиланих ефеката коморбидитета (удружених болести) и смањење последичне неспособности.

Примарна здравствена заштита код превенције представља кључни чинилац у промени ризичних понашања и превенцији. Пошто најчешћи фактори ризика као што су пушење, недостатак физичке активности и неадекватан начин исхране истовремено представљају основне ризике оболевања и у старијем животном добу, измена ових фактора и даље је кључни фактор.

Постојећи здравствени систем оријентисан је пре свега на лечење сваке појединачне епизоде болести, а не на удружене болести и поправљање функционалног стања, који су кључни фактори у очувању аутономије старих. Потребни су нови приступи базирани на Интернационалној класификацији функционисања (ICF),

као основе промене односа здравственог система према старима. Интегрисање геријатријског приступа у примарну, као и све друге нивое заштите, представља у суштини један холистички одговор на удружено присуство већег броја болести, узимање већег броја лекова, некритичку примену већег броја лекова, одговор који је индивидуалан и посебан за сваког појединачног пацијента. Овакав приступ налаже вођење сваког пацијента као посебног случаја, и само оваквим приступом могуће је постићи истинско прилагођавање здравственог система проблемима старења и старости и дефинисању конкретних циљева здравствене заштите у том смислу. Посебан изазов представљаће очекивани пораст инциденције деменције у популацији старих.

Из свих наведених разлога неопходан је координисан приступ здравственог система у заштити старих, базиран на децентрализацији и оријентацији на локални ниво заштите, уз њихово активно учешће. Овде је пре свега неопходно правилно разумети могућности и домете превенције код старих на популационом и на индивидуалном нивоу, што и поред свих постојећих сазнања захтева допунска истраживања. На такав начин могуће је створити оптималан приступ геријатријске медицине засноване на доказима путем континуиране едукације и ширења најновијих сазнања о старима.

Периодични циљани прегледи старих могу знатно унапредити рану дијагнозу, превенцију и промоцију здравља у смислу стварања „јавно здравствене политике за старе”. Надаље, потребно је разумевање многобројних других чинилаца који утичу на индивидуалне разлике у здравственом стању старих. То се пре свега односи на припадност различитим социоекономским групама, при чему и овде основно начело треба да представља посебна осетљивост ове популационе групе и постојање индивидуалних разлика у самом процесу старења.

У циљу очувања и унапређења здравља старих и препознавању дискриминације и насиља неопходно је интензивирати здравствено васпитни рад са старима, како индивидуални тако и групни, али и посебне едукације самих старих и њихових породица.

3.1.2. Специфични циљ: Обезбеђивање интегрисане заштите старих

За остваривање овог специфичног циља потребно је спровести следеће активности:

1) интерсекторска координација, односно високи степен сарадње здравственог и социјалног сектора, као и свих других релевантних чинилаца у заштити старих (организације цивилног друштва, јединице локалне самоуправе итд.);

2) увођење свеобухватне геријатријске процене;

3) формирање тима за процену и координацију потреба старих.

Задовољавајући квалитет пружених услуга у заштити старих постиже се интеграцијом различитих сектора (хоризонтална интеграција) и различитих сегмената унутар појединих сектора, односно нивоа заштите (вертикална интеграција). Интерсекторска координација подразумева високи степен сарадње здравственог и социјалног сектора али и свих других релевантних чинилаца у заштити старих (удружења, јединице локалне самоуправе итд.). Унутар здравственог сектора, интеграција се постиже јасно дефинисаним приступом различитим нивоима здравствене заштите, који је законом уређен и остварен упућивањем пацијента на различите нивое здравствене заштите, односно проходношћу кроз здравствене систем.

Ради обезбеђивања интегрисане заштите старих, доктор медицине у примарној здравственој заштити (изабрани лекар или лекар службе кућног лечења) за све старије од 75 година, прикупља податке неопходне за оперативно планирање путем Упитника „Свеобухватна геријатријска процена” (Прилог 1).

Одговорна лица у служби кућног лечења или здравствене заштите одраслих и са социјалним радником Дома здравља или социјалним радником надлежног центра за социјални рад формирају тим за процену и координацију потреба старих.

Заводи за геронтологију добијају податке из Упитника „Свеобухватна геријатријска процена”, без података о личном имену и броју здравственог картона пацијента, од свих установа примарне здравствене заштите на својој територији. Анализом и обрадом ових података остварује се оперативно планирање на територији за коју су основани.

Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд као референтна установа за ванинституцијалну заштиту старих обједињује ове податке за територију целе Републике Србије и предлаже мере.

3.1.3. Специфични циљ: Повећање доступности и равномерности здравствене заштите за старе

За остваривање овог специфичног циља потребно је спровести следеће активности:

1) пружање психогеријатријских услуга у локалној заједници у циљу унапређења и очувања менталног здравља према препорукама Светске здравствене организације;

2) омогућити старим независан живот у заједници и заштити менталног здравља базирану на идентификованим потребама корисника и њихове околине од стране стручњака и друштва и ојачати постојеће службе за заштиту менталног здравља старих у виду образовања кадра, као и мреже служби у којима би се збрињавали стари са менталним поремећајима;

3) подизање свести здравствених радника на примарном нивоу здравствене заштите, за различите аспекте здравствених потреба старих, како у смислу одговарајућих геријатријских принципа лечења, тако и са аспекта превенције;

4) унапређење пружања здравствених услуга старима од стране изабраног лекара, службе кућног лечења и патронажне службе, уз правилну употребу инструмента „Свеобухватна геријатријска процена”;

5) у циљу повећања доступности примарне здравствене заштите старима у руралним подручјима неопходна је одговарајућа кадровска обезбеђеност, формирање здравствених станица односно амбуланти и обезбеђивање потребног броја возила за пружање здравствених услуга на терену;

б) на секундарном и терцијерном нивоу здравствене заштите треба спровести следеће:

а) формирање акутних геријатријских одељења на терцијарном нивоу заштите;

б) издвајање 5% укупног броја постеља за пружање здравствених услуга старијима;

в) издвајање 5% укупног броја психијатријских постеља за потребе акутне психогеријатрије;

7) адекватно организовање здравствене службе у установама за дуготрајни боравак старих (домови за старе, односно геронтолошки центри), како у државној, тако и у приватној својини.

Иако велики број старих има менталне поремећаје постојеће службе за заштиту менталног здравља старих неспремне су да се суоче са изазовом популације која стари, пре свега услед недостатка образованог кадра, али и мреже служби у којима би се збрињавали стари са менталним поремећајима. Имајући у виду да је старима неопходно, докле год је то могуће, омогућити независан живот у заједници, и заштита менталног здравља популације старих треба да се одвија у заједници базирана на идентификованим потребама корисника и њихове околине од стране стручњака и друштва. Стратегијом развоја заштите менталног здравља Републике Србије („Службени гласник РС”, број 8/07) је предвиђен развој служби за заштиту менталног здравља у заједници, и то на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите. Овим програмом предвиђа се формирање служби за пружање услуга заштите менталног здравља старих на примарном нивоу здравствене заштите. Ове службе треба да пружају свеобухватну заштиту менталног здравља старих, што ближе њиховом месту боравка. На овај начин ће се промовисати аутономија старих са менталним поремећајима, али и смањити упућивање на болничко лечење.

Када је реч о унапређењу и очувању менталног здравља, према препорукама Светске здравствене организације, критичан фактор представља пружање психогеријатријских услуга у локалној заједници.

Повећање доступности и равномерност здравствене заштите од нарочито је значаја за све старе, а посебно за оне који живе у најудаљенијим и руралним подручјима. У тесној вези са доступношћу је „старизам”, као облик дискриминације због година старости, а који је раширен у многим сферама живота.

У погледу превенције „старизма” и повећања доступности која из овога произлази, основни постулат треба да буде сузбијање праксе непружања здравствених услуга старима због година живота.

На примарном нивоу здравствене заштите, најважнији фактори су подизање свести здравствених радника и здравствених сарадника за различите аспекте здравствених потреба старих, како у смислу одговарајућих геријатријских принципа лечења, тако и са аспекта превенције.

Посебан значај у том смислу имају изабрани лекар, службена кућна лечења и патронажна служба, уз правилну употребу инструмента „Свеобухватна геријатријска процена“. У руралним подручјима у циљу повећања доступности примарне здравствене заштите старима неопходна је одговарајућа кадровска обезбеђеност, формирање здравствених станица/амбуланти и обезбеђивање потребног броја возила за пружање здравствених услуга на терену.

Значајан фактор доступности и равномерности здравствене заштите треба да представља и адекватно организовање здравствене службе у установама за дуготрајни боравак старих (домови за старе, односно геронтолошки центри), како у државној, тако и у приватној својини.

3.1.4. Специфични циљ: Промоција здраве и активне старости, аутономије и способности старих за што дужи самостални живот у свом природном окружењу

За остваривање овог специфичног циља потребно је спровести следеће активности:

1) превенцију фактора ризика за даљу прогресију функционалне неспособности и са њим везаних стања, (рана мобилизација пацијента, превенцијом настанка декубиталне ране итд.);

2) што дуже очување менталног здравља пацијента, чак и у случају наступања деменције њеном раном дијагнозом, адекватном комуникацијом са околином пацијента у најранијим фазама, применом одговарајуће терапије која успорава прогресију болести;

3) подршка пружаоцима неге која у највећој мери није предмет здравственог сектора;

4) спречавање злоупотреба и насиље над старима који су функционално неспособни и/или ментално некомпетентни

Промоција здраве и активне старости подразумева активности који непосредно доприносе повећавању заступљености старих очуване функционалне способности и без присуства болести. Ово у најширем смислу има за циљ унапређење квалитета живота, очување аутономије старих и продужења њихове способности за што дужу независност и самостални живот у свом природном окружењу (у заједници). Остварење овог циља представља можда најзначајнији корист, не само са аспекта самих старих, него и друштва у целини. Тиме се доводи до значајних уштеда у здравственом систему, а путем подршке породици (као још увек основном носиоцу неге старих у Републици Србији), и друштва у целини. Одсуствовање са посла члана породице, или неког другог неформалног пружаоца неге због бриге о старима узрок је значајних економских губитака, за које у Републици Србији у овом тренутку још увек не постоје прецизни подаци.

Уз истовремено присуство две или више болести (полиморбидитет), функционална неспособност представља један од основних постулата геријатријског приступа. Због саме природе манифестација процеса старења, ова два ентитета представљају јединствену и нераскидиву целину. Неадекватно збрињавање једне доводи до погоршања друге и обратно. У екстремним случајевима то узрокује не само озбиљно погоршање болести, него и потпуну неспособност старих за активности свакодневног живота и следствену зависност од туђе неге и помоћи. Даље напредовање оваквог стања уводи старог пацијента у стање потпуне немоћи која представља најозбиљнији ризик за иреверзибилно погоршање здравственог стања и веома брзи настанак смртног исхода.

Са настанком функционалне немоћи у вези је и концепт Дуготрајне неге, која готово у потпуности везује пацијента за постељу и захтева целодневну туђу негу и огромно ангажовање здравственог система. Настанак оваквог стања такође је могуће у највећем броју случајева превенирати, одложити или барем олакшати, унапређењем здравља, правовременим дијагностиком, лечењем и рехабилитацијом пацијента. Уласком у иреверзибилну фазу функционалне неспособности, пацијент постаје доживотно зависан од неге и помоћи других лица уз знатно повећан обим здравствених и социјалних услуга.

И док се на настанак и прогресију иреверзибилних неспособности може деловати адекватним геријатријским лечењем, у пракси су најалост далеко чешће активности које се примењују једном када се трајна неспособност већ развије.

3.1.5. Специфични циљ: Превенција, откривање насиља над старима и реаговање

За остваривање овог специфичног циља потребно је спровести следеће активности:

1) доношење протокола у систему здравствене заштите за препознавање постојања насиља над старима;

2) предузимање активности на збрињавању оних старих који су већ постали жртве насиља;

3) едукација здравствених професионалаца као и свих оних који раде са старима;

4) скрининг на насиље старих.

Стари су изразито вулнерабилна категорија становништва и стога су последице било ког облика насиља над старима много теже. На посебном ризику су они стари који у извесној мери пате од губитка аутономије и који су у стању зависности (било физичке, психолошке, економске). Насиље може довести до нарушавања већ оштећеног здравља старих, компликација испољене болести, потхрањености и недовољног уношења течности, физичких и психолошких оштећења, све до, у најтежим случајевима насиља, смртног исхода.

Без обзира на врсту (физичко, психолошко, финансијско, сексуално насиље, занемаривање, самозанемаривање), насиље над старима је тешко препознатљиво и то пре свега услед:

1) непрепознавања постојања проблема у друштвеној заједници (низак ниво друштвене свести о постојању насиља, непознавање проблема, недовољна информисаност, недовољно истраживања);

2) непрепознавања самих старих, непријављивања;

3) непрепознавања од стране професионалаца услед њихове недовољне едукованости, недовољног познавања самог проблема;

4) постојања латентних облика;

5) става да је то породични проблем, најмање се пријављује иако је најчешће, остаје иза „затворених врата“;

6) неоткривени случајеви код старих који нису корисници здравствених и социјалних услуга.

Многе жртве насиља због наведених разлога остају неоткривене и старе особе зато остају без неопходне професионалне помоћи. С обзиром на то да су стари најчешћи корисници здравствене заштите, здравствено особље, нарочито у примарној здравственој заштити, има важну улогу у откривању особа које су на ризику или су већ постале жртве насиља. Њихова обавеза је да познају сам проблем насиља над старима, врсте, облике, факторе ризика, симптоме, да могу да препознају и латентне облике, да могу да идентификују пацијенте који су на ризику, али и да реагују и предузму одговарајуће мере заштите у случају већ испољеног насиља над старима. Али, пре свега, да раде на превенцији насиља над старима.

За ово је потребна добра едукација здравствених професионалаца као и свих оних који раде са старима. Предуслов откривања постојања сумње на насиље је скрининг старих који долазе у амбуланте пре свега примарне здравствене заштите и хитних служби, применом одговарајућег инструмента. Ово показује да здравствено особље нема предрасуде према старима, као ни оне базиране на социјалном статусу или изгледу пацијента, да здравствени професионалац може да разуме какав утицај има насиље на здравствени статус. Веома је важно направити везу између скрининга и интервенције. Предуслов за ово је постојање тима, мултидисциплинарност, добра сарадња свих субјеката и координисане активности на нивоу заједнице. Пре него што се процедура скрининга насиља над старијима уведе у свакодневну праксу мора бити формирана мрежа институција које у овоме учествују (здравствене установе, установе социјалне заштите, полиција, судство, органи локалне самоуправе), са јасно дефинисаним функцијама и одговорностима, контакт особама и бројевима телефона.

Све ово намеће потребу доношења протокола у здравственој заштити за препознавање постојања насиља и предузимању активности на збрињавању оних старих који су већ постали жртве насиља.

4. ЕДУКАЦИЈА

Едукација здравствених радника у области здравствене неге старих спроводи се у складу са Законом о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон 93/14, 96/15 и 106/2015), и донетим прописима за њено спровођење.

5. ИСТРАЖИВАЊЕ

5.1. Успостављање основног скупа података здравствене, демографске, економске и других сегмената статистике

Успостављање основног скупа података здравствене, демографске, економске и других сегмената статистике који треба да послуже као основ за планирања, праћење и процену спровођења различитих елемената Програма, што ће омогућити да се на једнообразан начин дође до конзистентних података о различитим аспектима здравственог стања, демографских, економских и других показатељима везаним за различите карактеристика становништва животне доби 65 и више година.

Основни скуп података такође би укључивао прикупљене податке из Упитника „Свеобухватна геријатријска процена“, што би било од посебног значаја за праћење броја функционално зависних старих и следствено планирање активности и мера за њихово здравствено збрињавање и дуготрајну негу.

5.2. Праћење и координација

У заводима надлежним за геронтологију и палијативно збрињавање стручни тимове прате и координирају истраживање из подтачке 5.1. ове тачке”.

5.3. Размена искустава

Надежне здравствене установе у области заштите старих, примењују савремена искуства и сазнања, правремено размењују информације и активности у области геријатрије и заштите старих у земљи и иностранству.

5.4. Фундаментална истраживања

Фундаментална истраживања у геријатрији, геронтологији и здравственој заштити старих доприносе не само унапређењу теоријских сазнања, већ су пре свега усмерена на остваривање концепта здравствене заштите – медицине засноване на доказима.

Фундаментална истраживања у референтним установама спроводе се у складу са законом, самостално или у сарадњи са другим сличним установама у земљи и иностранству.

6. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Полазећи од чињенице да се Програм доноси ради унапређења и јачања система здравствене заштите у циљу очувања и унапређења здравља и квалитета живота старих, достизање резултата Програма очекује се до 2020. године.

Очекивани краткорочни резултати:

1) усклађивање обима коришћења здравствене заштите са специфичним потребама ове посебно осетљиве популационе групе;

2) интегрисан приступ у здравственој и са њом повезаном заштитом старих;

3) обезбеђивање доступности и праведности у коришћењу здравствене заштите;

4) усмеравање здравствене заштите старих ка промоцији здравља и превенцији настанка болести и/или компликација већ испољеног обољења, уз преузимање одговорности старих за сопствено здравље;

5) оснаживање тимског рада здравственог особља и здравствених сарадника у примарној здравственој заштити, самих старих, породице, локалне самоуправе, удружења, медија.

Очекивани дугорочни резултати су:

1) смањивање неједнакости у доступности и коришћењу здравствене заштите старих између села и града;

2) унапређење система здравствене заштите које ће омогућити боље здравље и квалитет живота популације старих, а посебно старијих жена;

3) изградња неопходних капацитета који ће на најефикаснији начин утицати на побољшање и заштиту здравља и очување квалитета живота у старости, као и на оснаживање породица старих;

4) унапређење квалитета рада, праћење и процена, као и развој информационог здравственог система у циљу унапређења здравствене заштите популације старих.

7. УПРАВЉАЊЕ И КООРДИНАЦИЈА АКТИВНОСТИМА

Институти, односно заводи за јавно здравље у сарадњи са заводима за геронтологију и палијативно збрињавање управног округа у складу са Уредбом о плану мреже здравствених установа („Службени гласник РС”, бр. 42/06, 119/07, 84/08, 71/09, 85/09, 24/10, 6/12, 37/12, 8/14 и 92/15), остварују координацију активности, прикупљају и анализирају податке на нивоу управних округа и достављају их Институту за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут”.

Такође, институти и заводи за јавно здравље у сарадњи са заводима за геронтологију и палијативно збрињавање управног округа, непосредно прате спровођење Програма, учествују у изради плана активности са домовима здравља, обављају стручне консултације за спровођење Програма и прикупљају извештаје из здравствених установа на основу којих праве планове и упутства за даљи рад на спровођењу Програма.

Дом здравља организује и спроводи Програм на територији за коју је основан. Дом здравља образује тим за спровођење Програма кога чине руководилац тима, начелник службе опште медицине, патронажна сестра, социјални радник, представник јединице локалне самоуправе. Овај тим је задужен за достављање извештаја институту, односно заводу за јавно здравље, као и заводу за геронтологију и палијативно збрињавање из свог управног округа.

8. ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕНА СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Праћење и спровођење програма, на основу прикупљања, обраде и анализе прописаних здравствено статистичких и других података, односно показатеља предвиђених овим програмом (Упутник „Свеобухватна геријатријска процена”), као и на основу непосредног увида за подручје управног округа врше надлежни институти и заводи за јавно здравље у сарадњи са заводима за геронтологију и палијативно збрињавање.

Извештаји о квалитету рада здравствених установа на примарном нивоу здравствене заштите сачињава се на основу следећих показатеља:

1) броја формираних тимова за процену и координацију потреба лица од 65 година и више;

2) броја организованих служби у јединицама локалне самоуправе за пружање психосоцијалне помоћи лицима од 65 година и више;

3) броја едукативних скупова и семинара одржаних у здравственој установи о интегрисаној здравственој заштити;

4) процента пацијената старијих од 75 година који су обухваћени свеобухватном геријатријском проценом.

Извештаји о квалитету рада здравствених установа на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите сачињавају се на основу следећих показатеља:

1) броја формираних акутних геријатријских одељења на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите;

2) процента издвојеног укупног броја постеља за пружање здравствених услуга старијима;

3) процента издвојеног укупног броја психијатријских постеља за потребе акутне психогеријатрије и

4) броја организованих здравствених служби у установама за дуготрајни боравак старих.

Извештаје и анализе о спровођењу Програма, једном годишње, институти, односно заводи за јавно здравље у сарадњи са заводима за геронтологију и палијативно збрињавање за своје управне округе, а на основу извештаја здравствених установа, достављају Институту за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут”.

На основу достављених извештаја Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут” сачињава збирни извештај и анализу на годишњем нивоу и доставља га Министарству здравља.

9. ФИНАНСИРАЊЕ

За спровођење овог програма нису потребна финансијска средства у буџету Републике Србије за 2017. годину.

У 2018. и 2019. години, средства ће бити планирана у поступку припреме Закона о буџету – Раздео Министарства здравља, у складу са лимитом које одреди Министарство финансија.

Прилог 1

СВЕОБУХВАТНА ГЕРИЈАТРИЈСКА ПРОЦЕНА

Пол М Ж

Старост (година) _____ Занимање _____ Образовање (година) _____

Когнитивни статус: б.о. деменција делиријум Мини Ментал скор _____Емоционални статус: б.о. депресија анксиозност замор друго Мотивација: висока уобичајена ниска Субјективна процена здравља: одлично врло добро добро слабо лоше не зна Комуникација: ВИД б.о. ослабљен СЛУХ б.о. ослабљен ГОВОР б.о. отежан Мишићна снага: Горњи екстремитети б.о. ослабљена Доњи екстремитети б.о. ослабљена

Мобилност:

– покретљивост самостално уз туђу помоћ не може – ход самостално уз туђу помоћ не може

– помагала (која) _____

Равнотежа: б.о. поремећај Падови (12 месеци): да не број _____

Инконтиненција:

– урин: контролише катетер инконтиненција – столица контролише затвор инконтиненција Ухрањеност: уобичајена потхрањеност гојазност

Активности дневног живота (АДЛ)

– исхрана самостално уз туђу помоћ неспособан – купање самостално уз туђу помоћ неспособан – облачење самостално уз туђу помоћ неспособан – одлазак у тоалет самостално уз туђу помоћ неспособан

Инструменталне активности дневног живота (ИАДЛ)

Припремање хране самостално уз туђу помоћ неспособан Чишћење стана самостално уз туђу помоћ неспособан Куповина самостално уз туђу помоћ неспособан Коришћење лекова самостално уз туђу помоћ неспособан Употреба телефона самостално уз туђу помоћ неспособан Води финансије самостално уз туђу помоћ неспособан Користи превоз самостално уз туђу помоћ неспособан Брачно стање:Живи саСмештајПомоћПалијативно
збрињавањеОжењен/удата Сам/а Кућа/стан Неформалана

Потребно

Разведен/а Супружником Живи на спрату Социјални сервиси Да Удовац/удовица Члан породице Институција Не Неож./неудата Институција

Друго _____

Здравствена

Друго _____

Друго _____

служба

Друго _____

Дг. _____

Предлог мера: _____

Дг. _____

Дг. _____

Датум _____

Потпис _____

345

На основу члана 2. став 2. Закона о издавању доплатне поштанске марке („Службени гласник РС”, број 61/05) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),
Влада доноси

УРЕДБУ**о издавању доплатне поштанске марке „КРОВ 2017”****Члан 1.**

На поштанске пошиљке у унутрашњем поштанском саобраћају, осим на пошиљке новина и часописа, плаћа се доплатна поштанска марка „КРОВ 2017” од 6. до 21. марта 2017. године.

Марка из става 1. овог члана издаје се у тиражу од 1.500.000 комада, у апоену у висини од 10 динара.

Члан 2.

Средства од продате доплатне поштанске марке из члана 1. ове уредбе, Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд, уплаћује седмодневно на рачун прописан за уплату средстава остварених продајом доплатне поштанске марке „КРОВ 2017”.

Средства из става 1. овог члана намењују се Комесаријату за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја 4, а користиће се према програму који доноси корисник тих средстава, на који сагласност даје Влада.

Члан 3.

Начин издавања доплатне поштанске марке регулише се уговором између корисника доплатне поштанске марке и предузећа које обавља послове продаје доплатне поштанске марке у складу са законом.

Члан 4.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 110-743/2017

У Београду, 3. фебруара 2017. године

Влада

Председник,

Александар Вучић, с.р.**346**

На основу члана 2. став 2. Закона о издавању доплатне поштанске марке („Службени гласник РС”, број 61/05) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),
Влада доноси

УРЕДБУ**о издавању доплатне поштанске марке „ЕВРОПСКО АТЛЕТСКО ПРВЕНСТВО У ДВОРАНИ 2017”****Члан 1.**

На поштанске пошиљке у унутрашњем поштанском саобраћају, осим на пошиљке новина и часописа, плаћа се доплатна поштанска марка „ЕВРОПСКО АТЛЕТСКО ПРВЕНСТВО У ДВОРАНИ 2017” од 27. фебруара до 5. марта 2017. године.

Марка из става 1. овог члана издаје се у тиражу од 750.000 комада, у апоену у висини од 10 динара.

Члан 2.

Средства од продате доплатне поштанске марке из члана 1. ове уредбе, ЈП „Пошта Србије”, Београд уплаћују се дневно на рачун прописан за уплату средстава остварених продајом доплатне поштанске марке „ЕВРОПСКО АТЛЕТСКО ПРВЕНСТВО У ДВОРАНИ 2017”.

Средства из става 1. овог члана намењују се Атлетском савезу Србије за финансирање организације Европског атлетског првенства у дворани 2017. године, а користиће се према програму који доноси корисник тих средстава, на који сагласност даје Влада.

Члан 3.

Начин издавања доплатне поштанске марке регулише се уговором између корисника доплатне поштанске марке и предузећа које обавља послове продаје доплатне поштанске марке у складу са законом.

Члан 4.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 110-855/2017

У Београду, 3. фебруара 2017. године

Влада

Председник,

Александар Вучић, с.р.**347**

На основу члана 219. Царинског закона („Службени гласник РС”, бр. 18/10, 111/12, 29/15 и 108/16) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),
Влада доноси

УРЕДБУ**о изменама и допунама Уредбе о врсти, количини и вредности робе на коју се не плаћају увозне дажбине, роковима, условима и поступку за остваривање права на ослобођење од плаћања увозних дажбина****Члан 1.**

У Уредби о врсти, количини и вредности робе на коју се не плаћају увозне дажбине, роковима, условима и поступку за остваривање права на ослобођење од плаћања увозних дажбина („Службени гласник РС”, бр. 48/10, 74/11 и 63/13), члан 7. брише се.

Члан 2.

Наслов изнад члана и члан 12. мењају се и гласе:

„Предмети намењени за образовање, запошљавање или побољшање друштвеног положаја особа са инвалидитетом**Члан 12.**

Ослобођени су од плаћања увозних дажбина на предмете намењене за образовање, запошљавање или побољшање друштвеног положаја особа са инвалидитетом, као и на резервне делове, компоненте или додатке који су посебно направљени за те производе:

1) слепе и слабовиде особе – на слике, гравуре и фотографије у рељефу за слепе и слабовиде, као и макете и реплике објеката које слепи и слабовиди не могу да перципирају, географске карте и друге тактилне 2-димензионалне и 3-димензионалне приказе, Брајев папир, штапове за слепе и слабовиде, табле, машине и штампаче за писање и обраду текста на Брајевом писму, Брајеве дисплеје (редове) и друге уређаје (средства) за писање и обраду Брајевог писма, снимљене материјале односно носаче звука (касете, ЦД-ови, магнетофонске траке и други носачи звука), уређаје за снимање и репродукцију звука (магнетофони, касетофони, ЦД плејери, диктафони и друго), наочаре са диоптријом и сочива и друга средства за побољшање визуелне функције, класичне и електронске лупе и уређаје за увеличавање, наставна и дидактичка помагала и апарате (уређаје), Брајеве и говорне сатове са кућиштима која нису од племенитих метала, хардвере и софтвере дизајниране за омогућавање слепим и слабовидим да користе компјутере и мобилне телефоне и друга средства и помагала која су неопходна за свакодневну употребу слепих и слабовидих, игре и додатке – посебно прилагођене за употребу од стране слепих и слабовидих,

2) особе са инвалидитетом – на ортопедска и друга помагала, резервне делове и потрошни материјал за коришћење тих помагала која служе као замена органа који недостају, односно оштећених органа,

3) особе са инвалидитетом које су оспособљене за вршење одређене делатности – на опрему за вршење те делатности, посебно израђену и намењену за употребу од стране особа са инвалидитетом,

4) организације особа са инвалидитетом, односно особе са инвалидитетом – на специфичну опрему, путничке аутомобиле и друга моторна возила конструисана првенствено за превоз лица, уређаје и инструменте и на њихове резервне делове, као и на потрошни материјал, који су посебно израђени и намењени за употребу од стране особа са инвалидитетом.”

Члан 3.

Члан 13. мења се и гласи:

„Члан 13.

Ради коришћења повластице из члана 12. став 1. тачка 1) уредбе корисник повластице у декларацији уноси основ ослобођења и царинском органу подноси медицински картон за евиденцију и категоризацију слепих и слабовидних.

Ради коришћења повластице из члана 12. став 1. тачка 2) уредбе корисник повластице у декларацији уноси основ ослобођења и царинском органу подноси потврду медицинске установе, односно лекара специјалисте да је ортопедско и друго помагало замена органа који му недостаје или оштећеног органа, односно резервни део или потрошни материјал за коришћење таквог помагала.

Ради коришћења повластице из члана 12. став 1. тачка 3) уредбе корисник повластице у декларацији уноси основ ослобођења и царинском органу подноси:

1) потврду надлежног органа о оспособљености особе са инвалидитетом за вршење одређене делатности,

2) писани захтев за ослобођење од плаћања увозних дажбина, који садржи:

а) трговачки назив и опис робе, техничке карактеристике из којих се види да је та роба посебно израђена и намењена за употребу од стране особа са инвалидитетом,

б) назив произвођача односно добављача,

в) земљу порекла робе,

г) количину робе,

д) цену или царинску вредност робе,

ђ) место на којем ће се употребљавати роба.

Ради коришћења повластице из члана 12. став 1. тачка 4) уредбе корисник повластице у декларацији уноси основ ослобођења и царинском органу подноси:

1) изјаву корисника повластице да се специфична опрема, уређаји и инструменти, као и резервни делови и потрошни материјал за коришћење те опреме увозе за потребе корисника повластице;

2) потврду медицинске или друге надлежне установе, односно лекара специјалисте да се опрема увози за личну употребу односно употребу од стране организације;

3) извод из одговарајућег регистра;

4) писани захтев за ослобођење од плаћања увозних дажбина, који садржи:

а) трговачки назив и опис робе, техничке карактеристике из којих се види да је та роба посебно израђена и намењена за употребу од стране особа са инвалидитетом,

б) назив произвођача односно добављача,

в) земљу порекла робе,

г) количину робе,

д) цену или царинску вредност робе,

ђ) место на којем ће се употребљавати роба.

О ослобођењу од плаћања увозних дажбина царински орган ставља забелешку на декларацији.”

Члан 4.

Чланови 14. и 15. бришу се.

Члан 5.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењује се од 5. фебруара 2017. године.

05 број 110-875/2017

У Београду, 3. фебруара 2017. године

Влада

Председник,

Александар Вучић, с.р.

348

На основу члана 159. став 9. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС”, број 101/15) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),
Влада доноси

УРЕДБУ

о изменама Уредбе о начину плаћања накнаде и условима одлагања плаћања дуга по основу накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса

Члан 1.

У Уредби о начину плаћања накнаде и условима одлагања плаћања дуга по основу накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса („Службени гласник РС”, број 16/16), у члану 6. речи: „15. јануара 2016. године” замењују се речима: „до дана подношења захтева за одлагање плаћања од стране носиоца експлоатације”.

Члан 2.

У члану 7. речи: „у 12 једнаких месечних рата” замењују се речима: „на рате најдуже до 24 месеца и то: за дуг до износа од 12.000.000 динара на 12 једнаких месечних рата, за дуг до износа од 24.000.000 динара на 18 једнаких месечних рата и за дуг преко 24.000.000 динара на 24 једнаке месечне рате”.

Члан 3.

У члану 8. тачка 2) речи: „на дан 31. децембра 2015. године, а који је неизмирен закључно са стањем на дан 15. јануар 2016. године” замењују се речима: „до дана подношења захтева”.

Члан 4.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 110-774/2017

У Београду, 3. фебруара 2017. године

Влада

Председник,

Александар Вучић, с.р.

349

На основу члана 45. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),
Влада доноси

СТРАТЕГИЈУ

мера и активности за повећање квалитета услуга у области геопросторних података и уписа права на непокретностима у званичној државној евиденцији – реформски пут Републичког геодетског завода до 2020. године

Визија

Републички геодетски завод ће обезбеђивати поуздане и ажурне званичне геопросторне и имовинско-правне податке на стандардизован и лако доступан начин са циљем одрживог друштвеног и економског развоја Републике Србије.

Мисија

Републички геодетски завод је државна институција којој је поверена званична евиденција о непокретностима и имаоцима права на непокретностима, и која настоји да услуге пружа квалитетно, транспарентно и делотворно, стално усклађујући свој рад са међународним стандардима и потребама корисника.

1. УВОД

Републички геодетски завод (у даљем тексту: РГЗ) је посебна организација Републике Србије која обавља послове државног премера, катастра непокретности и управљања геопросторним подацима на националном нивоу.

Програмом економских реформи за период од 2016. до 2018. године један од циљева Владе је привредни раст и јачање конкурентности. Уређено и ефикасно управљање катастарским и другим геопросторним подацима допринеће побољшању пословног окружења и рангирања Републике Србије у Извештају о пословању (Doing Business) Светске банке. У области издавања грађевинских дозвола, Законом о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 132/14) уведен је обједињени поступак који успоставља јединствену комуникацију између потенцијалног инвеститора и надлежне институције. Обавеза РГЗ-а је да комуницира са осталим државним органима и организацијама, као и органима јединица локалне самоуправе, успостављајући на тај начин једношалтерски систем издавања грађевинских дозвола.

Светска банка кроз пројекат „Унапређење земљишне администрације у Србији” подржава унапређење ефикасности, транспарентности, доступности и поузданости система за управљање непокретностима и просторним информацијама у Републици Србији.

Процес приступања Републике Србије Европској унији захтева прилагођавање јасно утврђеним стандардима. Директива ЕУ *INSPIRE* 2007/2/EЗ једна је од најважнијих у области управљања геопросторним подацима, чије смернице одређују даљи рад и развој РГЗ-а.

На основу Програма економских реформи за период од 2016. до 2018. године, који је Влада усвојила 3. марта 2016. године, потребно је унапредити систем управљања и контроле рада РГЗ-а, односно утврдити скуп најважнијих правила по којима ће функционисати унутрашња организација. Неопходно је унапредити функције планирања на стратешком и оперативном нивоу, повећати ефикасност и квалитет услуга, унапредити професионализам и водити рачуна о родној равноправности на управљачким позицијама.

РГЗ, уз подршку Светске банке и других партнера, радиће на примени стратегије која треба да одговори захтевима Владе за унапређење земљишне администрације. Стратешки циљеви треба да буду остварени до краја 2020. године. Утврђене мере и активности ће се редовно пратити и оцењивати. РГЗ ће подносити Влади извештај о испуњености циљева ове стратегије на годишњем нивоу.

Ова стратегија је у својој основи адаптивна, што ће се омогућити редовним праћењем и годишњом анализом резултата и релевантности предложених мера за постизање циљева. На основу ових анализа, по потреби, вршиће се годишња ажурирања стратегије. Праћењем стратегије се обезбеђују благовремене информације о делотворности мера, о њиховом утицају на кориснике и о начину на који их РГЗ примењује. У случају значајних промена у полазним претпоставкама или околностима у којима се примењује ова стратегија, могућа су, уз редовна годишња, ванредна ажурирања стратегије и акционог плана.

1.1. Општи циљ стратегије и начела

Свеобухватни циљ ове стратегије је пружање подршке привредној реформи Владе делотворним обезбеђивањем података из сфере тржишта непокретности, процене вредности непокретности и геопросторних података ради бржег и лакшег доношења одлука на свим стратешким нивоима. Кроз интеграцију услуга РГЗ-а у портал е-Управе, побољшаће се и убрзати приступ и дистрибуција података, унапредити комуникација између државних органа, као и између РГЗ-а и корисника његових услуга.

Стратегија предвиђа проширење обима доступних података о непокретностима и унапређење радних процеса и услуга из сфере управљања геопросторним подацима, усаглашавање обима услуга са потребама државе и друштва, ефикасније управљање људским ресурсима и побољшање квалитета производа и услуга.

1.2. Показатељи за праћење успешности извођења стратегије

Показатељи за праћење успешности извођења ове стратегије су:

1) да ли је успостављен нови систем уписа непокретности и права на њима;

2) да ли је НИГП усклађена са директивом Европске уније *INSPIRE*;

3) да ли је успостављен систем масовне процене вредности непокретности и испитан у пет општина;

4) да ли је формирано одељење за управљање људским ресурсима;

5) степен интеграције електронских сервиса РГЗ-а у портал е-Управе;

6) ниво свести припадника угрожених група о услугама РГЗ-а;

7) да ли је изграђен централни депо дигиталног архива и покренуте услуге за увид и издавање архивске грађе у дигиталном облику;

8) ниво задовољства корисника услуга РГЗ-а у сталном порасту током праћења испуњења стратегије.

2. НАЧЕЛА СТРАТЕГИЈЕ

Циљ је унапредити рад РГЗ-а применом следећих начела:

У – Усклађеност са Дигиталном агендом Владе, која предвиђа да РГЗ нуди све услуге и путем портала е-Управе, омогућавајући доступности услуга корисницима путем јединственог виртуелног шалтера.

Н – Национална инфраструктура геопросторних података (у даљем тексту: НИГП) – стандардизација геопросторних података на државном нивоу обезбеђује доступност, квалитет и ефикасније коришћење и размену просторних података на националном и међународном нивоу.

А – Ажурност – редовно ажурирање података и подизање свести корисника о томе како се подаци прикупљају и ажурирају, као и о значају ажурности података за све кориснике.

П – Поузданост података подиже степен поверења које јавност и корисници имају у РГЗ као институцију којој је поверено вођење званичне евиденције о непокретностима, те јача опште пословно окружење.

Р – Рационалност процедура, поступака и коришћења људских ресурса.

Е – Ефикасност у пружању услуга и комуникацији са корисницима.

Д – Доступност јавних података, применом концепта отворених података (*open data*), за све кориснике.

И – Интегритет у раду применом закона и системских мера за спречавање коруптивних радњи.

Т – Транспарентност у раду на основу јасно утврђених правила, поступака и методологије рада и лако доступних и проверљивих информација.

И – Информациона систематичност кроз савремено решење ИТ система који пружа неопходну подршку у раду и спровођењу стратешких циљева РГЗ-а.

Р – Реформа организационе структуре, управљања људским ресурсима и пословним процесима унапређењем стручности и развијањем партнерских односа са грађанима, локалном заједницом, привредом, невладиним сектором, међународним телима и организацијама, као и државним сектором.

Г – Геореференцирање (просторно позиционирање) података и информације добијене њиховом обрадом представљају основ за ефикасно планирање и управљање у функцији одрживог развоја.

З – Законитост – законодавни оквир усаглашен са потребама пословања и међународним прописима за размену геопросторних података.

Усвајањем и придржавањем наведених начела ствара се механизам за ефикасно и брзо постизање стратешких циљева унапређења рада РГЗ-а.

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

3.1. Структура услуга и корисника

РГЗ пружа услуге широком дијапазону корисника. Групе корисника података РГЗ-а можемо поделити на следеће:

1) интерни корисници (унутрашње организационе јединице РГЗ-а међусобно размењују и користе податке у току редовних послова);

2) јавне институције (разни државни органи и организације и органи и организације локалних самоуправа, као и јавна предузећа који у раду користе податке и услуге које им пружа РГЗ);

3) професионални корисници (геодетске фирме, као и велике грађевинске фирме које у свом саставу имају геодетске организационе јединице су корисници широког спектра услуга РГЗ, од издавања података из регистра непокретности до коришћења националне активне геодетске референтне мреже за потребе теренских радова);

4) приватни сектор (агенције за промет непокретности, проценитељи вредности непокретности, банке и други привредни субјекти користе податке и услуге РГЗ-а);

5) грађани (највећа група корисника услуга и података РГЗ-а, али углавном усредсређена на преузимање података из државног регистра непокретности).

Лепеза услуга које пружа РГЗ садржи:

1) утврђивање и провођење промена на непокретностима: преносење на терен грађевинске парцеле, деоба парцеле, геодетско снимање објекта, утврђивање кућног броја, упис стварних права на непокретностима, упис забележби,

2) утврђивање и провођење промена на водовима,

3) пружање услуга из области активне геодетске референтне основе – АГРОС,

4) издавање података о тачкама геодетске основе,

5) услужна трансформација координата у различите референтне системе,

6) обнова геодетске основе,

7) обнова границе парцеле,

8) идентификација парцеле,

9) издавање и одузимање лиценце за рад геодетске организације,

10) издавање и одузимање геодетске лиценце,

11) издавање и одузимање овлашћења за снимање из ваздушног простора територије Републике Србије за потребе државног премера,

12) обрачун катастарског прихода,

13) давање сагласности за издавање картографских публикација,

14) оверу геодетских подлога у инжењерско-техничким областима,

15) издавање преписа поседовног листа (из катастра земљишта),

16) издавање преписа или извода из листа непокретности (из катастра непокретности),

17) издавање копије плана катастарске парцеле,

18) издавање копије геодетских планова и карата у аналогном и дигиталном облику,

19) издавање уверења о подацима уписаним у катастар земљишта, односно катастар непокретности,

20) пружање услуга из делокруга завода у оквиру међународне сарадње,

21) прикупљање и издавање података о ценама прометованих непокретности,

22) издавање података из регистра просторних јединица,

23) издавање аерофотограметријских снимака,

24) издавање ортофотоа,

25) издавање дигиталног модела терена,

26) издавање основне државне карте,

27) издавање зидних географских и тематских карата,

28) издавање зидних историјских карата,

29) издавање планова градова,

30) издавање атласа,

31) вршење посебних радова у оквиру комасационог премера,

32) геофизичка мерења и испитивања.

3.2. Постојеће стање

Постојеће стање у вези приступа и коришћења просторних података у Републици Србији одликују следеће слабости:

1) неажурност података – неусклађеност цена услуга РГЗ-а са животним стандардом и недовољна обавештеност грађана о предностима уписа непокретне имовине у државну евиденцију доводи до слабог уписа у евиденцију, што као исход има неажурност података у катастру непокретности, који је званична државна евиденција о непокретностима и правима на њима;

2) неусклађеност података – подаци из различитих епоха и различитих начина прикупљања коришћењем технологије која постиже различиту тачност доводи до тога да подаци у алфанумеричким и графичким базама података нису у сагласности;

3) хетерогеност система информационе технологије (ИТ) – системи за упис података у катастру непокретности су прављени ad hoc и нису међусобно усклађени;

4) умножавање напора и трошкова – прекомерност података због великог броја јавних институција које прикупљају сличне податке; постоји преклапање надлежности, постојећи подаци се не користе више пута; трошкови коришћења су високи;

5) недовољно коришћење стандарда – недостатак усаглашености података, неусклађене информације и информациони системи, различит квалитет и различите врсте информација, тешкоће у размени и комбиновању информација;

6) слаба приступачност – тешко је пронаћи потребне податке и где су доступни; недостатак одговарајућих дигиталних података; ограничена права приступа, неприкладна дистрибуција, непотпуна техничка инфраструктура, недоследна политика цена;

7) препреке у размени података – недостатак добрих партнерских односа, недостатак интероперабилности, немогућност осигурања једнакости у приступу подацима, бригаа око злоупотребе података, слаба поузданост и поверљивост података, нејасан квалитет података;

8) нејасна заштита права и политика лиценцирања која спречава дистрибуцију и размену података; услови за коришћење су променљиви и често ограничени;

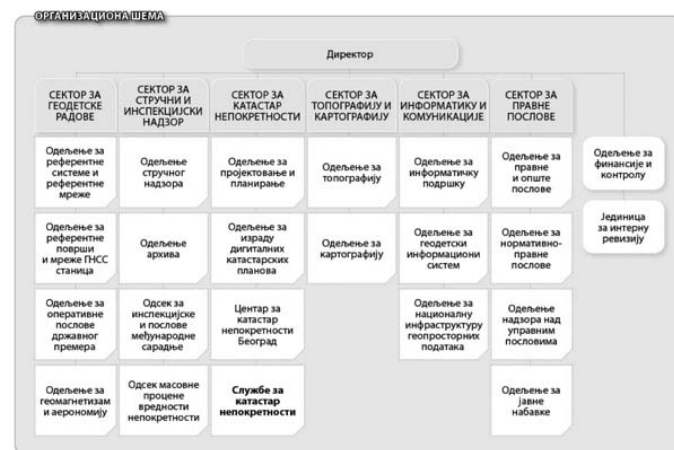
9) недостатак координације административних нивоа одговорних за снабдевање подацима унутар државе и размену података преко граница;

10) недостатак евиденција који непосредно утиче на немогућност управљања кадровским пословима као што су: праћење попуњености и спровођење обука, евиденције о привремено и повремено ангажованим радницима, праћење и планирање одсуства са радног места;

11) остали недостаци – ограничено искуство у развоју веб сервиса, ограничени финансијски и људски ресурси; не постоји јединствен средњорочни програм рада у геосектору, не постоје стабилни извори и утврђени начини финансирања институција које се баве обезбеђењем геоподатака.

3.3. Организациона структура РГЗ-а

Организациона структура није мењана дужи низ година, а самим тим није било ни значајнијих промена у систематизацији радних места. Садашња организациона структура, заснована на територијалном принципу, проистекла је из законског оквира и техничких ограничења која у великој мери не подржава функционално организовање служби, а самим тим неповољно утиче на професионализацију пословних процеса. Опис послова и нормирање учинка не одражавају стварно стање на терену. Стога је „Унапређење организационе структуре и прилагођавање кадрове структуре” постављено као један од циљева стратегије.



Организациона шема РГЗ-а

3.4. Анализа снага, слабости, могућности и ризика (SWOT)

Снаге:

1) успостављен катастар непокретности на целој територији Републике Србије;

2) 90% од укупног броја катастарских општина је дигитализовано;

3) одређени системи добро раде (катастар водова, адресни регистар, топографско-картографска делатност, дигитални архив и др.);

4) РГЗ је водећа институција која је надлежна за израду и одржавање најважнијих просторних података, услуга и геодетских референтних основа у Републици Србији;

5) добра репутација код других државних органа као поуздан партнер у реализацији њихових активности;

6) водећа институција у примени директиве EY INSPIRE у Републици Србији;

7) стабилан извор финансирања за текуће активности.

Слабости:

1) неусклађеност графичких и атрибутивних података;

2) неажурни подаци;

3) неажурност других евиденција;

4) велики број заосталих предмета;

5) закони у одређеним случајевима нису довољно јасни (нпр. решавање заосталих предмета);

6) недостатак интегрисаног катастарског информационог система;

7) многобројне пословне делатности РГЗ-а нису развијене (документациони систем, управљачки систем,...);

8) застарелост опреме;

9) старосна и образовна структура запослених.

Могућности:

1) коришћење искуства других земаља у процесу модернизације РГЗ-а;

2) додатно финансирање у виду зајма Светске банке и других фондова намењених модернизацији РГЗ-а;

3) успостављање блиске сарадње са министарством надлежним за послове одбране у циљу заједничке реализације и контроле мера и активности у областима од заједничког интереса;

4) могућност пружања додатних услуга кроз функционисање НИГП-а;

5) велико тржиште за коришћење просторних података које је стално у порасту;

6) покретач увођења начела отворених података („Open Data“) за просторне податке на републичком нивоу са циљем развоја привреде и подстицања ширег коришћења просторних података;

7) сарадња са институцијама из региона и Европе омогућава лакши приступ европским фондовима ради реализације пројеката од националног интереса.

Ризици:

1) отпор променама у раду РГЗ-а унутар бирократског апарата.

3.5. Светски трендови у геодезији

Међународна усмерења у области геодезије можемо поделити на неколико тематских подручја:

1) референтни геодетски системи;

2) земљишна администрација и

3) инфраструктура просторних података.

У области референтних геодетских система тренд је успостављање и одржавање европског референтног система који подразумевају терестрички референтни систем ETRS89 и европски висински систем EVRS.

У области земљишне администрације трендове ствара Међународни савез геодета и геофизичара (FIG). С обзиром на то да управљање земљиштем има велики значај за друштвени и привредни развој државе, 2012. године је успостављен ISO стандард 19152:2012 за ову област, а на основу документа FIG, Cadastre 2014.

У области инфраструктуре просторних података велики значај има директива 2007/2/ES, Европског парламента из 2007. године (INSPIRE), која доноси општа правила успостављања инфраструктуре просторних података са циљем ефикаснијег коришћења. Ова инфраструктура представља интегрисани систем геопросторних података, који омогућава корисницима да одреде и приступе просторним информацијама добијеним из различитих извора (од локалног, преко националног, до глобалног нивоа) на свеобухватан начин.

Као начело развоја рада, појављује се начело отворених података („Open Data“) који подразумева слободан приступ подацима, без ограничења у коришћењу и објављивању. Велики број држава примењује ово начело и податке прикупљене у многим областима уступају као нови вид јавног ресурса.

Доказано је да се начело отворених података може користити за лакше и прецизније одређивање социјалних и економских трендова, унапређење јавних услуга, израду поуверења јавности према државним институцијама као и последивање економског развоја државе. Начело отворених података подржава остварење циљева одрживог развоја које су утврдиле Уједињене нације (Агенда одрживог развоја 2030 УН).

3.6. Могућности проширења обима услуга и корисника

Подаци РГЗ-а су од изузетне важности за државу, привреду и грађане, што обавезује РГЗ да стално ради на унапређењу квалитета података и услуга, на њиховом ефикаснијем обезбеђивању и увођењу нових услуга у складу са потребама тржишта. Најновији трендови у прикупљању и анализи просторних података омогућавају израду нових производа који могу значајно утицати на ефикасније функционисање државе, ефикаснији начин управљања најважнијим државним ресурсима, као и ефикаснији рад приватног сектора и развој тржишта, нарочито у области тржишта непокретности, пољопривреде, заштите животне средине и сл.

Увођење регистра цена непокретности и система масовне процене вредности непокретности су најбољи пример прилагођавања услуга РГЗ-а потребама корисника, а које су истовремено и основне делатности РГЗ-а, обзиром да је институција катастра првобитно настала за потребе опорезивања непокретности. Ово прилагођавање радног процеса РГЗ-а потребама државних институција ради повећања њихове ефикасности позитивно утиче на јавне процесе (подаци потребни за пореску управу у процедурама експропријације, судским парницама и сл.), а истовремено, стављањем у промет података прикупљених у оквиру регистра цена непокретности повећава се ефикасност и поузданост у приватним пословима (нпр. појединачне процене вредности непокретности), а истовремено пружа и прилика за додатни приход РГЗ-а. Дигитални архив РГЗ-а својом делатношћу омогућаје масовно скенирање обимне архивске документације, а израдом електронских сервиса омогућиће увид и издавање архивских докумената преко интернета.

3.7. Подршка приступним преговорима са Европском унијом

Република Србија је направила стратешки избор када је чланство у Европској унији одредила као свој најважнији приоритет. РГЗ пружа активну подршку у процесу приступања Републике Србије Европској унији чланством у Преговарачкој групи за животну средину, Преговарачкој групи за пољопривреду и рурални развој, Преговарачкој групи за пословно настањивање и слободу пружања услуга и Секторским радним групама за планирање и програмирање средстава развојних помоћи за следеће области:

1) унутрашњи послови;

2) реформа јавне управе;

3) пољопривреда и рурални развој;

4) животна средина и климатске промене.

Политика заштите животне средине Европске уније има за циљ да подстиче одрживи развој и очува животну средину за садашње и будуће генерације. У оквиру овог преговарачког поглавља, РГЗ је одговорна институција за примену директиве о успостављању Инфраструктуре просторних информација Европске заједнице (INSPIRE). Превођењем директиве и пратећих аката Европске уније у национално законодавство, учешћем на разним регионалним и националним пројектима и реализацијом активности на подизању свести о важности директиве INSPIRE у Републици Србији, РГЗ је допринео успешнијем спровођењу процеса европских интеграција Републике Србије у овој области.

Влада препознаје РГЗ као институцију која у процесу приступања Републике Србије Европској унији треба да пружа подршку Министарству пољопривреде и заштите животне средине у примени одговарајућих прописа којима се уређује област Заједничке пољопривредне политике и руралног развоја Европске уније, превасходно успостављањем Интегрисаног система управљања

и контроле (IACS). РГЗ је учествовао у изради Акционог плана у делу који се односи на увођење Система одређивања земљишне парцеле (LPIS) који ће се користити за потребе доделе субвенција у пољопривреди, спровођења пољопривредне политике, праћења стања, унапређење управљања у пољопривреди, као и за потребе руралног развоја.

4. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ

Како би се постигао свеобухватни циљ ове стратегије, потребно је јасно одредити појединачне стратешке циљеве из свих области делокруга РГЗ-а.

С обзиром на делокруг РГЗ-а стратешки циљеви обухватају:

1) успостављање ефикасног система уписа, управљања и дистрибуције података о непокретностима и инфраструктурним водовима и правима на њима;

2) унапређење НИГП-а;

3) унапређење квалитета топографско-картографске базе података;

4) успостављање система масовне процене вредности непокретности;

5) унапређење организационе структуре и прилагођавање кадровске структуре унапређеном систему рада;

6) интеграција у е-Управу и отварање могућности за потпуну електронску комуникацију са корисницима;

7) унапређење поузданости и квалитета података у државној евиденцији непокретности и инфраструктурних водова и правима на њима;

8) унапређење доступности услуга РГЗ-а припадницима угрожених група;

9) наставак продукције (скенирања) архиве РГЗ-а, израда и стављање у функцију сервиса за увид и издавање архивских докумената и израда централног депоа за архивску грађу РГЗ-а.

Успостављање ефикасног система уписа, управљања и дистрибуције података о непокретностима и инфраструктурним водовима, као и правима на њима има за циљ да омогући бржи и делотворнији рад РГЗ-а. Најзначајнији мерљиви ефекат овог стратешког циља је смањење трајања процедура у систему уписа непокретности на пет до седам дана, односно просечно четири дана за упис промене права власништва над непокретностима у односу на садашњих 14,5 дана.

Унапређење НИГП-а има за циљ да обезбеди подршку одрживом развоју и евроинтеграцијама и задовољавање потребе и захтеве јавног и приватног сектора, као и свих грађана. НИГП представља оквир унутар кога се развија политика широког коришћења геоинформација, смањују административни трошкови и спречава умножавање послова. Мерљиви ефекат овог стратешког циља је унапређење националне и регионалне сарадње и развоја коришћењем најсавременијих решења у области геопросторних информација. Оснивање Регионалног центра за управљање геопросторним информацијама допринеће реализацији наведених циљева.

Унапређење квалитета топографско-картографске базе података има за циљ да увођењем националних и међународних стандарда за геопросторне податке, прикупљањем и периодичним ажурирањем референтних геопросторних података на националном нивоу и обезбеђивањем сервиса и геостатистичких анализа, обезбеди системску основу за ефикасно планирање и вођење политика у функцији одрживог развоја. Оснивање Регионалног центра за управљање геопросторним информацијама допринеће реализацији наведених циљева.

Успостављањем система масовне процене вредности непокретности се постиже више циљева: јачање тржишта непокретности и пословног окружења, системски се израчунавају тржишне вредности свих регистрованих непокретности чиме се ствара основ за разрезивање пореза на имовину и пореза на промет апсолутних права на непокретностима и ствара се референтна вредност за непокретности у другим јавним и приватним пословима.

Прикупљањем података о промету непокретности, који представљају основу за појединачне процене вредности, допринио се јачању тржишта непокретности али и пословног окружења јер непокретности често представљају основни/оснивачки капитал, односно обезбеђење за финансирање привредних делатности. Подаци о промету непокретности представљају и основ за образовање модела за масовну процену вредности непокретности, који поново

катастру даје основну улогу, а то је обрачун пореске основице. Масовном проценом вредности непокретности ствара се неутрални систем који би, за потребе разрезивања пореза на имовину и пореза на промет непокретности, израчунавао пореску основицу. Истовремено, оваква вредност непокретности представља референтну вредност и у многим другим како јавним, тако и приватним пословима.

Унапређењем организационе и прилагођавањем кадровске структуре унапређеном систему рада подиже се делотворност рада запослених и омогућава несметано одвијање радних процеса на свим нивоима. Неопходно је систем управљања кадровима изградити на начин да се организација лако прилагођава новим пословним поступцима и процесима, који ће бити уведени изградњом новог система уписа непокретности.

Интеграција у е-Управу, поред повећања доступности електронских услуга РГЗ-а, омогућава решавања предмета потпуно електронским путем (катастар без папира) почев од подношења захтева РГЗ-у, па до издавања потврде/решења подносиоцу захтева.

Унапређење поузданости и квалитета података у државној евиденцији непокретности и инфраструктурних водова и правима на њима има за циљ да подигне поверење грађана у државну евиденцију као једини државни гарант права својине и других права на непокретностима, као и да укаже на значај уписа својих права у државну евиденцију. Последице се јача пословно окружење, привлаче улагања и омогућава већа привредна активност.

Унапређење доступности услуга РГЗ-а припадницима угрожених група има за циљ да обезбеди лакши приступ услугама РГЗ-а применом механизма за смањење нивоа угрожености. Инклузивна администрација земљишта је од кључног значаја за пружање равноправног приступа услугама грађанима. Циљ би се остварио спровођењем конкретних мера као што су: успостављање мобилних сервиса за особе са инвалидитетом које нису у могућности да дођу у службе за катастар непокретности; адаптација одабраних служби за катастар непокретности изградњом приступних рампи за особе са инвалидитетом; повећање нивоа информисаности припадника угрожених група о стварним правима на непокретностима и услугама РГЗ-а, као и изградња капацитета за послених у раду са припадницима угрожених група.

Делатност Дигиталног архива (у даљем тексту: ДА) РГЗ треба да омогући да се сваки архивски папирни документ који се налази у поседу РГЗ-а, а од значаја је у било ком употребном смислу, буде пребачен у дигитални облик. Такође, треба да омогући, уз исправно кодирање (мета – подаци), брзо проналажење било ког документа уз задати критеријум претраге.

Крајњи корисници ДА су запослени РГЗ-а, државни органи и сва правна и физичка лица који су корисници услуга РГЗ-а. Израда интернет сервиса омогућиће увид и издавање архивских докумената без шалтера и чекања странака у редовима.

Израда централног депоа ДА омогућиће квалитетно и поуздано чување архивске грађе РГЗ-а која се сада налази на више места, често чувана у неадекватним условима.

4.1. Фактори који утичу на успешну реализацију стратешких циљева

Најзначајнији фактори за успешно спровођење ове стратегије су:

1) политичка подршка одговарајућих институција;

2) свест и жеља руководства за увођење промена;

3) успешно управљање променама од стране управе РГЗ-а;

4) јасно комуницирани циљеви;

5) примена знања и искустава других земаља за увођење трансформације РГЗ-а;

6) стално праћење и оцена испуњења стратешких циљева.

С друге стране, постоје одређени фактори који могу представљати препреке потпуном испуњењу циљева ове стратегије:

1) дељење надлежности за вођење државне евиденције на више организација може довести до нејасних надлежности и хијерархијске структуре и подвајања система што доводи до компликовања процедура, комплексности надзора над радом система, повећања трошкова и продужења процедура;

2) проширење круга лица која учествују у процедурама државне регистрације права на непокретностима може довести до компликације процедура и продужења времена потребног за упис права;

3) непостојање учешћа грађана, привреде и других субјеката у процесу промена;

4) одсуство буџетског финансирања за обављање мера и активности предвиђених стратегијом;

5) непостојање континуитета руководства РГЗ-а;

6) недостатак сарадње других државних органа и институција у активностима у којима је потребна њихова сарадња;

7) спорост у реализацији планираних активности и отежана комуникација са другим државним органима и институцијама;

8) општи друштвени услови – неуједначеност развоја појединих сегмената друштва.

5. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ПОСТИЗАЊЕ СТРАТЕШКИХ ЦИЉЕВА

За сваки стратешки циљ из претходног поглавља је потребно одредити мере и показатеље на основу којих се може пратити и оцењивати испуњеност задатих циљева. С обзиром на међусобну зависност појединачних стратешких циљева и неопходних мера, неопходно је одредити и период реализације ради усклађивања активности и постизања синергије међу тимовима који су задужени за спровођење појединачних мера.

5.1. Успостављање ефикасног система уписа, управљања и дистрибуције података о непокретностима и инфраструктурним водовима и правима на њима

Кључни и свакако најважнији циљ РГЗ-а је успостављање ефикасног система уписа, управљања и дистрибуције података о непокретностима и водовима. Побољшање пословног окружења, односно тржишта некретнина и хипотекарног тржишта, није могуће без поузданих и ажурних података о непокретностима и правима на њима.

5.1.1. Дефинисање нових радних процеса и процедура

Постојећи радни процеси који су дефинисани законима, због своје сложености и обимности проузроковали су значајан број нерешених предмета, односно захтева странака. Поједностављење радних процеса и процедура, као стратешки циљ успостављања ефикасног система регистрације доприноси бржем решавању захтева, повећању правне сигурности, отклањању коруптивних фактора и стварању повољнијег пословног окружења пружањем квалитетнијих јавних услуга. Дефинисаће се нове процедуре које омогућавају пријем електронских захтева корисника услуга и издавање електронских докумената у геодетским организацијама, код јавних бележника и других овлашћених субјеката. Посебан нагласак у стратешком смислу је омогућавање електронске размене података и документације између РГЗ-а и других државних органа, као и РГЗ-а и геодетских организација.

Радни процеси ће бити дефинисани на такав начин, да се претуреди комплетан приступ радним задацима у оквиру РГЗ-а. Централизацијом базе података, праћења испуњења радних задатака и учинка запослених омогућиће се ефикаснији приступ решавању текућих предмета и распоређивање предмета равномерно на све запослене. Нови радни процеси би требало да уклоне ограничења да се предмети решавају искључиво у подручној јединици у којој су примљени што сада доводи до великог чекања на територијама где постоји велики број предмета, док са друге стране у подручјима која имају мали број предмета долази до мале искоришћености постојећих капацитета. Овакав приступ укупној организацији рада РГЗ-а ће довести до могућности да се на више места отворе испоставе или подручне јединице које би само примале захтеве и издавале решене предмете, а да се на неколико места у држави формирају велики регионални центри који би се бавили решавањем предмета и обављањем других послова који нису у директној вези са странкама.

Оваква реорганизација посла у РГЗ-у ће неизбежно довести и до прилагођавања броја и структуре запослених ради испуњавања радних обавеза.

5.1.2. Припрема и прилагођавање законске регулативе и подзаконских аката за нове процедуре и радне процесе РГЗ-а

У складу са унапређеним пословним процесима и процедурама из тачке 5.1.1. потребно је донети нови закон који ће уредити

посебан поступак уписа у катастар, као и изменити и допунити Закон о државном премеу и катастру и постојећа подзаконска акта.

5.1.3. Увођење и одржавање модерног информационог система

Успостављање ефикасног система регистрације није могуће без увођења модерног информационог система који ће подржати унапређење пословне процедуре. Потребно је да се повећа степен безбедности информационо-комуникационог система и омогући електронско подношење захтева, електронска размена података са другим државним органима, уз увођење електронског потписивања докумената и електронско плаћање услуга.

Један од основних елемената инфраструктуре која ће омогућити постизање стратешких циљева организације је развој и примена новог информационог система.

Информациони систем ће се састојати из више модула и компоненти који ће бити међусобно повезани. Са једне стране биће организован као производни систем који ће подржавати радне процедуре РГЗ-а. Са друге стране дистрибуираће информације корисницима, а са треће стране биће повезан са порталом НИП-а, у оквиру којег ће пружати информације о катастру.



Приказ компоненти информационог система РГЗ-а

Наведена слика приказује саставне компоненте информационог система РГЗ-а који су организовани као основни систем, систем подршке (придружени модули) и екстерни системи. Основни систем је интегрисан катастарски систем (алфанумерика + графика) и веб портал за пружање катастарских података. Придружени модули подржавају рад основног система. Екстерни системи са једне стране користе информације из основног катастарског система, а са друге стране носе додатне специфичне услуге различитим врстама корисника. Стратегија увођења новог информационог система заснива се на модуларном приступу (модули DMS, CMS, AU, AR, REC), са јединственом базом података.

У зависности од начина коришћења и нивоа приступа информационог систему корисници се деле на следеће:

1) корисници који ће имати право приступа производном систему:

- (1) службеници РГЗ-а,
- (2) геодетске организације,
- (3) јавни бележници,
- (4) локална самоуправа,
- (5) извршитељи и др.;

2) корисници који имају увид у податке:

- (1) службеници РГЗ-а,
- (2) државни органи и институције,
- (3) професионални корисници,
- (4) физичка лица и др.

5.1.4. Регистровање објеката и посебних делова објекта у изградњи

У складу са потребама тржишта непокретности циљ РГЗ је да региструје објекте и посебне делове објекта у изградњи на основу издате грађевинске дозволе. На тај начин обезбедиће се правна сигурност у промету објеката и посебних делова објекта у изградњи, спречиће се поновна продаја исте непокретности и омогућити једноставнији и бржи упис хипотеке на непокретностима у изградњи.

5.2. Унапређење националне инфраструктуре геопросторних података

РГЗ ће, поред мера које тренутно спроводи, активније учествовати у примени директиве INSPIRE и координирати коришћење геопросторних података у Републици Србији. Главна улога РГЗ-а у будућем периоду је да:

- 1) развија и стандардизује НИГП;
- 2) прикупља и шири знање о НИГП-у;
- 3) омогућава да НИГП буде у што већој мери приступачан јавности у Републици Србији и Европској унији.

За успешно успостављање НИГП-а кључна је сарадња заинтересованих страна, са фокусом на одрживо финансирање за прикупљање референтних података са циљем подршке примене начела отворених података. Улога РГЗ-а је од кључне важности у овом сегменту како због чињенице да је одговорна институција за примену директиве INSPIRE, тако и због тога што је у надлежности РГЗ-а прикупљање и одржавање најважнијих скупова просторних података. Подаци који су свима доступни за слободно коришћење позитивно ће утицати на економију земље.

Развој Националног геопортала је такође од изузетне важности за Републику Србију. Национални геопортал ће бити обједињена платформа која чува и дистрибуира националне скупове просторних података који су у власништву државних институција. Подаци ће се дистрибуирати преко веб сервиса (сервиса за претраживање, преглед, дистрибуцију, трансформацију и позивање). Таква платформа, због своје важности и великог броја корисника треба да буде веома стабилна и увек доступна.

5.2.1. Унапређење система (законски оквир, стандарди, технологија и ресурси) за ефикасније и ефективније коришћење геопросторних информација

Циљ ове активности је да се обезбеди доступност просторних информација на основу заједничких стандарда задовољавајући битне потребе за интероперабилношћу и квалитетом. Геоинформације од партнера биће стандардизоване и подесне за вишеструко коришћење, као унапређивање могућности дељења података на националном и међународном нивоу.

Правни оквир у потпуности подржава начела НИГП-а и постиже равнотежу између потребе да се заштите важни интереси државе, власника података као и захтеви корисника за доступношћу геоинформација. Услови за обезбеђивање информација кроз НИГП морају се придржавати националних и међународних прописа на јасан и недвосмислен начин.

Доношење закона и подзаконских аката о НИГП-у

Да би се све планиране активности ефикасно реализовале, као први корак, неопходно је доношење закона о националној инфраструктури геопросторних података. Садашњи законски оквир за рад НИГП-а је Закон о државном премеру и катастру. Међутим, садашњим законом није у потпуности пренета директива INSPIRE у домаће законодавство, тако да је неопходно донети закон који ће одредити правила и начин ефикасније размене података, стандардизацију података, ефикаснији начин координације активности различитих заинтересованих страна, као и начин финансирања и тиме обезбедити одрживост НИГП-а. Сачињен је Нацрт закона о НИГП-у, одржана је јавна расправа и у току је редовна процедура која претходи доношењу закона.

Подзаконска акта којима се ближе уређују начин образовања метаподатака, правила која обезбеђују интероперабилност и начин размене и коришћења просторних података и правила за праћење имплементације INSPIRE директиве, треба донети најкасније до краја 2018. године.

Доношење стратегије НИГП-а

Да би се јасно и транспарентно утврдиле активности на унапређењу националне инфраструктуре геопросторних података неопходно је донети стратегију НИГП-а за период 2017–2021. године. Израда стратегије НИГП-а планирана је у оквиру пројекта „Унапређење земљишне администрације у Србији”, који подржава Светска банка.

5.2.2. Обезбедити широку примену геопросторних података у складу са директивом INSPIRE, начелом отворених података и међународним стандардима

Важан циљ одговорних јавних институција је да службени подаци буду јавно доступни. Многе институције које су надлежне за обезбеђивање геоинформација и различити нивои корисника имају потребу за заједничким оквиром за сарадњу и размену информација заснованих на простору. Делотворна сарадња државних институција, приватног сектора и привреде чини темељ за успешан НИГП.

Израда студије оправданости и плана увођења начела отворених података

У складу са светским трендовима описаним у поглављу 3.4, РГЗ ће активно радити на увођењу начела отворених података у области просторних података на државном нивоу како би помогао Републици Србији да унапреди јавне услуге и доступност просторних података, па самим тим и да поспешу њихово ефикасно коришћење са циљем подршке економског развоја Републике Србије. Да би се овај концепт на прави начин применио, неопходно је претходно урадити Студију оправданости, а касније и детаљан План увођења. РГЗ ће ову активност спровести у сарадњи са међународним институцијама који имају велико искуство у примени овог концепта. Студија оправданости ће бити израђена у првој половини 2017. године, док ће План примене бити израђен у другој половини 2017. године.

Усаглашавање просторних података РГЗ-а

У оквиру пројекта „Унапређење земљишне администрације у Србији” планиран је рад на усклађивању просторних података који су у надлежности РГЗ-а применом директиве INSPIRE и других техничких упутстава. Ова активност је планирана да се реализује у периоду 2017–2018. године. Поред усаглашавања просторних података, у оквиру ове активности ће се одредити алати, обучити кадар РГЗ-а и утврдити правила и начин рада на усклађивању података који ће се касније користити при помоћи другим државним органима у усклађивању података из њихове надлежности. План је да до краја 2025. године сви просторни подаци у Републици Србији буду у складу са директивом INSPIRE.

Регионални центар за управљање геопросторним информацијама

Кроз приступне преговоре земаља региона Западног Балкана, Европска комисија је приметила да је динамика превођења директиве INSPIRE и пратећих аката Европске уније у национална законодавства задовољавајућа, као и да је регионална сарадња на завидном нивоу, али је уочен велики проблем у примени директиве, а нарочито у области праћења стања животне средине, односно прикупљања података и изради производа на основу којих се прати стање.

С обзиром да је РГЗ, захваљујући реализацији бројних националних и регионалних развојних пројеката, препознат као водећа регионална катастарско-картографска институција у примени савремених технолошких решења у областима прикупљања, ажурирања, обраде и анализе геопросторних података, одговорна је и оправдана одлука да се покрене иницијатива за оснивање Регионалног центра за управљање геопросторним информацијама (у даљем тексту: Центар) који би пружао услуге на националном и регионалном нивоу. Главни циљ оснивања Центра био би израда, проналажење и дељење најоптималнијих решења за управљање подацима у оквиру инфраструктуре геопросторних података и то кроз неколико кључних области:

- 1) иновације – развијање и испитивање нових услуга и метода и проналажење најоптималнијих решења користећи доступне просторне и друге податке, сервисе и технолошка решења са циљем унапређења процеса управљања земљиштем и другим природним ресурсима, проналажење одговора на нове изазове у области климатских промена и природних непогода како би се помогло одговорним органима да доносе што правилније одлуке;

- 2) методологије – развијање методологија о коришћењу резултата успешних иновативних процеса у пракси обезбеђујући неопходну документацију, материјале за обуку и програме обуке;

3) обуке – обезбеђивање обука и радионица и израда упутстава заинтересованим институцијама у земљи и региону од стране високо квалификованих и обучених стручњака запослених у РГЗ-у.

РГЗ ће размотрити потребу за оснивањем Центра са одговорним националним институцијама и катастарско-картографским институцијама земаља у региону. Уколико се утврди да постоји заједнички интерес земаља региона за оснивањем Центра, РГЗ ће у сарадњи са институцијама региона дефинисати области деловања Центра, израдити студију оправданости развоја додатних услуга које би Центар пружао и предложити модел оснивања и финансирања Центра.

Усвајањем Студије оправданости оснивања Центра од стране највиших државних органа Републике Србије и земаља региона, створили би се предуслови за израду Плана оснивања Центра.

Центар би убрзао европске интеграције читавог региона, унапредио сарадњу између институција и држава и омогућио региону да прати технолошке иновације и искуства у свету.

5.2.3. Успостављање информатичко-комуникационог оквира као основе за ефикасно функционисање сервиса за размену података и информација коришћењем веб и мобилних технологија

Национални геопортал ће развијати и одржавати РГЗ, као место приступа за дељење и дистрибуцију просторних информација. Такође, стимулисаће релевантне институције да омогуће доступност сопствених података преко националног геопортала. Национални геопортал треба да садржи сервисе за проналажење, преглед, преузимање и трансформацију података.

У оквиру пројекта „Унапређење земљишне администрације у Србији” планиран је развој Националног геопортала у периоду јануар 2017 – фебруар 2019. године који ће представљати кровну и централну платформу свих сервиса и регистара у оквиру РГЗ-а и свих осталих институција. Подаци ће се дистрибуирати преко веб сервиса и објединиће све регистре и податке како у оквиру РГЗ-а тако и на националном нивоу и представљаће јединствено место приступа свим подацима преко којег ће се обављати увид и дистрибуција.

5.2.4. Међуинституционална сарадња ради реализације пројекта од националног интереса и подршке европским интеграцијама

Сервисно оријентисана мрежа удружених субјеката заснована на заједничком оквиру, регулисана споразумима и уговорима ће стимулисати размену података са циљем побољшања деловања јавног сектора поштујући власништво над подацима удружених партнера кроз систематско дугорочно удруживање. У првој фази неопходно је дефинисати одговорне субјекте НИГП-а за теме према приоритетима наведеним у анексима директиве INSPIRE.

5.2.5. Успостављање сарадње са националним институцијама одговорним за геопросторне податке у оквиру Европске уније и региона

Геоинформације су битне за процесе у решењима прекограничних проблема као што су заштита животне средине, климатске промене, непогоде, општа безбедност, саобраћајна инфраструктура, снабдевање енергијом, временска прогноза, јавно здравље и слично. Заједнички оквир за геоподатке има потенцијал да снабдева ширу заједницу просторним информацијама, које су повезане из различитих извора и нивоа, за подршку одрживом и економском развоју који се не зауставља на административној граници.

У овом смислу, успостављање НИГП-а ће бити прави смер за постизање ових тежњи. Циљ је промоција и успостављање инфраструктуре која ће за резултат имати да приступ просторним (и непросторним) подацима допринесе да се на локалном, националном и глобалном нивоу обезбеди ефикаснији јавни сервис, економски развој, квалитет животне средине и стабилност.

Заједничке потребе за НИГП-ом су лак приступ просторним подацима, метаподацима и сервисима, интероперабилност података и сервиса усаглашених са стандардима, јасни принципи коришћења (права интелектуалне својине, гарантовање доступности, политика цена) и координација.

РГЗ ће, као институција задужена за примену директиве INSPIRE у Републици Србији, успоставити сарадњу са катастарско-картографским институцијама у региону и Европи. Чланство у релевантним међународним организацијама и учествовање у европским и регионалним пројектима ће допринети да РГЗ постаје модерна и ефикасна институција.

5.3. Унапређење квалитета топографско-картографске базе података

Израда дигиталног модела терена за значајна поплавна подручја Републике Србије

У спровођењу Националног програма управљања ризиком од елементарних непогода, РГЗ ће за потребе израде мапе ризика од поплава за 75 значајних поплавних подручја Републике Србије (у даљем тексту: ЗПП) и унапређења система заштите од поплава, учествовати у примени Пројекта израде карата ризика од поплава за подсливове и унапређење заштите од поплава („Flood risk maps developed for sub-basins and flood protection improved” – активност утврђена у оквиру Акционог документа: Помоћ у обнови поплавлених подручја). Циљ наведеног пројекта јесте изградња националних капацитета за управљање ризицима од поплава на коме би различите институције сарађивале и заједно радиле на смањењу ризика и ефикаснијем реаговању на непогоде.

РГЗ ће у периоду октобар 2017 – октобар 2019. године, у сарадњи са одговорним националним институцијама, реализовати активности на изради дигиталног модела терена високе тачности добијеног на основу података прикупљених LiDAR технологијом за потребе израде мапа ризика од поплава за значајна поплавна подручја површине око 8000 km².

Подаци израђеног дигиталног модела терена (у даљем тексту: ДМТ), заједно са другим геопросторним подацима, чиниће основу за функционално успостављање Водног информационог система Републике Србије и дугорочног система управљања ризицима од елементарних непогода на националном и регионалном нивоу и неопходно их је ажурирати у периоду од шест година.

Ови подаци представљају основу за примену начела отворених података у свим развијеним земљама и део су успостављања и сталног унапређења НИГП-а.

Обезбеђење VHR сателитских снимака и израда ортомозаика за територију Републике Србије

У оквиру пројекта „Унапређење земљишне администрације у Србији” који финансира Светска банка, јуна 2016. године отпочела је набавка сателитских снимака веома високе резолуције за територију Републике Србије, за потребе масовне процене вредности непокретности и праћења промена у катастру непокретности, који ће се користити и за потребе државне управе и органа локалне самоуправе у поступку озакоњења неlegalно изграђених објеката. Израда ортомозаика резолуције 40 cm за целокупну територију Републике Србије је планирана до краја марта 2017. године.

РГЗ ће извођачу радова обезбедити податке из својих званичних евиденција и извршити контролу и верификацију достављених података у циљу благовремене и квалитетне израде ортомозаика резолуције 40 cm.

Периодично снимање из ваздуха територије Републике Србије и израда ортофотоа

Циљ ове активности је обезбеђивање ажурних и квалитетних геопросторних података на националном нивоу применом напредних технологија и у складу са актуелним европским стандардима са циљем подршке, унапређења и развоја процеса и специјализованих услуга при обављању стручних послова и послова државне управе РГЗ-а, других органа државне управе, локалне самоуправе и привреде.

РГЗ ће у периоду јануар 2018 – децембар 2020. године периодично снимити из ваздуха територију Републике Србије (применом различитих метода даљинске детекције) и израдити дигитални ортофото резолуције 30 cm. На основу података периодично снимања из ваздуха територије Републике Србије ажурирају се и други геопросторни подаци (основни топографски модел, дигитални модел терена, земљишни покривач и др.).

Реализација активности на снимању из ваздуха територије Републике Србије и изради ортофотоа вршиће се у координацији са министарством надлежним за послове одбране.

Унапређење Јединице за даљинску детекцију и унапређење геопросторних података добијених методама даљинске детекције

На шестом заседању Комисије за глобално управљање геопросторним информацијама Уједињених нација (UN-GGIM) одлучено је да земљишни покривач мора бити уврштен у списак глобалних фундаменталних тема геопросторних података јер доприноси примени 17 циљева одрживог развоја утврђених у оквиру Агенде Одрживог развоја 2030 УН.

Изградњом Регионалног центра за управљање геопросторним информацијама планирано је и унапређење капацитета Јединице за даљинску детекцију у оквиру које би се примењивала најсавременија технолошка решења у области даљинске детекције, израђивали производи, вршила њихова анализа и пружале услуге. План је да Јединица за даљинску детекцију буде регионална контакт тачка за прикупљање и обраду података сателитских система.

Унапређење капацитета јединице за даљинску детекцију обухвата:

1) обезбеђење техничких капацитета за обраду велике количине података у случају елементарних непогода, аутоматску и полуаутоматску анализу и тумачење снимака добијених методама даљинске детекције за различите намене;

2) проширење људских ресурса, обука и стално усавршавање.

Унапређење квалитета геопросторних података добијених методама даљинске детекције обухвата:

1) утврђивање методологија и спецификација производа у складу са домаћим и међународним стандардима примењеним кроз примену НИГП-а и захтевима одговарајућих националних институција;

2) завршетак радова на изради Карте основног земљишног покривача за целокупну територију Републике Србије у складу са Техничком спецификацијом директиве INSPIRE за земљишни покривач;

3) израда нове Карте основног земљишног покривача чији ће ниво квалитета бити у складу са интересима одговарајућих институција;

4) израда Карте пољопривредног земљишног покривача за подручје Аутономне покрајине Војводина;

5) израда карата елементарних непогода у случају потребе;

6) израда тематских карата и анализа по захтеву одговарајућих националних институција.

Формирање основног топографског модела и картографске базе података за територију Републике Србије

Основни топографски модел (у даљем тексту: ОТМ) представља базу података о простору, прикупљених у векторском облику и обухвата следеће теме утврђене у складу са директивом INSPIRE: објекте, саобраћајну мрежу, хидрографију, земљишни покривач, рељеф и водове. ОТМ представља основу за формирање картографске базе података и израду топографских карата и карата посебних намена. Ови подаци представљају основу за примену начела отворених података у свим развијеним земљама и део су успостављања и сталног унапређења НИГП-а.

РГЗ има успостављен и потпуно функционалан систем за формирање ОТМ, који подразумева опрему најновије генерације и савремено технолошко решење за прикупљање и контролу просторних података и пратећих атрибута, базу за складиштење и ажурирање података, пратеће аутоматске и полуаутоматске процедуре и документацију израђену у складу са техничким спецификацијама директиве INSPIRE.

Циљ РГЗ-а је да се:

1) у периоду јануар 2017 – децембар 2020. године формира ОТМ и картографску базу за размену 1:20 000 за 30% територије Републике Србије уз додатне људске ресурсе;

2) у периоду јануар 2017 – децембар 2018. године формира ОТМ и картографска база за размену 1:5 000 за градска подручја Коридора 10 – Источно крило;

3) у периоду јануар 2016 – децембар 2016. године формира картографска база за размену 1:250 000 за целокупну територију Републике Србије (у току је реализација активности на контроли – геометријска и тополошка прикупљеног садржаја);

4) у периоду јануар 2017 – децембар 2020. године подаци ОТМ-а ће се користити у складу са начелом отворених података;

5) у периоду јануар 2016 – децембар 2020. године формирање картографске основе за карте посебне намене (физичко-географске, историјске и сл.).

Реализација активности на формирању основног топографског модела и картографске базе података за територију Републике Србије вршиће се у координацији са министарством надлежним за послове одбране.

Формирање Регистра географских имена

Регистар географских имена је основни и јавни регистар о географским именима насељених места и физичко-географским објектима са пратећим атрибутима и води се у складу са резолуцијама Уједињених нација Радне групе стручњака за географска имена (UN GEGN) и директивом INSPIRE. РГЗ је председавајућа институција Комисије за стандардизацију географских имена Владе која спроводи поступак стандардизације географских имена уписаних у Регистар географских имена. Регистар географских имена представља основу за примену начела отворених података и део је успостављања и сталног унапређења НИГП-а.

План РГЗ-а је да успостави Регистар географских имена у периоду јануар 2017 – децембар 2019. године.

5.4. Успостављање система масовне процене вредности непокретности

Масовна процена вредности непокретности усредсређује се на процену вредности која се заснива на тржишним вредностима. Основна сврха постојања система масовне процене вредности непокретности је опорезивање непокретности, а затим и за друге државне потребе. Употреба масовне процене је знатно шири и залази дубоко у економију државе обезбеђујући основе за несметано функционисање активности у овим областима, како у јавном, тако и у приватном сектору. Успостављање система масовне процене вредности непокретности се спроводи у неколико фаза:

1) припрема и прилагођавање законске регулативе;

2) унапређење регистра цена непокретности;

3) верификација и анализа података са тржишта непокретности;

4) формирање модела за масовну процену вредности непокретности;

5) прикупљање података за процену за цео фонд непокретности са формирањем регистра објеката;

6) масовна процена вредности непокретности.

Од наведених шест фаза, прва фаза – припрема и прилагођавање законске регулативе је стални процес који се одвија паралелно са осталих пет (иако су осталих пет фаза условљене неким активностима из прве), док су осталих пет фаза међусобно зависне и обављају се наведеним редоследом.

5.4.1. Припрема и усаглашавање законске регулативе

Масовна процена излази из оквира који су предвиђени постојећим законским решењем, па је неопходно припремити нове законе и подзаконске прописе, односно усагласити постојећу, како би се створио законски основ за оперативност свих функционалних целина система масовне процене вредности непокретности на оптималан начин.

Усвајање Закона о проценитељима вредности непокретности

Закон о проценитељима вредности непокретности („Службени гласник РС”, број 108/16) је донет и требало би да допринесе стандардизацији поступка појединачне процене вредности непокретности у оквиру јавних процедура, као и у приватној пракси. Масовна и појединачна процена се прожимају: користе податке регистра цена непокретности (мада у различитим обимима), знање појединачних проценитеља о локалним тржиштима је потребно у процесу верификације података за масовну процену, и у масовној

процени се за ретке и специфичне непокретности користи поступак појединачне процене. Такође, овако уређена и стандардизована пракса са издавањем лиценци би допринела и развоју тржишта непокретности у делу који се највише ослања на куповине из кредита при којима се у залог ставља непокретност. Ова активност се мора обављати уз тесну сарадњу са Министарством финансија.

Усвајање Закона о масовној процени вредности непокретности

Сама мултифункционалност система масовне процене вредности непокретности, као и повезаност различитих институција овим системом ствара потребу за уређењем наведених веза и појединачних обавеза ових институција законом.

Закон о масовној процени вредности непокретности је неопходан ради уређења поступака у оквиру система масовне процене вредности непокретности, као и утврђивања односа и обавеза учесника у поступку, и власника и корисника примарних и секундарних података успостављеног система. Законом је потребно дефинисати и сарадњу са другим јавним процедурама (попут пореза на имовину, експропријације, судских поступака, обрачуна индекса цена, статистичког пописа и сл.).

Усаглашавање Закона о порезима на имовину са Законом о масовној процени вредности непокретности

У сарадњи са Пореском управом и Министарством финансија потребно је ускладити Закон о порезима на имовину грађана са Законом о масовној процени вредности непокретности, како би се одредио обухват масовне процене и коришћење резултата за потребе обрачуна пореза на имовину (и физичких и правних лица), пореза на пренос апсолутних права на непокретностима и коришћење података од стране Пореске управе и локалних пореских управа из система масовне процене (регистра цена непокретности) у другим процедурама из њихове надлежности.

Усаглашавање Закона о државном премеру и катастру са Законом о масовној процени вредности непокретности

Потребно је усагласити Закон о државном премеру и катастру са Законом о масовној процени вредности непокретности како би се на најефикаснији начин прикупљали, одржавали и користили подаци неопходни за масовну процену, а који се складиште у бази података о непокретностима за процену и бази катастра непокретности, односно у регистру објеката. Све постојеће процедуре катастра непокретности за премер или одржавање података ће се користити за иницијално прикупљање и одржавање података о непокретностима потребних за процену.

Усаглашавање осталих закона са Законом о масовној процени вредности непокретности

Потребно је усагласити Закон о експропријацији са Законом о масовној процени вредности непокретности, у сарадњи са Пореском управом, Министарством финансија и Републичком дирекцијом за имовину Републике Србије. Овај корак је потребан како би се дефинисао начин на који би се резултати масовне процене и подаци из система масовне процене користили у оквиру поступка експропријације ради убрзавања и подизања делотворности процеса експропријације.

Закон о јавној својини је потребно ускладити и са Законом о масовној процени вредности непокретности, у сарадњи са Пореском управом, Министарством финансија и Републичком дирекцијом за имовину Републике Србије. Овај корак је потребан како би се дефинисао начин на који би се резултати масовне процене и подаци из система масовне процене користили за потребе вођења посебних и јединствене евиденције непокретности у јавној својини, као и у оквиру поступка прибављања и отуђења непокретности и поступка улагања средстава у јавној својини.

За потребе обезбеђења података о непокретностима потребних за масовну процену на целој територији Републике Србије потребно је у закону о следећем попису становништва, домаћинстава и станова (2021. године се очекује следећи попис) обим података проширити наведеним подацима, након чега би се то преносило и у сваки следећи попис. На овај начин би се једним поступком обезбедили иницијални подаци, односно одржавање прикупљених

података за масовну процену који су основа за унапређење финансија (буџета, фискалне политике), при чему се не би ангажовала додатна средства за ове послове. У масовној процени вредности непокретности прикупљање података за процену за све непокретности представља највећи трошак поступка. На овај начин би се оствариле велике уштеде у успостављању поступка за обезбеђење већег прилива средстава у буџет.

И кроз друге законе би требало тежити да се одржавање и ажурирање ових података обавља кроз већ постојеће процедуре и међусобну сарадњу различитих институција (нпр. ако општински порески и грађевински инспектори излазе на терен требало би да имају приступ бази података за потребе масовне процене и могућности поређења са фактичким стањем и ажурирања података у бази на основу затеченог стања).

Усаглашавање подзаконских прописа са Законом о масовној процени вредности непокретности

Постојећи правилник, који дефинише основне процедуре и активности у поступку масовне процене вредности непокретности, потребно је ускладити са Законом о масовној процени вредности непокретности. Уз то, потребно је ускладити и друге подзаконске прописе који прате законе који су у вези са Законом о масовној процени вредности непокретности, а у сарадњи са институцијама и министарствима надлежним за те законе и подзаконске прописе.

5.4.2. Унапређење регистра цена непокретности

Регистар цена непокретности је основа која обезбеђује транспарентност тржишта непокретности и која ствара услове за развој система масовне процене вредности непокретности. У систем регистра цена непокретности се уносе сви подаци из купопродајних уговора, као и уговора о закупима. Постојећи регистар цена непокретности је потребно унапредити на такав начин да постане централни регистар промета непокретности. Као централни регистар може користити и другим органима, за потребе увида у промет непокретности, до увођења у рад информационог система катастра непокретности из поглавља 5.1.3.

Унапређење регистра цена – омогућавање уноса података јавним бележницима

Како би се омогућило уношење података из купопродајних уговора и уговора о закупима са инстанце најближе тржишту непокретности, потребно је дорадити постојећу верзију система регистра цена непокретности и одржати обуку за службенике у јавнобележничким канцеларијама за унос података. Софтвер за унос података је потребно унапредити тако да функционише преко интернета са свим потребним заштитима од неовлашћеног приступа и коришћења података. Законски основ за унос података од стране јавних бележника постоји од децембра 2015. године.

Унапређење регистра цена – проширење софтвера модулом за контролу унетих података

Потребно је у систем регистра цена уградити модул за контролу уноса података због осигурања квалитета података. Модул би требало да омогући аутоматске контроле (нпр. аутоматска контрола унетог матичног броја по модулу 11, аутоматско сабирање власничких удела и сл.). Такође је потребно омогућити улогу контролора у систему који би имао опције прегледа скенираних уговора и поређења података из система са подацима који се налазе у уговору.

Унапређење регистра цена – израда сервиса и омогућавање приступа подацима регистра цена непокретности Пореској управи и основним судовима за потребе њихових основних делатности

Потребно је направити веб сервисе који би омогућили преузимање података из регистра цена непокретности на најефикаснији начин у постојеће и планиране системе Пореске управе, локалних пореских администрација и Министарства правде (Посебна евиденција о уговорима о промету непокретности), како би се избегла редувантност података и смањило физички посао који захтева прослеђивање података о овереном/нотаризованом уговору о промету непокретности у четири различите јавне институције.

Такође је потребно, након усвајања релевантних закона, омогућити и директан приступ систему регистра цена непокретности запосленима у Пореској управи и локалним пореским администрацијама за потребе њихових редовних активности које захтевају претрагу и коришћење ових података.

На овај начин РГЗ постаје централна тачка за прикупљање и размену података о промету непокретности на територији Републике Србије.

Унапређење регистра цена – омогућавање издавања/продаје података на основу online захтева и плаћања

Након претходних корака, отвара се могућност за унапређење коришћења података о купопродајама непокретности и података добијених од лиценцираних проценитеља вредности непокретности. Потребно је дорадити систем регистра цена непокретности тако да се омогући географски преглед регистрованих промета преко Интернета и на основу тога избор података који корисник жели да купи, као и модул за директно плаћање путем Интернета.

5.4.3. Верификација и анализа података са тржишта непокретности

У оквиру система масовне процене за анализе се користе искључиво подаци који су верификовани. Верификован податак је онај за који је утврђено да је у сагласности са постојећим стањем и да је уговорена цена реална и да задовољава дефиницију отвореног тржишта.

Модул за верификацију унетих података

За потребе употребе података у поступцима масовне процене вредности непокретности потребно је развити и модул за верификацију тржишних података. Верификација тржишних података обезбеђује недвосмислено утврђивање предмета промета непокретности, реалности цене и издавања квалитетног узорка са тржишта непокретности за статистичке анализе.

Успостављање система теренске верификације података из регистра цена непокретности

Део модула за верификацију података је и систем теренске верификације. Потребно је дефинисати процедуре за теренску верификацију података унетих у систем регистра цена непокретности и истовремено прилагодити систем тако да верификатори могу директно са предметне локације да приступе систему ради претраге, прегледа и уноса података. Овим се омогућује ефикаснији рад верификатора на терену, чиме се смањују потребно време и трошкови.

Анализа прикупљених података и одређивање подржишта непокретности и вредносних зона за које се формирају модели

Коришћењем података из регистра цена непокретности, катастра непокретности, као и података прикупљених на терену потребно је извршити анализе по подржиштима непокретности и за свако од њих одредити карактеристичну непокретност и параметре са значајним утицајем на цену непокретности.

Формирање индекса цена непокретности

У сарадњи са Републичким заводом за статистику потребно је, на основу података о купопродајама непокретности формирати индекс цена непокретности који приказује кретање цена непокретности на тржишту током времена. Ово је један од значајних фактора који се користи у процени вредности непокретности, како масовној, тако и у појединачним проценама и фигурише у Eurostat параметрима.

5.4.4. Формирање модела за масовну процену вредности непокретности

На основу дефинисаних подржишта и значајних параметара одређују се вредносни модели за масовну процену вредности непокретности. Модел се формира за свако подржиште, коришћењем статистичких метода из података о промету непокретности из

регистра цена непокретности. За моделирање се користе само верификовани подаци из регистра цена. Модели ће се преиспитивати и дорађивати на сваке четири године.

5.4.5. Прикупљање података

За потребе спровођења обрачуна за процену вредности непокретности, неопходно је прикупити податке са терена који се до сада нису бележили у базе података катастра непокретности, а који су од утицаја на вредност сваке непокретности (година изградње, материјал, инфраструктура, начин грејања и сл.).

Иницијално прикупљање података о непокретностима за цео фонд непокретности

Потребно је дефинисати процедуре за теренско прикупљање података неопходних за систем масовне процене вредности података. Прикупљање би се обављало као део и по процедурама катастарског премера на подручјима где се ради премер, а за додатно прикупљање података би се дефинисале другачије процедуре. У оквиру пројекта „Унапређење земљишне администрације у Србији” финансираног из зајма Светске банке је планирано финансирање прикупљања података на подручју изабраних пет пилот општина које могу да послуже и као полигон за испитивање и прилагођавање процедура прикупљања података.

Одржавање

Потребно је дефинисати процедуре за одржавање података неопходних за систем масовне процене вредности непокретности. Одржавање би се обављало као део и по процедурама одржавања катастарских података, уз укључивање одржавања података у процедуре других органа.

5.4.6. Масовна процена вредности непокретности

Користећи формиране моделе и податке из катастра непокретности потребно је направити систем који ће извршити обрачун и припис вредности за сваку непокретност регистровану у катастру непокретности. Овако израчунате вредности ће се складиштити у бази података катастра непокретности и бити доступне, у складу са законским основом јавно, а затим и Пореској управи, локалним пореским администрацијама и другим јавним институцијама које ће бити дефинисане новим законом о масовној процени вредности непокретности, за употребу у њиховим редовним пословима.

5.5. Реорганизација и прилагођавање кадровске структуре

Како би се одговорило планираним новим радним процесима и подигла ефикасност рада РГЗ-а потребно је прилагодити организациону структуру. Нова организациона структура мора бити довољно флексибилна да се лако и брзо може прилагодити краткорочним променама у потреби пословања, али и да се без великих интервенција може прилагодити изменама у радним процесима.

Стога је потребно урадити следеће:

- 1) успоставити службу људских ресурса;
- 2) образовати јединствену евиденцију о запосленима;
- 3) на основу јединствене евиденције формирати електронску базу података о запосленима;
- 4) изградити нова интерна акта (директиву о раду и сл.);
- 5) нормирати радне процесе;
- 6) успоставити систем развоја кадрова, с нагласком на обуку;
- 7) успоставити систем праћења учинка и оцене рада запослених;
- 8) успоставити програм Benefit&compensation;
- 9) успоставити систем селекције при запошљавању;
- 10) успоставити систем комуникације и информисања (интерно и екстерно).

5.5.1. Формирање службе људских ресурса

Људски ресурси, као носиоци реализације мисије РГЗ-а уз поштовање основних начела које прати ова стратегија, чине најважнији сегмент планирања и реализације свих пословних задатака са циљем високе ефикасности и рационалне употребе осталих неопходних ресурса. На пословима управљања људским

ресурсима, према систематизацији радних места, тренутно ради петоро запослених, што је недовољно за успостављање свих функција у колективу од преко 2000 запослених. Опсег, структуру, употребу и задатке планира, спроводи и оцењује служба људских ресурса у сарадњи са руководиоцима на свим нивоима. Организација службе људских ресурса је усклађена са захтевима постављеним у стратешким циљевима и акционим плановима ради ефикасне и рационалне реализације. Због свих ових потреба неопходно је систематичније приступити раду са кадровима и у вези са тим успоставити тим на нивоу одељења који ће то пратити. Специфични задаци тима произилазе из ове стратегије, а односе се на систематизацију радних места, вођење евиденција, обуку, оцењивање, планирање каријере, мотивацију и информисање.

5.5.2. Успостављање јединствене евиденције о запосленима и електронске базе података

За несметан рад службе људских ресурса неопходна је валидна и адекватна програмска апликација, која ће обухватити податке о свим запосленима у РГЗ-у. Постојећи кадровски програм не задовољава потребе РГЗ-а по питању информација и праћења каријера запослених, односно не омогућава да се унесу подаци о свим запосленим, ма по ком основу радили. Формирање евиденције, односно успостављање информатичког система за управљање кадровима ће се обавити фазно: успостављање основних евиденција на папиру и једноставним електронским медијима, опис послова и задатака који систем треба да обавља у служби успостављања евидентирања и вођења послова кадровског одељења, израда основног софтвера (базе података) за успостављање евиденција и израда модула са елементима праћења тока рада. Уношењем свих података у првој фази процеса дигитализације, могле би се правити анализе и прегледи по различитим критеријумима, по потреби и захтеву надлежних. На овај начин ће се систематичније пратити флукуација запослених и постављати предвиђања о кадровским променама и потребама. У другим фазама ће се користити успостављени формати и мигрирати подаци у коначну апликацију.

5.5.3. Израда нових интерних аката и нормирање радних процеса

Служба људских ресурса би требало да учествује у израдама, допунама и изменама систематизације радних места усклађено са потребама. Потребно је израдити директиве којима ће се ближе уредити област радних односа, у складу са законом, са конкретизованом применом Закона о државним службеницима, Закона о раду, Закона о платама државних службеника и намештеника и осталим релевантним актима. Описи радних места и пратећих квалификација, као и општа организација треба да обезбеде најбољу искоришћеност људских ресурса.

Неопходно је извршити нормирање радних процеса, односно прецизну анализу постојећих радних процеса РГЗ-а, којом би се даље утврдио обим посла на сваком радном месту и оптималан број извршилаца неопходан како би се радни задаци завршили у планираном року.

5.5.4. Успостављање система развоја кадрова, с нагласком на обуку

Са циљем ефикаснијег рада служби неопходно је дефинисање система општих и стручних обука запослених по захтеву оперативних делова РГЗ-а, који у сарадњи са службом људских ресурса израђују план обуке (односи се на део посебних захтева и вештина које није могуће стећи формалним образовањем). Евиденција реализованих обука и постигнуће (евалуциони листови) се чувају у досијеима запослених. Сегмент развоја запослених, у сарадњи са руководиоцима на свим нивоима, дефинисати кроз израду first time management програма, тренинга специфичних вештина (нпр. soft skill тренинзи) ради планирања вертикалног померања запослених у циљу сталног очувања радног процеса.

5.5.5. Успоставити систем праћења учинка и оцена рада запослених

Учинак запослених се прати кроз одређивање планова, квота и других показатеља учинка, а након праћења реализације планираног, обавља се оцењивање по утврђеним критеријумима,

усклађеним са законом и новијом праксом у овој области. Оцењивање се обавља периодично. Може се одредити као редовно годишње и ванредно, приликом предлагања промена радног места и слично. Пожељно је донети директиву о оцењивању, којом ће се конкретизовати прописане процедуре. Такође, директива на нивоу предлога треба да саветује управу РГЗ-а о могућности њене примене приликом одређивања укупних личних примања запослених.

5.5.6. Успоставити програм Benefit & compensation

Израда пакета Benefit & compensation у складу са буџетским ограничењима користећи награде и накнаде које нису искључиво материјалне. Потребно је изнова и конкретно утврдити систем награђивања и истражити потребе запослених. Неопходна је тесна сарадња са финансијском службом и планирање одређеног буџета у те сврхе.

5.5.7. Направити систем селекције при запошљавању

Послови запошљавања укључују обавезну професионалну селекцију са циљем да се „постави прави човек на право место”, уз поштовање свих законских услова за сваког потенцијалног кандидата. Запошљавање се обавља централизовано преко службе људских ресурса РГЗ-а. Организациона јединица која искаже потребу за ангажовањем нових кадрова подноси захтев за запошљавање служби људских ресурса која упућује предлог на одобрење директору РГЗ-а, а затим, по одобрењу, обавља се оглашавање и избор кандидата који у највећој мери испуњава захтеве радног места.

5.5.8. Успоставити систем комуникације и информисања

Како би се успоставио однос поверења и поправио углед РГЗ-а неопходно је радити на успостављању квалитетнијег система комуникације и информисања. Потребно је, пре свега, утврдити учеснике и мрежу комуникације (ко се коме обраћа унутар организације), као и врсте информација које се размењују. Делимична реализација утврђених приоритета ће се обавити у завршној фази успостављања кадровског информационог система. Препоручљив је посебан осврт на интерно информисање са циљем обавештавања запослених о релевантним плановима и догађајима у организацији, али и информисање спољне јавности у непосредној сарадњи са службом задуженом за односе са јавношћу.

5.6. Интеграција у е-Управу

Концепт унапређења и примене новог информационог система заснованог на иновираним пословним процесима и процедурама усмерен је на развој електронских сервиса интероперабилних са обједињеним електронским услугама јавних предузећа, органа државне и локалне самоуправе на порталу е-Управе, са примарним циљем да се омогући *online* услуга виртуелних шалтера грађанима, односно свим физичким и правним лицима.

Примена електронског потписа и услуге електронског плаћања истовремено ће убрзати и олакшати поступке размене података из надлежности РГЗ-а путем развијених веб сервиса, чиме се повећати и ефикасност пословања РГЗ-а.

Интеграцијом електронских сервиса РГЗ-а на порталу е-Управе знатно ће се унапредити комуникација са државним органима и целокупном јавном управом у смислу лакшег проналажења информација и одговарајућих образаца, као и једноставнијег подношења захтева и пријема решења као и осталих докумената. На тај начин ће бити испуњена и законска обавеза Закона о општем управном поступку где су органи управе дужни да прибављају податке о којима службену евиденцију воде други органи јавне власти.

5.7. Унапређење поузданости и квалитета података у државној евиденцији непокретности и инфраструктурних водова и права на њима

Један од предуслова за успостављање ефикасног система уписа, управљања и дистрибуције података о непокретностима и водовима и правима на њима је унапређење квалитета података катастра непокретности и водова. С обзиром да је катастар

непокретности основан преузимањем постојећих података катастра земљишта и земљишне књиге, који су били неажурни и међусобно неусклађени, неопходно је спровести низ мера и створити законске услове за унапређење квалитета тих података.

5.7.1. Завршетак радова на векторизацији аналогних катастарских планова

Тачност, приступачност, покривеност и легалност података о простору захтева превођење аналогних катастарских планова у дигитални облик. Предности дигиталног катастарског плана првенствено се односе на брзину обраде података, лакше сортирање и претраживање података. Развојем нових информацијских технологија, база података и комуникацијских система, омогућена је и боља повезаност и приступачност података. Самим тим се стварају и услови за ефикасну, брзу и квалитетну размену података путем веб сервиса. Такође, дигитални катастарски план као део НИГП-а, омогућава корисницима из различитих области да лакше идентификују и приступе жељеним подацима.

Процес контроле квалитета и усклађивања података



Изазов који стоји пред РГЗ-ом је стављање у функцију новог софтвера који би две физички независне базе (графика и нумерика) спојио у једну базу.

Данас, РГЗ има дигиталне катастарске планове за 100% од укупног броја катастарских општина. Подршку завршетку ове активности пружио је пројекат Светске банке „Унапређење земљишне администрације у Србији”, ангажовањем геодетских стручњака на овим пословима. Ова активност је завршена крајем III квартала 2016. године. На овај начин, РГЗ ће надоградити и комплетирати постојећу графичку базу података, односно успоставити централни геодетско-катастарски информациони систем, који ће послужити као:

- 1) подршка системима урбаног и руралног просторног планирања;
- 2) подршка систему управљања правима на непокретностима;
- 3) подршка системима опорезивања;
- 4) подршка системима за управљање комуналном инфраструктуром;
- 5) подршка неопходним инвестицијама које доприносе развоју државе;
- 6) подршка реализацији пројеката од општег државног значаја.

Векторизација катастарских планова обезбеђује утврђивање неусаглашености графичке базе података и нумеричке базе података, кроз поступак контроле квалитета и њиховог упарења. Исправком неусаглашености графике и нумерике, обезбеђује се ажурност и квалитет података катастра непокретности, и на тај начин потврђује поузданост података РГЗ-а.

Одржавање података Дигиталног катастарског плана

Завршетком радова на изради дигиталног катастарског плана (у даљем тексту: ДКП) за сваку катастарску општину добија се графичка база података која осликава фактичко стање на терену у том тренутку. Како би се обезбедио бржи, ефикаснији и квалитетнији начин ажурирања података неопходно је унапредити поступак одржавања ДКП-а.

Правилник о дигиталном геодетском плану је један од подзаконских аката који ће у оквиру активности 5.1.2. бити донети и усаглашени са новим радним процесима. Тај правилник ће

представљати подршку дефинисању нових процедура које омогућавају примену електронске размене података и документације између РГЗ-а, државних органа и геодетских организација.

5.7.2. Катастар инфраструктуре

Унапређење података катастра водова се планира кроз примену новог софтверског пакета на централном нивоу, а заједно са уписом права на водовима. Проширењем садржаја постојећег катастра водова (подаци о железницама, путевима ...) успоставиће се катастар инфраструктуре.

5.7.3. Исправка погрешно уписаних података и упис недостајућих података

У поступку оснивања катастра непокретности преузимани су постојећи подаци о непокретностима и власницима непокретности који су били непотпуни и међусобно неусклађени. Подаци су преузимани од различитих државних органа из пет посебних евиденција. Унапређење података подразумева допуњавање базе података са неопходним подацима који недостају (ЈМБГ, спратност објекта, начин коришћења непокретности, површина посебног дела непокретности, итд.), уз успостављање релација. За успешно повезивање података неопходно је генерисати јединствени катастарски идентификатор на нивоу Републике Србије за све врсте непокретности.

Гаранција власништва на непокретности, односна правна сигурност зависи од тачног одређивања власника непокретности, за шта је неопходно уписати у катастар непокретности матичне бројеве, као јединствене идентификаторе. Поред матичног броја власника, посебан нагласак се ставља на ажурирање и унапређење података Адресног регистра и њихово повезивање са подацима катастра непокретности.

У изабраним општинама планира се упис свих објеката, као и брисање непостојећих, користећи механизме поступка озаконења објекта, са коришћењем дигиталног ортофотоа и сателитских снимака, на основу којих ће се дефинисати методологија ажурирања података о објектима у катастру непокретности.

У поступку унапређења квалитета података предвиђа се стандардизација уписаних података у складу са стандардима ISO и директивом INSPIRE.

5.7.4. Нови катастарски премер

Реализација новог катастарског премера омогућиће:

- 1) знатно побољшање квалитета и тачности података катастра непокретности;
- 2) израду планских докумената у јединицама локалне самоуправе (просторни планови, планови детаљне регулације и др.);
- 3) ангажовање великог броја приватних геодетских организација;
- 4) комплетирање израде ДКП-а;
- 5) неметани и сигуран промет непокретности и упис хипотека, јер ће се располагати тачним и једнозначно одређеним подацима о непокретностима.

У катастарским општинама у којима је премер извршен у стереографској пројекцији, а у којима подаци значајно одступају од фактичког стања или су аналогни планови у великој мери оштећени или уништени, где је лоше стање елабората премера, као и немогућност његовог одржавања извршиће се прикупљање података уз финансијску подршку Светске банке на око 15000 ha грађевинског земљишта.

У периоду од две године, реализоваће се прикупљање катастарских података и обнова катастра непокретности за 12 катастарских општина, које се територијално налазе у шест општина, а у периоду до 2020. године планира се реализација прикупљања катастарских података и обнова катастра непокретности за још 21 катастарску општину, које се територијално налазе у седам општина.

Радови који се финансирају уз подршку Светске банке, а састоје се из геодетског мерења са прикупљањем података о непокретностима и имаоцима права на непокретностима и израде базе података ДКП-а и катастра непокретности, биће поверени овлашћеним геодетским организацијама.

Радове на изради пројектне документације, припремне радове, излагање на јавни увид података о непокретностима и стварним правима на њима, стручни надзор, преглед и пријем радова изводи и финансира РГЗ.

За око 140 општина на територији Аутономне покрајине Војводина потребно је извршити катастарски и комасациони премер. У сарадњи са јединицама локалне самоуправе знатно би се могао смањити број катастарских општина у којима је премер извршен у стереографској пројекцији заједничким планирањем њиховог учећа у финансирању.

5.7.5. Подаци Регистра просторних јединица

Регистар просторних јединица (у даљем тексту: РПЈ) управља информацијама о свим типовима просторних и статистичких јединица у Републици Србији, као и о географским информацијама о њиховим границама. Новим законским решењем ће се уредити одржавање РПЈ-а, комплетирати и ажурирати списак свих просторних јединица од нивоа Републике Србије до нивоа пописног круга.

5.8. Унапређење доступности услуга РГЗ-а припадницима угрожених група

У оквиру пројекта Светске банке „Унапређење земљишне администрације у Србији” дата је подршка активностима којима би се значајно унапредио квалитет услуга и пружила подршка побољшању услуга за припаднике угрожених група. Овај део стратегије обухвата неколико механизма са циљем да обезбеди већу доступност услуга и транспарентност рада РГЗ-а, а уједно и смањи негативан утицај на сиромаштво, што је у складу са Агендом уједињених нација о циљевима одрживог развоја до 2030. године (A/RES/70/1).

Унапређење доступности услуга РГЗ-а подразумева спровођење следећих активности:

- 1) успостављање мобилног сервиса;
- 2) адаптација служби за катастар непокретности;
- 3) повећање нивоа информисаности припадника угрожених група о стварним правима на непокретностима и услугама РГЗ;
- 4) изградња капацитета запослених у раду са припадницима угрожених група.

5.8.1. Успостављање мобилног сервиса

Услуге мобилног сервиса ће пружати мобилни тим који ће се образовати најпре у оквиру једне пилот службе за катастар непокретности, а касније ће обухватити до пет мобилних тимова у пет служби за катастар непокретности. Мобилни тим ће чинити три службеника (један правник и два геодетска стручњака) са искуством катастарске праксе. РГЗ ће тежити изградњи капацитета у смислу обука за службенике који су у контакту са странкама припадницима угрожених група, као и за чланове мобилног тима.

Мобилни тим ће покривати одређени регион и посећивати припаднике угрожених група који нису у могућности да услугу РГЗ-а добију на други начин.

Мобилни сервис укључује следеће услуге:

- 1) преузимање захтева за:
 - (1) издавање копије плана или копије вода,
 - (2) издавање листа непокретности или листа вода,
 - (3) издавање уверења о величини поседа и катастарском приходу,
 - (4) утврђивање кућног броја и издавање уверења о кућном броју,
 - (5) издавање уверења о историјату промена на непокретности,
 - (6) упис непокретности и права на њима;
- 2) преузимање жалби на одлуке служби за катастар непокретности;
- 3) пружање информативног материјала корисницима у вези са услугама РГЗ-а и документима потребним за упис у катастар непокретности, објашњења о бенефитима уписаних непокретности, приступу информацијама о упису непокретности и права и информисању власника ради достављања података који недостају (ЈМБГ, адреса и слично).

5.8.2. Адаптација служби за катастар непокретности

Законом о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом („Службени гласник РС”, бр. 33/06 и 13/16) прописано је да су органи јавне власти дужни да особама са инвалидитетом обезбеде уживање права и слобода без дискриминације. Истим законом прописана је обавеза за органе јавне власти, уколико је потребно, да врше техничку адаптацију објеката како би се услуга пружила корисницима са инвалидитетом. Према статистичким подацима у Републици Србији постоји преко 600000 особа са инвалидитетом, што чини осам процената укупног броја становника. Већина њих има потешкоће са физичким кретањем, видом или слухом. Са друге стране, подаци добијени од РГЗ-а указују да од 146 служби за катастар, 91 служба није опремљена средствима за физички приступ за лица којима је потребна посебна помоћ. Проблеми са којима се суочавају особе са инвалидитетом често погађају и старија лица, нарочито имајући у виду да је старост већине особа са инвалидитетима преко 60 година. На основу процене могућности приступа службама РГЗ-а за особе са инвалидитетом или посебним физичким потребама, спровела би се мања реновирања која обухватају изградњу рампи и боље оградне на степеништу.

5.8.3. Повећање нивоа информисаности о стварним правима на непокретностима и услугама РГЗ-а припадника угрожених група

Консултантска фирма која ће бити финансирана из средстава пројекта Светске банке „Унапређење земљишне администрације у Србији” спроводиће Стратегију за кампању јачања свести грађана. Ова стратегија подржава реформске активности које РГЗ спроводи да би унапредио ефикасност, транспарентност, доступност и поузданост система за управљање непокретностима. У сарадњи са консултантском фирмом биће предузете активности медијског промовисања мобилних сервиса РГЗ-а, израда промотивног материјала о услугама РГЗ-а и значају уписа непокретности, а све са циљем повећања нивоа информисаности угрожених група о стварним правима на непокретностима и услугама РГЗ-а. За кориснике услуга мобилног сервиса биће обезбеђен промотивни материјал и информације о значају уписа у катастар непокретности. Такође, измена Закона о државном премеру и катастру (или доношење новог закона), у смислу ослобађања од такси за поједине услуге РГЗ за поједине припаднике угрожених група утицаће на повећање свести о значају услуга РГЗ-а, и повећање броја носилаца права у катастру непокретности.

5.8.4. Изградња капацитета запослених у РГЗ-у и партнерских институција

Обуке ће бити организоване за запослене у РГЗ-у, а ради изградње капацитета истих, тако да опслужују странке са поштовањем, без обзира на њихову етничку припадност, старост, род или физички инвалидитет, чиме би се обезбедило коришћење одговарајућег језика и манира који не дискриминишу. Предавачи се могу ангажовати из група које представљају особе са инвалидитетом, како би запослени схватили становиште странака из угрожених група. Надаље, обука за израду и коришћење података са родном разделом би се спровела за запослене. Обука може бити проширена и за партнерске институције (уколико партнерске институције исказују заинтересованост) у сарадњи са њиховим матичним удружењима са циљем побољшања сарадње ради унапређења услуга припадницима угрожених група и оснаживању жена у приступу власништву и наслеђивању непокретности. Чланови мобилног тима биће, такође, укључени у обуке наведеног тематског карактера. У оквиру ове активности били би штампани приручници за запослене о начину комуникације са странкама, а нарочито са странкама припадницима угрожених група.

5.9. Делатност Дигиталног архива РГЗ-а

Да би, скоро деценијска делатност ДА дошла до свог пуног изражаја са циљем оптимизације рада РГЗ-а, потребно је довршити следеће активности:

- 1) довршити започете производне (скенирање и фотографирање архиве) процесе;

2) изградити објекат централног депоа који ће имати капацитет да ускладишти комплетну архиву РГЗ-а на квалитетан и трајан начин;

3) изградити одговарајуће сервисе који ће обезбедити веб приступ и уз одговарајуће критеријуме претраге, проналажење било ког архивског документа који је претходно скениран и кодиран;

4) створити законске предуслове да се сваки документ који се налази у бази ДА сматра верном копијом оригинала;

5) обезбедити услове да се овако створен систем ДА квалитетно одржава.

5.9.1. Производни процеси

Дигитални архив РГЗ развијен је уз подршку донација краљевина Шведске и Норвешке и осмишљен је по шведском моделу. Ови послови убрајају се у делатности које државе које су их спровеле раде на нивоу од 10–20 година, у зависности од количине архивске грађе и расположивих средстава за њихову реализацију. Развијене су производне линије за кодирање, скенирање и висококвалитетно фотографисање значајног капацитета. Приоритет су заузеле типови докумената који су најтраженији од стране спољних корисника (правна и физичка лица, органи управе и др.). Кредитом Светске банке омогућено је још две године одржавање и набавка потребне опреме, као и ангажовање стручњака који раде на тим пословима. Процена је да оваквим темпом ДА може завршити комплетну дигитализацију своје архивске грађе за пет до седам година. До сада су дигитализовани сви архивски планови, Главна књига Земљишне књиге је на нивоу од око 70%, збирка исправа града Београда је на 50%, а у плану су и збирке исправа Новог Сада, Ниша и осталих градова. Геодетски елаборат је такође предмет обраде ДА, као и остали документи из аналогне архиве који су процењени као важни.

Значајна производња дигиталних докумената траје од 2011. године и већ сада је кодирано и дигитализовано око 1500000 страна разне документације, тако да ће изразом сервиса, већ сада бити у понуди значајан део аналогне архиве РГЗ-а.

5.9.2. Израда централног депоа архива РГЗ-а

Садашњи депо архива РГЗ-а је средином деведесетих година прошлог века попуњен и од тада у њему нема места ни за архивске планове. Преузимањем земљишне књиге и њене збирке исправа

приликом успостављања катастра непокретности, проблем смештаја архивске грађе је достигао врхунац. Архивска грађа РГЗ-а се налази у великој мери у неадекватним и привременим просторима и као таква је склона оштећењима и физичком уништењу. Овај велики проблем ће бити трајно решен изразом централног депоа за који је пројектована квадратура од 4000 m². Објекат је идејно пројектован, држава је доделила катастарску парцелу, а обезбеђена су средства из кредита Светске банке за његову изградњу и опремање. Очекује се да ће објекат бити изграђен и усељен 2018. године.

5.9.3. Израда веб сервиса Дигиталног архива РГЗ-а

Са изразом овог сервиса заокружиће се ДА као целина. Сервис ће омогућити бесплатан увид у било који документ који се налази у поседу архива РГЗ-а, а уз одређене услове (корисници услуга у зависности од категорије којој припадају) добијаће преко интернета оверену (са електронским печатом) копију, уколико им као таква буде требала. Такође ће, преко интернет мреже сви корисници унутар РГЗ-а, према додељеним правима, моћи да приступе архивским документима. Такође ће бити омогућено да и остала правна лица и државни органи приступају, уз одређене услове, овом сервису. Овај софтвер ће бити урађен у складу са свим важећим стандардима и прописима који су на снази, а важе за органе државне управе.

5.9.4. Законски предуслови

Мора се законски обезбедити да овако успостављен систем електронског издавања докумената има правни статус оверених копија. У ову сврху би требало ускладити законе о архивској грађи, општем управном поступку и друге законе који су у вези са овим законима.

5.9.5. Одржавање система

Производња дигиталних докумената је у току и док траје морају се обезбедити средства за њихово несметано одвијање. Овај систем треба да настави са радом и када буде завршена масовна продукција, јер је то трајан процес, а средства за његово одржавање би требала да буду обезбеђена адекватном ценом издавања докумената.

6. РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ

У наредним табелама су представљене детаљне активности и показатељи на основу којих ће се оцењивати њихова успешност. Прецизнија процена неопходних средстава и извора финансирања, као и почетне и очекиване вредности показатеља успешности биће утврђени кроз план и програм радова РГЗ-а.

6.1. Успостављање ефикасног система уписа, управљања и дистрибуције података о непокретностима и инфраструктурним водовима и правима на њима

Активност и веза са принципима стратегије	Задатак	Одговорност	Период реализације	Индикатори	Предуслови
5.1.1. Дефинисање нових радних процеса и процедура Р – рационалност	Анализа постојећих радних процеса и процедура, одређивање критичних сегмената радних процеса и дефинисање принципа на којима ће се заснивати нови радни процеси и процедуре	РГЗ МГСИ	08.2016 – 02.2017.	Израђени записници који садрже усклађене закључке радне групе Анализа завршена	Формирана радна група
	Израда документа у коме су дефинисани нови радни процеси и процедуре (садржи и списак законских и подзаконских аката које је потребно изменити)	РГЗ МГСИ	10.2016 – 02.2017.	Донет документ у коме су дефинисани радни процеси и процедуре	Формирана радна група
5.1.2. Припрема и усклађивање закона и подзаконских аката за нове процедуре и радне процесе РГЗ-а З – законитост	Представљање Влади и надлежним министарствима плана измене закона и подзаконских аката	РГЗ МГСИ	10.2016 – 01.2017.	Добијена сагласност за измену закона и подзаконских аката	Постигнута широка сагласност о важности измене прописа
	Измена постојећих или доношење нових закона	Народна скупштина, Влада, МГСИ и РГЗ	12.2016 – 12.2020.	Усвојени нови/измене постојећих релевантних закона	Формирана радна група Постоји сагласност за измену „повезаних” закона
	Измена постојећих или доношење нових подзаконских аката	МГСИ, РГЗ	11.2016 – 12.2020.	Донети подзаконски акти	Формирана радна група Донет одговарајући закон у планираном року

Активност и веза са принципима стратегије	Задатак	Одговорност	Период реализације	Индикатори	Предуслови
5.1.3. Увођење и одржавање модерног ИТ система И – информациона систематичност Е – ефикасност Т – транспарентност	Припрема тендерске документације и расписивање тендера за избор Извођача (по фазама у складу са дефинисаним софтверским модулима)	РГЗ, СБ	09.2016 – 01.2019.	Расписан тендер и изабран Извођач	
	Развој и увођење у рад модерног информационог система	РГЗ, СБ, Извођач	02.2017 – 07.2020.	Систем развијен и уведен у рад	Формиран тим РГЗ-а као подршка и надзор Извођачу
5.1.4. Регистровање објеката и посебних делова објекта у изградњи П – поузданост Т – транспарентност	Обезбеђивање законске основе	МГСИ, РГЗ	12.2016 – 12.2017.	Донет закон	
	Упис објеката и посебних делова објекта и изградњи	РГЗ	12.2017 – континуирано	Број уписаних објеката и посебних делова објекта и изградњи	Измењен закон

6.2. Унапређење националне инфраструктуре геопросторних података

Активност и веза са принципима стратегије	Задатак	Одговорност	Период реализације	Индикатори	Предуслови
5.2.1. Унапређење система (законски оквир, стандарди, технологија и ресурси) за ефикасније и ефективније коришћење геопросторних информација	Доношење Закона о НИГП-у	Народна скупштина, Влада, Министарства и РГЗ	07.2016 – 02.2017.	Донет Закон	Стварање услова да се закон донесе по хитном поступку
	Доношење подзаконских аката из области НИГП-а	РГЗ, Савет НИГП-а, радна група	01.2017 – 12.2018.	Донети подзаконски акти	Донет Закон о НИГП-у, формирање радне групе
	Доношење Стратегије НИГП-а	РГЗ, Савет НИГП-а, радна група	02.2017 – 12.2017.	Донета Стратегија	Донет Закон о НИГП-у, формирање радне групе
5.2.2. Обезбедити широку примену геопросторних података у складу са директивом <i>INSPIRE</i> , начелом отворених података и међународним стандардима	Израда студије оправданости концепта отворених података у Републици Србији	Влада, РГЗ, радна група	01.2017 – 06.2017.	Израђена студија	Формирана радна група, Успостављени контакти са потенцијалним корисницима геоподатака, Обезбеђена средства за консултанта
	Израда плана увођења начела отворених података	РГЗ, радна група	07.2017 – 11.2017.	Израђен план	Израђена студија, формирана радна група, Обезбеђена средства за консултанта
	Хармонизација просторних података РГЗ-а	РГЗ	02.2017 – 12.2018.	Хармонизовани подаци	Додатни људски ресурси Дефинисано софтверско решење за хармонизацију
	Успостављање Регионалног центра за управљање геопросторним информацијама	РГЗ, радна група	09.2016 – 01.2019.	Успостављен Центар	Додатни ресурси (квалитетни стручњаци, техничка инфраструктура и др.), обезбеђен начин финансирања,
5.2.3. Успостављање информатичко-комуникационог оквира као основе за ефикасно функционисање сервиса за размену података и информација коришћењем веб и мобилних технологија	Израда Националног геопортала у складу са директивом <i>INSPIRE</i>	РГЗ	01.2017 – 02.2019.	Успостављен функционалан геопортал	Развијена ИКТ инфраструктура
	Обезбеђивање техничких услова за е-плаћање	РГЗ	01.2019 – 09.2019.	Функционално е-плаћање	Одговарајући законски оквир и техничка инфраструктура
5.2.4. Међуинституционална сарадња ради реализације пројеката од националног интереса и подршке европским интеграцијама	Одређивање одговорних субјеката НИГП-а за теме према приоритетима дефинисаним анексима директиве <i>INSPIRE</i>	РГЗ, Савет НИГП-а	01.2017 – 01.2018.	Одређени одговорни субјекти	Додатни људски ресурси
	Подршка другим институцијама (одговорним субјектима) у хармонизацији података, изради метаподатака и сервиса за потребе Националног геопортала	РГЗ	06.2017 – 12.2020.	Број одговорних субјеката којима је пружена подршка	Додатни људски ресурси
5.2.5. Успостављање сарадње са националним институцијама одговорним за геопросторне податке у оквиру Европске уније и региона	Потписивање споразума о сарадњи и учешће на пројектима са институцијама одговорним за геопросторне податке у оквиру Европске уније и региона	РГЗ, Влада	06.2017 – 12.2020.	Број потписаних међународних уговора о сарадњи	Додатни људски ресурси

6.3. Унапређење квалитета топографско-картографске базе података

Активност и веза са принципима стратегије	Задатак	Одговорност	Период реализације	Индикатори	Предуслови
5.3. Унапређење квалитета топографско-картографске базе података Н – НИГП А – ажурност П – поузданост Е – ефикасност Р – реформа Д – доступност Г – Управљање	Израда ДМТ за значајна поплавна подручја Републике Србије	Влада (Канцеларија за управљање јавним улагањима), Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Министарство одбране – ВГИ, РГЗ, РХМЗ, јавна водопривредна предузећа	10.2017 – 10.2019.	– Број ЗПП за која је израђен ДМТ; – Површина (km ²).	– Обезбеђена опрема; – Обучен кадар; – Прикупљени подаци (LiDAR технологија); – Хармонизација висинског референтног система.
	Обезбеђење VHR сателитских снимка и израда ортомозаика за територију Републике Србије	РГЗ, Извођач радова	06.2016 – 03.2017.	– Израђен ортомозаик за територију Републике Србије; – Површина (km ²).	– Благовремена испорука података од извођача радова.
	Периодично снимање из ваздуха територије Републике Србије и израда ортофотоа	РГЗ, Извођач радова	01.2018 – 12.2020.	– Снимљена 1/3 територије Републике Србије годишње; – Израђен ортофото за 1/3 територије Републике Србије годишње; – Површина (km ²).	– Обезбеђена финансијска средства; – Ангажован извођач радова за прикупљање података; – Благовремена испорука података од извођача радова
	Унапређење Јединице за даљинску детекцију и геопросторних података добијених методама даљинске детекције	РГЗ	09.2016 – 09.2018. континуирано унапређење и усавршавање	– Развијене апликације и сервис; – Дефинисане методологије и спецификације; – Израђене карте. Усавршавање на двогодишњем нивоу	– Одржив систем финансирања; – Техничка инфраструктура; – Додатни људски ресурси; – Обучен кадар.
	Формирање ОТМ и картографске базе података за територију Републике Србије	РГЗ	01.2016 – 12.2020.	– Формиран ОТМ за 30% територије Републике Србије; – Број израђених листова ТК (Р 1:20 000 и 1:250 000); – Број израђених листова ОДК; – Број израђених карата посебне намене – Површина (km ²).	– Додатни људски ресурси (30 стручњака); – Одржавање софтвера.
	Формирање Регистра географских имена	РГЗ	01.2017 – 12.2020.	– Број географских имена за које су прикупљени подаци	-

6.4. Успостављање система масовне процене вредности непокретности

Активност и веза са принципима стратегије	Задатак	Одговорност	Период реализације	Индикатори	Предуслови
5.4.1. Припрема и прилагођавање законске регулативе Е – ефикасност Т – транспарентност Р – реформа З – законитост	Усвајање Закона о масовној процени вредности непокретности	Народна скупштина, Влада, МГСИ, Министарство финансија, РГЗ	01.2017 – 12.2018.	Усвојен закон	Постигнут шира сагласност о важности усвајања новог закона
	Усаглашавање Закона о порезима на имовину са Законом о масовној процени вредности непокретности	Народна скупштина, Влада, МГСИ, Министарство финансија, РГЗ, Пореска управа	06.2018 – 12.2019.	Усвојене измене закона	Усвојен Закон о масовној процени вредности непокретности
	Усаглашавање Закона о државном премеру и катастру са Законом о масовној процени вредности непокретности	Народна скупштина, Влада, МГСИ, РГЗ	06.2018 – 12.2018.	Усвојене измене закона	Усвојен Закон о масовној процени вредности непокретности
	Усаглашавање осталих закона са Законом о масовној процени вредности непокретности	Народна скупштина, Влада, МГСИ, Министарство финансија, РГЗ, друге надлежне институције	06.2018 – 12.2019.	Број усаглашених закона	Усвојен Закон о масовној процени вредности непокретности
	Усаглашавање подзаконских прописа са Законом о масовној процени вредности непокретности	РГЗ, Министарство финансија, Влада, надлежне институције	06.2018 – 12.2019.	Број усаглашених правилника	Усвојен Закон о масовној процени вредности непокретности

Активност и веза са принципима стратегије	Задатак	Одговорност	Период реализације	Индикатори	Предуслови
5.4.2. Унапређење регистра цена непокретности А – ажурност П – поузданост Р – рационалност Д – доступност И – информационе систематичност	Омогућавање уноса података јавним бележницима	РГЗ	04.2016 – 03.2017.	Омогућен унос података јавним бележницима	Сарадња са комором јавних бележника
	Проширење софтвера модулом за контролу унетих података	РГЗ	04.2016 – 03.2017.	Завршен модул за контролу унетих података	
	Израда сервиса и омогућавање приступа подацима регистра цена непокретности Пореској управи и Основним судовима за потребе њихових основних делатности	РГЗ	04.2016 – 02.2017.	Завршен сервис и омогућен приступ подацима запосленима у Пореској управи и Основним судовима	Сарадња са Пореском управом и Министарством правде
	Омогућавање издавања/продаје података на основу online захтева и плаћања	РГЗ	01.2017 – 12.2018.	Завршене функције за издавање и плаћање преко интернета	Омогућавање наплате преко интернета за државне органе
5.4.3. Верификација и анализа података са тржишта непокретности А – ажурност П – поузданост	Израда модула за верификацију података у оквиру софтвера регистра цена непокретности	РГЗ	01.2017 – 08.2017.	Функционалности за верификацију података пуштене у рад	
	Успостављање система теренске верификације података из регистра цена непокретности	РГЗ	01.2017 – 01.2018.	Дефинисане процедуре Процедуре интегрисане у правилник	Усвојен Закон о масовној процени вредности непокретности и усклађен правилник
	Анализа прикупљених података и одређивање подржишта непокретности и вредносних зона за које се формирају модели	РГЗ	01.2017 – 12.2018.	Процент територије обухваћен анализом Формирани модели и вредносне зоне	Прикупљени и верификовани подаци
	Формирање индекса цена непокретности	Републички завод за статистику, РГЗ	10.2016 – 12.2018. континуирано ажурирање	Формиран експериментални индекс цена Редовно годишње ажурирање	Сарадња са Републичким заводом за статистику
5.4.4. Формирање модела за масовну процену вредности непокретности	Аналитичка обрада података коришћењем математичких и статистичких метода и формирање модела за израчунавање цене свих непокретности из подржишта за које су формирани модели	РГЗ	01.2018 – 06.2019.	Формирани математички модели	Прикупљени, верификовани и анализирани подаци
5.4.5. Прикупљање података А – ажурност П – поузданост	Иницијално прикупљање података о непокретностима за пилот општине	РГЗ	01.2017 – 12.2019.	Број катастарских општина за које су прикупљени подаци на територији пет пилот општина	Изабране пилот општине
	Дефинисане процедуре за одржавање података потребних за систем масовне процене	РГЗ	01.2018 – 12.2019.	Дефинисане процедуре Процедуре уграђене у правилник о масовној процени вредности непокретности Процедуре уграђене у Правилник о катастарском премеру и катастру непокретности	Усвојен Закон о масовној процени вредности непокретности
5.4.6. Масовна процена вредности непокретности Т – транспарентност	Израчунате и приписане вредности за све врсте непокретности на територији пет пилот општина	РГЗ, Локалне самоуправе	01.2020 – 04.2020.	Број катастарских општина на територији пилот општина за које је израчуната и приписана вредност	Сарадња са локалним пореским администрацијама

6.5. Реорганизација и прилагођавање кадровске структуре

Активност и веза са принципима стратегије	Задатак	Одговорност	Период реализације	Индикатори	Предуслови
5.5.1. Формирање службе људских ресурса Р – реформа	Измена постојеће систематизације ради формирања одељења које ће се бавити људским ресурсима	РГЗ, тим стручњака	02.2017.	Опис радних места које у потпуности образују службу за људске ресурсе; За свако радно место јасно утврђене потребне квалификације, опис послова и показатељи учинка	
	Запошљавање (у случају кашњења претходне мере тражити привремено запошљавање преко пројекта СБ)	РГЗ, СБ	02.2017 – 03.2017.	Формирање тима запослених који ће обављати послове из домена људских ресурса	Одобрење надлежних
	Предлог систематизације одељења односно измена целокупне систематизације и доношење правилника	РГЗ, тим стручњака	05.2017 – 06.2017.	Опис радних места које у потпуности одговарају новим радним процесима; За свако радно место јасно утврђене потребне квалификације, опис послова и показатељи учинка	Нормирани радни процеси, предлог кадрoвске реорганизације
	Усклађивање броја запослених са потребама РГЗ-а	Влада, СБ	07.2017.	Оптималан број запослених у складу са систематизацијом	Прихваћена систематизација или добијено одобрење СБ за ангажовање консултаната

Активност и веза са принципима стратегије	Задатак	Одговорност	Период реализације	Индикатори	Предуслови
5.5.2. Формирање јединствене евиденције о запосленима и електронске базе података А – ажурност Д – доступност И – информациона систематичност	Успостављање и обједињавање основне евиденције у папирном облику и унос података у један од основних електронских медија	РГЗ	09.2016 – 03.2017.	Формирана матична књига и унети основни подаци	Јасно подељена задужења свим службама
	Опис захтева које информациони систем људских ресурса треба да обавља (анализе пословних процеса на општем нивоу)	РГЗ, тим стручњака	01.2017 – 04.2017.	Анализа пословних процеса за управљање људским ресурсима	Ангажован тим професионалаца
	Израда основног софтвера односно формирање базе података/регистра евиденције запослених са могућношћу праћења основних статистика, мерења учинка и развоја кадрова и радних процеса	РГЗ, извођач	04.2017 – 10.2017.	Основни софтвер у примени	Обезбеђена средства и ангажован извођач
	Унапређење софтвера модулима који омогућавају активно обављање већине послова који су обухваћени анализом пословних процеса	РГЗ, извођач	10.2017 – 02.2019.	Сви модули софтвера у примени	Обезбеђена средства и ангажован извођач
5.5.3. Израдити нова интерна акта и нормирати радне процесе 3 – законитост	Директива о радном времену и пратеће одлуке	РГЗ, радна група	09.2016 – 03.2017.	Директива о радном времену и пратеће одлуке	Одобрење директора РГЗ-а, формирање радне групе и одељења за управљање људским ресурсима
	Директива о коришћењу годишњег одмора	РГЗ, радна група	09.2016 – 03.2017.	Директива о коришћењу годишњег одмора	
	Директива о коришћењу плаћеног и неплаћеног одсуства	РГЗ, радна група	09.2016 – 03.2017.	Директива о коришћењу плаћеног и неплаћеног одсуства	
	Директива о кадровској евиденцији	РГЗ, радна група	09.2016 – 03.2017.	Директива о кадровској евиденцији	
	Директива о оцењивању запослених	РГЗ, радна група	09.2016 – 03.2017.	Директива о оцењивању запослених	
	Директива о селекцији нових запослених	РГЗ, радна група	09.2016 – 03.2017.	Директива о селекцији – избору нових запослених	
	Директива о стручном оспособљавању запослених	РГЗ, радна група	01.2017 – 03.2017.	Директива о стручном оспособљавању запослених	
	Директива о увођењу у посао	РГЗ, радна група	01.2017 – 03.2017.	Директива о увођењу у посао	
	Директива о кажњавању и награђивању запослених	РГЗ, радна група	03.2017 – 04.2017.	Директива о кажњавању и награђивању запослених	
	Правилник о рационализацији броја запослених	РГЗ, радна група	09.2017 – 12.2017.	Правилник о рационализацији броја запослених	
	Директива о информисању	РГЗ, радна група	01.2017 – 04.2017.	Директива о информисању	
	Директива о радним односима	РГЗ, радна група	01.2017 – 05.2017.	Директива о радним односима	
	Анализа постојећих радних процеса	РГЗ, радна група	12.2016 – 03.1017.	Прецизан опис радних процеса и утврђивање обима посла на сваком радном месту	
	Утврђивање оптималног броја извршилаца за свако радно место	РГЗ, радна група	01.2017 – 04.2017.	Утврђен оптималан број извршилаца за свако радно место	
	Израда предлога кадровске реорганизације у РГЗ-у	РГЗ, радна група	04.2017 – 05.2017.	Предлог кадровске реорганизације у РГЗ-у	
5.5.4. Успоставити континуирану обуку запослених и систем развоја кадрова 3 – законитост Р – рационалност Е – ефикасност	Едукација за задужене представнике служби	РГЗ	12.2016 – 03.2017.	Сви представници обучени	Одобрење директора РГЗ-а, формирање одељења за управљање људским ресурсима Директива о стручном оспособљавању запослених донета и израђен план обука
	Дефинисање потреба	РГЗ	04.2017 – 06.2017.	Првобитни документ успостављен. Циклус поновљен (једну годину по основном року)	
	Дефинисање програма	РГЗ	07.2017 – 10.2017.	Првобитни документ успостављен. Циклус поновљен (једну годину по основном року)	
	Израда и одабир програма	РГЗ	10.2017 – 11.2017.	Првобитни документ успостављен. Циклус поновљен (једну годину по основном року)	
	Спровођење обука	РГЗ	11.2017 – 12.2017.	Број спроведених обука, задовољство полазника веће од 80%	
	Евиденција обука и постигнућа	РГЗ	јануар 2018 – фебруар 2018.	Равномерно распоређене обуке, повећана ефикасност	
5.5.5. Успоставити систем праћења учинка и оцене запослених Е – ефикасност Р – реформа	Израда first time management програма	РГЗ, екстерни консултанти	01.2017 – 03.2017.	Првобитни документ успостављен. Циклус поновљен (једну годину по основном року)	Ангажовани консултанти
	Израда и спровођење програма за учење специфичних вештина	РГЗ, екстерни консултанти	03.2017 – 04.2017.	Број обука, задовољство полазника веће од 80%	
	Оцењивање обављено у складу са директивом	РГЗ	07.2017. (потом континуирано према плану)	Оцењивање обављено у складу са директивом	

Активност и веза са принципима стратегије	Задатак	Одговорност	Период реализације	Индикатори	Предуслови
5.5.6. Успоставити програм Benefit & compensation Е – ефикасност Р – реформа	Дефинисање бенефита	РГЗ	01.2017 – 03.2017.	Нацрт документа	Подршка менаџмента РГЗ-а, одобрење буџета
	Информисање запослених	РГЗ	04.2017. (континуирано)	Први циклус обављен, провера да ли се активност обавља на годину дана Мерење задовољства запослених	
	Учествовање у изради буџета	РГЗ	04.2017 – 09.2017. (континуирано)	Први циклус обављен, провера да ли се активност обавља на годину дана	
5.5.7. Направити систем селекције при запошљавању Е – ефикасност З – законитост	Утврђивање потреба	РГЗ	03.2017. потом континуирано	Иницијалне потребе дефинисане (потом годишња провера да ли се систем поштује)	Спремност управе РГЗ-а и Владе Србије да уведе транспарентност и доследност у санкционисању оних који не поштују процедуру, Формирање одељења за УЉР
	Оглашавање	РГЗ	03.2017. потом континуирано	Започет процес (потом годишња провера да ли се систем поштује)	
	Образовање комисије	РГЗ	03.2017. потом континуирано	Комисија образована	
	Избор кандидата	РГЗ	03.2017. потом континуирано	Број примедби на избор и процедуру	
5.5.8. Успоставити систем комуникације и информисања П – поузданост Т – транспарентност	Утврђивање тока информација	РГЗ	01.2017 – 03.2017.	Обавезе и надлежности дефинисани	Опис посла ПР службе прилагођен у систематизацији, подршка управе РГЗ-а
	Утврђивање система и принципа интерног информисања	РГЗ	01.2017 – 03.2017.	Утврђивање обавеза и начина контроле	
	Израда директиве	РГЗ	01.2017 – 04.2017.	Директива израђена	
	Везивање за софтвер за управљање људским ресурсима	РГЗ	03.2017 – 09.2017.	Дефинисано у анализи пословних процеса за управљање људским ресурсима	
	Сарадња са службом задуженом за односе са јавношћу	РГЗ	04.2017. (континуирано)	Закључак о периодичној процени	

6.6. Интеграција у е-Управу

Активност и веза са принципима стратегије	Задатак	Одговорност	Период реализације	Индикатори	Предуслови
5.6. Интеграција у е-Управу И – информационе систематичност	Интеграција веб сервиса на портал е-Управе	е-Управа, РГЗ	02.2020 – 12.2020.	Направљени сервиси Интегрисани сервиси	Реализован нови ИТ систем

6.7. Унапређење поузданости и квалитета података у државној евиденцији непокретности и инфраструктурних водова и права на њима

Активност и веза са принципима стратегије	Задатак	Одговорност	Период реализације	Индикатори	Предуслови
5.7.1. Завршетак радова на векторизацији аналогних катастарских планова	Векторизација катастарских планова	РГЗ	01.2016 – 10.2016.	<i>Завршено у планираном року</i>	Људски ресурси обезбеђени кредитом СБ
	Отклањање неусаглашености између података у алфанумеричкој и графичкој бази података и унапређење квалитета тачности података добијених поступком векторизације аналогних катастарских планова	РГЗ	10.2016 – 10.2020.	Потпуна усаглашеност графичких и нумеричких података	Људски ресурси обезбеђени кредитом СБ Успостављен јединствени информациони систем катастра непокретности (5.1.3.)
5.7.2. Катастар инфраструктуре	Примена новог софтверског пакета	РГЗ	01.2017 – 12.2017.	Број служби за катастар непокретности са уведеним софтвером	
	Обука запослених	РГЗ	01.2016 – 12.2017.	Број извршених обука Број полазника обуке	Уведен софтвер
	Допуна садржаја постојећег катастра водова	РГЗ	01.2018 – 12.2020.	Број служби за катастар непокретности са уведеним софтвером	Донет нов закон

Активност и веза са принципа стратегије	Задатак	Одговорност	Период реализације	Индикатори	Предуслови
5.7.3. Исправка погрешно уписаних података и упис недостајућих података	Упис одговарајућег ЈМБГ/МБ за лица са уписаним привременим матичним бројем	РГЗ	03.2017 – 03.2020.	Број ЈМБГ унетих у КН	Донет нов закон Израђено упутство
	Упис свих објеката и брисање непостојећих објеката у пилот општинама	РГЗ, СБ	03.2017 – 12.2019.	Број уписаних објеката Број избрисаних објеката	Израђени пројектни задатака и методологија Обезбеђени ортофото или сателитски снимци
	Стандардизација уписаних података	РГЗ	08.2020 – 12.2020.	Број стандардизованих података	Развијен и уведен интегрисани ИТ систем Израђено упутство
	Исправка погрешно уписаних података и упис недостајућих података (нпр. површина стана, спратност објекта и др.)	РГЗ, СБ	01.2017 – 12.2020.	Број ажурираних уноса	Израђено упутство
	Усклађивање алфанумеричких и графичких катастарских података	РГЗ	01.2018 – 12.2020.	% усклађености алфанумерике и графике % усклађених података мигрираних у интегрисан катастарски систем	Алат за извођење процеса усклађивања и контролу података Алат за извођење исправки
5.7.4. Нови катастарски премер	Преузимање података о адресама у регистре катастра непокретности	РГЗ	01.2017 – 12.2019.	Број КО	Израђено упутство
	Израда, техничка контрола и овера главних пројеката	РГЗ	10.2015 – 12.2020.	Број главних пројеката	
	Јавна набавка и избор извођача радова на прикупљању података о непокретностима и имаоцима права на непокретностима	РГЗ, СБ	10.2015 – 12.2020.	Број катастарских општина за које су изабрани извођачи	Обезбеђена средства
5.7.5. Подаци Регистра просторних јединица	Стручни надзор, преглед и пријем радова и излагање на јавни увид података о непокретностима и стварним правима на њима	РГЗ	10.2015 – 12.2020.	Број катастарских општина за које су примљени на преглед елаборати прикупљања података	Ангажован извођач
	Унапређење Регистра просторних јединица	РГЗ, Републички завод за статистику	10.2017 – 03.2019.	Ажуриран РПЈ	Донет нов Закон из ове области

6.8. Унапређење доступности услуга РГЗ-а припадницима угрожених група

Активност и веза са принципа стратегије	Задатак	Одговорност	Период реализације	Индикатори	Предуслови
5.8.1. Успостављање мобилног сервиса Д – доступност Т – транспарентност Р – реформа	Избор пилот службе за катастар непокретности	РГЗ	12.2016 – 02.2017.	изабрана пилот служба за катастар непокретности	Сагласност директора РГЗ-а
	Сарадња РГЗ-а са организацијама које заступају интересе особа са инвалидитетом и другим институцијама од интереса	РГЗ	11.2016 – 12.2016.	<i>Завршено у планираном року</i>	Спремност и заинтересованост организација за сарадњу
	Обука запослених у пилот служби за катастар непокретности	Организација, консултантска фирма, РГЗ	03.2017 – 04.2017.	– број обучених запослених за рад са особама са инвалидитетом – објављена вест у медијима	Избор компетентног предавача
	Формирање тима за пружање мобилних сервиса	РГЗ	05.2017.	– формиран тим за пружање мобилних сервиса у пилот служби за катастар непокретности – објављена вест у медијима	Стручни тим и расположиви ресурси
	Пружање услуга мобилних сервиса	Мобилни тим	09.2017 – 12.2020.	– број пружених услуга позитивна оцена корисника услуга	Обезбеђена средства за рад
	Оцена мобилног сервиса	РГЗ	09.2017 – 12.2020.	– попуњене анкете извештаји о евалуацији	Достављени извештаји за процену
	Оцена одрживости	РГЗ	01.2020 – 12.2020.	прихваћен извештај о оцени одрживости од стране директора РГЗ-а	Ажурни и поуздани извештаји
	Проширивање мобилног сервиса на друге службе за катастар непокретности (још четири службе за катастар непокретности)	РГЗ	01.2018 – 12.2020.	– образована четири мобилна тима	Позитивни резултати у пилот служби за катастар непокретности
5.8.2. Адаптација служби за катастар непокретности Р – реформа Д – доступност	Обезбеђивање средстава за пружање услуга	РГЗ, ПИУ тим	03.2017 – 12.2018.	– телефони – лаптопови – штампачи – аутомобили	Спроведен тендер и обезбеђена средства за рад
	Изградња прилазних рампи просторијама служби за катастар непокретности	РГЗ, ПИУ тим	01.2017 – 12.2020.	– адаптиран прилаз служби за катастар непокретности	Финансијска средства

Активност и веза са принципа стратегије	Задатак	Одговорност	Период реализације	Индикатори	Предуслови
5.8.3. Подизање свести припадника угрожених група Е – ефикасност Р – реформа	Медијска промоција услуга РГЗ-а и мобилних сервиса	РГЗ, консултантска фирма	10.2016 – 10.2019.	позитивни резултати анкета	Успостављена сарадња са консултантском фирмом
	Израда промотивног материјала	РГЗ, консултантска фирма	10.2016 – 10.2019.	израђен промотивни материјал	Медијска праћеност
	Измена законске регулативе у вези са таксама за услуге РГЗ-а корисника припадника угрожених група	РГЗ	01.2017 – 12.2018.	– бесплатне РГЗ услуге за припаднике угрожених група – континуирано повећање свести припадника угрожених група о доступности услуга РГЗ-а (три анкете у циљу праћења повећања свести о услугама РГЗ-а у оквиру Пројекта Светске банке)	Измена и усвајање закона Политичка воља
5.8.4. Изградња капацитета запослених РЗГ-а и партнерских институција Р – реформа	Обука запослених у пет служби за катастар непокретности и учесника мобилних тимова	Изабрани предавачи, РГЗ	03.2017 – 12.2018.	Број обучених лица	Обезбеђени адекватни предавачи

6.9. Делатност Дигиталног архива РГЗ-а

Активност и веза са принципа стратегије	Задатак	Одговорност	Период реализације	Индикатори	Предуслови
5.9.1. Продукциони процеси Д – доступност	Скенирање збирке исправа Београда	РГЗ	04.2016 – 07.2017.	Број скенираних докумената	Обезбеђени људски ресурси
	Скенирање збирке исправа Ниша и Новог Сада	РГЗ	07.2017 – 01.2019.	Број скенираних докумената	Обезбеђени људски ресурси
	Скенирање збирке исправа Земуна	РГЗ	07.2017 – 01.2019.	Број скенираних докумената	Обезбеђени људски ресурси
	Скенирање земљишне књиге – Главна књига	РГЗ	04.2016 – 01.2019.	Број скенираних докумената	Обезбеђени људски ресурси
	Скенирање елабората	РГЗ	09.2017 – 01.2020.	Број скенираних докумената	Обезбеђени људски ресурси
5.9.2. Израда централног депоа Архива РГЗ-а Д – доступност И – интегритет П – поузданост Е – ефикасност	Пројектовање централног депоа Архиве РГЗ-а	РГЗ, СБ	04.2016 – 02.2017.	Завршени пројекти	Обезбеђена средства Изабран пројектант
	Изградња централног депоа Архиве РГЗ-а	РГЗ, СБ	03.2017 – 01.2020.	Изграђен објекат	Обезбеђена средства Изабран извођач
	Селидба, чишћење и попис архивске грађе из депоа седишта РГЗ-а и служби за катастар непокретности у новоизграђени централни депо	РГЗ	02.2019 – 01.2020.	Количина пресељене документације	Изграђен објекат Обезбеђени људски ресурси
5.9.3. Израда веб сервиса Дигиталног Архива Д – доступност И – интегритет П – поузданост Е – ефикасност	Израда софтверског решења за увид и издавање података из Архиве	РГЗ, СБ	09.2016 – 01.2018.	Израђено софтверско решење, доступни сервиси	Обезбеђена ИКТ структура
5.9.4. Законски предуслови И – интегритет Е – ефикасност	Стварање законске основе за признавање електронских копија докумената као валидних оверених копија	Народна скупштина, Влада, МГСИ, РГЗ, надлежна министарства	01.2017 – 01.2018.	Донет закон и пратећи правилници	Постигнута шири сагласност о важности усвајања новог закона

Легенда скраћеница коришћених у табели

СБ – Светска банка
МГСИ – Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
РХМЗ – Републички хидрометеоролошки завод
ВГИ – Војногеографски институт
ПИУ тим – јединица за имплементацију пројекта Светске банке

7. ФИНАНСИРАЊЕ

За спровођење ове стратегије у 2016. години нису коришћена додатна средства из буџета Републике Србије, већ средства из кредита Светске банке опредељена за финансирање реализације пројекта „Унапређење земљишне администрације у Србији”. Процена је да ће у наредним годинама у појединим фазама бити потребна већа издвајања из буџета за реализацију стратешких циљева. С друге стране, доследно спровођење ове стратегије које подразумева развој квалитетнијих, ефективнијих и рационалнијих услуга, као и проширење спектра услуга РГЗ-а имаће за последицу и повећање прилива средстава у буџет Републике Србије.

Прецизнија процена неопходних средстава и извора финансирања биће урађена у оквиру израде плана пословања РГЗ-а чија ће се израда финансирати из средстава кредита Светске банке.

8. ЗАВРШНИ ДЕО

Ову стратегију објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 021-12362/2016-3
у Београду, 31. јануара 2017. године

Влада
Председник,
Александар Вучић, с.р.

350

На основу члана 5. став 1, а у вези са чланом 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 43. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),

Влада доноси

ОДЛУКУ

**о усклађивању пословања Јавног предузећа „Србијагас”
Нови Сад са Законом о јавним предузећима**

1. Уводне одредбе**Члан 1.**

Јавно предузеће „Србијагас”, Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је Одлуком о оснивању Јавног предузећа за транспорт, складиштење, дистрибуцију и трговину природног гаса („Службени гласник РС”, бр. 60/05, 51/06, 71/09, 22/10, 16/11, 35/11, 13/12 и 97/12), ради обављања делатности транспорта и управљање транспортним системом за природни гас, складиштење и управљање складиштем природног гаса, дистрибуцију и управљање дистрибутивним системом за природни гас и јавно снабдевање природним гасом, као и других делатности утврђених овом одлуком и статутом.

Члан 2.

Оснивање Јавног предузећа уписано је у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре решењем БД број 92121/2005 од 1. октобра 2005. године, под матичним бројем: 20084600.

Члан 3.

Одлуком о усклађивању пословања Јавног предузећа за транспорт, складиштење, дистрибуцију и трговину природног гаса са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 66/13 и 104/14) извршено је усклађивање пословања Јавног предузећа са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закон).

Решењем Агенције за привредне регистре БД број 90428/2014 од 30. октобра 2014. године регистровано је усклађивање пословања Јавног предузећа са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закон).

Решењем Агенције за привредне регистре БД број 103755/2015 од 10. децембра 2015. године, у Регистру привредних субјеката регистрована је Одлука о измени Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа за транспорт, складиштење, дистрибуцију и трговину природног гаса са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 59/15).

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је Република Србија, а права оснивача остварује Влада, Београд, Немањина 11, матични број 07020171 (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 5.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће „Србијагас” Нови Сад.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП „Србијагас” Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Улица Народног фронта број 12.

Члан 6.

Јавно предузеће има својство правног лица и права, обавезе и одговорности утврђене законом и овом одлуком.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће има печат и штамбил, чији се изглед и садржина утврђују статутом Јавног предузећа (у даљем тексту: Статут).

2. Делатности Јавног предузећа**Члан 7.**

Претежна делатност Јавног предузећа је:

– Шифра делатности: 35.23

– Назив делатности: Трговина гасовитим горивима преко гасоводне мреже (у оквиру које је енергетска делатност: Снабдевање природним гасом).

Поред претежне делатности из става 1. овог члана, Јавно предузеће самостално или преко друштва капитала чији је власник, обавља и следеће енергетске делатности од општег интереса у складу са законом којим се уређује енергетика:

- 1) транспорт и управљање транспортним системом за природни гас;
- 2) складиштење и управљање складиштем природног гаса;
- 3) дистрибуција и управљање дистрибутивним системом за природни гас;
- 4) јавно снабдевање природним гасом.

Делатности из става 2. овог члана су енергетске делатности од општег интереса, у складу са законом.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности уз сагласност Оснивача.

Јавно предузеће може обављати послове спољнотрговинског промета у оквиру регистроване делатности, у складу са законом.

3. Права, обавезе и одговорности Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу**Члан 8.**

Оснивач даје сагласност на следеће акте Јавног предузећа:

- 1) Статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Акт на који Оснивач даје сагласност сматра се усвојеним кад Оснивач на њега да сагласност.

Оснивач даје претходну сагласност на следеће акте Јавног предузећа:

- 1) о улагању капитала;
 - 2) о статусним променама;
 - 3) о оснивању других правних субјеката.
- О промени правне форме одлучује Оснивач.

Члан 9.

Јавно предузеће доноси дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, програмским и планским актима Оснивача, уз сагласност Оснивача.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља Оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Садржина годишњег програма пословања, могућност измене и допуне, као и последице његовог недоношења прописани су законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 10.

Уколико Јавно предузеће користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм.

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Члан 11.

Јавно предузеће дужно је да министарству надлежном за послове привреде доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, на обрасцу извештаја који пропише министар надлежан за послове привреде, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 12.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач предузима мере којима се обезбеђује несметано обављање делатности од општег интереса Јавног предузећа, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- 2) разрешење органа које именује и именување привремених органа Јавног предузећа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом одлуком.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, Оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију.

Члан 13.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, овом одлуком, Статутом и другим општим актима Јавног предузећа.

У случају штрајка, Јавно предузеће је дужно да обезбеди услове за обављање минимума процеса рада, у складу са законом којим се уређује штрајк и актом Оснивача о одређивању минимума процеса рада у Јавном предузећу.

Ако се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у њему се спроводе мере које су одређене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 14.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, министарство надлежно за област којој припада делатност јавног предузећа, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

4. Услови и начин утврђивања и распоређивања добити и начин покрића губитка и сношење ризика

Члан 15.

Јавно предузеће послује по тржишним условима.

Одлуку о расподели остварене добити Јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача и њоме се одређује део средстава који се уплаћује у буџет Републике Србије, на начин утврђен законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Одлуку о начину покрића губитка Јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

5. Комисија за ревизију

Члан 16.

Јавно предузеће има Комисију за ревизију, коју именује Надзорни одбор.

Комисија за ревизију има три члана, а директор и извршни директори не могу да буду њени чланови.

Независан члан Надзорног одбора је председник Комисије за ревизију.

Најмање један члан Комисије за ревизију мора бити лице које је овлашћени ревизор у складу са законом којим се уређује ревизија или које има одговарајућа знања и радно искуство у области финансија и рачуноводства.

За члана Комисије за ревизију може бити именовано лице које испуњава услове предвиђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Комисија за ревизију обавља послове у складу са законом и Статутом, као и друге послове које јој повери Надзорни одбор.

Начин рада Комисије за ревизију ближе се уређује одлуком Надзорног одбора.

6. Услови и начин задуживања Јавног предузећа

Члан 17.

Јавно предузеће може да се задужује под условима који су предвиђени законом којим се уређује јавни дуг.

7. Заступање Јавног предузећа

Члан 18.

Јавно предузеће заступа Директор, без ограничења. Директор Јавног предузећа може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор може, уз сагласност Надзорног одбора, дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

8. Износ основног капитала, опис, врста и вредност неновчаног улога и удео Оснивача

Члан 19.

Укупан регистровани основни капитал Јавног предузећа износи: уписани новчани капитал износи 391.248.760,00 РСД (словима: триста деведесет један милион двеста четрдесет осам хиљада седамсто шездесет динара), уписани неновчани капитал износи 13.211.803.640,00 РСД (словима: тринаест милијарди двеста једанаест милиона осамсто три хиљаде шесто четрдесет динара), 1.689.627,78 РСД (словима: један милион шесто осамдесет девет хиљада шесто двадесет седам динара и седамдесет осам пара), 22.385.606.230,66 РСД (словима: двадесет две милијарде триста осамдесет пет милиона шесто шест хиљада двеста тридесет динара и шездесет шест пара); уплаћени новчани капитал износи 391.248.760,00 РСД (на дан 31. мај 2005. године, словима: триста деведесет један милион двеста четрдесет осам хиљада седамсто шездесет динара); унети неновчани капитал износи: 1.689.627,78 РСД (на дан 31. децембар 2009. године) у стварима (словима: један милион шесто осамдесет девет хиљада шесто двадесет седам динара и седамдесет осам пара), 13.211.803.640,00 РСД (на дан 31. мај 2005. године) у правима (словима: тринаест милијарди двеста једанаест милиона осамсто три хиљаде шесто четрдесет динара), 22.385.606.230,66 РСД (на дан 15. децембар 2010. године) у правима (словима: двадесет две милијарде триста осамдесет пет милиона шесто шест хиљада двеста тридесет динара и шездесет шест пара).

Удео Оснивача у основном капиталу из става 1. овог члана, изражен у процентима износи 100%.

9. Имовина Јавног предузећа и располагање имовином Јавног предузећа

Члан 20.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Имовинска права из става 1. овог члана уређују се у складу са законом.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

10. Органи Јавног предузећа и њихове надлежности

Члан 21.

Органи Јавног предузећа су: Надзорни одбор и Директор.

а) Надзорни одбор

Члан 22.

Надзорни одбор има пет чланова.

Надзорни одбор именује Оснивач, од којих је један председник Надзорног одбора, један члан из реда запослених који се предлаже на начин утврђен Статутом и један члан који мора бити независан члан Надзорног одбора.

За председника и члана Надзорног одбора, именује се лице које испуњава услове утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Оснивач.

Члан 23.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора је четири године.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат дужни су да врше своје дужности до именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 24.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије из тачке 1) овог става;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) надзире рад Директора;

7) доноси Статут;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

11) закључује уговоре о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) именује и разрешава чланове Комисије за ревизију;

13) предлаже Оснивачу доношење одлуке о промени правне форме Јавног предузећа;

14) врши друге послове у складу са законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тачка 1), 2), 7), 9) и 10) овог члана доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

Одлуке из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 25.

Надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Начин рада и одлучивања Надзорног одбора ближе се уређују Статутом и пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 26.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

б) Директор

Члан 27.

Директора именује Оснивач на период од четири године, након спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора спроводи се у поступку прописаном законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 28.

За Директора може бити именовано лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор заснива радни однос на одређено време.

Директор је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 29.

Директор:

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује рад и руководи процесом рада Јавног предузећа;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа;

8) извршава одлуке Надзорног одбора;

9) бира извршне директоре и закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће;

11) доноси правилник о организацији и систематизацији послова;

12) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

13) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга Директора;

14) врши друге послове одређене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, оснивачким актом и Статутом.

На избор представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала које обавља делатност од општег интереса, а чији је једини власник Јавно предузеће, сагласност даје Оснивач.

Члан 30.

Мандат Директора престаје истеком времена на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање Директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Директор подноси оставку Оснивачу, у писаној форми.

Директор се разрешава, односно може бити разрешен из разлога прописаних законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 31.

Предлог за разрешење директора подноси министарство надлежно за послове привреде.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор, преко министарства надлежног за послове привреде.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизним наведеним разлозима због којих се разрешење предлаже и доставља се директору, који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

На поступак у коме се одлучује да ли ће директор бити разрешен или не, примењује се закон којим се уређује правни положај јавних предузећа.

САДРЖАЈ

Јавни позиви	1
Јавни конкурси	1
Судски огласи	5
Упис у судски регистар	9
Обавештења правних и физичких лица	10
Неважеће исправе	10

ЈАВНИ ПОЗИВИ

ВП 5032 БЕОГРАД оглашава продају писаним и усменим јавним надметањем. Продаји се излажу расходоване покретне ствари и то:

Теретна м/в: FAP 1921 тегљач, FAP1314 S/ACG, TAM 150 T11, TAM 150 T11BV,

TAM 110 T7BV санитар, TAM 4500 F, TAM 130 T10, TAM 110 T7, TAM 5000 D, TAM 125 T10 ACV.

Специјална м/в: ZIL 131 тренажер, ZIL 131AKDS, ZIL 131, Ural 375 E, ZIL131 UGZS,

Kraz 255 В мостополагач, ZIL 157 KV, ZIL 131 станица контролно испитна.

Теренска м/в: TAM 75 T5 В 3.2, GAZ путар, GAZ 32213, Pinzgauer 710 M, FIAT 1107 JD, TAM 2001, TAM 2001 хладњача, TAM 80 T5 3.2 фургон.

Путничка м/в: Аутобус TAM 190 А, Zastava Jugo Skala 101, Zastava Florida санитар, Zastava 101 Poly.

Инжињеријска: Реморкер М-68.

Остала ПС: Апарати за електролучно заваривање, пресе хидрауличне, стругови разни, глодалица, делови уређаја за хлађење, сандуци разни, резервни делови од инжињеријских машина (асфалтна база) и минополагач ручни.

Прикључна: Приколица РК-04, приколица чистач цеви и приколица специјална.

Расходоване покретне ствари налазе се на локацијама: касарна „Бубањ Поток“, касарна „Алвациница“, Чачак, ВП 3947 Нови Сад и ВП 5032 Кнежевац. Разгледање покретних ствари одржаће се у времену од 10,00 до 14,00 часова и то:

– 14. фебруара 2017. године у касарни „Алвациница“, Чачак.

– 17. фебруара 2017. године на локацији Бубањ Поток и ВП 5032 Кнежевац.

– 20. фебруара 2017. године у ВП 3947 Нови Сад.

Писано јавно надметање одржаће се 21.02.2017. године са почетком у 10 часова, у ВП 5032 Београд–Кнежевац, Ослобођења 30 путем прикупљања писаних понуда.

Право разгледања и учешћа на надметању имају сва правна и физичка лица која изврше бесповратну уплату 3.000,00 динара, на име откупа тендерске документације.

Уплату извршити на рачун број 840-19540845-28, прималац РС МО РЦ Београд, позив на број 122742312219, сврха уплате „Трошкови надметања 02/2017“.

Потврду о уплати на износ од 3.000,00 динара и захтев за учешће на надметању, ако први пут учествују на надметању, учесници надметања предају представнику продавца приликом преузимања тендерске документације. Тендерска документација преузима се од 6. фебруара 2017. године до 20. фебруара 2017. године од 8,00 до 15,00 часова.

Пре почетка надметања купци су у обавези да положи кауцију у готовом новцу, у висини од 10% од почетне цене средства које лицитирају, на благајни ВП 5032 Београд и то у времену од 7,30 до 9,30 часова.

Писане понуде се предају у деловодство ВП 5032 Београд, лично на дан надметања у времену од 7,30 до 9,55 часова. Учесници надметања морају поседовати уредно овлашћење за учешће на надметању и копију личног документа.

Ближе информације о продаји могу се добити на број телефона 011/3053-427, 011/3053-433, 011-3514-284 или у просторијама ВП 5032 Београд. 17-04458

ЈАВНИ КОНКУРСИ

ДРЖАВНО ВЕЋЕ ТУЖИЛАЦА на основу члана 78. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС”, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 78/11 – др. закон, 101/11, 38/12 – одлука УС, 121/12, 101/13, 111/14 – одлука УС, 117/14, 106/15 и 63/16 – одлука УС), чл. 25. до 27. Пословника о раду Државног већа тужилаца („Службени гласник РС”, бр. 55/09, 43/15 и 4/16), а у вези са Одлуком о броју заменика јавних тужилаца („Службени гласник РС”, бр. 106/13, 94/15, 114/15 и 80/16), оглашава избор за заменика јавног тужиоца и то за:

Назив јавног тужилаштва	Број места
Републичко јавно тужилаштво	1

II

Позивају се заинтересовани кандидати који испуњавају услове прописане Законом о јавном тужилаштву да поднесу пријаву. У пријави на оглас обавезно се наводи назив једног или више јавних тужилаштава за које се пријава подноси и јединствени матични број грађана (ЈМБГ). У пријави на оглас потребно је да сви кандидати доставе потпуну личну и радну биографију.

Кандидати који су носиоци јавнотужилачке функције не подносе доказе о испуњености услова за избор.

Кандидати који нису носиоци јавнотужилачке функције достављају и оверену копију дипломе о завршеном Правном факултету, као и завршеним специјалистичким, магистарским или докторским студијама; оверену копију уверења о положеном правосудном испиту; уверење о држављанству Републике Србије; уверење да се против подносиоца пријаве не води кривични поступак; уверење о здравственој способности; изјаву подносиоца о томе да ли му је изрицана дисциплинска мера и да ли је осуђиван за било које кривично дело, па ако јесте када и због чега; писане стручне радове из области правне струке; потврду о радном искуству у правној струци као и друге податке који су од значаја за оцену стручности, оспособљености и достојности кандидата. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања огласа у „Службеном гласнику Републике Србије”. Неблаговремене и непотпуне пријаве Државно веће тужилаца ће одбацити. Пријаве се подносе Државном већу тужилаца, Београд, Ресавска 42, са назнаком: „Оглас за избор заменика Републичког јавног тужиоца”. 17-05377

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА УПРАВА ЦАРИНА на основу члана 319. Царинског закона („Службени гласник РС”, бр. 73/03, 61/05, 85/05 – др. закон, 62/06 – др. закон и 18/10), расписује конкурс за пријем у радни однос на неодређено време 24 лица за попуњавање 19 радних места у Управи царина

Централа Управе Царина
Нови Београд, Булевар Зорана Ђинђића 155а
Сектор за људске ресурсе и опште послове

1. Радно место – Шеф Одсека, самостални царински саветник, Одсек за канцеларијско пословање и хигијенско одржавање објеката – 1 извршилац

Услови:

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

У изборном поступку проверавају се: познавање Закона о државним службеницима, Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе – усмено; вештине: организованост, мотивисаност, тимски рад, комуникативност – усмено.

2. Радно место за стручно-оперативне послове у писарници, звање царински референт, Одсек за канцеларијско пословање и хигијенско одржавање објеката – 1 извршилац

Услови:

Средња стручна спрема административно-управног, општег, економског или техничког смера, положен државни стручни испит и најмање две године радног искуства у струци.

У изборном поступку проверавају се: канцеларијско пословање – усмено; вештине: организованост, мотивисаност, тимски рад, комуникативност – усмено.

3. Радно место за послове обезбеђења објеката, звање царински референт, Одсек за безбедност и заштиту објеката и лица – 1 извршилац

Услови:

Средња стручна спрема друштвеног, техничког, или општег смера, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуства у струци, обученост за руковање оружјем и положен стручни испит за послове заштите од пожара

У изборном поступку проверавају се: познавање Закона о оружју и муницији, Закона о заштити од пожара – усмено; вештине: организованост, мотивисаност, тимски рад, комуникативност – усмено.

Сектор за информационе и комуникационе технологије

4. Радно место – Руководилац Групе, самостални царински саветник, Група за системску подршку на РС платформи – 1 извршилац

Услови:

Стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци и познавање енглеског језика.

У изборном поступку проверавају се: познавање Microsoft алата за виртуелизацију, Microsoft exchange, Microsoft office – усмено; вештине: организованост, мотивисаност, тимски рад, комуникативност – усмено.

5. Радно место – Инжењер за развој комуникација, млађи царински саветник, Одсек за комуникације – 1 извршилац

Услови:

Стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима и познавање енглеског језика.

У изборном поступку проверавају се: познавање мрежне опреме Cisco, познавање рада са рутерима, познавање мрежних протокола, познавање радио-рељејне опреме – усмено; вештине: организованост, мотивисаност, тимски рад, комуникативност – усмено

6. Радно место за послове контроле рачунарског инвентара, царински референт, Одсек за контролу рачунарског инвентара и координацију рада информационог система у Централни – 1 извршилац

Услови:

Средња стручна спрема техничког, административно-управног, општег, медицинског или економског смера, положен државни стручни испит и најмање две године радног искуства у струци

У изборном поступку проверавају се: познавање информатичке опреме, познавање сервисирања информатичке опреме – усмено; вештине: организованост, мотивисаност, тимски рад, комуникативност – усмено

Царинарница Београд
Београд, Жоржа Клемансоа 37

7. Радно место за послове царинског надзора – Цариник, звање царински надзорник, у ЦИ за послове царинског надзора – Београд – 1 извршилац

Услови:

Средња стручна спрема економског, техничког, општег или административно-управног смера, најмање две године радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

У изборном поступку проверавају се: познавање Царинског закона, Закона о спољнотрговинском пословању – усмено; вештине: организованост, мотивисаност, тимски рад, комуникативност – усмено.

Царинарница Шабац
Шабац, Београдски пут б.б.

8. Радно место за преглед робе – Виши цариник – вођа смене, звање царински прегледач, ЦИ Трбушница – 1 извршилац

Услови:

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.

У изборном поступку проверавају се: познавање Царинског закона, Закона о спољнотрговинском пословању – усмено; вештине: организованост, мотивисаност, тимски рад, комуникативност – усмено.

Царинарница Димитровград
Димитровград, Балканска 105

9. Радно место за послове царинског надзора у објекту за специјалну контролу – Цариник, звање царински надзорник, ЦИ Терминал – Градина – 1 извршилац

Услови:

Средња стручна спрема економског, техничког, општег или административно-управног смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање енглеског, француског, немачког или руског језика.

У изборном поступку проверавају се: познавање Царинског закона, Закона о спољнотрговинском пословању – усмено; вештине: организованост, мотивисаност, тимски рад, комуникативност – усмено.

Царинарница Кладово
Кладово, Дунавска б.б.

10. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету – Цариник, звање царински надзорник, ЦИ Прахово – 1 извршилац

Услови:

Средња стручна спрема економског, техничког, општег или административно-управног смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање енглеског, француског, немачког или руског језика.

У изборном поступку проверавају се: познавање Царинског закона, Закона о спољнотрговинском пословању – усмено; вештине: организованост, мотивисаност, тимски рад, комуникативност – усмено.

Царинарница Крушевац
Крушевац, Јасички пут б.б.

11. Радно место за послове царинског надзора – Цариник, звање царински надзорник, ЦР Параћин – 1 извршилац

Услови:

Средња стручна спрема економског, техничког, општег или административно-управног смера, најмање две године радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

У изборном поступку проверавају се: познавање Царинског закона, Закона о спољнотрговинском пословању – усмено; вештине: организованост, мотивисаност, тимски рад, комуникативност – усмено.

Царинарница Крагујевац
Крагујевац, Лепенички булевар 3

12. Радно место за подршку пословима контроле царинско-робне документације и царине робе, звање млађи царински инспектор, ЦИ Крагујевац – 1 извршилац

Услови:

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или

специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима.

У изборном поступку проверавају се: познавање Царинског закона, Закона о спољнотрговинском пословању – усмено; вештине: организованост, мотивисаност, тимски рад, комуникативност – усмено.

Царинарница Нови Сад
Нови Сад, Царинска 1

13. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету – Цариник, звање царински надзорник, ЦР Нештин – 1 извршилац

Услови:

Средња стручна спрема економског, техничког, општег или административно-управног смера, најмање две године радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

У изборном поступку проверавају се: познавање Царинског закона, Закона о спољнотрговинском пословању – усмено; вештине: организованост, мотивисаност, тимски рад, комуникативност – усмено.

14. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету – Цариник, звање царински надзорник, ЦИ Батровци – 4 извршиоца

Услови:

Средња стручна спрема економског, техничког, општег или административно-управног смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање енглеског, француског, немачког или руског језика.

У изборном поступку проверавају се: познавање Царинског закона, Закона о спољнотрговинском пословању – усмено; вештине: организованост, мотивисаност, тимски рад, комуникативност – усмено.

Царинарница Сомбор
Сомбор, Филипа Кљајића б.б.

15. Радно место за контролу царинско-робне документације и царинске робе – Царински инспектор, звање царински инспектор, ЦР Сомбор -1 извршилац

Услови:

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.

У изборном поступку проверавају се: познавање Царинског закона, Закона о спољнотрговинском пословању – усмено; вештине: организованост, мотивисаност, тимски рад, комуникативност – усмено.

16. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету – Цариник, звање царински надзорник, ЦР Бездан -1 извршилац

Услови:

Средња стручна спрема економског, техничког, општег или административно-управног смера, најмање две године радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

У изборном поступку проверавају се: познавање Царинског закона, Закона о спољнотрговинском пословању – усмено; вештине: организованост, мотивисаност, тимски рад, комуникативност – усмено.

Царинарница Суботица
Суботица, Босе Милићевић б.б.

17. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету – Цариник, звање царински надзорник, ЦИ Келебија -1 извршилац

Услови:

Средња стручна спрема економског, техничког, општег или административно-управног смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, знање језика и писма националне мањине и познавање енглеског, француског, немачког или руског језика.

У изборном поступку проверавају се: познавање Царинског закона, Закона о спољнотрговинском пословању – усмено; вештине: организованост, мотивисаност, тимски рад, комуникативност – усмено.

Царинарница Приштина
Ниш, Димитрија Туцовића 16

18. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету – Цариник, звање царински надзорник, ЦП Мердаре – 2 извршиоца

Услови:

Средња стручна спрема економског, техничког, општег или административно-управног смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање енглеског, француског, немачког или руског језика.

У изборном поступку проверавају се: познавање Царинског закона, Закона о спољнотрговинском пословању – усмено; вештине: организованост, мотивисаност, тимски рад, комуникативност – усмено.

19. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету – Цариник, звање царински надзорник, ЦП Кончуљ – 2 извршиоца

Услови:

Средња стручна спрема економског, техничког, општег или административно-управног смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање енглеског, француског, немачког или руског језика.

У изборном поступку проверавају се: познавање Царинског закона, Закона о спољнотрговинском пословању – усмено; вештине: организованост, мотивисаност, тимски рад, комуникативност – усмено.

За сва радна места: Под радним искуством у струци подразумева се време проведено на раду у радном односу или ван радног односа (рад по уговору о привременим и повременим пословима, стручно оспособљавање, волонтерски стаж и сл.) искључиво са оним степеном стручне спреме који је прописан за радно место на које се конкурише.

Поред наведених услова, кандидати морају да испуњавају и опште услове прописане чланом 45. став 1. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, број 79/05, 81/05 – исправка и 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09 и 99/14) и чланом 318. Царинског закона („Службени гласник РС”, бр. 73/03, 61/05, 85/05 – др. закон, 62/06 – др. закон и 18/10) – држављанство Републике Србије; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање три месеца нити осуђиван за дела у вези са преваром, дрогом, насиљем или опojним средствима.

Уз пријаву и биографију кандидати су дужни да доставе следеће доказе:

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених,
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству,
- оригинал или оверена фотокопија дипломе о завршеној траженој стручној спреми,

- оверена фотокопија радне књижице или извод из ПИО фонда,
- оригинал или оверене фотокопије исправа којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),

- изјаву да му/јој није престао радни однос у државном органу због изречене дисциплинске мере,
- оригинал уверење од суда да кандидат није под истрагом (не старије од 30 дана),
- оригинал или оверена фотокопија доказа о испуњавању посебних услова из конкурса,
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Фотокопије морају бити оверене у општини, суду или од јавног бележника.

Сходно члану 9. Закона о државним службеницима којим је утврђено да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата заснива на стручној оспособљености, знању и вештинама, кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС” бр. 18/16) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се одређује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве се налази на сајту Управе царина, у делу конкурси.

Кандидати који се одреде да орган прибави документа о чињеницама о којима се води службена евиденција дужни су да доставе податке на основу којих се може извршити провера (име и презиме, ЈМБГ, датум и место рођења, адреса пребивалишта).

Управа царина ће по службеној дужности извршити проверу да кандидат испуњава услов да није осуђиван/а за кривично дело на казну затвора од најмање три месеца нити осуђиван/а за дела у вези са преваром, дрогом, насиљем или опojним средствима.

Кандидати који конкуришу на два или више радних места у оквиру једне организационе јединице подносе појединачне пријаве у којима наведу уз коју од пријава су приложили тражена документа.

Пријаву са биографијом и потребне доказе доставити на адресу организационе јединице Управе царина за коју се пријава подноси.

Кандидати који испуњавају услове конкурса и поднесу комплетну документацију биће позвани на разговор.

Разговори са позваним кандидатима биће обављени према следећем распореду:

- царинарнице Београд, Шабац, Крагујевац, 6. март 2017. године, са почетком у 9,00 часова;

– царинарнице Димитровград, Кладово, Крушевац, 7. март 2017. године, са почетком у 9,00 часова;

– царинарнице Суботица, Сомбор, 9. март 2017. године, са почетком у 9,00 часова;

– Централна Управе царина, царинарнице Нови Сад, Приштина, 10. март 2017. године, са почетком у 9,00 часова.

Разговори ће бити обављени у просторијама горе наведених организационих јединица.

Рок за достављање пријава је осам дана од дана објављивања конкурса.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији Конкурсна комисија ће одбацити закључком.

Напомене: Кандидати који немају положен државни стручни испит, а буду изабрани, подлежу пробном раду у трајању од шест месеци, у ком року морају да положе државни стручни испит.

Према члану 310. Царинског закона, царински службеник, као и чланови његове уже породице, не може бити власник или сувласник привредног субјекта, чија је делатност неспојива са радом Управе царина.

Контакт телефон и особа за давање обавештења о конкурсима у периоду од 11,00 до 14,00 часова: 011/20-15-886, Сандра Бошковић. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурсима који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особу женског пола.

17-05149

СКУПШТИНА ГРАДА БЕОГРАДА на основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, број 15/16) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈКП „Инфостан технологије, број 02-18/17 од 26. јануара 2017. године оглашава јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Инфостан технологије”.

Подаци о јавном комуналном предузећу: ЈКП „Инфостан технологије”, Београд, Данијелова 33, Матични број 07048971, ПИБ 100383967. Предузеће обавља комуналну делатност обједињене обраде и наплате комуналних услуга сходно закону и Одлуци о одређивању комуналних делатности, на подручју градских општина одређених актима града Београда. Претежна делатност предузећа је: 63.11 – обрада података, хостинг и сл.

Радно место: Директор ЈКП „Инфостан технологије” на период од четири године.

За избор директора предузећа потребно је испунити следеће услове:

1. да је пунолетан и пословно способан;
2. да је држављанин Републике Србије;
3. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
4. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 3;
5. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
6. да познаје област корпоративног управљања;
7. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
8. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
9. да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;
10. да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела и то:

1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
3. обавезно лечење наркомана;
4. обавезно лечење алкохоличара;
5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Место рада: Београд, Данијелова 33.

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе уз пријаву на јавни конкурс, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада јавног комуналног предузећа, у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Уредбом о мерилима за именоване директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, број 65/16).

Рок за подношење пријаве: Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања овог јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Адреса на коју се подносе пријаве: Пријава са доказима о испуњавању услова подноси се у запечаћеној коверти за Комисију за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач град Београд, преко Секретаријата за комуналне и стамбене послове, Краљице Марије 1, Београд, са назнаком „За јавни конкурс за избор директора ЈКП „Инфостан технологије”.

Пријава на јавни конкурс и докази који се прилажу уз пријаву:

Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, е-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства и податке о посебним областима знања.

Докази који се прилажу уз пријаву:

– Извод из матичне књиге рођених, (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама („Службени гласник РС”, број 20/09 и 145/14);

– Уверење о пословној способности (издато од стране надлежног центра за социјални рад);

– Уверење о држављанству, не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије”;

– Диплома о стручној спреми;

– Исправе којима се доказује радно искуство (потврде или други акти из којих се доказује најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева условом постављено високо образовање. Из наведених исправа потребно је да се јасно види да се јасно види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);

– Исправе којима се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова (потврде или други акти из којих се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова);

– Исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (потврде или други акти из којих се доказује да лице има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа);

– Изјава кандидата дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

– Уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци и уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
3. обавезно лечење наркомана,
4. обавезно лечење алкохоличара;

5. забрана вршења позива, делатности и дужности не старија од шест месеци од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном Гласнику РС”;

– Одговарајући документ којим доказује да познаје област корпоративног управљања.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач град Београд, одбаћиће закључком против ког није допуштена посебна жалба.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсима је Зорица Николић, број телефона: 011/715-7277, сваког радног дана од 9,00 до 14,00 часова.

17-04503

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА на основу члана 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије” број 15/16), и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа „Стандард” Бачка Паланка, оглашава јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа „Стандард” Бачка Паланка.

Подаци о јавном предузећу: Јавно предузеће „Стандард” Бачка Паланка, улица Трг братства и јединства број 36, Матични број: 20592605. Уписано код Агенције за привредне регистре решењем број: БД 186522/2009 од 9. децембра 2009. године, ПИБ: 106396063. Претежна делатност: 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина – Опремање парцела потребном инфраструктуром (мелиорација, изградња путева, водова, канализације, јавне расвете и др.)

Пословање и рад Јавног предузећа „Стандард” Бачка Паланка уређује се Одлуком о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Општине Бачка Паланка” из Бачке Паланке са Законом о јавним предузећима („Службени лист Општине Бачка Паланка”, број 23/2016 и 35/2016) и Статутом Јавног предузећа „Стандард” Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка” број 42/2016).

Радно место и послови: Директор Јавног предузећа „Стандард” Бачка Паланка. Директор Јавног предузећа „Стандард” Бачка Паланка представља и заступа Јавно предузеће, организује и руководи процесом рада, води пословање јавног предузећа, одговара за законитост рада јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, Општинског већа и председника Општине, предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење, предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење, предлаже финансијске извештаје, предлаже доношење посебног програма инвестиција из средстава буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава), извршава одлуке Надзорног одбора, бира Извршне директоре,

бира представнике јавног предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине, закључује уговоре о раду са извршним директорима у складу са законом којим се уређују радни односи, доноси акт о систематизацији, предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима, предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора, одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, Колективним уговором и Статутом предузећа, доноси план набавки за текућу годину, доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама и врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа.

Услови за именовање директора:

1. Да је пунолетно и пословно способно лице,
2. Да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. Да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. Услови за именовање директора,
4. Да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5. Да познаје област корпоративног управљања,
6. Да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
7. Да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мишљење у вршењу функције у органу политичке странке,
8. Да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. Да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Стручна оспособљеност, знање и вештине оцењују се у изборном поступку увидом у доказе приложене уз пријаву и усменим разговором. Директор се именује на период од четири године. Место рада: Бачка Паланка, Трг братства и јединства 36. Рок за подношење пријаве: Рок за подношење пријаве је 30 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања Јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије”. Пријава на Јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења,

адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на Јавни конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Лице задужено за давање обавештења о Јавном конкурсима је Јелена Ковачевић, контакт телефон: 021/2101-192.

Адреса на коју се подносе пријаве: Комисији за спровођење конкурса за избор директора, Краља Петра I број 16, спрат 2, соба 42, са назнаком „за Јавни конкурс - за избор директора Јавног предузећа „Стандард” Бачка Паланка”.

Докази који се прилажу уз пријаву:

1. Извод из матичне књиге рођених,
2. Диплома о стеченом високом образовању,
3. Исправа којом се доказује радно искуство (потврда и други акти из којих се доказује да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање (тачка 3. Услови за именовање директора), односно да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа „Стандард” Бачка Паланка, као и да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова (тачка 4. и тачка 6. Услови за именовање директора),
4. Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да лице није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мишљење у вршењу функције у органу политичке странке,
5. Потврда надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
6. Потврда надлежног органа да лицу, у складу са Законом којим се уређују кривична дела није изречена мера безбедности:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- обавезно психијатријско лечење на слободи,
- обавезно лечење наркомана,
- обавезно лечење алкохоличара,
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код надлежног органа.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор директора ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба. Јавни конкурс оглашава се у „Службеном гласнику Републике Србије”, „Службеном листу Општине Бачка Паланка”, у дневном листу „Дневник”, као и на званичној интернет презентацији Општине Бачка Паланка www.backapalanka.org.rs.

17-05276

СУДСКИ ОГЛАСИ

ВИШИ СУД У БЕОГРАДУ

Виши суд у Београду, на основу члана 81. Закона о парничном поступку, решењем 12. П. број 904/16 од 16. децембра 2016. године у правној ствари по тужби тужиоца Николе Шћепановића из Никшића, Обрешка 6, чији је пуномоћник Миладин Дабетић, адвокат из Новог Београда, Народних хероја 19/4 против тужених Ранка Суше из Београда, Димитрија Туцовића 28а и „City development” д.о.о., са последњом познатом адресом у Београду, Станоја Главаша 33, ради утврђења, поставио привременог заступника адвоката Немању Јекића из Београда, Улофа Палмеа 25 за привременог заступника друготуженом „City development” д.о.о., са последњом познатом адресом у Београду, Станоја Главаша 33, који ће друготуженог заступати у овом парничном поступку све док се друготужени не појави пред судом или док орган старатељства не обавести суд да је друготужени поставио староца.

12. П. број 904/16 – Из Вишег суда у Београду.

17-02182

Виши суд у Београду, судија Иван Илић, судија појединачно, у правној ствари тужиоца Компаније „Дунав Осигурање” а.д.о. са седиштем у Београду, Македонска 4, против туженог Живоина Судимића из Куршумлије, Светог Саве 36, сада непознатог боравишта, ради регреса, вредност предмета спора 4.803.230,00 динара, донео је ван рочишта 21. децембра 2016. године следеће решење.

За привременог заступника туженом Живоину Судимцу поставља се Милован Аночић, адвокат из Лазареваца, Карађорђева 2, који ће вршити права и дужности законског заступника док се тужени или његов пуномоћник не појави пред судом, односно док орган старатељства не обавести суд да је поставио старатеља. Ставља се ван снаге решење Вишег суда у Београду 5 П. број 1052/16 од 28. новембра 2016. године.

5 П. број 1052/16 – Из Вишег суда у Београду.

17-02179

ВИШИ СУД У ЈАГОДИНИ

Виши суд у Јагодини, састављен од судије Ружице Стојановић, као судија појединачно у правној ствари предлагача Динић Љилане, сада Стојковић из Бресја, Општина Свајлацац, против противника предлагача Динић Славољуба из Аустрије, сада на непознатој адреси, ради признања стране судске одлуке, 13. јануара 2017. године, издаје оглас.

Решењем овог суда Р. број 124/16 од 13. јануара 2017. године, на основу члана 81. став 2. тачка 4. ЗПП-а, постављена је Милка Цанић, адвокат из Јагодине, за привременог заступника противника предлагача Динић Славољуба из Аустрије, сада на непознатој адреси, ради признања стране судске одлуке.

Истим решењем одређено је да ће привремени заступник заступати противника предлагача у поступку све док се противник предлагача или његов пуномоћник не појави пред судом, односно док орган старатељства не обавести суд да је противнику предлагача поставио староца.

Овај оглас објавити у „Службеном гласнику Републике Србије” и преко огласне табле суда.

Р. број 124/16 – Из Вишег суда у Јагодини.

17-05011

ПРВИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ

Први основни суд у Београду, и то судија Светлана Ристић, председник већа у ванпарничном поступку предлагача Јовановић Мирослава из Београда, Политова 10, чији је пуномоћник Јанковић Иван из Београда, Његошева 54/1, против противника предлагача Хаслингер-Јанковић Мирјане, непознате адресе и пребивалишта, ради доношења решења које замењује уговор о закупу стана, ван рочишта 30. децембра 2016. године донео је решење.

Поставља се противнику предлагача непознате адресе и пребивалишта Хаслингер-Јанковић Мирјане, привремени заступник адвокат Ђурђа Нешковић из Новог Београда, Нехруова 119/33. Привремени заступник заступаће противника предлагача у поступку све док се Хаслингер-Јанковић Мирјане не појави пред судом, односно док орган старатељства не обавести суд о постављању староца наследном учеснику.

Посл. број 3Р1-431/16 – Из Првог основног суда у Београду.

17-05244

ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ

Други основни суд у Београду, и то судија Милена Смилковић као судија појединачно, у правној ствари предлагача Брусић Вукајловић Гордане из Београда, Толстојева 34, чији је пуномоћник Вукајловић Филип из Београда, Толстојева 34, против противника предлагача Ненковић Милоша из Београда, Стјепана Филиповића 30, а ради физичке деобе, на рочишту одржаном 27. децембра 2016. године, донео је решење Р1 број 163/16 којим је противнику предлагача Ненковић Милошу поставио привременог заступника адв. Станковић Срећка из Београда, Булевар војводе Мишића 27/29, који ће заступати права и интересе противника предлагача у овом ванпарничном поступку све док се противник предлагача или његов пуномоћник не појави пред судом или док орган старатељства не обавести суд да је поставио староца сходно одредби чл. 82. и 83. ЗПП-а.

2-Р1. број 163/16 – Из Другог основног суда у Београду.

17-04517

ОСНОВНИ СУД У ВЕЛИКОМ ГРАДИШТУ

Основни суд у Великом Градишту у парници 1 П. број 371/2014 тужиље Стојић Јелене из Београда, Дурмиторска 14, коју заступају пуномоћници адв. Душко Стојановић и адвокат Маја Јовановић, обоје из Београд, Пожаревачка 3, против тужених Петровић Миланке из села Голочела, општина Крагујевац, сада непознато пребивалишта, Петровић Ане из села Голочела, општина Крагујевац и Петровић Маје из Крагујеваца, Краља Петра 4 003/2 сада непознато пребивалишта, ради утврђења права својине, поставио је привременог заступника, адв. Владимир Штрпа из Пожаревца, у смислу члан 81. став 2. тачка 4. ЗПП-а, обзиром да је пребивалиште тужених непознато. Привремени заступник заступаће тужене у поступку све док се тужене или њихов пуномоћник не појави пред судом, односно док Орган старатељства не обавести суд да је поставио староца.

1 П. број 371/2014 – Из Основног суда у Великом Градишту.

17-05245

ОСНОВНИ СУД У ГОРЊЕМ МИЛАНОВЦУ

Основни суд у Горњем Милановцу, и то судија Ирена Јестровић, као председник већа, у правној ствари тужиље Виолете Пераловић из Крагујевца, коју заступа пуномоћник адвокат Мирјана Милетић из Крагујевца, против туженог Дарка Пераловића из Г. Милановца, ради измене одлуке, вредност спора 10.000,00 динара, донео је 19. јануара 2017. године решење.

Поставља се привремени заступник туженом Дарку Пераловићу из Г. Милановца, а чије је бораваиште сада непознато. За привременог заступника туженом поставља се Славица Василијевић, адвокат из Горњег Милановца, који ће заступати интересе туженог у овом поступку све док се тужени или његов пуномоћник не појаве пред овим судом, или док Орган старатељства не обавести суд да му је поставио старатеља.

2.П2. број 27/16 – Из Основног суда у Горњем Милановцу. 17-05036

ОСНОВНИ СУД У ЗАЈЕЧАРУ

Основни суд у Зајечару, и то судија Живица Ђорђевић као председник већа, у правној ствари тужиоца Игор Митровић из Зајечара, чији је пуномоћник адв. Грамић Небојша из Зајечара, против тужене Јелене Бизмаревић, на непознатој адреси, ради вршења родитељског права, доноси 25. јануара 2017. године, следећи оглас.

Основи суд у Зајечару је по тужби Игор Митровић из Зајечара, ради вршења родитељског права, решењем поставио привременог заступника туженој Јелени Бизмаревић, на непознатој адреси, адвоката Весну Живковић из Зајечара, са листе адвоката Адвокатске коморе Зајечар.

17-П2. број 29/17 – Из Основног суда у Зајечару. 17-02145

ОСНОВНИ СУД У КИКИНДИ

Основни суд у Кикинди, по судији Дејани Ђопков Венцел, у ванпарничном поступку, по тужби тужиоца, Комерцијална банка АД Београд, Филијала Кикинда, коју заступа пуномоћник Здравко Тубин, адвокат из Кикинде, против тужене Марије Шифер, ЈМБГ 3004940845013, са непознатом адресом пребивалишта, ради издавања платног налога, на основу члана 6. Закона о ванпарничном поступку у вези члана 81 Закона о парничном поступку, донео је 21. децембра 2016. године решење.

Туженој Марији Шифер, ЈМБГ 3004940845013, са непознатом адресом пребивалишта, поставља се привремени заступник у ванпарничном поступку који се води пред овим судом под бројем 1. Пл 67/15 по тужби тужиоца Комерцијална банка АД Београд, Филијала Кикинда.

За привременог заступника туженој поставља се Драгомир Пулар, адвокат из Кикинде са овлашћењем да до окончања поступка предузима све неопходне мере ради заштите његових права и интереса.

Привремени заступник ће предузимати радње у поступку до окончања поступка или док се странка, његов законски заступник или пуномоћник не појави пред судом. Против овог решења није дозвољена жалба.

1.Пл. број 67/15 – Из Основног суда у Кикинди. 17-04556

ОСНОВНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ

И Законској наследници пок. Јовановић Живот, ћерки Јовановић Гордани из Крагујевца, Љубићска 21, са непознатим бораваиштем у иностранству, одређује се привремени заступник на основу одредаба члана 81. став 2. тачка 5. ЗПП-а, који ће заступати интересе законске наследнице у поступку расправљања заоставштине иза смрти пок. Јовановић Животе, бив. из Крагујевца, који се води пред Основним судом у Крагујевцу у предмету 10 број 2605/14.

II – За привременог заступника одређује се адв. Бригида Батавељић из Крагујевца.

III – Привремени заступник вршиће сва права и дужности у име и за рачун законске наследнице, све док се законска наследница или њен пуномоћник не појаве пред судом, односно орган старатељства не обавести суд да је поставио стараоца за посебан случај.

10 број 2605/14 – Из Основног суда у Крагујевцу. 17-04513

Законској наследници пок. Јовановић Животе, ћерки Демиров Вери из Крагујевца, Љубићска 21, са непознатим бораваиштем у иностранству, одређује се

привремени заступник на основу одредаба члана 81. став 2. тачка 5. ЗПП-а, који ће заступати интересе законске наследнице у поступку расправљања заоставштине иза смрти пок. Јовановић Животе, бив. из Крагујевца, који се води пред Основним судом у Крагујевцу у предмету 10-2605/14.

За привременог заступника одређује се адв. Милош Илић из Крагујевца.

Привремени заступник вршиће сва права и дужности у име и за рачун законске наследнице, све док се законска наследница или њен пуномоћник не појаве пред судом, односно орган старатељства не обавести суд да је поставио стараоца за посебан случај.

10. број 2605/14 – Из Основног суда у Крагујевцу. 17-04514

**ОСНОВНИ СУД У КРАЉЕВУ,
СУДСКА ЈЕДИНИЦА У ВРЂАЧКОЈ БАЊИ**

Пред Основним судом у Краљеву, Судска јединица у Врђачкој Бањи, у току је поступак по тужби тужиоца Милунке Стјепановић из Врђачке Бање, коју заступа пуномоћник Милан Вучић адвокат из Врђачке Бање, против туженика Пере Стјепановића, чије је пребивалиште и бораваиште непознато, ради развода брака.

Туженом Пери Стјепановићу, са непознатим бораваиштем, поставља се за привременог заступника адв. Милош Чекић из Врђачке Бање.

Привремени заступник у поступку има сва права и дужности законског заступника и предузимаће радње у поступку све док се странка, њен законски заступник или пуномоћник не појаве пред судом, или док орган старатељства не обавести суд да је поставио стараоца.

119 П2. број 530/16 – Из Основног суда у Краљеву, Судска јединица у Врђачкој Бањи. 17-04489

**ОСНОВНИ СУД У КРУШЕВЦУ,
СУДСКА ЈЕДИНИЦА У ВАРВАРИНУ**

Основи суд у Крушевцу, Судска јединица у Варварину, судија Дивна Стошић, у предмету предлагача Рачић Николе из Ђићевца, против противника предлагача Петровић Персиде из Београда, ради покушаја поравнања, ван рочишта, донео је 29. новембра 2016. године, следећи оглас.

Решењем овог суда 2РЗ број 692/16 од 29. новембра 2016. године, а на основу чл. 81. и 82. ЗПП-а, а све у вези члана 30. Закона о ванпарничном поступку, постављен је адвокат Катарина Стојановић из Крушевца, за привременог заступника за противника предлагача Петровић Персиду из Београда, који нема пуномоћника, а налази се на непознатој адреси, а достављање се није могло извршити, ради покушаја поравнања. Истим решењем одређено је да ће привремени заступник заступати изв. противника предлагача, све док се противник предлагача, његов законски заступник, пуномоћник не појаве пред судом, или пак орган старатељства не обавести суд да је противнику предлагача поставио стараоца.

Овај оглас објавити у „Службеном гласнику РС” и преко огласне табле суда.

1-РЗ број 692/16 – Из Основног суда у Крушевцу, Судска јединица у Варварину. 17-05239

Основни суд у Крушевцу, Судска јединица у Варварину, као парнични, судија Мирјана Павић, као судија појединач, у спору тужиље Марковић Живане из Ђуприје, Цетињска 6-1/13, против туженика Миодрга Пејића из Горњег Катунца, сада на непознатој адреси у Шведској, ради утврђивања права својине, на основу одредбе члана 81. став 1. тачка 5. Закона о парничном поступку, решењем 14 П. број 2503/16 од 14. децембра 2016. године, поставио је туженику привременог заступника адвоката Данијелу Долић из Варварина, која ће га заступати у овој парници све док се туженик, његов законски заступник или пуномоћник не појаве пред судом.

14 П. број 2503/16 – Из основног суда у Крушевцу, Судска јединица у Варварину. 17-05240

ОСНОВНИ СУД У ЛАЗАРЕВЦУ

Туженој Ангелини Марковић из Лазареваца, непознатог бораваишта, поставља се привремени заступник заступање, адвокат Душан Булатовић из Лазареваца, за поступање у парници Пл. број 75/15 по тужби тужиоца „Raiffeisen Banka” ради дуга.

Пл. број 75/15 – Из Основног суда у Лазаревцу. 17-04486

ОСНОВНИ СУД У НОВОМ САДУ

Основни суд у Новом Саду, судија Ивана Јосифовић, у правној ствари тужиоца Компанија „Дунав осигурање”, а.д.о., Београд, ГФ Нови Сад, Булевар ослобођења 3, кога заступа пуномоћник Зоран Божић, адвокат у Новом Саду, против тужених Грозде Брљач, ЈМБГ 1912963116945, из Новог Сада, сада на непознатој адреси и Милоша Милићевића ЈМБГ 2912980850060, из Сечња, сада на непознатој адреси, ради регреса, 2. децембра 2016. године, донео је оглас.

Основни суд у Новом Саду поставио поставио је применом одредаба члана 81. став 2. тачка 4. и члана 82. Закона о парничном поступку привременог заступника туженима Грозди Брљач, пријављеној на адреси Нови Сад, Душана Даниловога 18, и Милошу Милићевићу пријављеном на адреси Сечањ, Влада Томановића 37, а сада на непознатој адреси, у личности Александра Гудурића, адвоката из Новог Сада, који ће заступати тужене у парничном поступку и штитити њихове интересе у парници која се води пред Основним судом у Новом Саду, посл. број П 3003/2016, ради регреса, све док се тужени, њихови законски заступници или пуномоћници не појаве пред судом или док орган старатељства не обавести суд да је поставио старатеља.

Овај оглас ће се објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”, и на огласној табли Основног суда у Новом Саду, и на интернет страници Основног суда у Новом Саду.

П. број 3003/2016 – Из Основног суда у Новом Саду. 17-04478

ОСНОВНИ СУД У НОВОМ ПАЗАРУ

Основни суд у Новом Пазару, судија Енес Бајровић, као председник већа, у правној ствари тужиоца Муамера Ибрахимовића из Новог Пазара, с. Лукаре, кога заступа пун. Сенад Паламар, адвокат из Новог Пазара, против тужене Ангела Pedatella, непознате адресе, 30. јануара 2017. године, донео је оглас.

Решењем Основног суда у Новом Пазару 7 П2. број 1303/16 од 30. јануара 2017. године на основу члана 81. став 2. тачка 4. ЗПП-а, постављен је адвокат Денис Мурић из Новог Пазара за привременог заступника туженој Ангела Pedatella, сада на непознатој адреси, а у парници која се води код овог суда по тужби тужиоца Муамера Ибрахимовића из Новог Пазара, ради развода брака.

Истим решењем одређено је да ће привремени заступник заступати тужену у поступку све док се она или њен пуномоћник не појаве пред судом, односно док орган старатељства не обавести суд да је туженој поставио стараоца.

Овај оглас објавити у „Службеном гласнику Републике Србије” и преко огласне табле суда.

7 П2. број 1303/16 – Из Основног суда у Новом Пазару. 17-04506

Основни суд у Новом Пазару, као парнични, по судији Идризу Мудеризовићу, као судија појединач, у правној ствари тужиоца Омеровић Хариса из Н. Пазара, Прибојска 73, кога заступа пуномоћник Николов Жељко, адвокат из Новог Пазара, против тужене Nastas Alina iz R. Moldavije, сада на непознатој адреси, ради развода брака, дана, 30.01.2017. године донео је оглас.

Решењем 28 П2. број 77/17 од 30. јануара 2017. године, на основу члана 81. став 1. тачка 5. ЗПП-а постављен је адвокат Пљојовић Решад, из Новог Пазара, за привременог заступника туженој Nastas Alina из Р. Молдавије непознате адресе.

Привремени заступник ће у овој парници вршити сва права и дужности законског заступника све док се тужена или њен пуномоћник не појаве пред судом, или док орган старатељства не постави стараоца туженој.

28 П2. број 77/17 – Из Основног суда у Новом Пазару. 17-04527

ОСНОВНИ СУД У ПРИЈЕПОЉУ

Основни суд у Пријепољу, председник већа – судија Зоран Лукић, је решењем 4П2. број 6/2017 од 26. јануара 2017. године, по тужби тужиоца Рмандић Небојше из Ивезића код Пријепоља, кога заступа адвокат Горан Рајић из Пријепоља, против тужене Бегамгул Рмандић из Курган табе, тренутно непознатог пребивалишта и бораваишта, ради развода брака, за привременог заступника поставља се адвокат Милиша Шљукић Пантовић из Пријепоља, која ће у име туженика предузимати све парничне радње, све док се странка не појави пред судом или док орган старатељства не обавести

суд да је поставио старатеља, а у складу са овлашћењима из члана 81. став 2. тачка 4. ЗПП.

4 П2. број 6/2017 – Из Основног суда у Пријепољу.
17-04479

ОСНОВНИ СУД СУРДУЛИЦА

Основни суд у Сурдулице, по предлогу мал. тужилоца Медине Демировић из Сурдулице, Ново Насеље, коју заступа законски заступник отац Јумер Демировић из Сурдулице, у смислу одредбе 83. у вези са чланом 81. став 1. и став 2. тачка 4. Закона о парничном поступку, објављује да је решењем П. 2 број 455/2016 од 17. јануара 2017. године туженој Дијани Јашаревић из Крушевца, на непознатој адреси боравка, постављен привремени заступник адвокат Валентина Стојиљковић из Сурдулице.

Постављени привремени заступник дужан је да штити права и интересе туженој Дијани Јашаревић, док се тужени или њихов пуномоћник не појаве пред судом.

1. П. 2 број 455/16 – Из Основног суда у Сурдулице.
17-05025

Основни суд у Сурдулице, по предлогу тужиоца Еди Мустафића из Сурдулице, Доња Ромска махала, у смислу одредбе 83. у вези са чланом 81. ст. 1. и 2. тачка 4. Закона о парничном поступку објављује да је решењем П. 2 бр. 443/2016 од 17. јануара 2017. године туженој Сунити Мустафић из Сурдулице, Доња Ромска махала б.б., на непознатој адреси боравка постављен привремени заступник у лицу адвоката Драгана Антића из Сурдулице.

Постављени привремени заступник дужан је да штити права и интересе туженој Сунити Мустафић, док се тужена или њен пуномоћник не појаве пред судом.

1П 2. број 443/2016 – Из Основног суда у Сурдулице.
17-05027

ОСНОВНИ СУД У СЈЕНИЦИ

Основни суд у Сјеници, судија Самира Ченгић, поступајући у парници тужиоца Мујовић Елведине из Крпа, Сјеница, кога заступа пуномоћник Зехлија Куртовић, адв. из Сјенице, против тужене Boneva Valeva Fidana из Бугарске, која се налази на непознатој адреси, ради развода брака, 23. децембра 2016. године, издаје оглас.

Решењем овог суда П2. број 7/17 од 1. фебруара 2017. године, туженој Boneva Valeva Fidana из Бугарске, на непознатој адреси, постављен је привремени заступник адв. Папић Елма из Сјенице, који ће туженог заступати све док се она или њен пуномоћник не појаве пред судом или док орган старатељства не обавести суд да је поставио старатеља.

П2. Број 4/17 – Из Основног суда у Сјеници.

17-05024

ПРИВРЕДНИ СУД У БЕОГРАДУ

Привредни суд у Београду, у предмету 2 Ст. 217/2016, 27. јануара 2017. године, донео је решење

Одређује се поверљачко рочиште на коме ће се расправљати о извештају о економско-финансијском положају стечајног дужника „Фитнес студио физио центар БГ” д.о.о. у стечају из Београда, Шпанских бораца 3, за 14. фебруар 2017. године у 9,30 часова, а које ће се одржати у Привредном суду у Београду, Масарикова 2, судница број 133, спрат 1.

2 Ст. број 217/2016 – Из Привредног суда у Београду.
17-04488

Привредни суд у Београду у поступку стечаја над стечајним дужником Друштво за угоститељство и услуге „Митико СРП” д.о.о. у стечају из Београда, Омладинских бригада 39а, матични број 20950676, ПИБ 108197972, ван рочишта 16. јануара 2017. године, донео је следеће решење.

I Обуставља се стечајни поступак над стечајним дужником Друштво за угоститељство и услуге „Митико СРП” д.о.о. у стечају из Београда, Омладинских бригада 39а, матични број 20950676, ПИБ 108197972.

II Налаже се стечајном управнику да угаси текући рачун стечајног дужника број 205-236496-58 који се води код Комерцијалне банке ад Београд.

III Разрешава се дужности стечајног управника Огета Миленов из Београда.

IV Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику Републике Србије” и на огласној табли Привредног суда у Београду.

9. Ст. број 170/16 – Из Привредног суда у Београду.
17-04491

Одређује се допунско испитно рочиште за Здравственом установом – апотека „Pharmacia SY” у стечају Београд, Омладинских бригада 100, матични број 17673424, ПИБ 104674513, које ће се одржати 23. фебруара 2017. године, са почетком у 11,30 часова, у Привредном суду у Београду, судница број 130, на првом спрату.

Одређује се завршно рочиште над дужником Здравственом установом – апотека „Pharmacia SY” у стечају Београд, Омладинских бригада 100, на коме се:

1. расправља о завршном рачуну стечајног управника,
2. расправља о коначним захтевима за исплату награде стечајног управника,
3. подноси примедбе за завршни рачун или на поднете захтеве за исплату накнаде и награде,
4. одлучује о нераспоређеним деловима деобне масе и
5. одлучује о другим питањима од значаја за банкрутство стечајног дужника.

Завршно рочиште ће се одржати 7. марта 2017. године 11,00 часова, у Привредном суду у Београду, Масарикова 2, судница 130/1.

6 Ст. број 124/2016 – Из Привредног суда у Београду.
17-04476

Привредни суд у Београду је решењем 9-Ст. 2788/2011 од 18. јануара 2017. године у поступку стечаја над стечајним дужником Предузеће за инжењеринг, консалтинг и пројектовање „Prevem” д.о.о., у стечају, из Београда, Шесте личке дивизије 80, матични број 06672914, ПИБ 100174313. донео следеће решење.

I Усваја се завршни рачун и завршни извештај стечајног управника стечајног дужника Предузеће за инжењеринг, консалтинг и пројектовање „Prevem” д.о.о. у стечају, из Београда, Шесте личке дивизије 80, матични број 06672914, ПИБ 100174313. од 27. јануара 2016. године.

II Потраживања стечајног дужника према дужницима:

„Дада поглед” д.о.о. у ликвидацији, Београд, Шесте личке дивизије 80, матични број 20699094, ПИБ 106883801, на основу правоснажне и извршне Пресуде Привредног суда у Београду број П-6226/2013 од 11. фебруара 2014. године, и решења о извршењу Привредног суда у Београду бр. И-1442/2014 од 4. јуна 2014. године, дугује у висини главног дуга 4.485.000,00 динара са законском затезном каматом од 12.08.2013. године па до исплате: износ од 171.675,00 динара на име трошкова парничног поступка; износ од 122.000,00 динара на име трошкова извршеног поступка.

Илић Милош из Београда, Вајара Живојина Лукића 7, по решењу о извршењу Првог основног суда у Београду бр. 3-ИВ-2973/2013 од 25. априла 2013. године, дугује у висини главног дуга 131.701,25 динара са законском затезном каматом и то: износ од 5.302,08 динара са законском затезном каматом од 31. јануара 2008. године као дана доспелости, па до коначне исплате; износ од 1.509,01 динара са законском затезном каматом од дана 26. марта 2008. године као дана доспелости, па до коначне исплате; износ од 2.289,36 динара са законском затезном каматом од дана 30. децембра 2008. године као дана доспелости, па до коначне исплате; износ од 125.091,80 динара са законском затезном каматом од 1. фебруара 2012. године као дана доспелости, па до коначне исплате; на износ од 18.440,00 динара на име трошкова извршења по одлуци суда.

Миловановић Велибор из Београда, Шесте личке дивизије 80, по решењу о извршењу Првог основног суда у Београду бр. 4-ИИВ-81/2013 од 23. септембра 2013. године, дугује у износу главног дуга 31.000,00 динара са законском затезном каматом и то: износ од 21.808,01 динара са законском затезном каматом од дана 22. јула 2009. године као дана доспелости, па до коначне исплате; износ од 5.375,66 динара са законском затезном каматом од 14. октобра 2009. године као дана доспелости, па до коначне исплате; износ од 4.134,38 динара са законском затезном каматом од 6. новембра 2009. године као дана доспелости, па до коначне исплате; на износ од 9.140,00 динара на име трошкова извршења по одлуци суда.

Преносе се на повериоце стечајног дужника сразмерно њиховим утврђеним потраживањима у складу са Закључком о утврђеним потраживањима стечајног

судије од 6. септембра 2012. године, Решењем о делимичној деоби деобне масе од 5. децембра 2014. године правоснажно 23. децембра 2014. године и решењем о главној деоби деобне масе од 16. априла 2015. године правоснажно 4. маја 2015. године на следећи начин:

JKП „Медиана” Ниш, Мраморска 10 Ниш, износ од 42.748,98 динара, као повериоцу III исплатног реда.

III Дирекција за изградњу града Ниша, 7. Јули, Ниш, износ од 498.073,38 динара, као повериоцу III исплатног реда.

Радиофизузна установа радио телевизија Србија, Таковска 10, Београд, износ од 4.677,37 динара, као повериоцу III исплатног реда.

„НIPO Alpe-Adria-Bank” a.d. Beograd, Булевар Михајла Пупина 6, Београд, износ од 45.652.760,02 динара, као повериоцу III исплатног реда.

„НIPO Alpe-Adria-Bank” a.d. Beograd, Булевар Михајла Пупина 6, Београд, износ од 4.235.357,13 динара, као повериоцу III исплатног реда.

PC, град Београд градско јавно правобранилаштво (бр. И-1224/12), Тиршова 3, износ од 81.915,31, динара, као повериоцу III исплатног реда.

Минпро д.о.о., Змајевачка 14/20, Београд, износ од 87.464,44 динара, као повериоцу III исплатног реда.

III Закључује се поступак стечаја над стечајним дужником Предузеће за инжењеринг, консалтинг и пројектовање „Prevem” д.о.о. у стечају, из Београда, Шесте личке дивизије 80, матични број 06672914, ПИБ 100174313.

IV Налаже се Агенцији за привредне регистре из Београда, да изврши брисање стечајног дужника.

V Налаже се Министарству финансија Пореска управа Београд, да изврши брисање стечајног дужника из своје евиденције ПИБ 100174313.

VI Налаже се Републичком заводу за статистику да брише из своје евиденције стечајног дужника са матичним бројем 06672914, ПИБ 100174313.

VII Налаже се стечајном управнику да угаси текући рачун стечајног дужника „Prevem” д.о.о. у стечају, из Београда, Шесте личке дивизије 80, број 205-175500-07 који се води код Комерцијалне банке ад. Београд, филијала Младеновац, а евентуално расположива средства на рачуну пренесе на рачун судског депозита број 840-298802-02.

VIII По правоснажности овог решења, и по извештају стечајног управника уз доставу уништености печата стечајног дужника, суд ће донети посебно решење о разрешењу дужности стечајног управника Милошевић Драгослава.

IX Решење ће бити објављено на огласној табли суда.

9. Ст. број 2788/2011 – Из Привредног суда у Београду.
17-05116

I Усваја се предлог предлагача Предузеће за производњу и промет Дамјановић д.о.о. у стечају, Младеновац, Краља Петра Првог 64, матични број 07505957, ПИБ: 101480915 за спровођење стечајног поступка над дужником Предузеће за маркетинг и спортске делатности БГ Спортски центар Ковилово д.о.о., Београд, Зрењанински пут 170, матични број 17614126, ПИБ 103599489.

II Отвара се стечајни поступак над стечајним дужником Предузеће за маркетинг и спортске делатности БГ Спортски центар Ковилово д.о.о., Београд, Зрењанински пут 170, матични број 17614126, ПИБ 103599489.

III Стечајни разлог је трајнија неспособност плаћања.

IV Разрешава се привремени стечајни управник Новак Стајић, из Београда, Мирочка 2.

V Именује се за стечајног управника Новак Стајић, из Београда, Мирочка 2.

VI Укидају се мере обезбеђења одређене Решењем Привредног суда у Београду 3 Ст. 297/2016 од 20. децембра 2016. године.

VII Позивају се повериоци да у року од 120 дана од дана објављивања огласа о отварању стечајног поступка у „Службеном гласнику РС”, пријаве Привредном суду у Београду своја обезбеђења и необезбеђења потраживања према стечајном дужнику, писменом пријавом, поднетом у два примерка, са приложеним доказима о основаности потраживања.

VIII Позивају се дужници стечајног дужника, да одмах испуне своје обавезе према стечајном дужнику.

IX Прво поверљачко рочиште на коме ће се расправљати о извештају о економско-финансијском положају стечајног дужника одређује се за 27. фебруара 2017. године у 11,00 часова, које ће се одржати у Привредном суду у Београду, Масарикова 2, судница број 326, спрат III.

X Испитно рочиште заказује се за 29. јуна 2017. године у 11,00 часова, које ће се одржати у Привредном суду у Београду, Масарикова 2, судница број 326, спрат III.

XI Решење је објављено на огласној табли суда дана 27. јануара 2017. године.

3 Ст. број 297/2016 – Из Привредног суда у Београду. 17-05249

Привредни суд у Београду у предмету б. П. 5613/2016 на основу члана 81. став 2. тачка 4. Закона о парничном поступку по тужби тужиоца Holding sistem „Janko Lisjak” a.d. Beograd у стечају, Заге Маливук 1 поставља туженом Предузеће за трговину, туризам и услуге „Obiz”, д.о.о. Овча, Сибничка 10 привременог заступника адвоката Славицу Томашевић из Београда, Булевар краља Александра 99, с тим да привремени заступник заступа туженог у поступку све док се тужени или његов пуномоћник не појаве пред судом.

Посл. број 6П 5613/2016 – Из Привредног суда у Београду. 17-05241

Привредни суд у Београду, решењем б. Ст. 110/2016 од 23.1.2017. године, усвојио је предлог предлагача „Banca intesa” а. д. Београд, Милентија Поповића 76 за покретање стечајног поступка над Предузеће за производњу, трговину и услуге W.E.G. Tehnology d.o.o. из Београда, Сарајевска 57, матични број 17333399, ПИБ 100392972.

Отвара се поступак стечаја над стечајним дужником Предузеће за производњу, трговину и услуге Предузеће за производњу, трговину и услуге W.E.G. Tehnology d.o.o. из Београда, Сарајевска 57, матични број 17333399, ПИБ 100392972.

Утврђује се постојање стечајног разлога, предвиђен чланом 11. став 2. тачка 1. Закона о стечају.

За стечајног управника именује се Звонимир Милетић из Младеновца, Београд.

Позивају се сви повериоци стечајног дужника да у року од 60 дана од објављивања огласа о отварању поступка стечаја над стечајним дужником у „Службеном гласнику РС” пријаве Привредном суду у Београду своја обезбеђења и необезбеђења потраживања.

Позивају се дужници стечајног дужника да испуне своје обавезе према стечајној маси.

Одређује се прво поверилачко рочиште на коме ће се расправљати о извештају о економско-финансијском положају стечајног дужника за 24. фебруар 2017. године у 11,00 часова, а које ће се одржати у Привредном суду у Београду, Масарикова број 2, судница 100, спрат I.

Одређује се испитно рочиште за 31. март 2017. године у 11,00 часова, које ће се одржати у Привредном суду у Београду, Масарикова број 2, судница 100, спрат I.

Оглас о отварању поступка стечаја над стечајним дужником биће објављен на огласној табли Суда 23. јануара 2017. године.

Посл. број 6 Ст. 110/2016 – Из Привредног суда у Београду. 17-05242

У поступку стечаја број 2. Ст. 58/2016 над стечајним дужником Аберми ДОО – у стечају из Београда, Булевар Војводе Мишића 12, Привредни суд у Београду 26. јануара 2016. године донео је решење:

I Закључује се поступак стечаја над стечајним дужником Аберми ДОО– у стечају из Београда, Булевар војводе Мишића 12, матични број 20689676, ПИБ 106833534.

II Налаже се Агенцији за привредне регистре из Београда да изврши брисање стечајног дужника Аберми ДОО – ус течају из Београда, Булевар Војводе Мишића 12, матични број 20689676, ПИБ 106833534.

III Налаже се стечајном управнику да угаси текући рачун стечајног дужника број 160-450022-56 који се води код Banca Intesa AD Београд.

IV Налаже се Републичком заводу за статистику да брише из своје евиденције стечајног дужника са матичним бројем 20689676.

V Налаже се Пореској управи – филијала Савски венац да угаси порески идентификациони број стечајног дужника број 106833534.

VI По правоснажности овог решења и по достави уништености печата стечајног дужника, суд ће донети посебно решење о разрешењу дужности стечајног управника Данка Мимића.

VII Решење о закључењу поступка стечаја над стечајним дужником Аберми ДОО – у стечају из Београда, Булевар војводе Мишића 12 објављено је на огласној табли Суда даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Посл. број 2 Ст. 58/2016 – Из Привредног суда у Београду. 17-05243

ПРИВРЕДНИ СУД У ЗРЕЊАНИНУ

Привредни суд у Зрењанину, по судији Стоилковски Александру, као стечајном судији, одлучујући о предлогу за покретање поступка стечаја стечајног дужника В&В Еко сопрапу д.о.о. у стечају из Кикинде, мат. бр. 20553162, ПИБ 106194860, кога заступа стечајни управник Милан Нићетин, након одржаног завршног рочишта, дана 25. јануара 2017. године, донео је и објавио следеће решење.

Закључује се поступак стечаја над стечајним дужником В&В Еко сопрапу д.о.о. у стечају из Кикинде, мат. бр. 20553162, ПИБ 106194860.

Налаже се АПР да по правоснажности овог решења изврши брисање стечајног дужника В&В Еко сопрапу д.о.о. у стечају из Кикинде, мат. бр. 20553162, ПИБ 106194860 из регистра привредних субјеката.

Овлашћује се стечајни управник да из износа положеног депозита измири настале трошкове поступка стечаја, односно да по намирењу насталих трошкова поступка из преосталог износа исплати себи награду, а по извршеним исплатама суду достави извештај.

2. Ст. број 20/2016 – Из Привредног суда у Зрењанину. 17-02172

Привредни суд у Зрењанину, по судији Стоилковски Александру, као стечајном судији, одлучујући о предлогу за покретање поступка стечаја стечајног дужника ДОО SAX Кикинда друштво за трговину и обуку возача – у стечају, Браће Татић 6, мат. бр. 08659460, ПИБ 100510531, кога заступа стечајни управник Милан Нићетин, након одржаног завршног рочишта, дана 25. јануара 2017. године, донео је и објавио следеће решење.

Закључује се поступак стечаја над стечајним дужником ДОО SAX Кикинда друштво за трговину и обуку возача – у стечају, Браће Татић 6, мат. бр. 08659460, ПИБ 100510531.

Налаже се АПР да по правоснажности овог решења изврши брисање стечајног дужника ДОО SAX Кикинда друштво за трговину и обуку возача – у стечају, Браће Татић 6, мат. бр. 08659460, ПИБ 100510531 из регистра привредних субјеката.

Овлашћује се стечајни управник да из износа положеног депозита измири настале трошкове поступка стечаја, односно да по намирењу насталих трошкова поступка из преосталог износа исплати себи награду, а по извршеним исплатама суду достави извештај.

Налаже се рачунопологачу суда да са картице депозита број 10690 на рачун Службеног гласника исплати износ од 3.412,00 динара на име трошкова објављивања огласа. На рачун стечајног дужника број рач. 310-216130-74 исплати износ од 16.049,00 динара на име трошкова стечајног поступка.

2 Ст. број 22/2016 – Из Привредног суда у Зрењанину. 17-02174

ПРИВРЕДНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ

Привредни суд у Крагујевцу, стечајни судија Татјана Тодоровић, у поступку стечаја над стечајном масом АД „Житомлин”, Јагодина, Рибарска 42, матични број 27002846, ПИБ 108761460, донео је 20. јануара 2017. године, решење.

Одређује се завршно рочиште у стечајном поступку над стечајном масом АД „Житомлин”, Јагодина, Рибарска 42, матични број 27002846, ПИБ 108761460, које ће се одржати у Привредном суду у Крагујевцу, у судници 537/V, 21. фебруара 2017. године, са почетком у 12,00 часова.

На завршном рочишту расправљаће се о:
– завршном рачуну стечајног управника;
– коначним захтевима за исплату награда и накнада трошкова;

– поднетим примедбама на завршни рачун или захтевима за исплату награда и накнада;
– нерасподељеним деловима стечајне масе и другим питањима од значаја за банкротство стечајног дужника.

Решење о завршном рочишту објављује се на огласној табли суда, као и у „Службеном гласнику Републике Србије”.

2. Ст. број 31/2014 – Из Привредног суда у Крагујевцу. 17-04485

Привредни суд у Крагујевцу, стечајни судија Татјана Тодоровић, у поступку стечаја над стечајним дужником Привредно друштво за производњу и промет „Zu line” д.о.о. Јагодина, Владимира Вујовића 8/3, матични број 20331844, ПИБ 105164970, донео је 20. јануара 2017. године решење.

Одређује се завршно рочиште у стечајном поступку над стечајним дужником Привредно друштво за производњу и промет „Zu line” д.о.о. Јагодина, Владимира Вујовића 8/3, матични број 20331844, ПИБ 105164970, које ће се одржати у Привредном суду у Крагујевцу, у судници 537/V, 21. фебруара 2017. године, са почетком у 11,30 часова.

На завршном рочишту расправљаће се о:
– завршном рачуну стечајног управника;
– коначним захтевима за исплату награда и накнада трошкова;

– поднетим примедбама на завршни рачун или захтевима за исплату
– награда и накнада;
– нерасподељеним деловима стечајне масе и
– другим питањима од значаја за банкротство стечајног дужника.

Решење о завршном рочишту објављује се на огласној табли суда, као и у „Службеном гласнику Републике Србије”.

2. Ст. број 45/2013 – Из Привредног суда у Крагујевцу. 17-04487

Привредни суд у Крагујевцу, стечајни судија Татјана Тодоровић, решавајући у стечајном поступку над стечајним дужником Друштво за дистрибуцију и производњу рачунарске опреме „Time Solutions” ДОО Крагујевац, Улица Карађорђева 19, матични број 20464755, ПИБ 105814460, донео је 24. јуна 2016. године решење

Одређује се завршно рочиште у стечајном поступку над стечајним дужником Друштво за дистрибуцију и производњу рачунарске опреме „Time Solutions” ДОО Крагујевац, Улица Карађорђева 19, матични број 20464755, ПИБ 105814460, које ће се одржати у Привредном суду у Крагујевцу, у судници 537/V дана 21. фебруар 2017. године, са почетком у 10,30 часова. На завршном рочишту расправљаће се о:

– завршном рачуну стечајног управника;
– коначним захтевима за исплату награда и накнада трошкова;

– поднетим примедбама на завршни рачун или захтевима за исплату награда и накнада;
– нерасподељеним деловима стечајне масе и
– другим питањима од значаја за банкротство стечајног дужника.

Решење о завршном рочишту објављује се на огласној табли суда, као и у „Службеном гласнику Републике Србије”.

2.Ст. број 24/2016 – Из Привредног суда у Крагујевцу. 17-05247

ПРИВРЕДНИ СУД У КРАЉЕВУ

Врши се исправка огласа објављеног у „Службеном гласнику РС”, број 6 од 27. јануара 2017. године који се односи на објаву решења Привредног суда у Краљеву, Ст. број 23/15 од 9. јануара 2017. године у делу матичног броја и ПИБ, за Хемјијску индустрију Жупа а. д. у стечају, тако што уместо МБ 17370880, ПИБ 101248461, треба да стоји:

МБ 07194480, ПИБ 100259243. У осталом делу оглас остаје непромењен.

1. Ст. број 23/2015 – Из Привредног суда у Краљеву. 17-05205

ПРИВРЕДНИ СУД У НОВОМ САДУ

Привредни суд у Новом Саду, по судији Владиславу Куртеку, у поступку стечаја над стечајним дужником Пермит ДОО Нови Сад, Париске Комуне 46, МБ 20060344, ПИБ 103955313, по предлогу предлагача Стечајна маса TOP Brands distribution Beograd, Вилине воде б.б. чији је пуномоћник Матиј Ј. Милорад, адвокат у Београду, Ресавска 26а, 18. јануара 2017. године, доноси решење

Отвара се стечајни поступак над дужником Пермит ДОО Нови Сад, Париске комуне 46, МБ 20060344, ПИБ 103955313, стечајни разлог је трајнија неспособност плаћања.

За стечајног управника се именује Реља Грос из Новог Сада.

Позивају се обезбеђени и необезбеђени повериоци да пријаве своја потраживања у року од 30 дана од дана објављивања огласа у „Службеном гласнику Републике

Србије”, а најкасније у року од 120 дана под претњом преклузије, у два примерка са документацијом, у складу са чланом 111. Закона о стечају.

Налаже се дужницима стечајног дужника да без одлагања измире своја дуговања према стечајном дужнику.

Прво поверилачко рочиште, када ће се одржати и Скупштина поверилаца се заказује за 20. фебруар 2017. године са почетком у 9,30 часова, у овом суду, Сутјеска 3, приземље, судница број 7.

Испитно рочиште се заказује за 20. фебруар 2017. године, са почетком у 9,30 часова, у овом суду, Сутјеска 3, приземље, судница број 7.

Завршно рочиште се заказује за 20. фебруар 2017. године са почетком у 9,30 часова, у овом суду, Сутјеска 3, приземље, судница број 7, уз обавезу стечајног управника да истовремено са предлогом листе признања и опсепних потраживања припреми и завршни извештај и завршни рачун.

1. Ст. број 29/2016 – Из Привредног суда у Новом Саду. 17-04492

Привредни суд у Новом Саду, по судији Слободанки Комшић, у поступку стечаја над дужником Stream Energy d.o.o. – у стечају, Предузеће за производњу и промет електричне енергије, Нови Сад, Новосадског сајма 14/284, МБ 20754141, ПИБ 107200342, а по предлогу предлагача Стевана Војновића, сувласника и директора из Новог Сада, Балзаква 39 од 20. октобра 2016. године, донео је дана 31. јануара 2017. године решење.

Усваја се завршни извештај и завршни рачун стечајног управника 13. јануара 2017. године.

Утврђује се коначна накнада трошкова стечајног управника у износу од 10.000,00 динара.

Закључује се стечајни поступак над стечајним дужником Stream Energy d.o.o. – у стечају, Предузеће за производњу и промет електричне енергије, Нови Сад, Новосадског сајма 14/284, МБ 20754141, ПИБ 107200342.

Решење о закључењу стечаја истиче се на огласну таблу Привредног суда као и на електронску огласну таблу суда 31. јануара 2017. године.

2. Ст. број 76/2016 – Из Привредног суда у Новом Саду. 17-04523

ПРИВРЕДНИ СУД У НИШУ

Привредни суд у Нишу, стечајни судија Кеенија Соколовић, у поступку одлучивања по предлогу предлагача „Alpha bank Srbija” а.д. Београд, на рочишту за утврђивање постојања разлога за покретање стечајног поступка над стечајним дужником „Нивем Плус” д.о.о. Алексинац – у ликвидацији, Драгчета Миловановића 14/II, кога заступа ликвидациони управник Никола Вељковић, донео је 26. јануара 2017. године, решење.

Отвара се поступак стечаја над стечајним дужником „Нивем Плус” д.о.о. Алексинац – у ликвидацији, Драгчета Миловановића 14/II, матични број 20321482, ПИБ 105130295.

Стечајни разлог је трајнија неспособност плаћања, и презадуженост.

За стечајног управника именује се Драган Јовић из Ниша.

Позивају се повериоци да у року од 120 дана од дана објављивања огласа о отварању стечајног поступка над стечајним дужником у „Службеном гласнику Републике Србије”, пријаве овом суду своја обезбеђена и необезбеђена потраживања према стечајном дужнику писмено пријавом поднетом у два примерка са приложеним доказима о основаности потраживања. Све пријаве потраживања поднете по истеку рока од 120 дана биће одбачене као неблаговремене.

Позивају се дужници стечајног дужника да одмах испуне своје обавезе према стечајном дужнику.

Прво поверилачко рочиште заказује се за 2. март 2017. године са почетком у 13,00 часова, за које се сазива и седница Скупштине поверилаца и позивају се сви повериоци да истог присуствују у судници број 2, Привредног суда у Нишу, Светосавска 7а.

Рочиште за испитивање потраживања заказује се за 29. мај 2017. године са почетком у 11,00 часова у судници број 2, Привредног суда у Нишу, Светосавска 7а.

Решење одмах објавити на огласној и електронској табли суда и доставити надлежним органима.

2. Ст. број 1/2017 – Из Привредног суда у Нишу. 17-04480

ПРИВРЕДНИ СУД У ПАНЧЕВУ

Привредни суд у Панчеву, по судији Светлана Денчић Бјелановић, у стечајном поступку над стечајним

дужником ДОО „Специјална Стакла” у стечају Панчево, Првомајска 10, матични број 08774684, ПИБ 102532977, донео је 23. јануара 2017. године решење.

Поверилачко рочиште у стечајном поступку над стечајним дужником ДОО „Специјална стакла”, у стечају, Панчево, Првомајска 10, матични број 08774684, ПИБ 102532977, заказује се за 21. фебруар 2017. године у 10,30, часова, сала 125, први спрат.

Посл. број 5. Ст. 21/2016 – Из Привредног суда у Панчеву. 17-05037

Привредни суд у Панчеву, поступајући по судији Светлани Денчић Бјелановић, у привредном спору тужиоца ДОО „Милетић Петрол”, Шалудовац, Општина Параћин, место Шалудовац, кога заступа Зоран Николић, адвокат из Параћина против туженог ДОО „Енерган” Бела Црква, Војске Југославије 24, ради дуга, вредност спора 22.195.516,09 динара, донео је 25. јануара 2017. године решење.

Туженом ДОО „Енерган” Бела Црква, Војске Југославије 24, поставља се привремени заступник Тирић Јован, адвокат из Панчева, Војводе Радомира Путника 1, Тржни центар „Трубач”.

Посл. број 3. П. 367/2014 – Из Привредног суда у Панчеву. 17-05038

Привредни суд у Панчеву, судија Светлана Денчић Бјелановић, у стечајном поступку над стечајним дужником Привредно друштво Индустрија грађевинског материјала „Југобанат Јуба” д.о.о., Банатски Карловац – Алибунар, Немањина 137, матични број 20949236 ПИБ 108191787, донео је 23. јануара 2017. године решење.

Поверилачко рочиште у стечајном поступку над стечајним дужником Привредно друштво Индустрија грађевинског материјала „Југобанат Јуба” д.о.о., Банатски Карловац Алибунар, Немањина 137, матични број 20949236 ПИБ 108191787, заказује се за 21. фебруар 2017. године са почетком у 9,30 часова, у згради Привредног суда у Панчеву сала број 125, први спрат.

5. Ст. број 15/2016 – Из Привредног суда у Панчеву. 17-05035

ПРИВРЕДНИ СУД У СОМБОРУ

Привредни суд у Сомбору у стечајном поступку над ИМО „Пољострој” а. д., Ошаци у стечају матични број 08105219, ПИБ 103684315, Ошаци Карађорђева 34 пословни број Ст. 176/2011, обавештава да заказује рочиште за разматрање предлога плана реорганизације и гласање, за 28. фебруар 2017. године у 12,00 часова у згради Привредног суда Сомбор, Венац војводе Живојина Мишића 23, сала број 3/1. План реорганизације је поднет јула 2014. године, од стране Агенције за осигурање депозита из Београда у име и за рачун Аутономне покрајине Војводине. Право гласа имају сви повериоци сразмерно висини њихових потраживања. Гласање се врши у оквиру класа поверилаца. План реорганизације се сматра усвојеним у једној класи ако су за план гласали повериоци који имају обичну већину потраживања у тој класи. План се сматра усвојеним ако га прихвате све класе на прописани начин и ако је у складу са одредбама Закона о стечају. Гласови дати поводом плана до рочишта 27. маја 2016. године урачунаће се за гласање на сада заказаном рочишту, пошто план реорганизације није мењан. План реорганизације је прикључен у спис овог суда Ст. 176/2011 и повериоци га могу разгледати сваког радног дана у писарници суда од 8,00 до 15,00 часова или се за сва обавештења могу обратити подносиоцу плана реорганизације.

2. Ст. број 176/2011 – Из Привредног суда у Сомбору. 17-05073

ПРИВРЕДНИ СУД У СУБОТИЦИ

Привредни суд у Суботици је дана 26. јануара 2017. године решењем Ст. 4/2015 усвојио Завршни рачун стечајног управника Грос Павла, дилл. оес. у поступку стечаја над „Винарија Чока” д.о.о. из Суботице, Корзо 1 – матични број 20476788.

Закључује се стечајни поступак над „Винарија Чока” д.о.о. из Суботице, Корзо 1 – матични број 20476788.

Одређује се исплата следећих износа:

– трошкови стечајног поступка и обавезе стечајне масе 77.204,97 дин.

– разлика утврђене награде стечајног управника 131.251,40 дин. након правоснажности решења о закључењу стечајног поступка.

Наставља се стечајни поступак према Стечајном маси „Винарија Чока” д.о.о. из Суботице, Корзо 1, коју чине новчана средства у укупном износу од 350.874,75 динара резервисана за трошкове стечајног поступка и обавезе стечајне масе по закључењу стечајног поступка.

Овлашћује се стечајни управник да код надлежних органа предузме све потребне радње ради промене података у вези са додељивањем новог матичног броја Стечајног маси „Винарија Чока” д.о.о. из Суботице, Корзо 1, и промене података у вези насталих промена код свих регистара.

Налаже се стечајном управнику Грос Павлу да по закључењу стечајног поступка над стечајним дужником „Винарија Чока” д.о.о. из Суботице, Корзо 1, заступа стечајну масу у парничном поступку који се води пред Привредним судом у Суботици – пословни број П. 162/2015 до његовог правоснажног окончања – укључујући и евентуалне извршне поступке који проистекну из истог.

Правоснажно решење о закључењу поступка стечаја доставиће се Агенцији за привредне регистре на даљњу надлежност.

Ово решење објавиће се на огласној табли суда и у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Повериоци могу уложити жалбу на ово решење у року од осам дана од дана објављивања огласа у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Посл. Број Ст. 4/2015 – Из Привредног суда у Суботици. 17-04482

ПРИВРЕДНИ СУД У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

Привредни суд у Сремској Митровици, као првостепени стечајни суд, по стечајном судији Лалић Драгану, решавајући у поступку стечаја над стечајним дужником ДОО „Вулин комерц” у стечају Рума, Вука Караџића б.б., МБ 08782407, ПИБ: 102754734, 30. јануара 2017. године, ван рочишта, донео је решење.

Позивају се повериоци стечајног дужника ДОО „Вулин комерц” у стечају Рума Вука Караџића б.б. на рочиште за разматрање и за гласање о измењеном плану реорганизације од 23. децембра 2016. године које се заказује за 9. март 2017. године у 13,00 часова у овом суду у Сремској Митровици, Трг Светог Димитрија 39 судница 16/2.

Обавештавају се повериоци да могу извршити увид у исправљен и коригован план реорганизације у писарници Привредног суда у Сремској Митровици сваког радног дана.

Позивају се лица која то имају правни интерес да све примедбе на измењени план реорганизације којима оспоравају његово садржину а нарочито основ или висину планом обухваћених потраживања доставе стечајном дужнику и овом суду у року од 15 дана по објављивању овог решења у „Службеном гласнику Републике Србије” док се предлагач плана обавезује да одговор на примедбе достави у року од осам дана од пријема примедбе у суду.

Посл. број Ст. 1/2015 – Из Привредног суда у Сремској Митровици. 17-05246

ПРИВРЕДНИ СУД У УЖИЦУ

Привредни суд у Ужицу, обавештава повериоца да је решењем 2. Ст. број 23/2016 од 27. јануара 2017. године одредио завршно рочиште над Привредним друштвом „Фидна Инвест” са Златибора, Слобода 20, МБ 20218118, ПИБ 10474110, за дан 12. мај 2017. године са почетком у 9,00 часова.

2. Ст. број 23/2016 – Из Привредног суда у Ужицу. 17-04509

УПИС У СУДСКИ РЕГИСТАР

ПРИВРЕДНИ СУД У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

Привредни суд у Сремској Митровици, решењем Фи. број 85/2016, уписао је у судски регистар у регистарском улошку број 5-19-02 Здравствена установа апотека „Биофарм”, Нова Пазова, Краља Петра I број 14, податке.

Здравствена установа апотека „Биофарма Нова Пазова”, Краља Петра I број 14, оснива организациони део огранак чије пуно пословно име „Здравствена установа апотека „Биофарм”, Нова Пазова, Краља Петра I број 14, Огранак апотека „Биофарм 2”, Београд, Војвођанска 402а, Сурчин. Лице овлашћено за заступање је Тајтана Коњикушић из Београда, Владимира Поповића 34/28.

Фи. број 85/2016 – Из Привредног суда у Сремској Митровици. 17-04481

Привредни суд у Сремској Митровици, решењем Фи. број 92/2016, уписао је у судски регистар у рег. ул. бр. 1-9019-34, Здравствена установа апотека „Julija Pharm“, Шимановци, Прховачка 3, податке:

Здравствена установа апотека „Julija Pharm“, Шимановци, Прховачка 3, оснива организациони део огранака чије пуно пословно име: Здравствена установа апотека „Julija Pharm“, Шимановци, Прховачка 3, Огранак апотека „Јулија Раковица 2“, Београд, Радничка 59, локал 2. Лице овлашћено за заступање је Жикић Гордана из Београда, Гандијева 113/1.

Фи. број 92/2016 – Из Привредног суда у Сремској Митровици. 17-04484

ПРИВРЕДНИ СУД У СУБОТИЦИ

Привредни суд у Суботици је 27. јануара 2017. године решењем Фи. број 40/2017 од 27. јануара 2017. године, уписао у судски регистар у регистарском улошку бр 5-63, Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера Суботица Felsőfokú Szakiskolai Övöképző és Edző Szak Szabadka, Суботица, Банијска 67, следеће

Промена лица овлашћеног за заступање др Драгутин Рајић директор, брише се.

Др Надежда Родић ЈМБГ 2910953827518, бр. ЛК 00320468 ПУ Суботица, Суботица, Блашка Рајића 27/21 – в. д. директора неограничено, уписује се.

1. Фи. број 40/2017 – Из Привредног суда у Суботици. 17-04483

ПРИВРЕДНИ СУД У СОМБОРУ

Привредни суд у Сомбору у рег. ул. 5 – 47 решењем Фи. 3/2017 од 10. јануара 2017. године уписао је промену лица овлашћеног за заступање код субјекта Центар за социјални рад „Оџаци“ Оџаци, Кнез Михајлова 41, тако да је уписао в. д. директора Гордану Лукић, без ограничења, а брисао досадашњег директора Драгана Ковачевића.

Фи. број 3/2017 – Из Привредног суда у Сомбору. 17-05248

Привредни суд у Сомбору у рег. ул. 5-7 решењем Фи. број 96/2016 од 28. децембра 2016. године уписао је код субјекта Основна школа „Младост“ Пригревица, Вука Караџића бр 6/а промену лица овлашћеног за заступање, тако да је уписао директора Остојић Евицу, неограничено, а брисао досадашњег в. д. директора Остојић Евицу.

Фи. број 96/2016 – Из Привредног суда у Сомбору. 17-05250

Привредни суд у Сомбору у рег. ул. 5-156 решењем Фи. број 2/2017 од 10. јануара 2017. године уписао је код субјекта промену лица овлашћеног за заступање, тако да је Општа болница Врбас, Врбас Милана Чекића б. б. уписао в. д. директора др Милана Попова, без ограничења и в. д. заменика директора др Милана Миловића, а брисао досадашњег директора др Јована Јанића.

Фи. број 2/2017 – Из Привредног суда у Сомбору. 17-05251

ПРИВРЕДНИ СУД У УЖИЦУ

Привредни суд у Ужицу, решењем Фи. број 7/17 од 27. јануара 2017. године, уписао је у судски регистар, у регистарском улошку бр. Ру. 1-32-00 Основна школа „10. октобар“, Доње Бабине, Пријепоље, податке:

Уписује се Небојша Трмчић, професор разредне наставе ЈМБГ 1111970793917, директор, на мандатни период од четири године који траје од 23. јануара 2015. године.

Фи. број 7/17 – Из Привредног суда у Ужицу. 17-02158

Привредни суд у Ужицу, решењем Фи. број 8/17 од 17. јануара 2017. године уписао је у судски регистар, у регистарском улошку број 1-51-00, Предшколска установа „Миша Цвијовић“, Пријепоље, Санџачких бригада 9, податке:

Уписује се Тања Свичевић, васпитач, ЈМБГ 2411965795038, вршилац дужности директора предшколске установе, са неограниченим овлашћењима, до избора директора, на период не дужи од шест месеци, који тече од 27. јануара 2017. године.

Фи. број 8/17 – Из Привредног суда у Ужицу. 17-05039

ОБАВЕШТЕЊА ПРАВНИХ И ФИЗИЧКИХ ЛИЦА

На основу чл. 48 став 1, Закона о културним добрима („Службени гласник РС“, бр. 71/94, 52/11 – др. закон и 99/11 – др. закон), **Завод за заштиту споменика културе града Београда-установе културе од националног значаја** у име Републичког завода за заштиту споменика културе објављује јавни конкурс. Обавештавају се сопственици као и заинтересовани органи и установе да је Републички завод за заштиту споменика културе покренуо поступак утврђивања непокретних културних добара за следеће непокретности:

Споменик Васи Чаранићу у Београду, Београд, кат. парц. бр. 2283, К.О. Стари град, у јавној својини, као и кат. парц. 2283, К.О. Стари град, у јавној својини, за заштићену околину споменика културе.

На основу члана 48. Закона о културним добрима („Службени гласник РС“, бр. 71/94, 52/11 – др. закон и 99/11 – др. закон) сопственици, као и заинтересовани органи и установе имају право да о томе дају своје мишљење. Мишљење се, у писменој форми, доставља Заводу за заштиту споменика културе града Београда-установе културе од националног значаја на адресу Калемегдан, Горњи град 14. Рок за давање мишљења је 30 дана од дана објављивања овог огласа. Након истека овог рока, сматраће се да је мишљење сопственика наведене непокретности дато, а поступак њеног утврђивања за културно добро, односно за заштићену околину културног добра, ће се наставити. За сва обавештења обратити се на телефон 011/3287-557. 17-05238

ГП Пролетер АД Бечеј у ликвидацији, из Бечеја, матични број 08069590, ПИБ100434552, Трг Ослобођења 5, оглашава продају грађевинских објеката у својини прикупљањем писмених понуда:

а) Управна зграда, површине 378 м² која се налази у Бечеју, Трг Ослобођења 5 саграђена на парцели број 4942 к.о. Бечеј- зграда број 1. у листу непокретности број 8378,

б) Производни погон површине 426 м² који се налази у Бечеју, Трг Ослобођења 5 саграђена на парцели број 4942 к.о. Бечеј, зграда број 2. у листу непокретности број 8378,

в) Производни погон површине 341 м² који се налази у Бечеју Трг Ослобођења 5 саграђена на парцели број 4942 к.о. Бечеј, зграда број 3. у листу непокретности број 8378,

г) Складишни простор - магацин површине 133 м² који се налази у Бечеју Трг Ослобођења 5 саграђена на парцели број 4942 к.о. Бечеј, зграда број 4. у листу непокретности број 8378,

д) Складишни простор - магацин површине 323 м² који се налази у Бечеју Трг Ослобођења бр. 5 саграђена на парцели број 4942 к.о. Бечеј, зграда број 5. у листу непокретности број 8378,

ђ) Помоћна зграда - магацин површине 79 м² која се налази у Бечеју, Уроша Предића 2 саграђена на парцели број 4944 к.о. Бечеј, зграда број 4. у листу непокретности број 13754, а води се у ванбилансној евиденцији.

Парцела 4942 к.о. Бечеј има површину 2093 м² (20 ари и 93 м²). Почетна цена је 380.000 евра на дан уплате по средњем курсу НБС. Понуде доставити до 6. марта 2017. до 15. фебруара 2017. године на адресу фирме или на e-mail jovicevicm.casak@gmail.com. Све информације можете добити на телефон 065/554-15-42. АУ-17-0030

НЕВАЖЕЋЕ ИСПРАВЕ

– ИСПРАВЕ СТРАНАЦА –

Naema R. A. Elraaid, Београд, дипломатска лична карта LBA-827 D 14634, издата од Министарства спољних послова РС. 03/00012/17

Лична карта за странца број 9966 издата од ПУ Београд на име Seballos Ibarra Jose Felix, Београд, решењем ПУ Београд број 26.2-620 од 25.01.2017. 03/00013/17

Лична карта за странца број 10704 издата од ПУ Београд на име Милетић Нина, Београд, решењем ПУ Београд број 26.2-611/17 од 25.01.2017. 03/00014/17

– СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ –

Живковић Владислава, Београд, војна легитимација бр. 000119605 издата од Министарство одбране. 04/000104/17
Алимовић Светлана, Београд, идентификациона картица број 000103667 издата од Министарства одбране Републике Србије. 04/000105/17

Траљић Владимир, Београд, војна књижица. 04/000106/17
Хрњак Рејхан, Нови Пазар, војна легитимација бр. 000083353 издата од Војска Републике Србије. 04/000107/17

– МЕНИЦЕ И ЧЕКОВИ –

Жунић Јелена, Ужице, чек/ови бр. 0000067138685 издат/и од Banca Intesa AD Beograd. 05/000390/17
Карталија Зоран, Кљајићево, чек/ови бр. 00001858100702 издат/и од Војвођанске банке а.д. 05/000391/17

Хршовец Царић Зорана, СО Савски Венац, чек/ови бр. 32308651; 32308660; 32308678; 32308686; 32308694; 32308707 издат/и од Поштанска штедионица АД Београд. 05/000392/17

Porsche Mobility d.o.o., Београд, меница/е бр. AA0085691 издата/е од Heineken Srbija d.o.o. Zaječar. 05/000394/17

Porsche Mobility d.o.o., Београд, меница/е бр. AA0085692 издата/е од Heineken Srbija d.o.o. Zaječar. 05/000395/17

Porsche Mobility d.o.o., Београд, меница/е бр. AA0085687 издата/е од Heineken Srbija d.o.o. Zaječar. 05/000396/17

Porsche Mobility d.o.o., Београд, меница/е бр. AA0085688 издата/е од Heineken Srbija d.o.o. Zaječar. 05/000397/17

Porsche Mobility d.o.o., Београд, меница/е бр. AA0085648 издата/е од Heineken Srbija d.o.o. Zaječar. 05/000398/17

Porsche Mobility d.o.o., Београд, меница/е бр. AA0085645 издата/е од Heineken Srbija d.o.o. Zaječar. 05/000399/17

Porsche Mobility d.o.o., Београд, меница/е бр. AA0085644 издата/е од Heineken Srbija d.o.o. Zaječar. 05/000400/17

Porsche Mobility d.o.o., Београд, меница/е бр. AA0085646 издата/е од Heineken Srbija d.o.o. Zaječar. 05/000401/17

Porsche Mobility d.o.o., Београд, меница/е бр. AA0085646 издата/е од Heineken Srbija d.o.o. Zaječar. 05/000402/17

Porsche Mobility d.o.o., Београд, меница/е бр. AA0085700 издата/е од Heineken Srbija d.o.o. Zaječar. 05/000403/17

Porsche Mobility d.o.o., Београд, меница/е бр. AA0085684 издата/е од Heineken Srbija d.o.o. Zaječar. 05/000404/17

Porsche Mobility d.o.o., Београд, меница/е бр. AB9765071 издата/е од Heineken Srbija d.o.o. Zaječar. 05/000405/17

Porsche Mobility d.o.o., Београд, меница/е бр. AA0085650 издата/е од Heineken Srbija d.o.o. Zaječar. 05/000406/17

Porsche Mobility d.o.o., Београд, меница/е бр. AB6514701 издата/е од Heineken Srbija d.o.o. Zaječar. 05/000407/17

Porsche Mobility d.o.o., Београд, меница/е бр. AB5109030 издата/е од Heineken Srbija d.o.o. Zaječar. 05/000408/17

Porsche Mobility d.o.o., Београд, меница/е бр. AB9793679 издата/е од Heineken Srbija d.o.o. Zaječar. 05/000409/17

Porsche Mobility d.o.o., Београд, меница/е бр. AB9793678 издата/е од Heineken Srbija d.o.o. Zaječar. 05/000410/17

Porsche Mobility d.o.o., Београд, меница/е бр. AA0085624 издата/е од Heineken Srbija d.o.o. Zaječar. 05/000411/17

Porsche Mobility d.o.o., Београд, меница/е бр. AA0085625 издата/е од Heineken Srbija d.o.o. Zaječar. 05/000412/17

Porsche Mobility d.o.o., Београд, меница/е бр. AA0085697 издата/е од Heineken Srbija d.o.o. Zaječar. 05/000413/17

Пришић Бојана, Краљево, чек/ови бр. 0000147788434 издат/и од Banca Intesa AD Beograd. 05/000414/17

Радовановић Анађелко, Нови Београд, чек/ови бр. 365826, издат/и од Piraeus bank. 05/000415/17

Томас Весна, Панчево, чек/ови бр. 0000010646958, 0000010988913, 0000010988921, 0000010988939, издат/и од NLB Banka AD Beograd. 05/000416/17

Папић Душан, Панчево, чек/ови бр. 0000010988970, 0000010988988, 0000010988996, 0000010989002, 0000010989010, издат/и од NLB Banka AD Beograd. 05/000417/17

Крстић Милош, Ниш, чек/ови бр. 4169069 издат/и од Raiffeisen Banka. 05/000418/17

Николић Бранка, Земун, чек/ови бр. 0000152132171, 0000152132189 издат/и од Комерцијална Банка АД Београд. 05/000419/17

Porsche Mobility d.o.o., Београд, меница/е бр. AB6514643 издата/е од Heineken Srbija d.o.o. Zaječar. 05/000420/17

Porsche Mobility d.o.o., Београд, меница/е бр. AB6514648 издата/е од Heineken Srbija d.o.o. Zaječar. 05/000421/17

Porsche Mobility d.o.o., Београд, меница/е бр. AA0085612 издата/е од Heineken Srbija d.o.o. Zaječar. 05/000422/17

Porsche Mobility d.o.o., Београд, меница/е бр. AA0085619 издата/е од Heineken Srbija d.o.o. Zaječar. 05/000423/17

Porsche Mobility d.o.o., Београд, меница/е бр. AA0085620 издата/е од Heineken Srbija d.o.o. Zaječar. 05/000424/17

Porsche Mobility d.o.o., Београд, меница/е бр. AA0085622 издата/е од Heineken Srbija d.o.o. Zaječar. 05/000425/17

Porsche Mobility d.o.o., Београд, меница/е бр. AA0085621 издата/е од Heineken Srbija d.o.o. Zaječar. 05/000426/17

Porsche Mobility d.o.o., Београд, меница/е бр. AA0085618 издата/е од Heineken Srbija d.o.o. Zaječar. 05/000427/17

Porsche Mobility d.o.o., Београд, меница/е бр. AA0085623 издата/е од Heineken Srbija d.o.o. Zaječar. 05/000428/17

Porsche Mobility d.o.o., Београд, меница/е бр. AA0085628 издата/е од Heineken Srbija d.o.o. Zaječar. 05/000429/17

Porsche Mobility d.o.o., Београд, меница/е бр. AA0085629 издата/е од Heineken Srbija d.o.o. Zaječar. 05/000430/17

Porsche Mobility d.o.o., Београд, меница/е бр. AA0085641 издата/е од Heineken Srbija d.o.o. Zaječar. 05/000431/17

Porsche Mobility d.o.o., Београд, меница/е бр. AA0085642 издата/е од Heineken Srbija d.o.o. Zaječar. 05/000432/17

Porsche Mobility d.o.o., Београд, меница/е бр. AA0085643 издата/е од Heineken Srbija d.o.o. Zaječar. 05/000433/17

Porsche Mobility d.o.o., Београд, меница/е бр. AA0085690 издата/е од Heineken Srbija d.o.o. Zaječar. 05/000434/17

Јовановић Марина, Београд, чек/ови бр. 94693223 издат/и од Српска Банка а.д. Београд. 05/000435/17

Јовановић Марина, Београд, чек/ови бр. 94693231 издат/и од Српска Банка а.д. Београд. 05/000436/17

Пољак Рената, Нови Сад, чек/ови бр. 0000097131155, 0000130932049 издат/и од Banca Intesa AD Beograd. 05/000437/17

Јонаш Јан, Ковачица, чек/ови бр. 0000033597519, 7527, 7535, издат/и од Banca Intesa AD Beograd. 05/000438/17

Мађар Катина, Сремска Каменица, чек/ови бр. 9000004304310 издат/и од Banca Intesa AD Beograd. 05/000439/17

Веселиновић Александар, Обреновац, чек/ови бр. 2638002 издат/и од Erste bank Beograd. 05/000440/17

Николић Слободанка, Крагујевац, чек/ови бр. 0000159155233 издат/и од Banca Intesa AD Beograd. 05/000441/17

Николић Слободанка, Крагујевац, чек/ови бр. 0000159155225 издат/и од Banca Intesa AD Beograd. 05/000442/17
 Делетић Љубиша, Јабучје, чек/ови бр. 0000154489298 издат/и од Banca Intesa AD Beograd. 05/000443/17
 Делетић Љубиша, Јабучје, чек/ови бр. 0000158114066 издат/и од Banca Intesa AD Beograd. 05/000444/17
 Халиловић Фејзо, Прибој, чек/ови бр. 0000098710445 издат/и од Banca Intesa AD Beograd. 05/000445/17
 Косанић Зоран, Шабац, чек/ови бр. 0000009905506 издат/и од KBC banke a.d. 05/000446/17
 Косанић Зоран, Шабац, чек/ови бр. 0000009905514 издат/и од KBC banke a.d. 05/000447/17
 Косанић Зоран, Шабац, чек/ови бр. 0000009905522 издат/и од KBC banke a.d. 05/000448/17
 Косанић Зоран, Шабац, чек/ови бр. 0000009905530 издат/и од KBC banke a.d. 05/000449/17
 Косанић Зоран, Шабац, чек/ови бр. 0000009905548 издат/и од KBC banke a.d. 05/000450/17
 Стојановић Невенка, Београд, чек/ови бр. 0000002701415 издат/и од EUROBANK A.D. 05/000451/17
 Милетић Ђурић Љубица, Београд, чек/ови бр. 6870414, 465, 473, 481, 490 издат/и од Банка Поштанска штедионица АД Београд. 05/000452/17
 Мрђић Анита, Земун, чек/ови бр. 6198205 издат/и од Raiffeisen Banka. 05/000453/17
 Топаловић Бобан, Земун, чек/ови бр. 602385. издат/и од Raiffeisen Banka. 05/000454/17
 Пантелић Олга, Нови Београд, чек/ови бр. 32954294 издат/и од Банка Поштанска штедионица АД Београд. 05/000455/17
 Динић Зоран, Чукарица, чек/ови бр. 0000148212442 издат/и од Banca Intesa AD Beograd. 05/000456/17
 Карановић Босилка, Звездара, чек/ови бр. 53242812, 53242820, 53242839, 53242847, 53242855, 53242863, 53242871, 53242880, 53242898, 53242901 издат/и од Банка Поштанска штедионица АД Београд. 05/000457/17
 Перовић Слободанка, Београд, чек/ови бр. 6563146 издат/и од Raiffeisen bank a.d. 05/000458/17
 Пантелић Драгана, Звездара, чек/ови бр. 40071210 издат/и од Банка Поштанска штедионица АД Београд. 05/000459/17
 Пантелић Драгана, Звездара, чек/ови бр. 40071229 издат/и од Банка Поштанска штедионица АД Београд. 05/000460/17
 Милановић Љилана, Крагујевац, чек/ови бр. 0000090971888 издат/и од Banca Intesa AD Beograd. 05/000461/17
 Пантелић Драгана, Звездара, чек/ови бр. 40071237 издат/и од Банка Поштанска штедионица АД Београд. 05/000462/17
 Пантелић Драгана, Звездара, чек/ови бр. 40071245 издат/и од Банка Поштанска штедионица АД Београд. 05/000463/17
 Пантелић Драгана, Звездара, чек/ови бр. 40071253 издат/и од Банка Поштанска штедионица АД Београд. 05/000464/17
 Пантелић Драгана, Звездара, чек/ови бр. 40071261 издат/и од Банка Поштанска штедионица АД Београд. 05/000465/17
 Пантелић Драгана, Звездара, чек/ови бр. 40071270 издат/и од Банка Поштанска штедионица АД Београд. 05/000466/17
 Пантелић Драгана, Звездара, чек/ови бр. 40071288 издат/и од Банка Поштанска штедионица АД Београд. 05/000467/17
 Пантелић Драгана, Звездара, чек/ови бр. 40071296 издат/и од Банка Поштанска штедионица АД Београд. 05/000468/17
 Васић Светлана, Костолац, чек/ови бр. 72618564 издат/и од Банка Поштанска штедионица АД Београд. 05/000469/17
 Васић Светлана, Костолац, чек/ови бр. 72618572 издат/и од Банка Поштанска штедионица АД Београд. 05/000470/17
 Васић Светлана, Костолац, чек/ови бр. 72618580 издат/и од Банка Поштанска штедионица АД Београд. 05/000471/17
 Васић Светлана, Костолац, чек/ови бр. 72618599 издат/и од Банка Поштанска штедионица АД Београд. 05/000472/17
 Васић Светлана, Костолац, чек/ови бр. 72618602 издат/и од Банка Поштанска штедионица АД Београд. 05/000473/17
 Танић Дејан, Београд, чек/ови бр. 0000011167214 издат/и од Војвођанске банке а.д. 05/000474/17
 Пиљић Мирјана, Београд, чек/ови бр. 0000052402922 издат/и од Banca Intesa AD Beograd. 05/000475/17
 Милановић Десанка, Сопот, чек/ови бр. 22833758, 22833766, 22833774, 22833782, 22833790, 22833804 издат/и од Банка Поштанска штедионица АД Београд. 05/000476/17
 Милошевић Биљана, Београд, чек/ови бр. 146027974. издат/и од Banca Intesa AD Beograd. 05/000477/17
 Ђурђевић Душан, Београд, чек/ови бр. 68386535, 68386543, 68386551, 68386560 издат/и од Банка Поштанска штедионица АД Београд. 05/000478/17
 Ђурђевић Душан, Београд, чек/ови бр. 68386578, 68386586, 68386594, 68386608 издат/и од Банка Поштанска штедионица АД Београд. 05/000479/17
 Дангубић Олга, СО Стари Град, чек/ови бр. 39441519, 39441543, 39441551, 39441560, 39441578, 39441586, 39441594, 39441608 издат/и од Банка Поштанска штедионица АД Београд. 05/000480/17
 Маријана Стевић, Обреновац, чек/ови бр. 4430663, 4430666, 4430664 издат/и од Raiffeisen Banka. 05/000481/17
 Ђоковић Зорича, Чајач, чек/ови бр. 0000150717130 издат/и од Banca Intesa AD Beograd. 05/000482/17
 Ђоковић Зорича, Чајач, чек/ови бр. 0000150717148 издат/и од Banca Intesa AD Beograd. 05/000483/17
 Ђоковић Зорича, Чајач, чек/ови бр. 0000150717155 издат/и од Banca Intesa AD Beograd. 05/000484/17
 Бајовић Јасмина, Нови Београд, чек/ови бр. 42327611, 42327662, 42327620, 42327638, 42327646, 42327654, 42327670, 42327689, 42327697, 42327700. издат/и од Банка поштанска штедионица АД Београд. 05/000485/17
 Николић Јелена, Крушевац, чек/ови бр. 161612932 издат/и од Banca Intesa AD Beograd. 05/000486/17

– ДОКУМЕНТИ ОСИГУРАВАЈУЋИХ ДРУШТАВА –

Компанија Дунав осигурање а.д.о. - ГФО моторних возила Београд, Београд, полиса/е ОБ-150, бр. 892561552 издата/е од Комп. Дунав осигурања а.д.о. - ГФО пот. возила Београд. 06/000035/17
 Самуел Лекар, Бачки Петровац, полиса/е осигурања живота, бр. 43105275 издата/е од Wiener Stadtische osiguranja a.d.o. 06/000036/17
 Ристић Димитрије, Бачка Паланка, полиса/е животног осигурања, бр. 46456222 издата/е од Wiener Stadtische osiguranja a.d.o. 06/000037/17

– ЈАВНЕ ИСПРАВЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА –

Станојевић Теодора, Звездара, јачка књижица ОШ "Стеван Синђелић" у Београду. 07/000350/17
 Милићевић Алекса, Крушевац, сведочанство/а В разреда ОШ "Велизар Станковић Корчагин" у Великом Шилјевоцу. 07/000351/17
 Маринел Корња, Пландиште, сведочанство/а ОШ "Доситеј Обрадовић" Сведочанство. 07/000352/17
 Триповић Александар, Ужице, јачка књижица за други циклус основног образовања и васпитања О.Ш. Краља Петра II у Ужичу. 07/000353/17
 Леринц Невен, Суботица, сведочанство/а 03-3/500 од 20.06.2014. године V разред ОШ "Матко Вуковић" у Суботици. 07/000354/17
 Николић Игор, Ужице, јачка књижица јачка књижица за други циклус основног образовања и васпитања О.Ш. Краља Петра II у Ужичу. 07/000355/17
 Ђелебић Тамара, Ужице, јачка књижица за други циклус образовања и васпитања О.Ш. Слободан Секулић у Ужичу. 07/000356/17
 Цимеша Милијана, Инђија, сведочанство/а ОШ „Петар Коџић“ у Инђији. 07/000357/17
 Буљубашић Стефан, Београд, сведочанство/а В разреда ОШ "Рајко Михајловић" на Убу. 07/000358/17
 Буљубашић Стефан, Београд, сведочанство/а VI разреда ОШ "Рајко Михајловић" на Убу. 07/000359/17
 Ђокић Ања, Нови Београд, јачка књижица ОШ МЛАДОСТ Нови Београд. 07/000360/17
 Стојковић Мира, Вождовац, сведочанство/а о завршеном образовању ОШ" Бранислав Нушић" у Београду. 07/000361/17
 Блажић Урош, Ниш, јачка књижица другог циклуса основног образовања. 07/000362/17
 Вучковић Марина, Београд, сведочанство/а О завршеној ОШ "Владимир Роловић" у Београду. 07/000363/17
 Поповић Немања, Азана, јачка књижица I циклуса ОШ „Радомир Лазин“ у Азани, дел. бр. 1352 од 28.10.2015. 07/000364/17
 Јанкуић Никола, Крепољин, сведочанство/а ОШ „Јован Шербановић“ у Крепољину. 07/000365/17
 Маринковић Маја, Лесковац, јачка књижица II циклуса ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу. 07/000366/17
 Дрмаку Аднан, Костолац, сведочанство/а VIII разреда ОШ „Јован Цвијић“ у Костолацу. 07/000367/17
 Богдановић Мирјана, Баново Поље, јачка књижица ОШ „Мика Митровић“ у Богатињу, број 1644/1. 07/000368/17
 Копривица Споменка, Обреновац, сведочанство/а ОШ Посавски Партизани у Обреновцу. 07/000369/17
 Мишоловић Ђани, Крушевац, сведочанство/а В разреда ОШ "Вук Караџић" у Крушевцу. 07/000370/17
 Николић Кристина, Крагујевац, сведочанство/а осмог разреда ОШ"Треш крагујевачки багальон" у Крагујевцу. 07/000371/17
 Станковић Радица, Трнава, сведочанство/а ОШ „Вук Караџић“ у Житковцу. 07/000372/17
 Петровић Жељко, Крагујевац, сведочанство/а ОШ"Станислав Сремчевић" у Крагујевцу. 07/000373/17
 Грујић Снежана, Нови Сад, сведочанство/а о завршеној О.Ш. Ђорђе Натшевић у Новом Саду. 07/000374/17
 Ђурић Весна, Бајмок, сведочанство/а ОШ „Алекса Шантић“ у Алекса Шантићу. 07/000375/17
 Николић Филип, Гуча, јачка књижица ОШ „Академик Миленко Шушић“ у Гучи, број 695/14 од 01.09.2014. 07/000376/17
 Стојановић Владимир, Бајина Башта, сведочанство/а о завршеном основном образовању број 27-304-06/11 од 27.06.2011. 07/000377/17
 Антонић Теодора, Мајур-III, јачка књижица ОШ „Мајур“ у Мајуру. 07/000378/17
 Шебећен Вилмош, Палић, сведочанство/а ОШ "Миро-слав Антић" у Суботици. 07/000379/17
 Андреа Карпа, Суботица, сведочанство/а ОШ "Исо Бајић" Кула. 07/000380/17
 Асовић Сана, Перлез, сведочанство/а VIII разреда ОШ „Братство“ у Арадцу. 07/000381/17
 Мурдинић Драгана, Бегеч, сведочанство/а о завршеној О.Ш. Десанка Максимовић у Футогу. 07/000382/17
 Пређевић Бојан, Крагујевац, сведочанство/а ОШ "11. октобар", Чумић. 07/000383/17
 Ђорђевић Алекса, Београд, јачка књижица II циклуса ОШ „Десанка Максимовић“ у Београду. 07/000385/17
 Дончић Немања, Ниш, јачка књижица ОШ "Краљ Петар I", у Нишу. 07/000386/17
 Богосављевић Марија, Рогача, сведочанство/а ОШ „Јанко Катин“ у Рогачи. 07/000387/17
 Николић Мирослав, Љубовија, сведочанство/а ОШ „Петар Врагођић“ у Љубовији. 07/000388/17
 Ивановић Лена, Лесковац, јачка књижица II циклуса ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу. 07/000389/17
 Мирослав Рожњак, Палић, сведочанство/а ОШ "Ђуро Салај" у Суботици. 07/000390/17
 Лукић Славича, Крагујевац, сведочанство/а о завршеном основном образовању и васпитању ОШ"Станислав Сремчевић" у Крагујевцу. 07/000391/17
 Трјујић Бранковић Верича, Тополовник, сведочанство/а ОШ „Иво Лопа Рибар“ у Великом Градишту. 07/000392/17
 Сорчић Чабан, Мол, сведочанство/а ОШ „Новак Радонић“ у Мољу, дел. бр. 86-19/2003. 07/000393/17
 Илић Невена, Младеновац, јачка књижица седми разред основне школе Момчило Живојиновић у Младеновцу. 07/000394/17

– ЈАВНЕ ИСПРАВЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА –

Крезвић Милија, Београд, диплома Електротехничког образовног центар "Никола Тесла" у Београду. 08/000813/17
 Ивановић Данијела, Велика Крсна, диплома Техничке школе у Младеновцу. 08/000814/17
 Војиновић Саша, Београд, диплома Техничке школе у Неготину. 08/000815/17
 Настић Марко, Неготин, диплома Техничке школе у Неготину. 08/000816/17

Триповић Надежда, Пирот, диплома Гимназије у Пироту. 08/000817/17
 Шћепановић Мирослав, Смедерево, диплома Раднички универзитет Земун ООУР Центар за усмерено образовање и стручно оспособљавање. 08/000818/17
 Ђорђевић Драган, Смедерево, диплома Раднички универзитет Земун ООУР Центар за усмерено образовање и стручно оспособљавање. 08/000819/17
 Павић Сафет, Смедерево, диплома Раднички универзитет Земун ООУР Центар за усмерено образовање и стручно оспособљавање. 08/000820/17
 Стевић Томислав, Крагујевац, диплома Средња техничка школа Сава Мунђар, Београд. 08/000821/17
 Маџура Владо, Београд, диплома Саобраћајно-техничка школа Земун. 08/000822/17
 Којалиновић Бранка, Нови Сад, диплома о стеченом познаноусмереном образовању и васпитању средњег ступња дел. бр.05/2 од 14.06.1989г средње музичке школе Исидор Бајић у Новом Саду. 08/000823/17
 Којалиновић Бранка, Нови Сад, сведочанство/а II разреда познаноусмереног образовања и васпитања средњег ступња дел. бр.04/2 средње музичке школе Исидор Бајић у Новом Саду. 08/000824/17
 Којалиновић Бранка, Нови Сад, сведочанство/а I разреда заједничког средњег васпитања и образовања дел.бр.1/4 од 23.06.1986 музичке школе Исидор Бајић у Новом Саду. 08/000825/17
 Ситарича Жељко, Обреновац, диплома Пољопривредно-хемијске школе у Обреновцу. 08/000826/17
 Здравковић Дејана, СО Палилула, диплома Зуботехничке школе у Београду. 08/000827/17
 Смиешок Золтан, Бечег, диплома средње школе Богдан Шпугут у Новом Саду. 08/000828/17
 Стамениковић Александар, Звездара, јачка књижица Друге економске школе у Београду. 08/000829/17
 Атељ Лазар, Београд, диплома Електротехничка школа "Земун" у Београду. 08/000830/17
 Нешић Наталија, Ниш, диплома Административно-биро-техничке школе, у Нишу. 08/000831/17
 Настић Мирјана, СО Панчево, диплома Средња Пољопривредна школа Јосиф Панчић; Панчево. 08/000832/17
 Милутиновић Драган, Нови Сад, сведочанство/а I и III разреда средње електротехничке школе Михајло Пупин у Новом Саду. 08/000833/17
 Митић Драгослав, Врњачка Бања, диплома Техничке средња војна школа "Генерал армије Иван Гошњак" у Загребу. 08/000834/17
 Василевић Милош, Младеновац, сведочанство/а IV разреда Техничке школе у Младеновцу. 08/000835/17
 Карановић Срђан, Нови Београд, сведочанство/а СШ Техничка школа Нови Београд у Београду сведочанство III,III,IV године. 08/000836/17
 Василевић Милош, Младеновац, диплома Техничке школе у Младеновцу. 08/000837/17
 Пејаковић Тијана, Обреновац, диплома Гимназије у Обреновцу. 08/000838/17
 Јовановић Милорад, Кикинда, диплома III степена Хемијско-технолошке и грађевинске школе у Кикинди, школеске 1996/97. 08/000839/17
 Перишић Јелена, Лазаревац, диплома Техничке школе „Колубара“ у Лазаревцу, школеске 2000/01. 08/000840/17
 Марјановић Драган, Ниш, диплома Електротехничке школе "Никола Тесла" у Нишу. 08/000841/17
 Арсић Владислава, Младеновац, сведочанство/а I разреда Грађевинско саобраћајне школе Приштина-Грчаница. 08/000842/17
 Арсић Владислава, Младеновац, сведочанство/а II разреда Грађевинско саобраћајне школе Приштина-Грчаница. 08/000843/17
 Вујасиновић Бојан, Мол, диплома Економско-трговинске школе у Бечегу, школеске 2003/04. 08/000844/17
 Јовановић Ђорђе, Крушевац, диплома Машинско-електротехничке школе у Крушевцу. 08/000845/17
 Батало Душан, Београд, јачка књижица Друге економске школе у Београду. 08/000846/17
 Бојанић Милан, Београд, јачка књижица Гимназије "Свети Сава" у Београду. 08/000847/17
 Васић Радослав, Лајковац, диплома Железничке техничке школе бр.04-2-9-273/03. 08/000848/17
 Душан Поповић, Горњи Милановац, диплома "Графичко техничка школа" Нови Београд. 08/000849/17
 Вуков Мика, Каћ, диплома економске школе „23. октобар“ у Новом Саду. 08/000850/17
 Ракић Небојша, Београд, диплома Трговачка Школа, Београд. 08/000851/17
 Манојловић Мирјана, Београд, диплома Економско-Трговинска Школа Сопот. 08/000852/17
 Лазаревић Драган, Београд, диплома Пета Економска Школа. 08/000853/17
 Баилов Немања, Бачка Паланка, диплома техничке школе „9.мај“ у Бачкој Паланци. 08/000854/17
 Баша Атила, Кањжа, диплома Средње школе „Доситеј Обрадовић“ у Новом Кнежевицу. 08/000855/17
 Цабић Дејан, Обреновац, сведочанство/а I. и 2. разреда Техничке школе Була Давидовић у Обреновцу. 08/000856/17
 Ђукић Радован, Јабучје, диплома IV степена Средње школе „17. септембар“ у Лајковцу. 08/000857/17
 Бабић Љилана, Зрењанин, сведочанство/а I разреда Медицинске школе у Зрењанину. 08/000858/17
 Бабић Љилана, Зрењанин, сведочанство/а II разреда Медицинске школе у Зрењанину. 08/000859/17
 Бабић Љилана, Зрењанин, сведочанство/а III разреда Медицинске школе у Зрењанину. 08/000860/17
 Бабић Љилана, Зрењанин, сведочанство/а IV разреда Медицинске школе у Зрењанину. 08/000861/17
 Палибор Мирјана, Крушевац, диплома Медицинске школе у Крушевцу. 08/000862/17
 Репајић Јована, Рума, диплома СТПШ „Никола Тесла“ у Сремској Митровици. 08/000863/17
 Секулић Миленко, Лозница, диплома Техничке школе у Лозници, школеске 1981/82. 08/000864/17

Ристановић Данило, Ужице, уверење о положеном матурском испиту Угоститељско туристичке школе у Чајетини, дел. бр. 1227 од 06.12.2016. 08/000865/17

Голубовић Далибор, Бор, диплома Економско-трговинске школе у Бору школске 1999/2000. 08/000866/17

Калиновић Сiniша, Подгорац, диплома Гимназије у Зајечару. 08/000867/17

Миловановић Богдан, Смедерево, сведочанство/а III разреда Економско-трговинске школе у Смедереву. 08/000869/17

Миловановић Богдан, Смедерево, диплома Економско-трговинске школе у Смедереву. 08/000870/17

Вујадиновић Иван, Лучани, диплома о завршеној средњој пољопривредној школи Љубо Мишић у Пожеги, смер механичар за пољопривредну механизацију. 08/000871/17

Гитарити Драгана, Смедеревска Паланка, сведочанство/а III разреда Економско-трговинске школе у Смедереву. 08/000872/17

Гитарити Драгана, Смедеревска Паланка, диплома Економско-трговинске школе у Смедереву. 08/000873/17

Јовановић Александар, Смедерево, сведочанство/а I разреда Економско-трговинске школе у Смедереву. 08/000874/17

Јовановић Александар, Смедерево, сведочанство/а II разреда Економско-трговинске школе у Смедереву. 08/000875/17

Јаковљевић Славина, Смедерево, сведочанство/а III разреда Економско-трговинске школе у Смедереву. 08/000876/17

Кудић Јелена, Лугавчина, сведочанство/а III разреда Економско-трговинске школе у Смедереву. 08/000877/17

Кудић Јелена, Лугавчина, диплома Економско-трговинске школе у Смедереву. 08/000878/17

Минаковић Јелена, Смедерево, сведочанство/а I разреда Економско-трговинске школе у Смедереву. 08/000879/17

Минаковић Јелена, Смедерево, сведочанство/а II разреда Економско-трговинске школе у Смедереву. 08/000880/17

Томашев Јасмина, Смедерево, диплома Техничке школе у Смедереву. 08/000881/17

Рајковић Горан, Смедерево, диплома Техничке школе у Смедереву. 08/000882/17

Рајић Игор, Смедерево, сведочанство/а I разреда Техничке школе у Смедереву. 08/000883/17

Рајић Игор, Смедерево, сведочанство/а II разреда Техничке школе у Смедереву. 08/000884/17

Рајић Игор, Смедерево, сведочанство/а III разреда Техничке школе у Смедереву. 08/000885/17

Рајић Игор, Смедерево, сведочанство/а IV разреда Техничке школе у Смедереву. 08/000886/17

Рајић Игор, Смедерево, диплома Техничке школе у Смедереву. 08/000887/17

Милић Зоран, Смедерево, сведочанство/а IV разреда Техничке школе у Смедереву. 08/000888/17

Пириватрић Зоран, Смедерево, диплома Техничке школе у Смедереву. 08/000889/17

Јелић Никола, Смедерево, сведочанство/а I разреда Техничке школе у Смедереву. 08/000890/17

Стојановић Радојевић, Зрењанин, сведочанство/а I и II године Пољопривредне школе у Београду. 08/000891/17

Јелић Никола, Смедерево, сведочанство/а II разреда Техничке школе у Смедереву. 08/000892/17

Јелић Никола, Смедерево, сведочанство/а III разреда Техничке школе у Смедереву. 08/000893/17

Милениновић Александар, Скобаль, диплома Техничке школе у Смедереву. 08/000894/17

Толоровић Небојша, Смедерево, диплома Техничке школе у Смедереву. 08/000895/17

Шарић Снежана, Врњачка, сведочанство/а I, II, III и IV разреда средње пољопривредне школе Стеван Петровић - Бриле у Руми. 08/000896/17

Радојевић Мирослав, Параћин, сведочанство/а I разреда Гимназије у Параћину. 08/000897/17

Шарић Снежана, Врњачка, диплома средње пољопривредне школе Стеван Петровић - Бриле у Руми. 08/000898/17

Радојевић Мирослав, Параћин, сведочанство/а II разреда Гимназије у Параћину. 08/000899/17

Радојевић Мирослав, Параћин, сведочанство/а III разреда Гимназије у Параћину. 08/000900/17

Радојевић Мирослав, Параћин, сведочанство/а IV разреда Гимназије у Параћину. 08/000901/17

Радојевић Мирослав, Параћин, диплома Гимназије у Параћину. 08/000902/17

Цвијић Сања, Товаришево, сведочанство/а I разреда Средње стручне школе „Др Радојко Увалић” у Бачкој Паланци. 08/000903/17

Цвијић Сања, Товаришево, сведочанство/а II разреда Средње стручне школе „Др Радојко Увалић” у Бачкој Паланци. 08/000904/17

Цвијић Сања, Товаришево, сведочанство/а III разреда Средње стручне школе „Др Радојко Увалић” у Бачкој Паланци. 08/000905/17

Василевић Зоран, Земун, диплома СШ Сабраћајна школско-трешни степен у Земуну. 08/000906/17

Јасмина Шајн, Пландиште, сведочанство/а Пољопривредне школе „Вршац” Вршац, сведочанство за I годину 2010/11. 08/000907/17

Гобин Снежана, Нови Београд, диплома СШ Образовни центар Први мај у Београду. 08/000908/17

Јасмина Шајн, Пландиште, сведочанство/а Пољопривредне школе „Вршац” Вршац, Сведочанство II година 2011/2012. 08/000909/17

Јасмина Шајн, Пландиште, сведочанство/а Пољопривредне школе „Вршац” Вршац, Сведочанство III година 2012/2013. 08/000910/17

Наодовић Душко, Сремска Каменица, диплома средње школе Светозар Милетић у Новом Саду. 08/000911/17

Булајић Зоран, Врбас, диплома ССШ „4. јули” у Врбасу, дел. бр. 1028/96. 08/000912/17

Слађић Јован, Врбас, диплома ОЦ „4. јули” у Врбасу, дел. бр. 677 од 03.06.1982. 08/000913/17

Ђурић Павле, Лозница, диплома Техничке школе у Лозници, школске 2012/13. 08/000914/17

Јевтић Зоран, Бања Ковљача, диплома Техничке школе у Лозници, школске 1975/76. 08/000915/17

Матић Зоран, Лозница, диплома Техничке школе у Лозници, школске 1981/82. 08/000916/17

Јовановић Катерина, Београд, диплома Пете београдске гимназије. 08/000917/17

Гроздић Радослав, Каћ, диплома техничке школе „Јован Вукановић” у Новом Саду. 08/000918/17

Минић Жељко, Зајечар, диплома Гимназије у Зајечару. 08/000919/17

Грујић Снежана, Нови Сад, диплома електротехничке школе „Михајло Пупин” у Новом Саду. 08/000920/17

Живковић Мирослав, Београд, диплома Образовно-васпитне и издавачке РО „9. мај”, ООУР Школе правне и биротехничке струке у Београду, дел. бр. 123/34 од 1984. 08/000921/17

Соколовић Добрица, Ниш, диплома Гимназије у Зајечару. 08/000922/17

Алексић Никола, Ужице, диплома Трговинско-угоститељске школе у Чајетини, дел. бр. 273 од 12.06.2001. 08/000923/17

Ђорђевић Анита, Црвенка, диплома III степена Средње школе „Свети Сава” у Сомбору. 08/000924/17

Миловановић Светислава, Инђија, диплома Средње школе „Др Ђорђе Натошевић” у Инђији. 08/000925/17

Животић Кристијан, Сутјеска, диплома Техничке школе у Зрењанину, школске 1995/96. 08/000926/17

Пајић Бојан, Мајур-III, сведочанство/а I разреда Пољопривредне школе са домом ученика у Шапцу. 08/000927/17

Пајић Бојан, Мајур-III, сведочанство/а II разреда Пољопривредне школе са домом ученика у Шапцу. 08/000928/17

Пајић Бојан, Мајур-III, сведочанство/а III разреда Пољопривредне школе са домом ученика у Шапцу. 08/000929/17

Пајић Бојан, Мајур-III, сведочанство/а IV разреда Пољопривредне школе са домом ученика у Шапцу. 08/000930/17

Глишић Стефан, Крагујевац, сведочанство/а првог разреда Техничке школе за машинство и саобраћај у Крагујевцу. 08/000931/17

Глишић Стефан, Крагујевац, сведочанство/а другог разреда Техничке школе за машинство и саобраћај у Крагујевцу. 08/000932/17

Радовановић Александар, Обреновац, диплома Техничке школе у Обреновцу, дел. бр. 705/4 од 13.06.2005. 08/000933/17

Иванов Иван, Београд, сведочанство/а Четврте године Сабраћајно техничке школе у Земуну. 08/000934/17

Прљавић Никола, Дријетан, диплома СШ Љубо Мишић Пожега, месар. 08/000935/17

Дажевић Исидора Ана, Београд, сведочанство/а Првог разреда IV београдске гимназије у Београду. 08/000936/17

Дажевић Исидора Ана, Београд, сведочанство/а Другог разреда IV београдске гимназије у Београду. 08/000937/17

Дажевић Исидора Ана, Београд, сведочанство/а Другог разреда IV београдске гимназије у Београду. 08/000938/17

Николић Јовица, Крагујевац, сведочанство/а Трећег разреда Техничке средње војне школе у Загребу. 08/000939/17

Малетић Милен, Штутгарт, сведочанство/а I разреда Трговачке школе „Паја Маргановић” у Панчеву. 08/000940/17

Малетић Милен, Штутгарт, сведочанство/а II разреда Трговачке школе „Паја Маргановић” у Панчеву. 08/000941/17

Малетић Милен, Штутгарт, сведочанство/а III разреда Трговачке школе „Паја Маргановић” у Панчеву. 08/000942/17

Радаковић Драган, Бечеј, сведочанство/а I разреда Центра за средње усмерено образовање и васпитање „Момчило Шараковић” у Бечеју, школске 1985/86. 08/000943/17

Радаковић Драган, Бечеј, сведочанство/а II разреда Центра за средње усмерено образовање и васпитање „Момчило Шараковић” у Бечеју, школске 1986/87. 08/000944/17

Шкрбић Никола, Нови Сад, диплома средње машинске школе у Новом Саду. 08/000947/17

Полимац Снежана, Нови Београд, диплома СШ Архитектонско-техничка школа у Београду, бр.дипломе 1922. 08/000948/17

Максимовић Душан, Београд, диплома Машински образовни центар Радојко Дакић, Раковица. 08/000949/17

Петровић М. Зоран, Београд, диплома Саобраћајно-техничка школа Земун. 08/000950/17

Ераковић Наташа, Обреновац, сведочанство/а I разреда Гимназије у Обреновцу. 08/000951/17

Ераковић Наташа, Обреновац, сведочанство/а II разреда Гимназије у Обреновцу. 08/000952/17

Ераковић Наташа, Обреновац, сведочанство/а III разреда Гимназије у Обреновцу. 08/000953/17

Ераковић Наташа, Обреновац, сведочанство/а IV разреда Гимназије у Обреновцу. 08/000954/17

Ераковић Наташа, Обреновац, диплома Гимназије у Обреновцу. 08/000955/17

Милентијевић Милан, Панчево, диплома Машинске школе у Панчеву, дел. бр. 6/136 од 17.06.2015. 08/000956/17

Ајдуковић Ненад, Вождовац, диплома Угоститељско-туристичка школа у Београду. 08/000957/17

Кесић Бојана, Дрвар, диплома трећег степена Хемијско-прехрамбено технолошке школе у Београду. 08/000958/17

Домановић Александар, Крагујевац, сведочанство/а III разреда Политехничке школе у Крагујевцу. 08/000959/17

Глишковић Стеван, Бор, диплома Економско-трговинске школе у Бору. 08/000960/17

Пантовић Предраг, Кула, диплома Економско трговинске школе у Кули, школске 1992/93. 08/000961/17

Богуновић Жељко, Кукујеви, диплома III степена СТШ „Никола Тесла” у Сремској Митровици. 08/000962/17

Милединовић Велимир, Прокупље, диплома кувар. 08/000963/17

Тисмонаревић Марија, Кучево, диплома Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић” у Пожаревцу. 08/000964/17

Николић Новица, Александровац, сведочанство/а III разреда Пољопривредно-прехрамбеног школског центра „Соња Маринковић” у Пожаревцу. 08/000965/17

Тошковић Милан, Краљево, диплома о завршеној ПХШ Др Ђорђе Радић из Краљева смер прерађивач пластичних маса. 08/000966/17

Ковачевић Анита, Црвенка, диплома Средње стручне школе у Црвенки. 08/000967/17

Синиша Станковић, Београд, диплома Образовно-васпитна организација „Моше Пијаде” Београд. 08/000968/17

Синиша Станковић, Београд, сведочанство/а Четвртог разреда Образовно-васпитна организација „Моше Пијаде” Београд. 08/000969/17

Малетић Срећко, Прокупље - Велика Плана, диплома Медицинске школе „Др Александра Савић” у Прокупљу. 08/000970/17

Ђорђевић Далиборка, Ранилуг, диплома Економско-трговинске школе, Ђуљане - Ранилуг. 08/000971/17

Рашић Ђурковић Марија, Крушевац, сведочанство/а I разреда Медицинске школе у Крушевцу. 08/000972/17

Рашић Ђурковић Марија, Крушевац, сведочанство/а II разреда Медицинске школе у Крушевцу. 08/000973/17

Рашић Ђурковић Марија, Крушевац, сведочанство/а III разреда Медицинске школе у Крушевцу. 08/000974/17

Рашић Ђурковић Марија, Крушевац, сведочанство/а IV разреда Медицинске школе у Крушевцу. 08/000975/17

Рашић Ђурковић Марија, Крушевац, диплома Медицинске школе у Крушевцу. 08/000976/17

Ђорђевић Владимир, Смедерево, сведочанство/а IV разреда ОЦ „Јован Јанићијевић” у Смедереву, школске 1987/88. 08/000977/17

Грковић Мирјана, Сомбор, диплома IV степена Медицинске школе „Др Ружа Рип” у Сомбору. 08/000978/17

Ђашић Драган, Врбас, диплома ССШ „4. јули” у Врбасу, дел. бр. 1185/96. 08/000979/17

Драгуловић Зоран, Бор, диплома II степена ПОЦ „Иво Лола Рибар” - ООУР школа „Бора Станковић” у Бору. 08/000980/17

Панић Сандрица, Пирот, диплома Млекарске школе са домом ученика „Др Обрен Пејић” у Пироту, школске 2009/10. 08/000981/17

Алић Снежана, Деспотовац, сведочанство/а III разреда ССШ „Др Радојко Увалић” у Бачкој Паланци, школске 1981/82. 08/000982/17

Станковић Никола, Звездара, сведочанство/а I године издато од Мишинска школа Техно Арт у Београду. 08/000983/17

Станковић Никола, Звездара, сведочанство/а I. год. издато од Техноарт у Београду. 08/000984/17

Гичевић Милорад, Нови Београд, диплома Хемијске школе у Крушевцу. 08/000985/17

Соломун Тамара, Београд, диплома Архитектонске школе, школске 1993/1994 године. 08/000986/17

- ЈАВНЕ ИСПРАВЕ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА -

Никола Ненић, Нови Сад, студентска књижица - индекс бр. MAR046/16 економског факултета у Суботици и универзитета у Новом Саду. 09/000142/17

Илић Младен, Крупањ, студентска књижица - индекс бр. 492/13 правног факултета у Новом Саду. 09/000143/17

Сања Вучић, Раковица, студентска књижица - индекс Издао од Фармацеутског факултета у Београду. 09/000144/17

Немана Лалатовић, Београд, студентска књижица - индекс број 730/14, Факултета организационих наука у Београду. 09/000145/17

Барловац Давид, Краљево, студентска књижица - индекс број 31/2015 издао од Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој банји. 09/000146/17

Бјелетић Татјана, Нови Сад, студентска књижица - индекс број 26899/99 Пољопривредног факултета у Новом Саду. 09/000147/17

Запорожац Сергеј, Косовска Митровица, студентска књижица - индекс број индекса 63 Филозофског факултета Универзитета у Приштини са седиштем у Косовској Митровици. 09/000148/17

Кнежевић Драгана, Инђија, студентска књижица - индекс ПЕ502/16 Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду. 09/000149/17

Тијана Јовановић, Савски Венац, студентска књижица - индекс Издао од Факултета Политичких Наука у Београду. 09/000150/17

Булић Ђорђе, Београд, студентска књижица - индекс Правни факултет смер безбедност у Београду бр.210020/2016. 09/000151/17

Вишекрупа Марко, Нови Београд, студентска књижица - индекс Високе туристичке школе у Београду бр.45/2015. 09/000152/17

Сенић Милош, Чачак, уверење о стручном испробљивању Оперативни тренер каратеа, издао од Висока Ш. Струковних Студија Академија Фудбала у Београду. 09/000153/17

Тркуља Никола, Велика Грета, студентска књижица - индекс 191/12 ФР Високе пословне школе у Новом Саду. 09/000154/17

Терзић Јована, Београд, студентска књижица - индекс бр. 16/897 Правног факултета у Београду. 09/000155/17

Радиновић Михаило, Палилула, студентска књижица - индекс издао на „Филозофском факултету” у Београду. 09/000156/17

Живковић Огњен, Земун, студентска књижица - индекс Висока хотелијерска школа у Београду бр индекса GS 079/2014. 09/000157/17

Станковић Славина, Лесковац, диплома Више економске школе у Лесковцу, број 6581/02-5210. 09/000158/17

Хамзагић Касим, Нови Пазар, диплома редни број из евиденције II-127/13 и број 001458 издата 30.03.2013. године од Универзитета у Новом Пазару. 09/000159/17

Млађеновић Томислав, Звездара, студентска књижица - индекс Пољопривредног факултета у Земуну - број индекса. AE160810. 09/000160/17

Васић Миленка, Смедерево, студентска књижица - индекс Медицинског факултета у Београду бр индекса 140/07. 09/000161/17

Јанковић Јелена, Земун, диплома Виша медицинска школа у Земуну, бр. дипломе: 453/97. 09/000162/17

Илић Горан, Мерошина, диплома Виша медицинска школа у Земуну бр. дипломе: 3027/86. 09/000163/17

Николић Ђоко, Београд, диплома Високе туристичке школе струковних студија у Београду бр.296/2008. 09/000164/17

Рајковић Јелена, Власотинце, диплома Више економске школе, у Лесковцу, бр. 99/17-5209. 09/000165/17

Младеновић Јелена, Власотинце, диплома Више економске школе, у Лесковцу, бр. 99/17-5209. 09/000166/17

Николић Филип, Београд, студентска књижица - индекс факултет за пословне студије и право универзитет Унион. 09/000167/17

- ПЕЧАТИ -

Banca Intesa a.d. Beograd, Нови Београд, штампил четвртастог облика исписан латиничним текстом: Banca Intesa ad Beograd, RC Beograd 5128 10. 10/000042/17

Члан 32.

Директор може бити суспендован на начин и под условима прописаним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 33.

Јавно предузеће може имати вршиоца дужности директора кога именује Оснивач у случајевима, под условима и на период који су прописани законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

Извршни директор**Члан 34.**

За извршног директора може бити изабрано лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 35.

Директор и извршни директори имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Акт о исплати стимулације доноси Надзорни орган у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог Директора.

Члан 36.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом.

Извршни директор за свој рад одговара Директору.

11. Заштита животне средине**Члан 37.**

Јавно предузеће дужно је да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

12. Јавност у раду Јавног предузећа**Члан 38.**

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави усвојени годишњи програм пословања као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту, тромесечне извештаје о његовој реализацији; ревидиране финансијске годишње извештаје са мишљењем овлашћеног ревизора на те извештаје, радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора; организациону структуру, као и друге информације које су од нарочитог значаја за јавност.

13. Општи акти Јавног предузећа**Члан 39.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут, одлуке, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Остали општи акти Јавног предузећа не смеју бити у супротности са одредбама Статута.

Члан 40.

Статутом се подробније уређују: пословно име и седиште Јавног предузећа; обављање делатности, односно послови Јавног предузећа који нису предвиђени овом одлуком; заступање Јавног предузећа; органи Јавног предузећа и њихове надлежности; начин на који се у надзорни одбор именује представник запослених у

Јавном предузећу; начин распоређивања добити и покриће губитака Јавног предузећа; резерве; општи акти Јавног предузећа, надлежност за њихово доношење и начин њиховог ступања на снагу и друга питања значајна за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу.

14. Прелазне и завршне одредбе**Члан 41.**

Јавно предузеће наставља да обавља делатности које је обављало на дан доношења ове одлуке, у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), Законом о енергетици („Службени гласник РС”, број 145/14) и овом одлуком.

Јавно предузеће усагласиће Статут и друга општа акта са законом и овом одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 42.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 023-730/2017

У Београду, 31. јануара 2017. године

Влада

Председник,

Александар Вучић, с.р.

351

На основу члана 5. став 1, а у вези са чланом 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 43. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 71/14 – УС и 44/14),

Влада доноси

ОДЛУКУ

**о усклађивању пословања Јавног предузећа
„Национални парк Фрушка гора” Сремска Каменица
са Законом о јавним предузећима**

1. Уводне одредбе**Члан 1.**

Јавно предузеће „Национални парк Фрушка гора” (у даљем тексту: Јавно предузеће), основано је Законом о националним парковима („Службени гласник РС”, број 39/93), ради обављања послова управљања Националним парком Фрушка гора.

Оснивање Јавног предузећа уписано је у судски регистар Привредног суда у Новом Саду, регистарски уложак 1-714, Решење број 7107/93, од 8. јула 1993. године, а преведено је у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре Решењем БД број 1270/2005 од 13. маја 2005. године, под матичним бројем 08042292.

Скупштина Аутономне покрајине Војводине донела је Одлуку о оснивању ЈП за управљање Националним парком Фрушка гора, бр. 023-4/10 („Службени лист АПВ”, број 2/10).

Влада је Уговором број: 023-6167/2010-1 од 19. октобра 2010. године, пренела оснивачка права на Аутономну покрајину Војводину.

Решењем Агенције за привредне регистре БД број 121447/2010 од 17. децембра 2010. године, регистрована је промена оснивача Јавног предузећа „Национални парк Фрушка гора” Сремска Каменица и као оснивач уписана Аутономна покрајина Војводина.

Влада и Влада Аутономне покрајине Војводине, 22. марта 2013. године, закључиле су Уговор, којим је раскинут Уговор о преносу оснивачких права у Јавном предузећу „Национални парк Фрушка гора” Сремска Каменица на Аутономну покрајину Војводину, број 023-6167/2010-1, чиме је Република Србија поново стекла оснивачка права.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Република Србија, а права оснивача врши Влада, Београд, Немањина 11, матични број: 07020171 (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 3.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће „Национални парк Фрушка гора” Сремска Каменица.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП „Национални парк Фрушка гора”.

Седиште Јавног предузећа је у Сремској Каменици, Змајев трг број 1.

Члан 4.

Јавно предузеће има својство правног лица и права, обавезе и одговорности утврђене законом и овом одлуком.

Јавно предузеће поседује печат, штампил и меморандум, чији се изглед и садржина утврђује статутом Јавног предузећа (у даљем тексту: Статут).

2. Делатности Јавног предузећа

Члан 5.

Претежна делатност Јавног предузећа јесте:

- Шифра делатности: 9104,
- Назив делатности: Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности.

Делатност Јавног предузећа од општег интереса је управљање заштићеним подручјем, у складу са законом.

Јавно предузеће обавља и делатности: заштите, унапређења, презентације и популаризације националног парка и његових природних вредности и културних добара; обезбеђивања несметаног одвијања природних процеса и одрживог коришћења природних ресурса, прикупљања, обраде података и вођења евиденције о природним вредностима, људским активностима и процесима који представљају фактор угрожавања и оштећења националног парка; праћења стања очуваности природе и степена угрожености објеката геонаслеђа, дивљих биљних и животињских врста и њихових станишта, станишних типова, еколошки значајних подручја, еколошких коридора и предела; надзора над спровођењем услова и мера заштите природе у националном парку; надзора над правним и физичким лицима који обављају дозвољене делатности у националном парку у складу са законом; газдовања и одрживог коришћења шума; заштите, гајења, унапређивања и одрживог коришћења ловне и риболовне фауне; управљања грађевинским земљиштем које му је пренето на коришћење; организовања истраживања у области заштите и развоја националног парка; одрживог туризма у националном парку; пројектовања, изградње и одржавања објеката који су у функцији заштите одрживог туризма; геодетских послова везаних за шуме, земљиште и објекте; управљање посетиоцима, друге делатности које су одређене Статутом, у складу са законом.

Јавно предузеће дужно је да обезбеди трајно обављање делатности од општег интереса, као и развој и унапређење делатности.

3. Права, обавезе и одговорности Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу

Члан 6.

Оснивач даје сагласност на следеће акте Јавног предузећа:

- 1) план управљања који доноси Јавно предузеће за период од десет година у складу са Законом о заштити природе („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 91/10 – исправка и 14/16) и Законом о националним парковима („Службени гласник РС”, број 84/15);
- 2) Статут;
- 3) правилник о раду;
- 4) дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја;
- 5) годишњи програм пословања;
- 6) одлуку о расподели добити, односно одлуку о начину покрића губитка;
- 7) одлуку о располагању (прибављању и отуђењу и давању у закуп) средстава у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;

8) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуке о својинској трансформацији;

9) о куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

10) о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

11) друге акте у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком;

Оснивач даје претходну сагласност на следеће акте Јавног предузећа:

- 1) о улагању капитала;
- 2) о статусним променама;
- 3) о оснивању других правних субјеката.

Члан 7.

Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету Републике Србије.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

Јавно предузеће је дужно да дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја и годишњи програм пословања усклади са законом и програмским и планским актима Оснивача.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Јавно предузеће доставља Оснивачу, ради информисања.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада.

Члан 8.

Јавно предузеће дужно је да министарству надлежном за послове привреде доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, на образцу извештаја који пропише министар надлежан за послове привреде, у складу са законом.

Члан 9.

Ако се усвојени годишњи програм пословања Јавног предузећа не спроводи у делу који се односи на зараде или запошљавање, министарство надлежно за послове финансија и министарство надлежно за послове рада и запошљавања неће извршити оверу образаца које Влада прописује за контролу обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима, у складу са законом.

Члан 10.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса Јавног предузећа, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

За време ратног стања Оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију која је потребна за обављање делатности од општег интереса Јавног предузећа.

Члан 11.

У Јавном предузећу, запослени остварују право на штрајк у складу са законом, овом одлуком, Статутом, колективним уговором и другим општим актима Јавног предузећа.

У случају штрајка, Јавно предузеће је дужно да обезбеди услове за обављање минимума процеса рада, у складу са законом којим се уређује штрајк и актом Оснивача о одређивању минимума процеса рада у Јавном предузећу.

Ако се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у њему се спроводе мере које су одређене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 12.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, министарство надлежно за област којој припада делатност Јавног предузећа,

ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

4. Услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитка и сношење ризика.

Члан 13.

Расподела добити, односно покриће губитака, утврђују се у складу са законом.

Одлуку о расподели остварене добити Јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача и њоме се одређује део остварене добити која се уплаћује у буџет Републике Србије, у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка Јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

5. Услови и начин задуживања Јавног предузећа

Члан 14.

Јавно предузеће може да се задужује под условима који су предвиђени законом којим се уређује јавни дуг.

6. Заступање Јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља Директор, без ограничења.

Директор може, уз сагласност Надзорног одбора, дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

7. Износ основног капитала Јавног предузећа

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа износи 2.547.804.000 РСД, уписан као неновчани капитал код Агенције за привредне регистре.

8. Имовина Јавног предузећа и располагање стварима у јавној својини

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на непокретним и покретним стварима, новчана средства, хартије од вредности, опрема и друга имовинска права Јавног предузећа, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 18.

Природна богатства, заштићена природна добра и културна добра у јавној својини, дата на коришћење Јавном предузећу, не могу се отуђити без сагласности Оснивача, нити могу бити предмет принудног извршења, осим ако другачије није одређено законом.

9. Средства за рад Јавног предузећа

Члан 19.

Јавно предузеће, у оквиру обављања својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) буџета Републике Србије, буџета Аутономне покрајине Војводине, односно јединице локалне самоуправе;
- 2) накнада за коришћење заштићеног подручја;
- 3) прихода остварених обављањем делатности управљања заштићеним подручјем;
- 4) средстава обезбеђених за реализацију програма, планова и пројеката у области заштите природе;
- 5) донација, поклона и помоћи;
- 6) домаћих пројеката и програма, пројеката и програма Европске уније и других међународних пројеката и
- 7) других извора, у складу са законом.

10. Органи Јавног предузећа

Члан 20.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор;
- 2) Директор.

а) Надзорни одбор

Члан 21.

Надзорни одбор Јавног предузећа има пет чланова које именује Оснивач на период од четири године под условима, на начин и у поступку утврђеним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, док један члан овог одбора мора бити независан.

Председник и чланови Надзорног одбора морају испуњавати услове предвиђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 22.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, у случајевима прописаним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 23.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
 - 2) доноси годишњи пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог става;
 - 3) усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
 - 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
 - 5) усваја финансијске извештаје;
 - 6) надзире рад директора;
 - 7) доноси Статут;
 - 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
 - 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
 - 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 11) врши друге послове у складу са законом и Статутом.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.
- Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.
- Одлуке из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 24.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

б) Директор

Члан 25.

Директора Јавног предузећа именује Оснивач, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именоване Директора спроводи се у поступку прописаном законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 26.

За Директора може бити именовано лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 27.

Директор:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће;
- 10) закључује уговоре о раду са запосленим у Јавном предузећу, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси акт о систематизацији;
- 12) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 28.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију.

Акт о исплати стимулације Директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Члан 29.

Директор се разрешава, односно може бити разрешен из разлога предвиђених законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 30.

Јавно предузеће може имати вршиоца дужности директора кога именује Оснивач у случајевима, под условима и на период који су предвиђени законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

11. Комисија за ревизију**Члан 31.**

Јавно предузеће има Комисију за ревизију.

Комисија за ревизију има три члана које именује Надзорни одбор.

Независан члан Надзорног одбора је председник Комисије за ревизију.

Чланови Комисије за ревизију морају испуњавати услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Најмање један члан Комисије за ревизију мора бити лице које је овлашћени ревизор у складу са законом којим се уређује ревизија или које има одговарајућа знања и радно искуство у области финансија и рачуноводства.

Члан 32.

Комисија за ревизију обавља послове у складу са законом и Статутом, као и друге послове које јој повери Надзорни одбор.

Најмање једанпут годишње Комисија за ревизију подноси Надзорном одбору извештаје о питањима из става 1. овог члана.

12. Заштита животне средине**Члан 33.**

Јавно предузеће дужно је да примењује све законе и друге прописе којима се уређује заштита животне средине.

13. Јавност у раду**Члан 34.**

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора и Директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

14. Општи акти**Члан 35.**

Општи акти јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Остали општи акти Јавног предузећа не смеју бити у супротности са одредбама Статута.

Члан 36.

Статутом се подробије уређују: пословно име и седиште Јавног предузећа; обављање делатности Јавног предузећа које нису предвиђене овом одлуком; заступање Јавног предузећа; начин распоређивања добити и покриће губитка Јавног предузећа; резерве; делокруг послова Надзорног одбора и Директора; начин на који се у Надзорни одбор именује представник запослених у Јавном предузећу; општи акти Јавног предузећа, надлежност за њихово доношење и начин њиховог ступања на снагу; изглед и садржина печата и штампарија Јавног предузећа; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу.

15. Прелазне и завршне одредбе**Члан 37.**

Јавно предузеће наставља са радом у складу са Законом о националним парковима („Службени гласник РС”, број 84/15), Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и овом одлуком.

Члан 38.

Јавно предузеће усагласиће Статут и друга општа акта са овом одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 39.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 023-732/2017

У Београду, 31. јануара 2017. године

Влада

Председник,

Александар Вучић, с.р.**352**

На основу чл. 11, 12. и 141. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон и 5/15), члана 6. став 2, а у вези са чланом 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 43. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14), Влада доноси

ОДЛУКУ**о измени оснивачког акта Државне лутрије Србије д.о.о. Београд****1. Уводне одредбе****Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта Државне лутрије Србије д.о.о. Београд са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 2.

Државна лутрија Србије организована је као једночлано друштво са ограниченом одговорношћу, у складу са Одлуком о

оснивању Државне лутрије Србије, као једночланог друштва са ограниченом одговорношћу („Службени гласник РС”, бр. 95/04 и 120/04, у даљем тексту: Друштво).

Решењем Трговинског суда у Београду бр. XI. Фи. 11930/04 од 29. новембра 2004. године уписано је оснивање предузећа – „Државна лутрија Србије” друштво са ограниченом одговорношћу, Београд, на основу Одлуке о оснивању Државне лутрије Србије као једночланог друштва са ограниченом одговорношћу 05 број 023-5852/2004-02 од 19. августа 2004. године („Службени гласник РС”, број 95/04) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Државне лутрије Србије као једночланог друштва са ограниченом одговорношћу 05 број 110-7346/2004 од 5. новембра 2004. године („Службени гласник РС”, број 120/04).

Решењем Агенције за привредне регистре БД број 6275/2005 од 11. јула 2005. године извршено је превођење привредног субјекта „Државна лутрија Србије” као једночланог друштва са ограниченом одговорношћу у Регистар привредних субјеката, под матичним бројем 17590987.

Одлуком о изменама оснивачког акта Државне лутрије Србије 05 број 023-3704/2012 од 24. маја 2012. године („Службени гласник РС”, број 55/12) извршено је усклађивање пословања Друштва са одредбама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11 и 99/11).

2. Подаци о Оснивачу

Члан 3.

Оснивач Друштва је Република Србија, за коју на основу законског овлашћења, оснивачка права врши Влада, Београд, Немањина број 11, матични број 07020171 (у даљем тексту: Оснивач).

3. Пословно име и седиште Друштва

Члан 4.

Друштво послује под пословним именом: „Државна лутрија Србије” друштво с ограниченом одговорношћу Београд.

Скраћено пословно име Друштва гласи: „Државна лутрија Србије” д.о.о. Београд.

Друштво може извршити промену регистрованог пословног имена, уз сагласност Оснивача.

Промена регистрованог пословног имена уписује се у Регистар привредних субјеката.

Члан 5.

Седиште Друштва је у Београду, Ускочка 4–6.

Друштво може извршити промену регистрованог седишта, уз сагласност Оснивача.

Промена регистрованог седишта уписује се у Регистар привредних субјеката.

4. Услови и начин задуживања Друштва

Члан 6.

Друштво може да се задужује под условима који су предвиђени законом којим се уређује јавни дуг.

5. Заступање Друштва

Члан 7.

У правном промету са трећим лицима Друштво иступа у своје име и за свој рачун, а преко законског заступника и овлашћених пуномоћника.

За обавезе према трећим лицима настале у пословању Друштва, Друштво одговара својом целокупном имовином.

Оснивач као једини члан Друштва не одговара својом имовином за обавезе Друштва, осим до износа евантуално уписаног, а неунетог улога у основни капитал Друштва, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

6. Делатност Друштва

Члан 8.

Претежна делатност Друштва је:

– Шифра делатности: 92.00,

– Назив делатности: Коцкање и клађење, која по одредбама Уредбе о класификацији делатности („Службени гласник РС”,

број 54/10) обухвата: продају листића лутрије (лозова и слично), експлоатацију аутомата за игре на срећу, активности у вези са одржавањем виртуелних коцкарских веб сајтова, клађење и друге сличне активности, клађење изван терена на којима се одвијају догађаји у вези с којима се исходима спроводи клађење, рад казина, укључујући и рад казина на пловним објектима, односно приређивање игара на срећу у свему у складу са Законом о играма на срећу („Службени гласник РС”, бр. 88/11 и 93/12 – др. закон).

Законом о играма на срећу је прописано да приређивање игара на срећу представља делатност од општег интереса за Републику Србију.

Друштво може обављати и друге делатности утврђене Уредбом о класификацији делатности, укључујући и спољнотрговинску делатност у складу са законом.

Друштво послује, односно закључује правне послове и предузима правне и фактичке радње у правном промету у оквиру своје регистроване делатности.

Члан 9.

Друштво може извршити промену или допуну претежне делатности, уз сагласност Оснивача.

Промена претежне делатности уписује се у Регистар привредних субјеката.

Члан 10.

Друштво може уз претходну сагласност Оснивача и у складу са начином и условима које пропише Влада, за приређивање одређених класичних игара на срећу, у складу са Законом о играма на срећу, уговором ангажовати одређена правна лица – оператере.

Друштво може уз претходну сагласност Оснивача приређивати класичне игре на срећу у сарадњи са иностраним организацијама за приређивање игара на срећу, на које је страна држава пренела право приређивања игара на срећу, а у свему у складу са Законом о играма на срећу.

7. Права, обавезе и одговорности Оснивача према Друштву и Друштва према Оснивачу

Члан 11.

Оснивач даје сагласност на следеће акте Друштва:

1) о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

2) о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Друштва, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;

3) о улагању капитала;

4) о статусним променама;

5) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

6) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

На акте којима се одлучује о статусним променама и улагању капитала Оснивач даје претходну сагласност.

Члан 12.

У случају поремећаја у пословању Друштва, Оснивач предузима мере којима се обезбеђују услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је оснивачким актом и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

1) промену унутрашње организације;

2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;

3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Оснивач може у Друштву утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију.

Члан 13.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета Друштва у свим активностима везаним за

политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба Друштва у политичке сврхе.

Друштво које нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса, не може се оглашавати без сагласности Оснивача.

Члан 14.

У случају да у Друштву нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, министарство надлежно за област којој припада делатност Друштва, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

План пословања са програмом приређивања игара на срећу

Члан 15.

За сваку календарску годину, Друштво је дужно да донесе годишњи план пословања са програмом приређивања игара на срећу и финансијски план за реализацију програма приређивања игара на срећу, у складу са елементима које прописује законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса.

Годишњи план пословања са програмом приређивања игара на срећу и финансијски план за реализацију програма приређивања игара на срећу доставља се Оснивачу, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Годишњи план пословања са програмом приређивања игара на срећу и финансијски план за реализацију програма приређивања игара на срећу сматра се донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Измене и допуне годишњег плана пословања са програмом приређивања игара на срећу и финансијски план за реализацију програма приређивања игара на срећу могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Друштво послује.

Члан 16.

Уколико у Друштву, до почетка календарске године није донет годишњи план пословања са програмом приређивања игара на срећу и финансијски план за реализацију програма приређивања игара на срећу, до доношења тог плана, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим планом пословања са програмом приређивања игара на срећу за претходну годину.

Члан 17.

Друштво је дужно да министарству надлежном за послове привреде доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег плана пословања са програмом приређивања игара на срећу, на образцима прописаним од стране министра надлежног за послове привреде.

Извештај из става 1. овог члана се доставља у року од тридесет дана од дана истека тромесечја.

Члан 18.

Друштво мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Друштво доставља Оснивачу, ради информисања.

Члан 19.

Друштво је дужно да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада.

Уколико Друштво не спроводи усвојен годишњи план пословања са програмом приређивања игара на срећу и финансијски план за реализацију програма приређивања игара на срећу у делу који се односи на зараде или запошљавање, министарство надлежно за послове финансија и министарство надлежно за послове рада и запошљавања неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада.

8. Основни капитал Друштва

Члан 20.

Укупан уписани новчани део основног капитала Друштва износи 78.844.893,36 динара (словима: седамдесет осам милиона осамсто четрдесет четири хиљаде осамсто деведесет три и 36/100 динара).

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Друштва износи 78.844.893,36 динара (словима: седамдесет осам милиона осамсто четрдесет четири хиљаде осамсто деведесет три и 36/100 динара) и то: 39.000.000,00 динара (словима: тридесет девет милиона и 00/100 динара) уплаћено дана 16. новембра 2004. године и 39.844.893,36 динара (словима: тридесет девет милиона осамсто четрдесет четири хиљаде осамсто деведесет три и 36/100 динара) уплаћено дана 15. марта 2005. године.

Друштво нема уписан ни унет неновчани капитал.

Члан 21.

Оснивач Друштва као његов једини члан је Република Србија са уписаним новчаним улогом од 78.844.893,36 динара (словима: седамдесет осам милиона осамсто четрдесет четири хиљаде осамсто деведесет три и 36/100 динара) и уплаћеним новчаним улогом од 78.844.893,36 динара (словима: седамдесет осам милиона осамсто четрдесет четири хиљаде осамсто деведесет три и 36/100 динара), а што чини 100% удела у укупном капиталу Друштва.

Оснивач може располагати својим уделом на начин и под условима утврђеним законом.

9. Имовина Друштва и имовина која се не може отуђити

Члан 22.

Имовину Друштва чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Друштва у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Друштво не може да отуђи средства која се налазе у његовој имовини, на којима Друштво не може да стекне својину.

Друштво управља и располаже својом имовином у складу са законом и овом одлуком.

10. Услови и начин утврђивања и распоређивања добити и начин покрића губитака и сношење ризика

Члан 23.

Оснивач као једини члан Друштва има право на исплату добити, у складу са законом.

Резултати пословања Друштва исказују се у финансијским извештајима у складу са законом.

Финансијски извештај за сваку пословну годину Скупштина усваја, утврђује резултат пословања, односно добит или губитак за исту пословну годину и врши расподелу добити, односно утврђује начин покрића губитака у складу са законом.

Одлуку о расподели добити Друштва доноси Скупштина, уз сагласност Оснивача и њоме се одређује део средстава који се уплаћује у буџет Републике Србије, у складу са законом.

Друштво је дужно да део остварене добити уплати у буџет Републике Србије, по завршном рачуну за претходну годину.

11. Органи Друштва и њихова надлежност

Члан 24.

Управљање Друштвом је организовано као једнодомно.

Органи Друштва су Скупштина и Директор.

Овлашћења и делокруг рада органа Друштва утврђује се овом одлуком, а у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса.

а) Скупштина

Члан 25.

Функцију Скупштине Друштва врши Оснивач као једини члан Друштва, преко овлашћених представника, у складу са законом и овом одлуком.

Скупштина Друштва има најмање три овлашћена представника Оснивача, од којих је један председник.

Овлашћене представнике у Скупштини именује Оснивач на период од четири године.

Члан 26.

За овлашћене представнике Оснивача у Скупштини именују се лица која испуњавају услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Овлашћени представници Оснивача у Скупштини дужни су да се додатно усавршавају у области корпоративног управљања.

Овлашћени представници Оснивача у Скупштини имају право на одговарајућу накнаду за рад у Скупштини, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 27.

Мандат овлашћеним представницима Оснивача у Скупштини престаје на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Овлашћени представници Оснивача у Скупштини разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

1) Друштво не достави годишњи план пословања са програмом приређивања игара на срећу и финансијски план за реализацију програма приређивања игара на срећу у роковима прописаним Законом о јавним предузећима;

2) Скупштина пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Друштва делује на штету Друштва несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делују на штету Друштва несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буду осуђени на условну или безусловну казну затвора.

Овлашћени представници Оснивача у Скупштини којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања нове Скупштине, односно нових овлашћених представника Оснивача у Скупштини, а најдуже шест месеци.

Члан 28.

Скупштина Друштва:

1) предлаже Оснивачу измене оснивачког акта;

2) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговорна је за њихово спровођење;

3) доноси годишњи план пословања са програмом приређивања игара на срећу и финансијски план за реализацију програма приређивања игара на срећу, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја;

4) усваја извештај о степену реализације годишњег плана пословања са програмом приређивања игара на срећу;

5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности годишњег плана пословања са програмом приређивања игара на срећу;

6) усваја финансијске извештаје, као и извештаје ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије;

7) надзире рад Директора, усваја извештаје Директора о пословању;

8) одлучује о повећању и смањењу основног капитала Друштва;

9) одлучује о расподели добити и начину покрића губитака;

10) у случају потребе даје Директору смернице за остваривање пословне политике;

11) одлучује о статусним променама и улагању капитала;

12) даје сагласност на стицање, продају, давање у закуп, залагање или друго располагање имовином велике вредности Друштва, односно доноси инвестиционе одлуке велике вредности у смислу члана 470. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон и 5/15);

13) доноси пословник о свом раду;

14) закључује уговоре о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

15) предлаже Оснивачу доношење одлуке о промени правне форме Друштва;

16) врши друге послове и одлучује о другим питањима у складу са законом и овом одлуком.

Скупштина не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Друштву.

Одлуке из става 1. тач. 2), 3), 8) и 9) овог члана Скупштина доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуке из става 1. тачка 11) овог члана Скупштина доноси уз претходну сагласност Оснивача.

б) Директор

Члан 29.

Директора именује Оснивач на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

За директора може бити именовано лице које испуњава услове предвиђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем, под условима и на начин одређен законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директора разрешава Оснивач под условима и на начин одређен законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор Друштва је функционер који обавља јавну функцију. Директор Друштва не може имати заменика.

Члан 30.

Директор Друштва има право на зараду, а може имати право и на стимулацију.

Акт о исплати стимулације директора доноси Скупштина, уз сагласност Оснивача.

Члан 31.

Директор:

1) представља и заступа Друштво и утврђује и спроводи утврђену пословну политику Друштва у складу са законом и овом одлуком;

2) води пословање Друштва;

3) организује и руководи процесом рада;

4) стара се о законитости пословања Друштва и одговоран је за законитост пословања Друштва;

5) предлаже Скупштини финансијске извештаје и извештај о пословању Друштва и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже Скупштини дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

7) извршава одлуке Скупштине;

8) предлаже Скупштини годишњи, односно трогодишњи план пословања са програмом приређивања игара на срећу и финансијски план за реализацију програма приређивања игара на срећу и одговоран је за његово спровођење;

9) предлаже Скупштини тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности годишњег плана пословања са програмом приређивања игара на срећу;

10) предлаже Скупштини извештај о степену реализације годишњег плана пословања са програмом приређивања игара на срећу;

11) именује овлашћеног ревизора ради вршења ревизије финансијских извештаја Друштва, у складу са поступком прописаним законом којим се уређују јавне набавке;

12) доноси инвестиционе одлуке које нису у надлежности Скупштине;

13) доноси опште акте Друштва, осим измена оснивачког акта, који може предложити Скупштини;

14) утврђује правила игара на срећу и доноси појединачне одлуке у домену приређивања игара на срећу у складу са утврђеним правилима;

15) доноси и спроводи одлуке о давању прокуре, уз претходну сагласност Скупштине;

16) доноси акт о организацији и систематизацији послова;

17) врши и друге послове у складу са законом и овом одлуком.

Члан 32.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора Друштва.

Предлог за разрешење директора Друштва подноси министарство надлежно за послове привреде (у даљем тексту: министарство).

Предлог за разрешење директора Друштва може поднети и Скупштина, преко министарства.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, а прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, министарство предлаже Оснивачу доношење одговарајућег решења.

На поступак у коме се одлучује да ли ће директор бити разрешен или не, примењује се закон којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 33.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора прописане Законом о јавним предузећима;
- 2) Друштво не достави годишњи план пословања са програмом приређивања игара на срећу и финансијски план за реализацију програма приређивања игара на срећу у роковима прописаним Законом о јавним предузећима;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Друштву, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Друштва, односно од плана пословања Друштва;
- 4) се утврди да делује на штету Друштва кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски план буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним Законом.

Члан 34.

Директор може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) Друштво не достави тромесечни извештај у року прописаном Законом о јавним предузећима;
- 2) Друштво не испуни планиране активности из годишњег плана пословања са програмом приређивања игара на срећу;
- 3) Друштво утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене планом пословања са програмом приређивања игара на срећу за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег плана пословања са програмом приређивања игара на срећу;
- 4) Друштво не спроводи усвојен годишњи план пословања са програмом приређивања игара на срећу, у делу који се односи на зараде и запошљавање из Закона о јавним предузећима;
- 5) Друштво врши исплату зарада без овере обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада;
- 6) не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) Друштво не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке Скупштине;
- 9) у другим случајевима прописаним Законом.

Члан 35.

Директор може бити суспендован на начин и под условима предвиђеним Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса.

Вршилац дужности директора

Члан 36.

Вршилац дужности директора Друштва може се именовати у случајевима, на период и под условима који су предвиђени Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Друштва.

12. Сукоб интереса

Члан 37.

Именована лица не смеју бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

13. Промена правне форме Друштва

Члан 38.

Оснивач одлучује о промени правне форме Друштва.

14. Престанак Друштва

Члан 39.

Друштво је основано на неодређено време.

Друштво престаје да постоји брисањем из Регистра привредних субјеката у случајевима предвиђеним Законом и у складу са одлуком Оснивача.

15. Јавност у раду

Члан 40.

Друштво је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије овлашћених представника Оснивача у Скупштини и директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи план пословања са програмом приређивања игара на срећу и финансијски план за реализацију програма приређивања игара на срећу, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Друштво има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег плана пословања са програмом приређивања игара на срећу;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

16. Остваривање права на штрајк

Члан 41.

У Друштву се право на штрајк остварује у складу са Законом.

17. Заштита животне средине

Члан 42.

Друштво је дужно да примењује све законе и друге прописе којима се уређује заштита животне средине.

18. Општи акти Друштва

Члан 43.

Општи акти Друштва су оснивачки акт и други општи акти утврђени Законом и као такви не смеју бити у супротности са Законом.

19. Прелазне и завршне одредбе

Члан 44.

Измене ове одлуке врше се у писаној форми, одлуком Оснивача, која се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије” и региструје се у Регистру привредних субјеката, у складу са Законом.

Законски заступник Друштва је у обавези да након сваке измене оснивачког акта, сачини и потпише прецизни текст истог, који се региструје у Регистру привредних субјеката.

Члан 45.

Друштво наставља са радом у складу са Законом о играма на срећу („Службени гласник РС”, бр. 88/11 и 93/12 – др. закон), Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон и 5/15) и овом одлуком.

Друштво ће усагласити своја општа акта са овом одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 46.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 023-654/2017

У Београду, 31. јануара 2017. године

Влада

Председник,

Александар Вучић, с.р.

353

На основу члана 47. став 1. Закона о културним добрима („Службени гласник РС”, бр. 71/94, 52/11 – др. закон и 99/11 – др. закон) и члана 43. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),

Влада доноси

ОДЛУКУ

**о утврђивању Историјског језгра Београда у Београду
за просторно културно-историјску целину**

1. Историјско језгро Београда у Београду утврђује се за просторно културно-историјску целину.

2. Историјско језгро Београда у Београду (у даљем тексту: просторно културно-историјска целина), налази се на територији Града Београда, у граду Београду, у Општини Стари град, и обухвата следећи простор и објекте:

у оквиру блокова су следеће катастарске парцеле број: 188/1, 189/1, 189/2, 189/3, 192/1, 193, 194/1, 196, 197, 198, 199, 225/1, 225/2, 226/1, 226/2, 227/1, 227/2, 228/1, 228/2, 229/1, 229/2, 230, 231, 232, 233, 234, 235/1, 235/2, 236, 278/2, 350, 351/1, 351/2, 356/1, 356/2, 357/1, 357/2, 357/3, 358/1, 359/1, 359/2, 362, 435, 436/1, 436/2, 436/3, 437, 438, 439, 440, 443/2, 444, 446, 447, 448, 449, 450, 451/1, 451/2, 452, 453, 454, 455, 456, 457/1, 457/2, 457/3, 458, 460, 461, 462/1, 463, 464, 465, 466, 471/1, 471/2, 471/3, 472/1, 472/2, 473, 474/1, 474/2, 475/1, 475/2, 476, 477, 478, 479/1, 479/2, 481, 482/1, 482/2, 483, 484/3, 485/1, 485/2, 487/1, 487/2, 487/3, 487/4, 492/1, 492/2, 493, 494/1, 494/2, 495/1, 495/2, 495/3, 496/1, 496/2, 496/3, 497, 498, 499, 500, 501/1, 501/2, 502, 503/1, 503/2, 504/1, 504/2, 505, 506/1, 506/2, 507, 509/1, 509/2, 510/1, 510/2, 511/1, 511/2, 512, 513, 514, 517/1, 517/2, 517/3, 519/1, 519/2, 520/1, 520/2, 521/1, 521/2, 521/3, 522/1, 522/2, 522/3, 522/4, 522/5, 523/1, 523/3, 523/4, 524, 525/1, 525/2, 526/1, 526/2, 527, 528/1, 528/2, 528/3, 529/1, 529/2, 530/1, 530/2, 531/1, 531/2, 534/1, 534/2, 535/1, 537, 538, 539/1, 539/2, 541, 542/1, 542/2, 543, 544, 547, 548/1, 548/2, 549, 550, 551, 552/1, 552/2, 554, 565, 566, 567/1, 567/2, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 585/1, 585/2, 586, 587, 592, 593, 594, 595, 596/1, 596/2, 597, 598, 599, 600/1, 600/2, 601/1, 601/2, 602/1, 602/2, 603/1, 603/2, 604/1, 604/2, 605, 606/1, 606/2, 609/1, 609/2, 610/1, 610/2, 611, 614, 615, 616, 618, 619, 620, 621, 622/1, 622/2, 622/3, 624, 625, 626/1, 626/2, 627/1, 627/2, 627/3, 631, 632, 633/1, 633/2, 633/3, 635/1, 635/2, 635/3, 636/1, 636/2, 636/3, 637/1, 637/2, 640/1, 640/2, 666, 667, 668, 669, 670/1, 670/2, 671, 672, 673, 674, 675, 676/1, 676/2, 677, 678, 679, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 698, 699, 700, 701, 702/1, 702/2, 703/1, 703/2, 704, 728, 729/1, 729/2, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736/1, 736/2, 736/3, 737, 739, 740, 741, 742, 744, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 791, 792, 794, 796, 798, 806, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859/1, 860, 862, 863, 864, 865/1, 865/2, 866/1, 866/2, 867/1, 867/2, 868, 869, 870, 871, 872, 873/1, 874/1, 874/2, 875/1, 875/2, 876, 877, 878/1, 878/2, 879/1, 879/2, 881, 882/1, 882/2, 883/1, 883/2, 884, 885/1, 885/2, 886/2, 887, 889/1, 889/2, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912/1, 912/2, 913, 914, 915, 916, 917, 918/1, 918/2, 918/3, 918/4, 922, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 949, 950, 951, 952, 953, 954/2, 959, 960, 963/1, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 975, 977, 985, 987, 988, 989, 990/1, 990/2, 990/3, 990/4, 991, 992, 993/1, 993/2, 993/3, 994, 995, 996/2, 997/1, 997/2, 997/3, 997/4, 998, 999, 1000, 1001/1, 1001/2, 1002/1, 1002/2, 1025, 1026, 1027, 1028, 1029, 1030, 1031, 1032, 1033, 1034, 1035, 1036, 1037, 1038, 1040, 1041, 1044, 1621, 1623, 1624, 1625/1, 1626/1, 1626/2, 1627, 1628, 1629, 1630, 1631, 1632, 1633, 1634, 1635/1, 1635/2, 1636, 1637, 1638, 1639, 1640, 1641, 1642, 1643, 1644, 1645, 1646, 1647, 1648, 1649, 1650, 1651, 1652, 1653/1, 1653/2, 1654/1, 1654/2, 1654/3, 1655, 1656, 1657, 1658/1, 1658/2, 1659/1, 1659/2, 1660/1, 1660/2, 1661, 1662, 1663, 1664, 1665, 1666, 1667, 1668, 1669/1, 1669/3, 1670/1, 1670/2, 1671, 1672, 1673, 1674, 1675, 1676, 1677/1, 1677/2, 1677/3, 1678, 1679, 1680, 1681, 1682, 1683, 1684, 1685, 1686, 1687, 1688/1, 1688/2, 1689, 1690, 1691, 1692, 1693/1, 1694/1, 1695, 1696/2, 1697/1, 1697/2, 1698/1, 1698/2, 1699/2, 1699/3, 1700/1, 1701/1, 1703, 1705/1, 1705/2, 1706, 1707, 1709/1, 1709/2, 1709/3, 1710, 1711, 1713, 1714,

1715, 1716, 1717, 1718, 1719, 1720, 1721, 1722/1, 1722/2, 1722/3, 1723, 1724/1, 1724/2, 1725, 1726, 1729, 1730, 1731, 1732, 1733, 1736, 1737/1, 1737/2, 1738, 1739, 1740, 1741, 1742, 1743, 1744, 1745, 1746, 1747, 1748, 1749/1, 1749/2, 1750/1, 1750/2, 1751/1, 1751/2, 1752/1, 1752/2, 1752/3, 1753/1, 1753/2, 1753/3, 1754, 1755/1, 1755/2, 1756/1, 1756/2, 1757/1, 1757/2, 1758/1, 1758/2, 1759/1, 1759/2, 1760/1, 1760/2, 1761, 1762, 1763, 1764/1, 1764/2, 1765, 1766, 1767, 1769, 1771/1, 1771/2, 1772/1, 1774, 1775, 1781/1, 1781/2, 1782, 1783, 1784, 1785, 1786, 1787/1, 1788, 1789, 1879, 1880, 1881/1, 1882/1, 1883/1, 1884, 1885/1, 1885/2, 1887/1, 1887/2, 1888, 1889, 2048, 2049, 2050/1, 2051, 2052/1, 2052/2, 2053, 2054, 2055, 2056, 2058, 2062, 2064, 2065, 2066, 2067/1, 2067/2, 2068/1, 2068/2, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074/1, 2074/2, 2077, 2081, 2083/1, 2084, 2086/1, 2087, 2089, 2090/1, 2090/2, 2091/1, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097/1, 2097/2, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109/1, 2110, 2155/2, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2168, 2169, 2170, 2171/1, 2171/2, 2172/1, 2172/2, 2173, 2174/1, 2174/3, 2175, 2176/1, 2177, 2178/1, 2179/1, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186/1, 2186/2, 2187/1, 2187/2, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192/2, 2192/3, 2192/4, 2194/1, 2194/2, 2196/1, 2196/2, 2198, 2198/3, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203/1, 2203/2, 2203/3, 2204, 2205/1, 2205/2, 2206, 2207, 2208, 2210/1, 2210/2, 2210/3, 2212, 2213, 2214, 2267, 2271/1, 2272, 2273, 2275, 2282, 2283, 2341, 2342/1, 2342/2, 2342/3, 2343/1, 2343/2, 2344, 2345, 2795, 2796, 2797, 2798, 2799, 2800, 2801, 2803, 2804, 2805, 2806, 2807, 2808, 2809/1, 2809/2, 2810, 2819, 2820, а катастарске парцеле улица су: целе катастарске парцеле број: 422, 516, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 576, 577, 581, 582, 583, 584, 604/3, 606/3, 680, 684, 685, 686, 687, 689, 697, 801/2, 802, 803, 810, 811, 812, 867/3, 874/3, 974, 983, 984, 997/4, 1042, 1043, 1063/1, 1756/3, 1997, 2057, 2059, 2060, 2061, 2075, 2076, 2192/5, 2193, 2211/1, 2347, 2886 и делови катастарских парцела број: 73, 76, 84, 96/1, 200, 201, 202, 203, 278/1, 401, 402/1, 402/2, 441/1, 442, 443/1, 468, 469, 470, 486, 578, 579, 580, 690, 711, 799, 800/1, 800/2, 801/1, 804, 805, 809, 931, 932, 956, 973, 1062/1, 1063/1, 1790, 1818, 1848, 1890, 1898, 1899/1, 2047, 2059, 2111, 2153/1, 2155/1, 2276, 2284/2, 2346/1, 2369, 2780, 2820, 2821, 2822, 2885, 2957, све у КО Стари град. Наведене катастарске парцеле су у државној својини, а објекти на њима су у мешовитој својини.

У случају неслагања наведеног списка катастарских парцела и графичког прилога на коме је приказана граница просторне културно историјске целине и заштићене околине просторне културно историјске целине, меродаван је Графички прилог 1 Вало-ризација објеката.

Напомена: Бројеви катастарских парцела које буду формира-не деобом или спајањем парцела које се налазе у наведеном спи-ску (парцелацијом или препарцелацијом, чиме ће добити нови подброј), сматраће се саставним делом овог списка.

Граница просторно културно-историјске целине полази са се-вера од тачке укрштања осовина улица Тадеуша Кошћушка и Ви-соког Стевана, наставља осовином Улице Високог Стевана до пресека са осовином Дубровачке улице, скреће на југозапад осовином Дубровачке улице до пресека са осовином Скендер бегове улице, наставља југоисточно осовином Скендер бегове улице до укрштања са осовином Добрачине улице, наставља североисточно осови-ном Добрачине улице до укрштања осовина Добрачине и Улице Гундулићев венац, наставља југоисточно осовином Улице Гунду-лићев венац до укрштања са осовином Улице Жоржа Клемансоа, скреће југозападно осовином Улице Жоржа Клемансоа, наставља осовином Француске улице до укрштања са осовином Улице бра-ће Југовић, скреће јужно осовином Улице браће Југовић, наставља осовином Дечанске улице до укрштања са осовином Нушићеве улице, скреће југозападно и наставља осовином Нушићеве улице, а затим скреће осовином Чумићеве улице, обухвата Чумићево со-каче, наставља границом између катастарских парцела број 2810 и 2811 КО Стари град, пресеца Улицу Теразије, наставља осовином улица Сремска и Зелени венац, осовином Бранкове улице до укр-штања са осовином Поп Лукине улице, наставља осовином Поп Лукине и Иван Бегове улице, скреће на југоисток и наставља осо-вином Грачаничке улице, пресеца Улицу Вука Караџића, наставља осовином улица Цара Лазара и Обилићев венац до Трга Републике, скреће на северозапад у правцу Чика Љубине улице обухватајући простор Трга Републике, скреће границом између катастарских парцела 2277 и 2246/1 КО Стари град до пресека са осовином Ва-сине улице, наставља осовином Васине улице, Улице студентски

трг и Узун Миркове до пресека са осовином Улице Тадеуша Кошћушка, наставља на север осовином улице Тадеуша Кошћушка до почетне тачке границе просторно културно-историјске целине.

Из подручја које обухвата описана граница изузима се део „Подручје око Доситејевог лицеја”, са заштићеном околином, утврђено за непокретно културно добро – просторно културно-историјску целину од изузетног значаја („Службени гласник РС” бр. 16/90 и 7/99), а обухваћен је границом која полази од тачке укрштања осовина улица Цара Уроша и Господар Јованова, иде на југоисток осовином Улице господар Јованова до пресека са осовином Капетан Мишине улице, наставља на југозапад осовином Капетан Мишине улице, затим скреће на југоисток осовином Симине улице до пресека са осовином Улице кнегиње Љубице, наставља на југозапад осовином Улице кнегиње Љубице до укрштања са осовином Улице браће Југовић, скреће на северозапад и иде осовином улица Браће Југовић, Студентски трг и Змаја од Ноћаја до пресека са осовином Цара Уроша, скреће на североисток осовином Улице цара Уроша до почетне тачке границе.

Укупна површина просторно културно-историјске целине износи 74 ha 70 a.

У оквиру просторно културно-историјске целине налази се укупно 67 блокова од којих 62 су изграђени грађевински блокови, два блока – Академски парк (кп бр. 806) и парк на Топличиним венцу (кп бр. 2058) су уређене зелене парковске површине, два блока – испред Ратничког дома (кп бр. 2283) и у Улици Риге од Фере (кп бр. 679) су формирана као сквер – мања парковски уређена зелена површина, а Трг Републике (кп бр. 2346/1, 2347), је формиран као отворени градски простор.

Просторно културно-историјска целина представља материјално сведочанство града дугог два миленијума. Његов развој условљен је природним положајем, саобраћајним коридорима који су водили на запад и југ и плодним залеђем. Римљани су почетком наше ере освојили ове области и насеобине келтског племена Скординска, од којих потиче и најстарије име насеља Сингидунума. Формирање, изградња и улога римског Сингидунума, произишли су пре свега из његовог природног стратегијског положаја и његове улоге у оквиру Дунавског Лимеса. Из војног упоришта развило се насеље ветерана. Локална производња, пољопривреда, висока куповна моћ становништва, стечена градска права, положај града на граници између античке цивилизације и варварског света, утицали су на развој насеља које се претворило у трговачко и културно средиште. Крајем 3. века, Сингидунум, град са јавним и приватним објектима грађевинским по свим принципима римског урбанизма, са Форумом, водоводом и канализацијом достигао је свој највиши успон.

Поделом римске Империје у 4. веку, Сингидунум се нашао на граници источног и западног дела Царства. Од половине 4. века, продори варварских народа све више су угрожавали Сингидунум. Појавом Авара и Словена, од средине 6. века, Сингидунум се ретко помиње, све до 878. године, када се у једној були папе Јована VIII први пут у јавља под именом Бели град.

Географски положај донео је Београду немирне године током целог средњег века. У оквиру српске државе, Београд се први пут нашао за време владавине краља Драгутина. У време владавине деспота Стефана, Београд доживљава свој пуни процват. Деспот Стефан, у кратком периоду, између 1402. и 1427. године, успео је да обнови, преуреди и прошири Београд, створивши од њега јако војно утврђење, привредни, културни и верски центар српске државе. После смрти деспота Стефана, српска војска и највећи део становништва Београда, принуђени су да напусте Београд који поново потпада под Угарску власт све до заузимања града од стране Турака 1521. године.

Освојивши Београд, Турци су га почели изграђивати према својим узорима, потребама и могућностима. Половином 16. века град се простирао до Дунава (који је тада био на линији Банатске и Солунске улице), ширио се на југоисток Улицом цара Душана и Дунавском падином према Васиной улици. Крајем 16. века, почињу да се осећају први знаци кризе и стагнације до тада непобедивог Османског царства. Пораз турске војске под Бечом 1683. године, био је само почетак низа нових сукоба између Аустрије и Турске током 17. и 18. века.

Средином 1717. године, Турска губи Београд, а Пожаревачким миром и целу северну Србију све до Западне Мораве. У периоду аустријске владавине Београдом од 1717. до 1739. године, град знатно мења физиономију. Ничу нове грађевине у европском барокном стилу, а насељава се и доста новог становништва. Уведени су елементи планске изградње и комунално уређење.

После Хатишерифа из 1830. у Београду се кренуло са интензивнијом градњом и уређењем града. Године 1862. долази до инцидента на Чукур-чесми. После дугих преговора и под утицајем великих страних сила, Турска 1867. године, предаје Србима све тврђаве на тлу Кнежевине Србије и повлачи се из Београда. Ослобођен турског притиска, Београд почиње да се убрзано развија, кидајући везе са старим, источњачким и везујући се за нове, прогресивне, европске токове.

Прекретницу у урбаној историји Београда представља Јосимовићев предлог регулације вароши у шанцу јер се њиме дају смернице за преображај Београда из оријенталне вароши у европски град. Да би то остварио Јосимовић је посебну пажњу покљонио регулацији и парцелацији. Трансформација из затвореног у отворени град извршена је укидањем шанца и постављањем система путева и паркова у некадашњу спољну фортификацију. Варош је поделио у 119 приближно једнаких блокова, а улице исправно и поставио ортогонално. Тада дефинисано историјско језгро Београда није се битно променило до данас што указује на урбанистичке вредности читавог простора. Промене су се односиле на тип и карактер изградње. Од доминантно породичних приземних или спратних кућа које су за себе градили богатији трговци или државни чиновници, целина је у складу са растом града и његовим осавремењавањем на основама грађевинских законика и планова града прерастала у простор колективно-стамбених вишеспратница. Градитељско наслеђе припадност различитим временима изградње, од 1867. године до данас, обележено је стилским карактеристикама које се везују за историјске стилове 19. а потом и 20. века: сецесију, ар деко, академизам, модернизам, социјалистички реализам и савремену архитектуру.

У оквиру просторно културно-историјске целине следећи објекти утврђени су за непокретна културна добра:

1. Антички Сингидунум, археолошко налазиште (Решење Завода за заштиту споменика културе града Београда број 176/8 од 30. јуна 1964);
2. Зграда Реалке, Узун Миркова 14, подигнута око 1840. године у стилу класицизма, вероватно према пројекту Франца Јанкеа – споменик културе од великог значаја („Службени гласник РС”, број 14/79);
3. Народно позориште, Француска 1–3, почела је да се гради 1868. године према пројекту архитекте Александра Бугарског у стилу класицизма, измењена 1911–1922. пројектом архитекте Јосифа Букавца, а данашњи изглед је настао реконструкцијом из 1986–1989. године – споменик културе од великог значаја („Службени гласник РС”, број 28/83);
4. Стара кућа на Варош капији, Грачаничка 10, подигнута је крајем 18. века и припада типу варошких кућа панонске барокне градње са стилским елементима класицизма – споменик културе од великог значаја („Службени гласник РС”, број 14/79);
5. Зграда Аеро клуба, Узун Миркова 4 и Краља Петра 36, саграђена је 1934–1935. године за националну установу ваздухопловства Краљевине Југославије према пројекту архитекте Војина Симеоновића у ар деко стилу – споменик културе („Службени гласник РС”, број 30/07);
6. Зграда Класне лутрије у Београду, Васе Чарапића 20, саграђена је 1899. године према пројекту архитекте Милана Капетановића и инжењера Милоша Савчића у стилу академизма – споменик културе („Службени гласник РС”, број 35/13);
7. Дом друштва Црвеног крста, Симинова 19, саграђен је 1879. године по пројекту Александра Бугарског, а два спрата и мансарда дозидани су између 1925. и 1927. године – споменик културе („Службени лист града Београда”, број 16/87);
8. Кућа доктора Лазара Пачуа, Симинова 14, подигнута осамдесетих година XIX века и у њој је др Лазар Пачу живео од 1890. до 1915. године – споменик културе („Службени лист града Београда”, број 23/84);
9. Кућа Милана Пироћанца, Француска 7 и Симинова 20, подигнута је око 1884. године, а претпоставља се да је пројекат куће у духу академизма са неоренесансним елементима, израдио архитекта Јован Илкић – споменик културе („Службени лист града Београда”, број 23/84);
10. Кућа породице Миловановић, Добрачина 15, саграђена је 1884. године, 1927. дозидан је спрат по пројекту архитекте Ђуре Бајаловића, а у периоду 2005–2010. према пројекту архитеката Милана Палишашког и Предрага Петковског дозидан је објекат савремене материјализације – споменик културе („Службени гласник РС”, број 51/97);

11. Кућа породице Христић-Мијушковић, Добрачина 3, подигнута је 1930. године, према пројекту инжењера Мијушковића – споменик културе („Службени гласник РС”, број 17/97);

12. Кућа Стевана Каћанског, Симица 18, подигнута је осамдесетих година XIX века као једнопородична кућа – споменик културе („Службени лист града Београда”, број 16/87);

13. Спомен дом вајара Радете Станковића, Симица 15 саграђен је 1912. године као дворишна зграда са приземљем у функцији атељеа и спратом за становање, вероватно према пројекту архитекте Николе Несторовића – споменик културе („Службени гласник РС”, број 113/03);

14. Кућа Стевана Мокрањца, Доситејева 16, саграђена крајем 1872. године – споменик културе („Службени лист града Београда”, број 4/83);

15. Кућа Николе Пашића, Француска 21, Господар Јевремова, изграђена је 1872, а 1921. године је преправљена по пројекту инжењера Маријана Вујовића – споменик културе („Службени лист града Београда”, број 23/84);

16. Кућа књижара Марка Марковића, Господар Јевремова 45а, Капетан Мишина 12, саграђена је 1904. године према пројекту архитекте Јелисавете Начић, као типична грађанска кућа са почетка 20. века – споменик културе („Службени гласник РС”, број 33/13);

17. Кућа Андре Ђорђевића, Кнегиње Љубице 21, саграђена је 1888. године према пројекту архитекте Андре Стевановића у духу академске архитектуре 19. века – споменик културе („Службени гласник РС”, број 51/97);

18. Кућа сликара Ђорђа Крстића, Кнегиње Љубице 23, подигнута око 1890. године у стилу академизма 19. века – споменик културе (Решење Републичког завода за заштиту споменика културе бр. 87/1 од 3. фебруара 1958. године);

19. Кућа Леоне Панајот, Француска 31, саграђена је 1908. године према пројекту архитекте Петра Бајаловића у стилу сецесије – споменик културе („Службени гласник РС”, број 51/97);

20. Дом породице Павловић, Господар Јевремова 39, подигнута је 1882. године у академском стилу и у њој се чува богата породична збирка – споменик културе (Решење Завода за заштиту споменика културе града Београда бр. 549/2 од 10. јуна 1971. године);

21. Кућа Јована Скерлића, Господар Јованова 42, саграђена је у првој декади XX века у духу академизма са сецесијском – споменик културе („Службени лист града Београда”, број 23/84);

22. Кућа Бете и Ристе Вукановић, Капетан Мишина 13, саграђена је 1901. године према пројекту архитекте Милана – споменик културе („Службени лист града Београда”, број 23/84);

23. Кућа Елијаса Флајшмана, Цара Душана 10, подигнута је између 1724. и 1727. године и данас је најстарија зграда Београда – споменик културе („Службени лист града Београда”, број 16/87);

24. Зграда Друштва светог Саве, Цара Душана 11 угао Браће Барух 2–2а, саграђена је 1924. године, према пројекту архитекте Петра Бајаловића из 1914. године у духу академизма, са применом српско – византијских декоративних елемената – споменик културе („Службени гласник РС”, број 51/97);

25. Дом светог Саве, Цара Душана 13, саграђен 1890. године према пројекту архитекте Јована Илкића са фасадом обликованом у духу српско – византијске традиције, а 1923. дограђен је трећи спрат, према пројекту архитекте Петра Бајаловића – споменик културе („Службени гласник РС”, број 4/83);

26. Дорћолска основна школа, Цара Душана 21–23, подигнута је 1893. године по пројекту архитекте Милана Капетановића у духу академизма 19. века – споменик културе (Решење Завода за заштиту споменика културе града Београда број 2005/3 од 3. марта 1966. године);

27. Парно купатило браће Крсмановић, Цара Душана 45а, комплекс је формиран од 1901. године до двадесетих година 20. века око остатака некадашњег „Малог амама”, за који се претпоставља да потиче из 18. века – споменик културе („Службени гласник РС”, број 32/01);

28. Зграда Прве београдске гимназије, Цара Душана 59а–61, саграђена 1938. године по пројекту архитекте Милице Крстић, у духу безорнаменталне модернистичке архитектуре – споменик културе („Службени гласник РС” број 12/89);

29. Црква Свети Александар Невски, Цара Душана 63. Отпочета према пројекту Јелисавете Начић 1912, а завршена 1928/29. године, према пројекту који су прерадили арх. Петар Поповић и арх. Василије Андросов (арх. Д. Бабић) – споменик културе („Службени лист града Београда”, број 4/83);

30. Зграда биоскопа „Балкан”, Браће Југовића 16, Македонска 7 и Булевар деспота Стефана, подигнута је између 1867. и 1870. године у духу академизма – споменик културе („Службени лист града Београда”, број 23/84);

31. Палата Албанија, Коларчева 12, Кнез Михаилова 2–4, саграђена 1939. године према пројекту архитекте Миладина Прљевића и пројекту конструкције инжењера Ђорђа Лазаревића у модернистичком стилу са елементима ар декоа – споменик културе („Службени лист града Београда”, број 23/84);

32. Зграда ПРИЗАД-а, Обилићев венац 2, саграђена је у четвртој деценији 20. века према пројекту архитекте Богдана Несторовића у модернистичком стилу – споменик културе („Службени лист града Београда”, број 23/84);

33. Зграда Јосифа Шојата, Бранкова 14, подигнута је 1935. године по пројекту архитекта Петра и Бранка Крстића у духу модернистичке архитектуре – споменик културе („Службени гласник РС”, број 32/01);

34. Кућа Димитрија Живадиновића, Грачаничка 16, саграђена је 1904. године по пројекту познатог београдског архитекте Милана Антоновића са одликама сецесијске архитектуре, а два спрата су дозидана 1926–1927. године по пројекту архитекте Самуела Сумбула – споменик културе („Службени гласник РС”, број 51/97);

35. Кућа Милана А. Павловића, Грачаничка 18, изграђена је 1912. године према пројекту архитекте Николе Несторовића, у духу академске архитектуре са богатом сецесијском декорацијом – споменик културе („Службени гласник РС”, број 51/97);

36. Зграда Јакова Челебоновића, Вука Караџића 18, подигнута између 1927. и 1929. године према пројекту инжењера Михаило Белић, архитекте Николе Краснова и архитекта Нерегара – споменик културе („Службени гласник РС”, број 59/01);

37. Синагога „Сукат Шалом”, Маршала Бирјузова бр. 19, саграђена је 1924–1926. године према пројекту архитекте Фрање Урбана уз учешће Милана Шланга, у духу архитектуре академизма, са преовлађујућим елементима неоренесансе – споменик културе („Службени гласник РС”, број 33/13);

38. Кућа инжењера Миладина Пећинара, Поп Лукина 5, саграђена је 1928. године по пројекту инжењера Миладина Пећинара у духу академизма – споменик културе („Службени лист града Београда”, број 26/92);

39. Споменик Доситеју Обрадовићу, Студентски парк, подигнут је 1914. године и рад је вајара Рудолфа Валдеца – споменик културе (Решење Завода за заштиту споменика културе града Београда број 1030/1 од 20. децембра 1967. године);

40. Споменик Јосифу Паничићу, Студентски парк, постављен је 1897. године, а рад је вајара Ђорђа Јовановића – споменик културе (Решење Завода за заштиту споменика културе града Београда број 1049/1 од 20. децембра 1967. године);

41. Чукур чесма, Добрачина улица, испред зграде број 30, подигнута је 1931. године, а дело је вајара Симеона Роксандића – споменик културе (Решење Завода за заштиту споменика културе града Београда број 3/13 од 5. фебруара 1965. године);

42. Споменик војводи Вуку Поповићу у Београду, у парку Топличин венац, подигнут је 1936. године, а рад је вајара Ђорђа Јовановића – споменик културе („Службени гласник РС”, број 8/14).

Просторно културно-историјска целина поседује културно-историјске, урбанистичке, архитектонске, естетске, друштвене, социолошке и нематеријалне вредности. Остаци материјалне културе из античког и средњовековног периода својом бројношћу и квалитетом сведоче о дугом наслојавању овог подручја и тиме потврђују њене културно-историјске вредности. Основна својства овог подручја представљају урбани континуитет и очуваност уличне магрице и грађевинског фонда више од век и по што указује на њене неоспорне урбанистичке вредности. Важну карактеристику језгра чине правилни блокови са ивичном изградњом, унутарблоковско зеленило, озелењени простори некадашњих садова и парк, док су се традиционално трговачке улице, јавни простори и блокови намењени становању задржали у неизмењеном облику до данас. У просторно културно-историјској целини се налази низ значајних објеката који се истичу својим архитектонским карактеристикама, стилским и типским посебностима што указује на њене несумњиве архитектонске и естетске вредности. Градитељско наслеђе припадношћу различитим временима изградње обележено је стилским карактеристикама које се везују за историјске стилове 19. и 20. века и на тај начин представљају галерију новије српске архитектуре изложене у јавном простору. С обзиром

на то да је Историјско језгро Београда везано за значајне историјске догађаје и знамените личности престонице из области науке, књижевности, уметности, медицине, политике које су овде имале своје домове, као и да се у оквиру њега налазе значајне институције које су имале пресудан утицај на друштвени, културни и просветни развој Београда и Србије указују на друштвене вредности подручја. Вредности нематеријалне баштине препознате су у културним појавама дугог трајања, ритуалним и музичким праксама, културним и меморијалним комплексима, старим занатима и кафанама, као и појавама проистеклим из савремене историје попут места окупљања. Истовремено просторно културно-историјска целина има значај политичког, друштвеног и урбаног континуитета српске престонице и тиме неоспорне социолошке вредности.

3. Заштићена околна просторно културно-историјске целине обухвата катастарске парцеле број 164, 165, 166, 167, 168, 171/2, 172/1, 172/2, 172/3, 173, 174, 177/1, 177/2, 177/3, 177/4, 177/5, 177/6, 177/7, 182/1, 182/2, 183/1, 183/2, 184, 208, 209, 210/1, 210/2, 211/1, 211/2, 212, 213, 214, 215, 216/1, 216/2, 218/1, 218/2, 219, 220, 221/1, 221/2, 221/3, 221/4, 222/1, 222/2, 222/3, 223/1, 223/2, 224/1, 224/2, 224/3, 239/1, 239/2, 240, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 252, 253/1, 253/2, 253/3, 254, 255, 256, 257, 258, 364/1, 364/2, 364/3, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373/1, 373/2, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386/1, 387/1, 387/2, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 423, 424, 425, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433 и 434, а катастарске парцеле улица су: целе катастарске парцеле број 76, 240, 401, 422 и делови катастарских парцела број: 73, 84, 96/1, 160, 161, 162, 200, 201, 202, 204/1, 278/1, 402/1, 442 и 443/1, све у КО Стари град. Наведене катастарске парцеле су у државној својини, а објекти на њима су у мешовитој својини.

Подручје заштићене околине састоји се из два дела:

Граница првог дела заштићене околине полази са севера од тачке укрштања осовина улица Тадеуша Кошћушка и Солунске, иде осовином Солунске улице до укрштања са осовином Улице цара Уроша, скреће јужно до пресека са осовином Улице Високог Стевана, наставља на запад осовином Улице Високог Стевана до пресека са осовином Улице Тадеуша Кошћушка, наставља на север осовином улице Тадеуша Кошћушка до почетне тачке границе заштићене околине просторно културно-историјске целине.

Граница другог дела заштићене околине полази са севера од тачке укрштања осовина улица Дубровачка и Високог Стевана и иде на југозапад осовином Улице Високог Стевана до пресека са осовином Капетан Мишине улице, наставља на југозапад осовином Капетан Мишине улице до пресека са осовином Скендер бегове улице, наставља североисточно осовином Скендер бегове улице до укрштања са осовином Дубровачке улице, наставља на североисток осовином Дубровачке улице до почетне тачке границе заштићене околине просторно културно-историјске целине.

У оквиру заштићене околине просторно културно-историјске целине налази се седам блокова, сви су изграђени грађевински блокови.

У случају неслагања наведеног списка катастарских парцела и графичког прилога на коме је приказана граница просторне културно историјске целине и заштићене околине просторне културно историјске целине, меродаван је Графички прилог 1 Валоризација објеката.

Напомена: Бројеви катастарских парцела које буду формирање деобом или спајањем парцела које се налазе у наведеном списку (парцелацијом или препарцелацијом, чиме ће добити нови подброј), сматраће се саставним делом овог списка.

4. Утврђују се следеће мере заштите просторно културно-историјске целине:

А. Опште мере заштите:

1) очување затечене историјске урбане матрице блокова, улица, тргова и паркова;

2) очување ивичне блоковске изградње на парцели, као наслеђеног типа грађења, надовезивањем на постојеће објекте који се задржавају, на начин којим се унутар блокова формирају слободна унутрашња дворишта, карактеристична за градски центар. Приликом коначног формирања блокова у оквиру којих је започета трансформација физичке структуре од компактнoг блока ка отвореном блоку са слободностoјећим објектима (мешовити блокови), применити одлике компактнoг блока са ивичном изградњом, уколико се тиме не погоршавају услови коришћења постојећих објеката који се задржавају;

3) неизграђене катастарске парцеле у оквиру блокова, које најмање једном страном излазе на регулацију улице, третирају

или као отворене слободне или зелене површине или као грађевинске парцеле за изградњу објеката, што ће се мерама техничке заштите дефинисати у складу са непосредним окружењем за сваку појединачну интервенцију;

4) приликом интерполације нових објеката висинску регулацију ускладити са висинском регулацијом вреднованих објеката, у складу са посебним мерама заштите;

5) очување постојећих регулационих и грађевинских линија, осим у случају изградње јавних објеката и у случајевима када је промена граница парцела везана са корекцијом регулације која је у већем делу улице или блока већ спроведена у току урбане трансформације;

6) очување постојећих пропорцијских односа висине објеката према регулационој ширини улице;

7) задржавање грађевинске линије повучених завршних етажа на објектима чији је венац последње пуне етаже усаглашен са венцима суседних објеката или виши од венаца суседних објеката;

8) намена објеката у оквиру блокова може бити јавна, стамбена, пословна или мешовита. Задржати трговачки карактер улица Душанове и Краља Петра. Пожељно је враћање услужних/занатских делатности на подручју Дунавске падине и Зеленог венца. Од производних делатности дозвољене су само оне које ни на који начин не загађују животну средину;

9) степен интервенција на дворишним објектима зависи од њихове валоризације и валоризације уличног објекта на парцели, а дефинисаће се мерама техничке заштите које пропише надлежна установа заштите за сваку појединачну интервенцију. Дворишне фасаде које се сагледавају са улице на супротној страни истог блока у смислу обликовања и материјализације третирају као уличне фасаде;

10) очување и допуна постојећих дрвореда, вредног зеленила на јавним површинама паркова, скверова, улица и тргова, унутрашњих дворишта, простора око јавних и сакралних објеката;

11) очување, санација и рестаурација јавних споменика и уређење простора који их окружује, у складу са мерама техничке заштите које пропише надлежна установа заштите за сваку појединачну интервенцију;

12) уклањање ваздушних водова електричне, кабловске ТВ и телефонске мреже и њихова замена постављањем подземних водова. Изградња нове мреже искључиво као подземних инсталација;

13) приликом реконструкције постојећих и изградње нових објеката решити питање паркирања и гаражирања возила у оквиру парцеле. Пре било каквих грађевинских радова, обавезно је претходно заштитно археолошко ископавање, а све даље интервенције условити резултатима истих. Код решавања подземних етажа, за сваку појединачну локацију извршити испитивање нивоа подземних вода и обезбедити израду елабората заштите суседних објеката;

14) извођење регулације површинских токова и решавање одвођења атмосферске и подземне воде тако да не угрожавају заштићене објекте;

15) у зависности од валоризације објекта, условима надлежне установе заштите за сваку појединачну интервенцију утврдиће се могућност и начин постављање рекламних, информативних и сл. ознака, спомен табли и обележја, декоративног осветљења, као и клима уређаја;

16) за изградњу јавних објеката и уређење јавних простора препоручује се израда урбанистичко архитектонског конкурса;

17) дозвољене су интервенције којима се омогућава приступ лица са посебним потребама свим објектима, с тим да се овим интервенцијама не нарушавају својства објеката који су валоризовани као објекти од посебне вредности и објекти од вредности;

18) очување постојеће калдрме као уличног застора на јавним површинама у улицама: Краља Петра, Цара Уроша, Книћанинова, Риге од Фере;

19) уређење калканских зидова – вертикално зеленило, осликавање – мурални, street art;

20) уређење мањих неуређених простора у оквиру јавних површина и заједничких дворишта („урбани цепови”);

21) обележавање трасе некадашњег Шанца у оквиру градског језгра, као и локација Варош капије, Стамбол капије и Видин капије на пригодан начин (врстом и бојом уличног застора, осветљењем, информативним таблама и другим симболима у зависности од могућности на конкретној локацији).

Опште мере заштите археолошког налазишта Антички Sin-gidunum:

1) сви инвестициони и грађевински радови у оквиру културно историјске целине могу се предузимати искључиво на основу услова и сагласности надлежне установе заштите;

2) у случају проширења постојећих објеката, нове изградње и радова на јавним површинама (порте сакралних објеката, простори око јавних објеката, тргови), на реконструкцији постојећих и изградњи нових подземних инсталација или објеката у оквиру регулације уличних простора обавезно је извођење претходних заштитних археолошких ископавања или археолошки надзор у зависности од врсте радова и постојећих података о културној стратиграфији на предметној локацији;

3) на локацијама где су откривени археолошки остаци препоручује се конзервација и презентација у случају да просторне могућности дозвољавају и/или обележавање информативним таблама;

4) сађење вишегодишњих биљака које имају развијен и снажан коренов систем у парковским просторима може се предузимати искључиво после изведених претходних заштитних археолошких ископавања;

5) забрана садње вишегодишњих биљака које имају развијен и снажан коренов систем у парковским просторима.

Б. Посебне мере заштите:

За објекте који имају посебну вредност (објекти на катастарским парцелама бр. 188/1, 199, 358/1, 435, 440, 450, 452, 461, 462/1, 471/2, 476, 477, 478, 487/1, 504/1, 506/1, 519/2, 522/5, 523/3, 528/3, 542/1, 543, 593, 595, 599, 600/2, 601/2, 609/2, 610/2, 696, 699, 704, 740, 784, 785, 794, 796, 798, 843, 847, 851, 862, 867/1, 869 (део), 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 904, 906, 907, 909, 910, 912/2, 913, 914, 917, 924, 925, 926, 927, 929, 964, 966, 967, 968, 972, 975, 977, 999, 1044 (део), 1624, 1626/2, 1630, 1631, 1633, 1636, 1637, 1638, 1643, 1645, 1651, 1652, 1656, 1658/1, 1661, 1668, 1669/1, 1672, 1677/1, 1677/3, 1678, 1679, 1680, 1688/1, 1695, 1696/2, 1712, 1713 (део), 1716, 1722/2, 1723/3, 1723 (дворишни објекат), 1725, 1729, 1731, 1732, 1736, 1738, 1739, 1741, 1743, 1745, 1746, 1747, 1749/1, 1750/1 (део), 1754, 1760/1, 1765, 1767, 1769 (део), 1774, 1775, 1781/2, 1782, 1789, 2282, 1880, 1881/1, 1883/1, 1884, 1885/1, 2048, 2056, 2066, 2081 (део), 2083/1, 2090/2, 2091/1, 2099, 2103, 2104, 2165, 2166 (део), 2168, 2169, 2172/2 (део), 2173 (део), 2177, 2181, 2182, 2189 (део), 2190, 2194/1, 2199, 2202, 2206, 2214, 2272, 2273, 2275, 2345, 2795, 2797, 2801 утврђују се следеће мере заштите:

1) очување постојећег хоризонталног и вертикалног габарита, конструктивног склопа и примењених материјала (не рачунају се накнадне интервенције изведене без услова и сагласности надлежне установе заштите непокретних културних добара) и припадајућих делова парцеле;

2) очување основних вредности функционалног склопа и ентеријера;

3) очување и/или рестаурација изгледа, стилских одлика, декоративних елемената и укупног ликовног израза;

4) у циљу ревитализације објекта дозвољени су радови којима се не нарушавају вредности ентеријера и екстеријера објекта;

5) дворишни делови главног објекта, уколико нису утврђени за културна добра, изузетно могу бити дограђени, највише до висине уличног габарита објекта, уколико се тиме не нарушава архитектонски склоп, односно уколико је архитектонским решењем остављена могућност за дворишну доградњу. Дворишне доградње решити јединствено за целокупну парцелу, не угрожавајући услове коришћења суседних објеката; објекте на кат. парцелама 440, 851, 896 (ка парцели 897) КО Стари град, могуће је доградити бочно, постављањем дограђеног дела тако да прати уличну регулацију и затвара блок. Услов је да дограђени део не нарушава архитектонски склоп, не прелази висину венца уличног објекта, као и да се испоштује постојећи нагиб кровне равни, висина слемена, односно висина и облик калканског зида на који се наслања.

6) могућа је промена намене, уз услова да нова намена буде примерена историјском контексту, постојећем архитектонско-конструктивном и функционалном склопу објекта.

7) У случају да остали објекти на парцели не подлежу режиму заштите главног објекта, интервенције на њима дозвољавају се у складу са њиховом валоризацијом, под условом да не наруше вредности главног објекта, а према условима надлежне установе заштите непокретних културних добара; Дворишни простор у свему ускладити са главним објектом, комунално (партерно и хортикултурно) уредити.

За објекте од вредности (објекти на катастарским парцелама бр. 189/1, 189/2, 192/1, 193, 196, 197, 198, 225/1, 228/1, 229/1, 231, 234, 235/1, 351/1, 356/1, 357/1, 359/1, 362, 436/1, 436/2, 436/3, 437, 438, 446, 447, 448, 449, 451/1 (део), 454, 456, 457/1, 458, 460, 463,

464, 465, 466, 477/2, 473, 474/2, 475/2, 479/2, 481, 482/2, 483, 484/3, 485/2, 487/2, 492/1, 494/1, 495/1, 496/1, 501/1, 501/2, 504/2, 505, 507, 509/1, 509/2, 510/1, 510/2, 512, 514, 517/2, 517/3, 520/2, 521/2, 522/1, 522/2, 524, 525/1, 526/1, 527, 529/2, 531/2, 534/1, 535/1, 538, 539/1, 541, 544, 547, 548/1, 549, 550, 551, 552/1, 554, 565, 566, 567/1, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 585/1, 586, 587, 592, 594, 596/1, 597, 598, 602/2, 603/2, 604/2, 605, 606/2, 611, 614, 615, 616, 618, 619, 620, 621, 622/2, 624, 625, 626/2, 627/2, 627/3, 631, 632, 633/3, 635/3, 636/3, 637/2, 640/2, 666, 667, 668, 669, 670/1, 670/2, 671, 672, 673, 674, 675, 676/1, 677, 678, 691, 692, 693, 694, 695, 700, 728, 729/1, 729/2, 731, 732, 733, 735, 736/1, 737, 739, 741, 742, 744, 786, 787, 789, 791, 792, 842, 844 (део), 845, 846, 848, 849, 850, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859/1, 860, 863, 864, 865/1, 872, 873/1, 874/1, 875/1, 876, 877, 878/1, 879/1, 881, 882/1, 883/1, 884, 885/1, 887, 889/1, 890, 891, 892, 901, 905, 908, 911, 912/1, 915, 916, 918/1, 918/2, 918/3, 918/4, 922, 928, 930, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 952, 953, 954/2, 959, 960, 963/1, 964, 965, 969, 970, 971, 985, 987, 988, 990/1, 990/2, 991, 992, 994, 995, 996/2, 997/2, 998, 1000, 1001/2, 1002/2, 1044 (део), 1025, 1026, 1027, 1028, 1029, 1030, 1031, 1033, 1034, 1035, 1036, 1037, 1038, 1041, 1621, 1623, 1625/1, 1625/2, 1626/1, 1627, 1628, 1629, 1632, 1634, 1635/1, 1635/2, 1639, 1640, 1641, 1642, 1644, 1646, 1647, 1648, 1650, 1653/1, 1654/1, 1657, 1658/2, 1659/1, 1660/1, 1662, 1665, 1667, 1670/1, 1673, 1674, 1675, 1676, 1677/2, 1681, 1682, 1684, 1685, 1686, 1687, 1688/2, 1689, 1690, 1691, 1692, 1693/1, 1694/1, 1697/1, 1698/2, 1699/2, 1700/1, 1701/1, 1703, 1705/1, 1705/2, 1706, 1707, 1709/1, 1709/2, 1709/3, 1710, 1711, 1713 (део), 1714, 1715, 1717, 1718, 1719, 1720, 1721, 1722/1, 1723 (улични објекат), 1724/1, 1726, 1730, 1733, 1737/1, 1737/2, 1740, 1742, 1744, 1748, 1750/1 (део), 1751/1, 1752/1, 1753/1, 1755/1, 1756/1, 1757/1, 1758/1, 1759/1, 1760/2, 1761, 1762, 1763, 1764/1, 1766, 1769 (део), 1771/1, 1771/2, 1772/1, 1781/1, 1783, 1784, 1785, 1786, 1788, 1879, 1882/1, 1885/2, 1887/1, 1887/2, 1888, 1889, 2049, 2051, 2052/1, 2052/2, 2053, 2055, 2062, 2064, 2065, 2067/2, 2068/2, 2069, 2070 (део), 2071, 2072, 2073 (део), 2074/1, 2077, 2081 (део), 2084, 2087, 2089, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097/1, 2098, 2100, 2101, 2102, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109/1, 2110, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2162, 2170, 2171/2, 2172/1, 2172/2 (део), 2173 (део), 2174/1, 2174/3, 2175, 2178/1, 2176/1, 2179/1, 2180, 2183, 2184, 2185, 2186/1, 2187/1, 2187/2, 2188, 2189 (део), 2191, 2192/3, 2194/2, 2196/1, 2200 (дворишни), 2201, 2204, 2205/1, 2205/2, 2207, 2208, 2210/3, 2212, 2213 (део) 2155/2, 2271/1, 2196/1, 2198, 2342/1, 2344, 2796, 2803, 2804, 2805, 2806, 2807, 2808, 2809/1, 2810, 2819 КО Стари град) утврђују се следеће мере заштите:

1) Очување постојеће хоризонталне и вертикалне регулације ка улици (не односи се на накнадне интервенције изведене без услова и сагласности надлежне установе заштите непокретних културних добара) с могућношћу пренамене тавана и поткровља уз задржавање постојеће висине слемена и нагиба уличне кровне равни. Од овог правила изузети су објекти на катастарским парцелама 192/1, 196, 448, 439, 472/2, 567/1 (ускладити са висином венца објекта на парцели 568), 620, 857, 939, 959 (ускладити са висином венца објекта на парцели 971), 963/1, 988, 1041, 1632, 1681, 1692, 1751/1, 1757/1, 2049, 2052/2, 2053, 2065, 2073 (део), 2107, 2158, 2172/1, 2175, 2179/1 КО Стари град, који се могу надзидати до висине венца суседних објеката, односно до коначног формирања започетог низа, а према посебним условима. За објекте на катастарским парцелама бр. 501/1, 501/2, 952, 1665, 2170 и 2171/2 КО Стари град, дозвољена је надградња само једне етаже, односно висина новог венца може бити максимално 3м већа од висине постојећег венца објекта. Над дворишним делом објекта могуће су промене у смислу формирања надзидка у зависности од архитектуре објекта и техничких могућности. Објекти веће висинске регулације од суседних на кат. парцелама 436/3, 510/2, 520/1, 535/1, 538, 541, 636/1, 845, 848, 849, 892, 908, 970, 1654/1, 1659/1, 1660/1, 1693/1, 1706, 1718, 1740, 1783 КО Стари град, који ремете постојећи низ могу се заменити новим објектом ниже спратности висински усаглашеним са суседним објектима;

2) очување основних вредности функционалног склопа и ентеријера;

3) очување или рестаурација изгледа, односно карактеристичних стилских одлика, декоративних елемената и ликовног израза; од овог правила су изузети објекти на катастарским парцелама 189/1, 193, 507, 509/1, 510/1, 517/2, 517/3, 531/2, 534/1, 539/1, 541, 552/1, 569, 572, 585/1, 605, 615, 622/2, 624, 625, 633/3,

672, 691, 694, 854, 855, 874/1, 879/1, 884, 885/1, 911, 930, 954/2, 1027, 1028, 994, 1002/2, 1628, 1688/2, 1687, 1693/1, 1694/1, 1697/1, 1706 (део), 1709/3, 1713 (део), 1714, 1715, 1719, 1721, 1733, 1744, 1758/1, 1769 (део), 1772/2, 1783, 2106, 2074/1, 2344 КО Стари град, код којих је рекомпозиција или враћање фасаде у претходно стање (пре свега завршне етаже) потребно, како би се санирале последице накнадних интервенција на објектима;

4) дозвољено је осавремењавање објеката у циљу њихове ревитализације, под условом да се не наруше вредности ентеријера и екстеријера објекта;

5) дворишни делови главног објекта могу бити дограђени, највише до висине уличног габарита објекта, уколико се тиме не нарушава архитектонски склоп, односно уколико је изворним решењем остављена могућност за дворишну доградњу;

6) могућа је промена намене, уз услов да нова намена буде примерена историјском контексту, постојећем архитектонско-конструктивном и функционалном склопу објекта;

7) Остали објекти на парцели не подлежу режиму заштите главног објекта и решавају се у складу са њиховом валоризацијом, али тако да не наруше вредности главног објекта, а према условима надлежне установе заштите непокретних културних добара. Дворишни простор у свему ускладити са главним објектом, комунално (партерно и хортикултурно) уредити.

Објекти без вредности (објекти на катастарским парцелама бр. 194/1, 203/1, 439, 451/1 (део), 451/2, 453, 455, 471/1, 500, 502, 503/1, 503/2, 511/1, 511/2, 513, 530/1, 531/1, 537, 734, 701, 844, 866/1, 867/2, 868/, 869 (део), 889/2, 903, 870, 871, 949, 950, 951, 989, 993/1, 993/2, 993/3, 997/1, 1032, 1040, 1649, 1663, 1664, 1666, 1671, 1683, 2050/1, 2054, 2070 (део), 2163, 2164, 2171/1, 2073 (део), 2074/2, 2192/2, 2200 (део), 2203/1, 2203/2, 2203/3, 2213 (део), 2342/2, 2809/2 КО Стари град) могу се заменити новим или, уколико су нижи од суседних, доградити до висине венца суседних објеката. Од овог правила изузети су објекти на катастарским парцелама 471/1, 500, 513 и 2166 (део) КО Стари град. Објекте на катастарским парцелама 500 и 2166 (део) КО Стари град по рушењу не треба заменити новим објектом, већ парцеле адекватно опремити као слободне површине. Пожељно је и парцелу 471/1 опремити као неизграђену, слободну површину, с тим да се постојећи објект на овој парцели може заменити и новим објектом исте или ниже спратности. На парцели 513 планиран је улаз у подземну унутарблоковску гаражу уз задржавање фасадног зида постојећег објекта.

Код изградње новог објекта или надградње постојећег уколико за то постоје услови важе следећа правила:

1) објекат ускладити са карактером амбијента, конфигурацијом терена и вредностима архитектонског и урбаног наслеђа у погледу габарита, диспозиције, пропорције, типа градње и обликовања;

2) положај објекта на парцели је ивични, оријентисан према улици, одређен регулационо-грађевинском линијом улице, односно припадајућег блока;

3) габарит објекта по дубини се решава у складу са функцијом објекта уз услов да не наруши услове коришћења објекта на парцелама са којима се граничи. Растојање између унутрашњих грађевинских линија наспрамних објеката у блоку треба да омогући добру осветљеност и проветреност објеката и простора. Уколико се гради уз објект који се чува, висина забата, односно висина калканских зидова новог објекта мора бити усклађена са висином забата и калканских зидова суседног објекта који се чува;

4) висина објекта одређена је висином венца и слемена суседних објеката; од овог правила изузет је објект на парцели 471/1 на којој се, у случају изградње новог објекта задржава висина постојећег. Висину објекта на на парцелама 451/1 (део), 451/2 и 453 ускладити са висином објекта на парцели 456; на парцелама 502, 503/1 и 503/2 са 504/1; на парцели 511/1 са 512, на парцели 701 са 700, на парцелама 866, 867/2 и 868 са 864; на парцели 871 са 867/1; на 1663 са 1672, на 1671 са 1673, на 1683 са 1679, на 2164 са 2165; за објекте на парцелама 869 и 870 дозвољена спратност је П+2, тј максимална висина венца је 11м; за објект на к.п. 194/1 КО Стари град, дозвољена спратност је П+3, тј максимална висина венца је 14; за објекте на парцелама 949, 950 и 951 дозвољена спратност је П+4, тј максимална висина венца је 17 м;

5) код интерполација појединачних објеката у формираним нивовима који обликују амбијенталну целину улице, дела блока, блока или трга облик завршне етаже треба да одговара облику

завршне етаже суседног објекта са којим се висински усклађује. Нагиб кровних равни не сме бити стрмији од суседних заштићених објеката;

6) објекти у погледу обликовања, конструкције и функције треба да буду остварења која носе печат свог времена, с тим да са објектима у окружењу која имају споменичка својства чине складну целину. При обликовању посебну пажњу обратити на колористичку обраду фасада. Угаоне локације посебно истаћи и архитектонски обрарити;

7) за спољну обраду дозвољена је употреба традиционалних и савремених материјала који су примерени непосредном окружењу;

8) намена објекта може бити јавна, стамбена, пословна или мешовита у зависности од доминантних карактеристика улице. Потребно је водити рачуна да се избегавају садржаји који доприносе погоршању општих услова коришћења простора;

9) дворишта отвореног типа морају се адекватно партерно уредити, озеленити и комунално опремити.

На катастарским парцелама 378, 698, 702/1, 703/1 и 902 КО Стари град налазе се објекти у изградњи за које су издати услови за предузимање мера техничке заштите. Неизграђене катастарске парцеле 350, 493 и 499 КО Стари град које се налазе у оквиру мешовитих блокова, треба да остану неизграђене и да се и даље користе као отворене зелене површине.

5. Утврђују се следеће мере заштите заштићене околине просторно културно-историјске целине:

А. Опште мере заштите:

1) очување затечене историјске урбане матрице блокова и улица;

2) очување ивичне блоковске изградње на парцели, као наслеђеног типа грађења, надовезивањем на постојеће објекте који се задржавају, на начин којим се унутар блокова формирају слободна унутрашња дворишта, карактеристична за градски центар;

3) код изградње низова нових објеката, висинска регулација мора да буде међусобно уравнотежена и усклађена са висином вреднованих објеката, а у складу са посебним мерама заштите;

4) приликом интерполације нових објеката висинску регулацију ускладити са висинском регулацијом вреднованих објеката, а у складу са посебним мерама заштите;

5) очување постојећих пропорцијских односа висине објекта према регулационој ширини улице;

6) задржавање грађевинске линије повучених завршних етажа на објектима чији је венац последње пуне етаже усаглашен са венцима суседних објеката или виши од суседних објеката;

7) намена објекта може бити јавна, стамбена, пословна или мешовита. Од производних делатности дозвољене су само оне које ни на који начин не загађују животну средину;

8) степен интервенција на дворишним објектима зависи од њихове валоризације и валоризације уличног објекта на парцели, а дефинисаће се мерама техничке заштите које пропише надлежна установа заштите непокретних културних добара за сваку појединачну интервенцију. Дворишне фасаде које се сагледавају са улице на супротној страни истог блока у смислу обликовања и материјализације третирају се као уличне фасаде;

9) очување и допуна постојећих дрвореда, вредног зеленила на јавним површинама улица и унутрашњих дворишта, простора око јавних објеката;

10) уклањање ваздушних водова електричне, кабловске ТВ и телефонске мреже и њихова замена постављањем подземних водова. Изградња нове мреже искључиво као подземних инсталација;

11) приликом реконструкције постојећих и изградње нових објекта решити питање паркирања и гаражирања возила у оквиру парцеле. Пре било каквих грађевинских радова, обавезно је претходно заштитно археолошко ископавање, а све даље интервенције условити резултатима истих. Код решавања подземних етажа, за сваку појединачну локацију извршити испитивање нивоа подземних вода и обезбедити израду елабората заштите суседних објеката;

12) у зависности од валоризације објекта, условима надлежне установе заштите за сваку појединачну интервенцију утврдиће се могућност и начин постављања рекламних, информативних и сл. ознака, спомен табли и обележја, декоративног осветљења, као и клима уређаја;

13) за изградњу јавних објеката и уређење јавних простора препоручује се израда урбанистичко архитектонског конкурса;

14) дозвољене су интервенције којима се омогућава приступ лица са посебним потребама свим објектима, с тим да се овим интервенцијама не нарушавају својства објеката који су валоризовани као објекти од посебне вредности и објекти од вредности;

15) очување постојеће калдрме као уличног застора на јавним површинама у Книћаниној улици;

16) уређење калканских зидова – вертикално зеленило, осликавање – мурали, street art;

17) уређење мањих неуређених простора у оквиру јавних површина и заједничких дворишта („урбани цепови“).

Б. Посебне мере заштите:

За објекте у оквиру заштићене околине који имају посебну вредност (објекти на катастарским парцелама бр. 210/1, 433 и 434 КО Стари град, утврђују се следеће мере заштите:

1) очување постојећег хоризонталног и вертикалног габарита, конструктивног склопа и примењених материјала (не рачунају се накнадне интервенције изведене без услова и сагласности надлежне установе заштите непокретних културних добара) и припадајућих делова парцеле.

2) очување основних вредности функционалног склопа и ентеријера.

3) очување и/или рестаурација изгледа, стилских одлика, декоративних елемената и укупног ликовног израза.

4) у циљу ревитализације објекта дозвољени су радови којима се не нарушавају вредности ентеријера и екстеријера објекта.

5) дворишни делови главног објекта изузетно могу бити дограђени, највише до висине уличног габарита објекта, уколико се тиме не нарушава архитектонски склоп, односно уколико је архитектонским решењем остављена могућност за дворишну доградњу. Дворишне доградње решити јединствено за целокупну парцелу, не угрожавајући услове коришћења суседних објеката.

6) могућа је промена намене, уз услов да нова намена буде примерена историјском контексту, постојећем архитектонско-конструктивном и функционалном склопу објекта.

7) у случају да остали објекти на парцели не подлежу режиму заштите главног објекта, интервенције на њима дозвољавају се у складу са њиховом валоризацијом али тако да не наруше вредности главног објекта, а према условима надлежне установе заштите непокретних културних добара. Дворишни простор у свему ускладити са главним објектом, комунално (партерно и хортикултурно) уредити.

За објекте од вредности у оквиру заштићене околине (објекти на катастарским парцелама бр. 164, 165, 167, 168, 172/3, 173, 174, 177/1, 177/3, 177/4, 182/2, 183/1, 183/2, 184, 208, 209, 216/1, 218/1, 220, 221/1, 221/2, 222/1, 223/1, 224/1, 239/1, 250, 252, 253/1, 258, 365, 366, 368, 369, 373/2 (део), 375, 377, 379, 385, 386/1, 387/1, 400, 428 (део), 429, 430, 432 КО Стари град, утврђују се следеће мере заштите:

1) очување постојеће хоризонталне и вертикалне регулације (ка улици) (не односи се на накнадне интервенције изведене без услова и сагласности надлежне установе заштите непокретних културних добара) с могућношћу пренамене тавана и поткровља уз задржавање постојеће висине слемена и нагиба уличне кровне равни. Од овог правила изузети су објекти на катастарским парцелама бр. 220 и 250 КО Стари град, који се могу надзидати до висине венца суседних објеката, односно до коначног формирања започетог низа, а према посебним условима. Над дворишним делом објекта могуће су промене у смислу формирања надзетка у зависности од архитектуре објекта и техничких могућности; Објекти веће висинске регулације од суседних на кат. парцелама бр. 182/2 и 386/1 КО Стари град КО Стари град, који ремете постојећи низ могу се заменити новим објектом ниже спратности висински усаглашеним са суседним објектима;

2) очување основних вредности функционалног склопа и ентеријера;

3) очување или рестаурација изгледа, односно карактеристичних стилских одлика, декоративних елемената и ликовног израза; Од овог правила изузети су објекти на катастарским парцелама бр. 172/3, 223/1 КО Стари град, код којих је реконструкција или враћање фасаде у претходно стање (пре свега завршне етажне) потребно, како би се санирале последице накнадних интервенција на објектима;

4) дозвољено је осавремењавање објеката у циљу ревитализације објеката, под условом да се не наруше вредности ентеријера и екстеријера објекта;

5) дворишни делови главног објекта могу бити дограђени, највише до висине уличног габарита објекта, уколико се тиме не нарушава архитектонски склоп, односно уколико је изворним решењем остављена могућност за дворишну доградњу;

6) могућа је промена намене, уз услов да нова намена буде примерена историјском контексту, постојећем архитектонско-конструктивном и функционалном склопу објекта;

7) остали објекти на парцели не подлежу режиму заштите главног објекта и решавају се у складу са њиховом валоризацијом, али тако да не наруше вредности главног објекта, а према условима надлежне установе заштите непокретних културних добара. Дворишни простор у свему ускладити са главним објектом, комунално (партерно и хортикултурно) уредити.

Објекти без вредности у оквиру заштићене околине (објекти на катастарским парцелама бр. 211/1, 211/2, 213, 214, 219, 243, 244, 245, 246, 247, 249, 253/2, 254, 255, 256, 257, 364/2, 367, 370, 371, 372, 373/2 (део), 376, 378, 380, 381, 382, 383, 384, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 398, 399, 423, 424, 425, 427, 428 (део) и 431 КО Стари град) могу се заменити новим или, уколико су нижи од суседних, доградити до висине венца суседних објеката.

Код изградње новог објекта или надградње постојећег уколико за то постоје услови важе следећа правила:

1) објекат ускладити са карактером амбијента, конфигурацијом терена и вредностима архитектонског и урбаног наслеђа у погледу габарита, диспозиције, пропорције, типа градње и обликовања;

2) положај објекта на парцели је ивични, оријентисан према улици, одређен регулационо-грађевинском линијом улице, односно припадајућег блока;

3) габарит објекта по дубини се решава у складу са функцијом објекта уз услов да не наруши услове коришћења објеката парцелама са којима се граничи. Уколико се гради уз објекат који се чува, висина забата, односно висина калканских зидова новог објекта морају бити усклађени са висином забата и калканских зидова суседних објеката који се чувају;

4) висина објекта одређена је висином венца и слемена суседних објеката; за објекте на парцелама 211/1, 211/2, 213, 214, 219, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 253/2, 254, 255, 256, 257, 380, 381, 382, 383, 384, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 423, 424, 425, 427, 428 (део) и 431 дозвољена спратност је П+3, т.ј. максимална висина венца је 14 m;

5) код интерполација појединачних објеката у формираним низовима који обликују амбијенталну целину улице, блока или трга облик завршне етажне треба да одговара облику завршне етажне суседног објекта са којим се висински усклађује. Нагиб кровних равни не сме бити стрмији од суседних заштићених објеката;

6) објекти у погледу обликовања, конструкције и функције треба да буду остварења која носе печат свог времена, с тим да са објектима у окружењу која имају споменичка својства чине складну целину. При обликовању посебну пажњу обратити колористичкој обради фасада. Угаоне локације посебно истаћи и архитектонски обрадити;

7) за спољну обраду дозвољена је употреба традиционалних и савремених материјала који ће бити примерени непосредном окружењу;

8) намена објеката може бити јавна, стамбена, пословна или мешовита. Потребно је водити рачуна да се избегавају садржаји (нпр. административног, управног и сличног карактера, трговачки центри и сл.) који доприносе погоршању општих услова коришћења простора, поготово због паркирања, повећања броја доставних возила и др, а уједно не доприносе атрактивности и разноликости садржаја;

9) дворишта отвореног типа морају се адекватно партерно уредити, озеленити и комунално опремити.

На неизграђеној катастарској парцели 172/1 КО Стари град потребно је кроз одговарајућу реконструкцију и изградњу објекта преовлађујуће намене културе, са меморијалним, едукативним и другим компатибилним садржајима, адекватно обележити положај и присуство некадашњег објекта старе Синагоге.

6. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

05 број 633-818/2017
У Београду, 31. јануара 2017. године

Влада
Председник,
Александар Вучић, с.р.

354

На основу члана 33. ст. 2. и 3. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),

Влада доноси

ОДЛУКУ

о образовању Радне групе за спровођење препорука из „Беле књиге” Савета страних инвеститора

1. Образује се Радна група за спровођење препорука из „Беле књиге” Савета страних инвеститора (у даљем тексту: Радна група).

2. Задатак Радне групе је да дефинише конкретне мере за спровођење препорука из „Беле књиге” Савета страних инвеститора (у даљем тексту: FIC) и прати спровођење тих мера.

3. У Радну групу се именују:

за председника:

– Александар Вучић, председник Владе;

за заменика председника:

– проф. др Зорана Михајловић, потпредседник Владе и министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;

за чланове:

1) др Расим Љајић, потпредседник Владе и министар трговине, туризма и телекомуникација;

2) др Душан Вујовић, министар финансија;

3) Горан Кнежевић, министар привреде;

4) Ана Брнабић, министар државне управе и локалне самоуправе;

5) Бранислав Недимовић, министар пољопривреде и заштите животне средине;

6) Александар Вулин, министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања;

7) Димитрије Књегинић, потпредседник Управног одбора FIC, генерални директор Lafarge Србија;

8) Ђорђе Копривица, члан Управног одбора FIC, директор финансија Karlsberg Србија;

9) Иван Ракић, члан Управног одбора FIC, руководећи партнер за Србију, Црну Гору и Босну и Херцеговину Ernst & Yang;

10) Владислав Лалић, члан Управног одбора FIC, регионални директор за развој ИКЕА Србија;

11) Горан Питић, члан Управног одбора FIC, председник Управног одбора Societe Generale bank;

12) Ана Фиртел, извршни директор FIC.

У раду Радне групе могу учествовати:

1) Јана Михајлова, председник Управног одбора FIC, регионални директор Nestle Adriatic;

2) Џон Кирицис, потпредседник Управног одбора FIC, генерални директор Delhaize Serbia;

3) Танос Тримис, члан Управног одбора FIC, генерални директор за Србију, Црну Гору, Босну и Херцеговину British American Tobacco;

4) Силвија Вернети Блина, члан Управног одбора FIC, генерални директор FCA Србија;

5) Михаил Орфанудакис, члан Управног одбора FIC, комерцијални директор PepsiCo West Balkans;

6) Ингеборг Офстхус, члан Управног одбора FIC, генерални директор Telenor.

4. Радна група подноси Влади извештај о раду најмање сваких 90 дана.

5. Стручну и административно-техничку подршку раду Радне групе пружа Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре. Радна група може да формира подгрупе које ће сачињавати представници државних институција и FIC.

6. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 02-493/2017-1
У Београду, 31. јануара 2017. године

Влада
Председник,
Александар Вучић, с.р.

355

На основу члана 33. ст. 2. и 3. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),

Влада доноси

ОДЛУКУ

о образовању Радне групе за разматрање питања нормализације ваздушног саобраћаја на Балкану

1. Образује се Радна група за разматрање питања нормализације ваздушног саобраћаја на Балкану (у даљем тексту: Радна група), до коначног решења свих отворених питања која произилазе из нормализације ваздушног саобраћаја изнад Балкана.

2. Задаци Радне групе су:

– наставак разговора и предлагање могућих решења у циљу поновног отварања ваздушног простора за цивилни ваздушни саобраћај изнад Аутономне покрајине Косово и Метохија,

– отпочињање разговора и предлагање могућих решења ради успостављања авио-линије Београд–Приштина за цивилни саобраћај и

– наставак разговора и предлагање могућих решења за поновно посетање радарског положаја „Копаноник” са примарним и секундарним радаром за војне и цивилне потребе.

3. У састав Радне групе именују се:

За председника:

– Зоран Ђорђевић, министар одбране,

За чланове:

1) бригадни генерал Славољуб Јанићијевић, Министарство одбране,

2) бригадни генерал Душко Жарковић, Министарство одбране,

3) пуковник Небојша Свјетлица, Министарство одбране,

4) пуковник Гордан Павловић, Министарство одбране,

5) Бранимир Филиповић, амбасадор, Министарство спољних послова,

6) Бранислав Пекић, министар саветник, Министарство спољних послова,

7) Владан Косић, командант Хеликоптерске јединице, Министарство унутрашњих послова,

8) Зоран Илић, в.д. помоћника министра, Сектор за ваздушни саобраћај, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре,

9) Дамјан Јовић, в.д. заменика директора Канцеларије за Косово и Метохију,

10) Бојана Анђелковић, виши саветник у Канцеларији за Косово и Метохију,

11) Драган Владисављевић, в.д. директора Канцеларије за координационе послове у преговарачком процесу са Привременим институцијама самоуправе у Приштини,

12) Катарина Жарковић, саветник у Канцеларији за координационе послове у преговарачком процесу са Привременим институцијама самоуправе у Приштини,

13) Мирјана Чизмаров, директор Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије,

14) мр Предраг Јовановић, помоћник директора, Сектор за ваздушну пловидбу, аеродроме и обезбеђење, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије,

15) Ненад Шакић, директор Сектора за управљање ваздушним саобраћајем у Контроли летења Србије и Црне Горе SMAT-SA д.о.о. Београд.

4. У рад Радне групе могу се, по позиву председника Радне групе, укључити и други експерти у циљу давања стручних мишљења и достављања тражених информација.

5. Радна група подноси шестомесечни извештај о раду Влади.

6. Стручну и административно-техничку подршку раду Радне групе пружа Министарство одбране.

7. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 02-830/2017
У Београду, 31. јануара 2017. године

Влада
Председник,
Александар Вучић, с.р.

356

На основу члана 43. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14) и члана 11. став 1. Уредбе о подстицајима инвеститору да у Републици Србији производи аудиовизуелно дело („Службени гласник РС”, број 72/15),
Влада доноси

ОДЛУКУ**о измени Одлуке о образовању Комисије за доделу подстицаја**

1. У Одлуци о образовању Комисије за доделу подстицаја („Службени гласник РС”, бр. 27/16 и 95/16), у тачки 3. подтачка 2) алинеја друга мења се и гласи:

„– Тијана Деспотовић, саветник у Министарству културе и информисања;”.

2. Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 02-918/2017

У Београду, 3. фебруара 2017. године

Влада

Председник,

Александар Вучић, с.р.**357**

На основу члана 25. став 3. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), члана 67а Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09 и 99/14) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),
Влада доноси

РЕШЕЊЕ**о постављењу вршиоца дужности помоћника министра просвете, науке и технолошког развоја****I**

Поставља се др Никола Танић за вршиоца дужности помоћника министра просвете, науке и технолошког развоја – Сектор за науку од 18. децембра 2016. године, на три месеца.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-859/2017

У Београду, 3. фебруара 2017. године

Влада

Председник,

Александар Вучић, с.р.**358**

На основу члана 31. став 3. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), члана 67а Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09 и 99/14) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),
Влада доноси

РЕШЕЊЕ**о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија****I**

Поставља се Ненад Кртолица за вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе – Сектор за контролу у Министарству финансија од 4. фебруара 2017. године, на три месеца.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-910/2017

У Београду, 3. фебруара 2017. године

Влада

Председник,

Александар Вучић, с.р.**359**

На основу члана 31. став 3. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), члана 67а Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09 и 99/14) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),
Влада доноси

РЕШЕЊЕ**о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија****I**

Поставља се Мирослав Ђиновић за вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе – Центар за велике пореске обвезнике у Министарству финансија од 31. јануара 2017. године, на три месеца.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-909/2017

У Београду, 3. фебруара 2017. године

Влада

Председник,

Александар Вучић, с.р.**360**

На основу члана 7. став 1. Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС”, број 63/13), члана 67а Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09 и 99/14) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),
Влада доноси

РЕШЕЊЕ**о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Управе за заједничке послове републичких органа****I**

Поставља се Бранислав Божић за вршиоца дужности помоћника директора Управе за заједничке послове републичких органа – Сектор за информационо-комуникационе технологије, на шест месеци.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-889/2017

У Београду, 3. фебруара 2017. године

Влада

Председник,

Александар Вучић, с.р.

361

На основу члана 165. став 1. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09 и 99/14) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),
Влада доноси

РЕШЕЊЕ**о именовану члана Високог службеничког савета****I**

Именује се проф. др Миладин Костић, ректор Државног универзитета у Новом Пазару, за члана Високог службеничког савета, из реда стручњака значајних за рад државне управе.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-995/2017
У Београду, 3. фебруара 2017. године

Влада

Председник,
Александар Вучић, с.р.

362

На основу члана 165. став 1. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09 и 99/14) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),
Влада доноси

РЕШЕЊЕ**о именовану члана Високог службеничког савета****I**

Именује се Катарина Томашевић, помоћник министра унутрашњих послова, за члана Високог службеничког савета, из реда државних службеника које на положај поставља Влада.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-832/2017
У Београду, 3. фебруара 2017. године

Влада

Председник,
Александар Вучић, с.р.

363

На основу члана 42. став 7. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),
Влада доноси

РЕШЕЊЕ**о разрешењу члана Управног одбора Народног музеја у Београду****I**

Разрешава се Оливера Марковић дужности члана Управног одбора Народног музеја у Београду, на лични захтев.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-876/2017
У Београду, 3. фебруара 2017. године

Влада

Председник,
Александар Вучић, с.р.

364

На основу члана 43. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),
Влада доноси

РЕШЕЊЕ**о именовану вршиоца дужности члана Управног одбора Народног музеја у Београду****I**

Именује се Вања Марковић, дипл. психолог, самостални саветник у Министарству културе и информисања, за вршиоца дужности члана Управног одбора Народног музеја у Београду.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-878/2017
У Београду, 3. фебруара 2017. године

Влада

Председник,
Александар Вучић, с.р.

365

На основу члана 42. став 7. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),
Влада доноси

РЕШЕЊЕ**о разрешењу председника Управног одбора Природњачког музеја у Београду****I**

Разрешава се проф. др Радиша Јанчић дужности председника Управног одбора Природњачког музеја у Београду, на лични захтев.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-990/2017
У Београду, 3. фебруара 2017. године

Влада

Председник,
Александар Вучић, с.р.

366

На основу члана 42. став 7. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),
Влада доноси

РЕШЕЊЕ

**о именовану председника Управног одбора
Природњачког музеја у Београду**

I

Именује се др Горан Аначков, ванредни професор Природно-математичког факултета Универзитета у Новом Саду, за председника Управног одбора Природњачког музеја у Београду.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-991/2017
У Београду, 3. фебруара 2017. године

Влада
Председник,
Александар Вучић, с.р.

367

На основу члана 33. став 1. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, бр. 18/05 и 81/05 – исправка) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),
Влада доноси

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу вршиоца дужности директора
Агенције за безбедност саобраћаја**

I

Разрешава се Јасмина Милошевић дужности вршиоца дужности директора Агенције за безбедност саобраћаја са 29. јануаром 2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-999/2017
У Београду, 3. фебруара 2017. године

Влада
Председник,
Александар Вучић, с.р.

368

На основу члана 33. став 1. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, бр. 18/05 и 81/05 – исправка) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),
Влада доноси

РЕШЕЊЕ

**о именовану вршиоца дужности директора
Агенције за безбедност саобраћаја**

I

Именује се Јасмина Милошевић за вршиоца дужности директора Агенције за безбедност саобраћаја од 30. јануара 2017. године, најдуже на шест месеци.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-1000/2017
У Београду, 3. фебруара 2017. године

Влада
Председник,
Александар Вучић, с.р.

369

На основу тачке 7. став 3. Одлуке о отварању Буџетског фонда за лечење обољења, стања или повреда које се не могу успешно лечити у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 92/14, 122/14 и 131/14) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),
Влада доноси

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора
Буџетског фонда за лечење обољења, стања или
повреда које се не могу успешно лечити у Републици
Србији**

I

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Буџетског фонда за лечење обољења, стања или повреда које се не могу успешно лечити у Републици Србији, због истека мандата:

- 1) Тамара Лукшић Орландић, председник,
- 2) Веран Матић, члан,
- 3) Милан Поповић, члан,
- 4) Марија Јолдић, члан,
- 5) Драгана Ћорић, члан,
- 6) Иван Ђуровић, члан,
- 7) Зоран Радојичић, члан,
- 8) Радоје Симић, члан,
- 9) Маја Петровић, члан.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-529/2017
У Београду, 3. фебруара 2017. године

Влада
Председник,
Александар Вучић, с.р.

370

На основу тачке 7. став 3. Одлуке о отварању Буџетског фонда за лечење обољења, стања или повреда које се не могу успешно лечити у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 92/14, 122/14 и 131/14) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),
Влада доноси

РЕШЕЊЕ

**о именовану председника и чланова Надзорног одбора
Буџетског фонда за лечење обољења, стања или
повреда које се не могу успешно лечити у Републици
Србији**

I

У Надзорни одбор Буџетског фонда за лечење обољења, стања или повреда које се не могу успешно лечити у Републици Србији именују се:

- 1) за председника:
– Веран Матић, главни и одговорни уредник РТВ „Б92”;

2) за чланове:

(1) Сандра Павловић, Национална организације за ретке болести Србије,

(2) Дејан Пантелић, Радио-телевизија Србије,

(3) Наташа Дамњановић, новинар,

(4) доц. др Зоран Радојичић, директор Универзитетске дечје клинике,

(5) доц. др Радоје Симић, вршилац дужности директора Института за здравствену заштиту мајке и детета Србије „Др Вукан Чупић”.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-355/2017

У Београду, 3. фебруара 2017. године

Влада

Председник,

Александар Вучић, с.р.

371

На основу члана 20. став 2. Закона о спољним пословима („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 126/07 – исправка и 41/09) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

о разрешењу генералног конзула Републике Србије у Диселдорфу, Савезна Република Немачка

I

Разрешава се Небојша Кошутић дужности генералног конзула Републике Србије у Диселдорфу, Савезна Република Немачка.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 119-693/2017

У Београду, 31. јануара 2017. године

Влада

Председник,

Александар Вучић, с.р.

372

На основу члана 20. став 2. Закона о спољним пословима („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 126/07 – исправка и 41/09) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

о постављењу генералног конзула Републике Србије у Диселдорфу, Савезна Република Немачка

I

Поставља се Бранислава Перин Јарић на дужност генералног конзула Републике Србије у Диселдорфу, Савезна Република Немачка.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 119-697/2017

У Београду, 31. јануара 2017. године

Влада

Председник,

Александар Вучић, с.р.

373

На основу члана 21. став 1. Закона о спољним пословима („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 126/07 – исправка и 41/09) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

о постављењу почасног конзула Републике Србије у Монреалу, Канада

1. Поставља се Марина Гавански Зисис за почасног конзула Републике Србије у Канади, са седиштем у Монреалу и са конзуларним подручјем које обухвата територију провинције Квебек.

2. Министарство спољних послова предузете потребне мере за спровођење овог решења.

3. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 119-626/2017

У Београду, 31. јануара 2017. године

Влада

Председник,

Александар Вучић, с.р.

374

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Пошта Србије”, Београд за 2017. годину

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Пошта Србије”, Београд за 2017. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Пошта Србије”, Београд, на седници од 28. децембра 2016. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 023-620/2017

У Београду, 31. јануара 2017. године

Влада

Председник,

Александар Вучић, с.р.

375

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),
Влада доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања за 2017. годину Јавног предузећа „Завод за уџбенике”, Београд

I

Даје се сагласност на Програм пословања за 2017. годину Јавног предузећа „Завод за уџбенике”, Београд, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Завод за уџбенике”, Београд, на седници од 16. јануара 2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 023-602/2017

У Београду, 31. јануара 2017. године

Влада

Председник,

Александар Вучић, с.р.**376**

На основу члана 13. став 2. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 38/15) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),
Влада доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм рада Националне службе за запошљавање за 2017. годину

I

Даје се сагласност на Програм рада Националне службе за запошљавање за 2017. годину, који је донео Управни одбор Националне службе за запошљавање на седници од 29. децембра 2016. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 021-543/2017

У Београду, 31. јануара 2017. године

Влада

Председник,

Александар Вучић, с.р.**377**

На основу тачке 8. став 3. Одлуке о оснивању Агенције за вођење спорова у поступку приватизације („Службени гласник РС”, број 5/16) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),
Влада доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм рада Агенције за вођење спорова у поступку приватизације за 2017. годину

I

Даје се сагласност на Програм рада Агенције за вођење спорова у поступку приватизације за 2017. годину, који је донео

Управни одбор Агенције за вођење спорова у поступку приватизације на седници од 14. децембра 2016. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 021-564/2017

У Београду, 31. јануара 2017. године

Влада

Председник,

Александар Вучић, с.р.**378**

На основу тачке 8. став 3. Одлуке о оснивању Агенције за вођење спорова у поступку приватизације („Службени гласник РС”, број 5/16) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),
Влада доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Финансијски план Агенције за вођење спорова у поступку приватизације за 2017. годину

I

Даје се сагласност на Финансијски план Агенције за вођење спорова у поступку приватизације за 2017. годину, који је донео Управни одбор Агенције за вођење спорова у поступку приватизације на седници од 14. децембра 2016. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 400-568/2017

У Београду, 31. јануара 2017. године

Влада

Председник,

Александар Вучић, с.р.**379**

На основу тачке 8. став 6. Одлуке о оснивању Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије („Службени гласник РС”, бр. 76/09 и 113/13) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС” бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),
Влада доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Финансијског плана Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије за 2016. годину

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Финансијског плана Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије за 2016. годину, коју је донео Управни одбор Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије на седници од 31. октобра 2016. године.

П
Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 400-449/2017
У Београду, 31. јануара 2017. године

Влада
Председник,
Александар Вучић, с.р.

380

На основу члана 12. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

о давању претходне сагласности на улагање капитала Јавног предузећа „Електропривреда Србије”, Београд у EPS Trgovanje d.o.o. Љубљана, Република Словенија

И

Даје се претходна сагласност на Одлуку о улагању капитала ради повећања основног капитала зависног друштва EPS Trgovanje d.o.o., коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Електропривреда Србије”, Београд, на седници од 28. септембра 2016. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 023-627/2017
У Београду, 31. јануара 2017. године

Влада
Председник,
Александар Вучић, с.р.

381

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на расподелу добити Јавног предузећа „Србијагас”, Нови Сад, са стањем на дан 31. децембар 2015. године

И

Даје се сагласност на Одлуку о расподели укупне нераспоредене добити Јавног предузећа „Србијагас”, Нови Сад, са стањем на дан 31. децембар 2015. године, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Србијагас”, Нови Сад, на седници од 6. децембра 2016. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 41-749/2017
У Београду, 31. јануара 2017. године

Влада
Председник,
Александар Вучић, с.р.

382

На основу члана 13. ст. 2. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о успостављању сарадње између града Новог Сада, Република Србија и града Улма, Савезна Република Немачка

И

Даје се сагласност на Одлуку о успостављању сарадње између града Новог Сада, Република Србија и града Улма, Савезна Република Немачка коју је донела Скупштина града Новог Сада на седници одржаној 28. децембра 2016. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 016-509/2017
У Београду, 31. јануара 2017. године

Влада
Председник,
Александар Вучић, с.р.

383

На основу члана 25. Закона о спољним пословима („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 126/07 – исправка и 41/09) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности за отварање Конзулата Републике Аустрије у Републици Србији

1. Даје се сагласност за отварање Конзулата Републике Аустрије у Републици Србији, на челу са почасним конзулом, са седиштем у Нишу и са конзуларним подручјем које обухвата Нишки, Зајечарски, Топлички, Јабланички, Пчињски и Пиротски округ.

2. Министарство спољних послова обавестиће дипломатским путем Министарство иностраних послова Републике Аустрије о сагласности Владе Републике Србије да се отвори Конзулат Републике Аустрије у Републици Србији, са седиштем у Нишу.

3. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 02-02-526/2017
У Београду, 31. јануара 2017. године

Влада
Председник,
Александар Вучић, с.р.

384

На основу члана 3. став 1. тачка 1) Закона о ограничавању располагања имовином у циљу спречавања тероризма („Службени гласник РС”, број 29/15) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

о допуни Решења о утврђивању листе означених лица

1. У Решењу о утврђивању листе означених лица („Службени гласник РС”, бр. 69/15, 86/15, 97/15, 114/15, 8/16, 15/16, 29/16,

32/16,47/16, 50/16, 65/16, 80/16, 86/16, 92/16, 95/16, 98/16, 106/16 и 3/17), у листи означених лица утврђује се допуна, која је саставни део овог решења.

Утврђена допуна листе из става 1. ове тачке објављује се у оригиналу на енглеском језику и у преводу на српски језик. У случају било каквог неслагања меродаван је текст на енглеском језику.

2. Ово решење, у складу са законом, објављује се на интернет страници Владе Републике Србије – www.srbija.gov.rs и на интернет страници Управе за спречавање прања новца – www.apml.gov.rs.

3. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 337-574/2017
У Београду, 31. јануара 2017. године

Влада
Председник,
Александар Вучић, с.р

Дана 12. децембра 2016. године, сходно резолуцијама 1267 (1999), 1989 (2011) и 2253 (2015) Санкциони комитет Савета безбедности УН за ИСИЛ (Даеш) и Ал Каиду, усвојио је доленаведену допуну у Листи санкција против појединаца и ентитета повезаних са ИСИЛ-ом (Даеш) и Ал Каидом, који подлежу замрзавању имовине, забрани путовања и ембаргу на оружје, у складу са чланом 2 резолуције СБ УН 2253 (2015), усвојене под Главом VII Повеље УН:

А. Индивидуе повезане са ИСИЛ (Даеш) и Ал Каидом
QDi. 398 Име: 1: РУСТАМ 2: МАГОМЕДОВИЧ 3: АСЕЛДЕ-РОВА 4: непримењиво

Име (изворни транскрипт): Рустам Магомедович Асельдеров
Звање: непримењиво **Означење:** непримењиво **Датум рођења:** 9. март 1981. **Место рођења:** Ики-Бурул село, Ики-Бурулски округ, Република Калмикија, Руска Федерација **Високо поуздан алијас:** непримењиво **Мање поуздан алијас:** а) Абу Мухамад (изворни транскрипт: Абу Мухаммад) б) Абу Мухамад Ал-Кадари (изворни транскрипт: Абу Мухаммад Аль-Кадари) в) Мухамадмухтар **Националност:** Руска Федерација **Број пасоша:** Руски пасош 8208 бр. 555627 издат од Канцеларије у Лењинском, Директорат федералне миграционе службе за Републику Дагестан **Национални идентификациони број:** непримењиво **Адреса:** непримењиво **На листи од:** 12. децембра 2016. **Друге информације:** Органи Руске Федерације траже га због злочина тероризма. Предводи групу од 160 терористичких бораца, која спроводи операције у Републици Дагестан, Чеченији и Ингушетији, у Руској Федерацији. Фотографија доступна за унос у посебно обавештење ИНТЕРПОЛ-Савет безбедности УН.

On 12 December 2016, the Security Council Committee pursuant to resolutions 1267 (1999), 1989 (2011) and 2253 (2015) concerning ISIL (Da'esh), Al-Qaida approved the addition of the entry specified below to its ISIL (Da'esh) and Al-Qaida Sanctions List of individuals and entities subject to the assets freeze, travel ban and arms embargo set out in paragraph 2 of Security Council resolution 2253 (2015) adopted under Chapter VII of the Charter of the United Nations.

A. Individuals associated with ISIL (Da'esh) and Al-Qaida
QDi.398 Name: 1: RUSTAM 2: MAGOMEDOVICH 3: ASELDEROV 4: na Name (original script): Рустам Магомедович Асельдеров

Title: na **Designation:** na **DOB:** 9 Mar. 1981 **POB:** Iki-Burul Village, Iki-Burulskiy District, Republic of Kalmykia, Russian Federation **Good quality a.k.a.: na Low quality a.k.a.:** а) Abu Muhammad (original script: Абу Мухаммад) б) Abu Muhammad Al-Kadari (original script: Абу Мухаммад Аль-Кадари) в) Muhammadmuhtar (original script: Мухаммадмухтар) **Nationality:** Russian Federation **Passport no.:** Russian passport number 8208 No. 555627, issued by Leninskiy Office, Directorate of the Federal Migration Service of the Russian Federation for the Republic of Dagestan **National identification no.:** na **Address:** na **Listed on:** 12 Dec. 2016 **Other information:** Wanted by the authorities of the Russian Federation for terrorist crimes. Leads a group of over 160 terrorist fighters, which operates in the Republics of Dagestan, Chechnya and Ingushetia, Russian Federation. Photo available for inclusion in the INTERPOL-UN Security Council Special Notice.

385

На основу члана 20. став 1. Закона о експропријацији („Службени гласник РС”, бр. 53/95, 23/01 – СУС, 20/09, 55/13 – УС и 106/16 – аутентично тумачење) и члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/10), по предлогу Правобранилаштва општине Сокобања, Маршала Тита 21,

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

I. Утврђује се јавни интерес за експропријацију непокретности – земљишта и објеката на земљишту који по закону могу бити предмет експропријације непокретности, у циљу изградње саобраћајнице 19а–19а, која излази на улицу Љубе Дидића, сагласно Информацији о локацији број III 350-90/2016 од 18. априла 2016. године, издатој од стране Општинске управе општине Сокобања, а у складу са Планом генералне регулације Сокобање („Службени лист општине Сокобања”, број 23/14), на непокретностима у КО Сокобања, територија општине Сокобања.

II. Општина Сокобања одређује се за корисника експропријације непокретности из тачке I. овог решења.

III. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 465-443/2017
У Београду, 31. јануара 2017. године

Влада
Председник,
Александар Вучић, с.р.

386

На основу члана 20. став 1. Закона о експропријацији („Службени гласник РС”, бр. 53/95, 23/01 – СУС, 20/09, 55/13 – УС и 106/16 – аутентично тумачење) и члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/10), по предлогу Општинског правобранилаштва општине Коцељева, Немањина 74,

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

I. Утврђује се јавни интерес за експропријацију непокретности – земљишта и објеката на земљишту који по закону могу бити предмет експропријације непокретности, у циљу изградње улице Милисаве Гавриловића, сагласно Информацији о локацији број 350-35/02-16 од 15. септембра 2016. године, издатој од стране Одељења за урбанизам, комуналне, стамбене и имовинско-правне послове Општинске управе општине Коцељева, а у складу са Одлуком о усвајању Плана генералне регулације насеља Коцељева („Службени лист општина Богатићи, Владимирци, Коцељева и Шабац”, број 12/07), на непокретностима у КО Коцељева варош, територија општине Коцељева.

II. Општина Коцељева одређује се за корисника експропријације непокретности из тачке I. овог решења.

III. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 465-448/2017
У Београду, 31. јануара 2017. године

Влада
Председник,
Александар Вучић, с.р.

387

На основу члана 20. став 1. и члана 70. став 2. Закона о експропријацији („Службени гласник РС”, бр. 53/95, 23/01 – СУС, 20/09, 55/13 – УС и 106/16 – аутентично тумачење) и члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/10), по предлогу Правобранилаштва општине Сокобања, Маршала Тита 21,
Влада доноси

РЕШЕЊЕ

I. Утврђује се јавни интерес за експропријацију, односно административни пренос непокретности – земљишта и објеката на земљишту који по закону могу бити предмет експропријације, односно административног преноса непокретности, у циљу изградње саобраћајнице 24-24 (од улице Хајдук Вељка до улице Бањичке), сагласно Информацији о локацији број III 350-52/2016 од 4. марта 2016. године, изdatoј од стране Општинске управе општине Сокобања, а у складу са Планом генералне регулације Сокобање („Службени лист општине Сокобања”, број 23/14), на непокретностима у КО Сокобања, територија општине Сокобања.

II. Општина Сокобања одређује се за корисника експропријације, односно административног преноса непокретности из тачке I. овог решења.

III. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 465-451/2017

У Београду, 31. јануара 2017. године

Влада

Председник,

Александар Вучић, с.р.**388**

На основу члана 20. став 1. и члана 70. став 2. Закона о експропријацији („Службени гласник РС”, бр. 53/95, 23/01 – СУС, 20/09, 55/13 – УС и 106/16 – аутентично тумачење) и члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/10), по предлогу ЈП „Путеви Србије”, Београд, Булевар краља Александра 282,
Влада доноси

РЕШЕЊЕ

I. Утврђује се јавни интерес за експропријацију, односно административни пренос непокретности – земљишта и објеката на земљишту који по закону могу бити предмет експропријације, односно административног преноса непокретности, ради изградње дела аутопута Е-763 Београд–Пожега, сектор I: Београд–Љиг, деоница: Сурчин–Обреновац, сагласно Закону о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Службени гласник РС”, број 88/10) и Уредби о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Београд – Јужни Јадран, деоница Београд–Пожега („Службени гласник РС”, бр. 37/06 и 31/10), на непокретностима на територији градске општине Сурчин у Београду (КО Сурчин, КО Јаково и КО Бољевци) и на територији градске општине Обреновац у Београду (КО Обреновац и КО Мислођин), одређеним Идејним пројектом експропријације са студијом оправданости, аутопута Е-763 Београд–Пожега трасом по левој обали реке Саве, Сектор I. Београд–Љиг, деоница: Сурчин – Обреновац – Књига 17. Пројекат експропријације, израђеним од стране Саобраћајног института ЦИП д.о.о. Београд, 2011. године.

II. Република Србија, а за потребе ЈП „Путеви Србије”, Београд одређује се за корисника експропријације, односно административног преноса непокретности из тачке I. овог решења.

III. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 465-586/2017

У Београду, 31. јануара 2017. године

Влада

Председник,

Александар Вучић, с.р.**389**

На основу члана 20. став 1. Закона о експропријацији („Службени гласник РС”, бр. 53/95, 23/01 – СУС, 20/09, 55/13 – УС и 106/16 – аутентично тумачење) и члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/10), по предлогу Општинског правобранилаштва општине Параћин, Томе Живановића 10,
Влада доноси

РЕШЕЊЕ

I. Утврђује се јавни интерес за експропријацију непокретности, у циљу изградње фудбалског игралишта, сагласно Информацији о локацији број 353-565/16-04 од 8. новембра 2016. године, изdatoј од стране Одељења за урбанизам и имовинско-правне послове Општинске управе општине Параћин, а у складу са Планом детаљне регулације за изградњу фудбалског игралишта у селу Рашевица („Службени лист општине Параћин”, број 17/15), на непокретностима у КО Рашевица, територија општине Параћин.

II. Општина Параћин одређује се за корисника експропријације непокретности из тачке I. овог решења.

III. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 465-704/2017

У Београду, 31. јануара 2017. године

Влада

Председник,

Александар Вучић, с.р.**390**

На основу члана 20. став 1. Закона о експропријацији („Службени гласник РС”, бр. 53/95, 23/01 – СУС, 20/09, 55/13 – УС и 106/16 – аутентично тумачење) и члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/10), по предлогу Општинског правобранилаштва општине Бајина Башта, Душана Вишића 28,
Влада доноси

РЕШЕЊЕ

I. Утврђује се јавни интерес за експропријацију непокретности, у циљу изградње саобраћајнице – улице Шпанских бораца, на следећој непокретности:

КО Бајина Башта

– кат. парц. број 655/27, у површини од 8 а 68 m², уписана у ЛН бр. 507 као приватна својина Митрашиновић (Давид) Милоја из Бајине Баште, Драгољуба Бешлића – Шабана 26 и Митрашиновић (Милан) Милеве из Бајине Баште, Драгољуба Бешлића – Шабана 28, са уделима од по 1/2.

II. Општина Бајина Башта одређује се за корисника експропријације непокретности из тачке I. овог решења.

III. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 465-710/2017

У Београду, 31. јануара 2017. године

Влада

Председник,

Александар Вучић, с.р.

391

На основу члана 5. став 1, члана 20. став 1. и члана 70. став 2. Закона о експропријацији („Службени гласник РС”, бр. 53/95, 23/01 – СУС, 20/09, 55/13 – УС и 106/16 – аутентично тумачење) и члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/10), по предлогу Акционарског друштва „Електромрежа Србије”, Београд, Кнеза Милоша 11,

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

I. Утврђује се јавни интерес за експропријацију, односно административни пренос непокретности и непотпуну експропријацију непокретности установљењем права службености прелаза проводника далековода, ради изградње далековода ДВ 110 kV бр. 104 А/3 ТС Београд 5 – ТС Београд 9 и увођење ДВ 110 kV бр. 104 Б ТС Београд 5 – Стара Пазова у ТС 220/110 kV Београд 5, сагласно Плану генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – град Београд (целине I – XIX) („Службени лист града Београда”, бр. 20/16 и 97/16), на непокретностима у КО Нови Београд, територија градске општине Нови Београд.

II. Република Србија, а за потребе Акционарског друштва „Електромрежа Србије”, Београд, одређује се за корисника експропријације, односно административног преноса непокретности и непотпуне експропријације непокретности из тачке I. овог решења.

III. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 465-711/2017

У Београду, 31. јануара 2017. године

Влада

Председник,

Александар Вучић, с.р.

392

На основу члана 20. став 1. и члана 70. став 2. Закона о експропријацији („Службени гласник РС”, бр. 53/95, 23/01 – СУС, 20/09, 55/13 – УС и 106/16 – аутентично тумачење) и члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/10), по предлогу Општинског правобранилаштва општине Мали Зворник, Краља Петра I број 38,

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

I. Утврђује се јавни интерес за експропријацију, односно административни пренос непокретности – земљишта и објеката на земљишту који по закону могу бити предмет експропријације, односно административног преноса непокретности, у циљу смештања и реконструкције речних мостова и прилаза, сагласно Плану детаљне регулације „Мостови и прелази у КО Радаљ и КО Доња Борина” у општини Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник”, број 5/16), на непокретностима у КО Радаљ и КО Доња Борина, територија општине Мали Зворник.

II. Општина Мали Зворник одређује се за корисника експропријације, односно административног преноса непокретности из тачке I. овог решења.

III. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 465-712/2017

У Београду, 31. јануара 2017. године

Влада

Председник,

Александар Вучић, с.р.

393

На основу члана 32. ст. 4. и 5, члана 40. ст. 4. и 5, члана 45. ст. 2. и 3. и члана 54. ст. 4. и 5. Закона о дувану („Службени гласник РС”, бр. 101/05, 90/07, 95/10, 36/11, 93/12 и 108/13),

Влада објављује

УСКЛАЂЕНЕ ИЗНОСЕ НАКНАДА

из члана 32. став 3, члана 40. став 3, члана 45. став 1. тачка 4) и члана 54. став 3. Закона о дувану

1. Усклађени износи накнада из члана 32. став 3, члана 40. став 3, члана 45. став 1. тачка 4) и члана 54. став 3. Закона о дувану са индексом потрошачких цена у другом полугодишту 2016. године износе:

1) за упис у Регистар произвођача дуванских производа – 19.887.408,50 динара;

2) за упис у Регистар трговаца на велико дуванским производима – 9.943.705,12 динара;

3) за добијање дозволе за обављање делатности трговине на мало дуванским производима – 14.316,41 динар;

4) за упис у Регистар увозника дувана, обрађеног дувана, односно дуванских производа – 9.943.705,12 динара.

2. Усклађени износи накнада из тачке 1. примењују се од осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 43-744/2017

У Београду, 3. фебруара 2017. године

Влада

Председник,

Александар Вучић, с.р.

394

По сравању са изворним текстом, утврђено је да се у Уредби о изменама и допунама Уредбе о мониторингу квалитета деривата нафте и биогорива, објављеној у „Службеном гласнику Републике Србије”, број 5/17, поткрала грешка, па се на основу чл. 15. и 22. Закона о објављивању закона и других прописа и аката („Службени гласник РС”, број 45/13), даје

ИСПРАВКА

Уредбе о изменама и допунама Уредбе о мониторингу квалитета деривата нафте и биогорива

У Уредби о изменама и допунама Уредбе о мониторингу квалитета деривата нафте и биогорива („Службени гласник РС”, број 5/17), у члану 9. уместо речи: „из члана 4.” треба да стоје речи: „из члана 3.”.

– Из Републичког секретаријата за законодавство

МИНИСТАРСТВА

395

На основу члана 87. став 2. Царинског закона („Службени гласник РС”, бр. 18/10, 111/12, 29/15 и 108/16),
Министар финансија доноси

ПРАВИЛНИК

о изменама и допунама Правилника о облику, садржини, начину подношења и попуњавања декларација и других образаца у царинском поступку

Члан 1.

У Правилнику о облику, садржини, начину подношења и попуњавања декларација и других образаца у царинском поступку („Службени гласник РС”, бр. 7/15, 45/15, 56/15, 88/15, 33/16, 73/16 и 79/16), у Прилогу 8. „Кодекс шифара за попуњавање исправа у царинском поступку” врше се следеће измене:

1. У делу „I. Царинарнице и њихове организационе јединице”, тачка 8. „Царинарница Ниш”, после подтачке 13) додаје се подтачка 14), која гласи:

„14) Царински реферат Дуванска Ниш 18423”

2. У делу „XIV. Законски основ за пореска ослобођења и оснoв наплате пореза на додату вредност” после речи:

„ – члан 216. став 1. тачка 11) Царинског закона 1621”
додају се речи:

„ – члан 216. став 1. тачка 11а) Царинског закона 1627”,
а речи:

„ – члан 216. став 1. тачка 6) Царинског закона 1616

– члан 216. став 1. тачка 12) Царинског закона 1622

– члан 216. став 1. тачка 14) Царинског закона 1624

– члан 216. став 1. тачка 15) Царинског закона 1625”

бришу се.

3. У делу „XV. Законски основ за ослобођење од плаћања увозних дажбина, неплаћање царине, односно повећање или снижење стопе царине по царинском и другим законима” после речи:

„ – члан 216. став 1. тачка 10) Царинског закона 21620”
додају се речи:

„ – члан 216. став 1. тачка 11а) Царинског закона 21621”,
речи:

„ – члан 216. став 1. тачка 6) Царинског закона 21616

– члан 218. став 1. тачка 1) Царинског закона 21811”

бришу се, а после речи:

„ – члан 14. Закона о улагањима 14000”

додају се речи:

„ – члан 19. Закона о слободним зонама 19000”.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-00018/2017-17
У Београду, 31. јануара 2017. године

Министар,
др Душан Вујовић, с.р.

396

На основу члана 28. став 1. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 – аутентично тумачење),

Министар културе и информисања доноси

ПРАВИЛНИК

о изменама и допунама Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања

Члан 1.

У Правилнику о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник РС”, број 16/16) у члану 3. став 2. речи: „приликом доношења одлуке о расписивању конкурса и одлуке о појединачном давању”, замењују се речима: „приликом спровођења јавног конкурса и појединачног давања”.

Члан 2.

У члану 7. став 4. после речи „део” додају се речи „и објављује се на веб-сајту органа који расписује конкурс”.

Члан 3.

У члану 24. став 3. брише се.

Члан 4.

У члану 27. речи: „кратак опис пројеката којима су одобрена средства” бришу се.

Члан 5.

После члана 41. додаје се нови члан 41а који гласи:

„Члан 41а

Орган који расписује конкурс, по завршетку пројектног суфинансирања у текућој години, може да изради извештај о спроведеном конкурсима и анализу квалитета подржаних пројеката на основу извештаја корисника и да их објави на свом веб-сајту.

Орган који расписује конкурс приликом израде анализе квалитета подржаних пројеката може да ангажује независне стручњаке за медије или медијске раднике.”

Члан 6.

У члану 43. став 2. брише се.

Члан 7.

Образац 1 – Пријава за пројектно суфинансирање из области јавног информисања и Образац 2 – Наративни и финансијски извештај, који су одштампани уз Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник РС”, број 16/16), замењује се новим обрасцима 1 и 2, који су одштампани уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-3/2017-04
У Београду, 2. фебруара 2017. године

Министар,
Владан Вукосављевић, с.р.

ОБРАЗАЦ 1

ПРИЈАВА ЗА ПРОЈЕКТНО СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА

ПРИЈАВА НА КОНКУРС:		ПРИЈАВА ЗА ПОЈЕДИНАЧНО ДАВАЊЕ:	
1. Основни подаци			
1.1 НАЗИВ ОРГАНА КОМЕ СЕ ПОДНОСИ ПРИЈАВА:	1.2 НАЗИВ КОНКУРСА (уписати назив конкурса за који се пријављује):		
1.3 ПОДНОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА (уписати пун назив правног лица или предузетника из решења Агенције за привредне регистре):	1.4 НАЗИВ ПРОЈЕКТА:		
1.5 УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА (У РСД):	1.6 СРЕДСТВА ЗА КОЈА АПЛИЦИРАТЕ (У РСД):		
1.7 ОЗНАЧИТИ ДА ЛИ СТЕ ИЗДАВАЧ МЕДИЈА (уписати-издавач медија)	1.8 ОЗНАЧИТИ ДА ЛИ СТЕ ПРОДУКЦИЈА (уписати - продукција):	1.9 ОСТАЛО (уписати):	
1.10 НАЗИВ МЕДИЈА ПРЕКО КОЈЕГ ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ ПРОЈЕКАТ (уписати пун назив из Регистра медија):	1.11 РЕГИСТАРСКИ БРОЈ МЕДИЈА ПРЕКО КОЈЕГ ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ ПРОЈЕКАТ (уписати број из Регистра медија):		
2. Подаци о подносиоцу пројекта			
2.1 АДРЕСА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ (улица и број):	2.2 ПОШТАНСКИ БРОЈ И МЕСТО:		
2.3 ТЕЛЕФОН:	2.4 E-mail:	2.5 ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:	
2.6 ПРАВНИ СТАТУС ПОДНОСИОЦА (уписати ДОО, АД, ПР, УГ, ОД и др.):	2.7 МАТИЧНИ БРОЈ:	2.8 ПИБ:	

2.9 БРОЈ НАМЕНСКОГ РАЧУНА КОД УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР (уколико имате отворен):	2.10 БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ:	2.11 SWIFT/IBAN (за девизна плаћања):
2.12 ОДГОВОРНО ЛИЦЕ:	2.13 КОНТАКТ ОСОБА:	
Име и презиме:	Име и презиме:	
Функција:	Функција:	
E-mail:	E-mail:	
Телефон:	Телефон:	
3. Предлог пројекта		
3.1 ОПИС ПРОЈЕКТА (тема, сврха пројекта, циљна група, формат, број медијских садржаја – до пет редова):		
3.2 БРОЈ И ВРСТА ПЛАНИРАНИХ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА-ОБЈАВА:		
3.3 ТЕРИТОРИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА:	34 ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА:	
3.5 ЗНАЧАЈ ПРОЈЕКТА (описати стање, значај и идентификовати проблеме са којима се циљна група/е суочавају и потребе које произилазе из тих проблема и навести квалитативне/квантитативне показатеље садашњег стања користећи расположиве податке, искуства, истраживања и др-сажетак):		
3.6 ЦИЉ ПРОЈЕКТА (формулисати очекивану позитивну промену за циљну/е групу/е до које ће довести реализација пројекта):		
3.7 НАВЕСТИ ПРИМАРНЕ ЦИЉНЕ ГРУПЕ (групе, организације, појединце који су под директним позитивним утицајем пројектних активности):		
3.8 НАВЕСТИ СЕКУНДАРНЕ ЦИЉНЕ ГРУПЕ (групе, организације, појединце који ће на било који начин имати користи од пројектних активности):		
3.9 ОПИС АКТИВНОСТИ (навести актере/средства /мере / радњу/ у реализацији пројекта ради постизања жељених резултата и циља пројекта, описати и образложити како ће се спроводити активности, навести њихов садржај, методичку и логику повезаности са циљем и резултатима пројекта):		

3.10 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ (додати нове редове уколико је потребно):	Месеци (у колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију пројектних активности треба уписати „X“)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Назив активности:												
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												

3.11 РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ (прикажите резултате пројекта којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете показатеља (индикатора) успеха те резултате мерити; за сваки резултат потребно је навести индикатор; уколико је потребно, додајте нове редове у табелу):

РЕЗУЛТАТИ (резултате дефинисати као конкретне исходе напред наведених активности пројекта које воде постизању циља пројекта):	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА (квалитативни и квантитативни показатељи / критеријуми којима меримо напредак пројекта и остварење циља и резултата пројекта):
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

3.12 ОДРЖИВОСТ РЕЗУЛТАТА ПРОЈЕКТА (навести да ли су резултати пројекта одрживи након завршетка финансирања од стране органа који расписује конкурс):

3.13 ИНТЕРНИ МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА (описати на који начин се врши праћење и евалуација пројекта):

3.14 КРАТКА БИОГРАФИЈА КЉУЧНИХ УЧЕСНИКА ПРОЈЕКТА (највише 3 кључна учесника пројекта, навести њихове улоге у пројекту):

А	
Б	
Ц	

3.15 ИСКУСТВО ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛИЧНИХ ПРОЈЕКТА:	
3.16 АНАЛИЗА РИЗИКА (погешкофе које се могу јавити у току реализације пројекта и планови за смањење негативних последица њиховог утицаја):	
4. Лична карта подносиоца пројекта	
4.1 Број запослених (укупан број стално запослених и хонорарних сарадника):	
4.2 Навести техничке капацитете за реализацију пројекта:	
4.3 Периодика, тираж, врста папира и формат (за штампане медије):	
4.4 Начин емитовања (земаљско/кабловско/сателитско/електронска издања) - за електронске медије:	
4.5 Број посета веб стране подносиоца пројекта на месечном нивоу:	
4.6 Домаћа и међународна признања и награде за произведене медијске садржаје и њене ауторе:	
4.7 Број произведених медијских садржаја на месечном нивоу у претходној години:	

БУЏЕТ ПРОЈЕКТА

1. Основни подаци	
1.1 НАЗИВ ОРГАНА КОЈИ ЈЕ РАСПИСАО КОНКУРС	1.2 НАЗИВ КОНКУРСА
1.3 ПОДНОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА	1.4 НАЗИВ ПРОЈЕКТА
1.5 УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА	1.6 ИЗНОС СРЕДСТАВА ЗА КОЈА АПЛИЦИРАТЕ
1.7 БРОЈ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА	1.8 ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

2. Спецификација прихода									
Врста прихода по изворима прихода	Износ			Структура			Учешће јавних прихода (2+3+4) у укупним приходима пројекта	Просечан трошак по јединици медијског садржаја	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.			7.
1. Сопствени приходи									
2. Приходи из републичког буџета									
3. Приходи из буџета АП									
4. Приходи из буџета ЛКС									
5. Остали приходи (навести их)									
(1-5) УКУПНИ ПРИХОДИ ПРОЈЕКТА									
3. Спецификација расхода									
РБ	Врста трошка	I - УКУПНИ ТРОШКОВИ				II - РАСПОДЕЛА УКУПНИХ ТРОШКОВА			
		Јединица мере	Цена по јединици	Број јединица	Укупно	Трошкови из прихода Органа који је расписао конкурс	Трошкови који ће се финансирати из других извора прихода	ПРОВЕРА	%
1	2	3	4	5	6(4*5)	7	8	9(6-7-8)	10
1+2	УКУПНО								
1	ОПЕРАТИВНИ								
1.1									
1.2									
1.3									
2	ПЕРСОНАЛНИ								
2.1									
2.2									
2.3									
УЧЕШЋЕ ПРИХОДА ОРГАНА КОЈИ ЈЕ РАСПИСАО КОНКУРС У УКУПНИМ ТРОШКОВИМА									



ИЗЈАВА

Као одговорно лице корисника средстава, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да су подаци, неведени у Обрасцу истинити и тачни.

Датум:

М.П.

Одговорно лице (име, презиме и потпис):

ОБРАЗАЦ 2

НАРАТИВНИ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

<i>1. Основни подаци</i>	
1.1 НАЗИВ ОРГАНА КОМЕ СЕ ПОДНОСИ ИЗВЕШТАЈ:	1.2 НАЗИВ КОНКУРСА
1.3 КОРИСНИК СРЕДСТАВА (навести званичан и пун назив издавача медија, односно правног лица/ предузетника, који се бави производњом медијских садржаја, као што је наведено у решењу Агенције за привредне регистре):	1.4 НАЗИВ ПРОЈЕКТА:
1.5 ТЕЛЕФОН:	1.6 E-mail:
1.7 БРОЈ УГОВОРА О СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА:	1.8 ИЗНОС УГОВОРЕНИХ СРЕДСТАВА:
<i>2. Наративни извештај</i>	
2.1 ОПШТИ ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ И МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА (сажетак – до 15 редова):	
2.2 БРОЈ И ВРСТА РЕАЛИЗОВАНИХ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА-ОБЈАВА:	
2.3 ТЕРИТОРИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (простор на коме је емитован садржај био доступан-видљив):	2.4 ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА:

<p>2.5 ПОСТИГНУТИ ЦИЉ ПРОЈЕКТА(општи преглед постигнутих циљева у односу на планиране у пројекту и најважнијих достигнућа; позитивни утицај на циљне групе; упоредити постигнуте показатеље у односу на очекиване представљене у пројекту):</p>	
<p>2.6 НАВЕСТИ ПРИМАРНЕ ЦИЉНЕ ГРУПЕ (групе, организације, појединце који су под директним позитивним утицајем пројектних активности):</p>	
<p>2.7 НАВЕСТИ СЕКУНДАРНЕ ЦИЉНЕ ГРУПЕ (групе, организације, појединце који ће на било који начин имати користи од пројектних активности):</p>	
<p>2.8 ОПИС АКТИВНОСТИ(навести актере/средства /мере / радњу/ при реализацији пројекта):</p>	
<p>2.9 НАВЕСТИ ПОСТИГНУТЕРЕЗУЛТАТЕ:</p>	<p>2.10 ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА:</p>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	



2.11 ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА:	
2.12 ИНТЕРНИ МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА (које инструменте сте користили да мерите напредак пројекта и постигнуте резултате током реализације пројекта)	
2.13 ПРОМОЦИЈА И ВИДЉИВОСТ (наведите информације у вези са видљивошћу подршке органа који је суфинансирао пројекат; како су били информисани крајњи корисници и јавност):	
2.14 НАУЧЕНЕ ЛЕКЦИЈЕ (опишите потешкоће са којима сте се сусрели и како сте их решили; које су то корисне лекције које могу бити примењене у будућности):	
2.15 ПРИЛОЗИ (Навести приложене примере медијских садржаја: ДВД, примерци новина, тренинг материјале, спискове учесника и сл.):	

6. Реализација прихода

Сопствена средства	Средства републичког буџета	Средства буџета АП	Средства локалне самоуправе	Остали приходи	Учешће јавних прихода у укупно реализованим трошковима (max80%)

7. Спецификација утрошених средстава пројекта

А - УКУПНИ ТРОШКОВИ				Б - УГОВОРЕНИ И РЕАЛИЗОВАНИ ТРОШКОВИ					
РБ	НАЗИВ ТРОШКА	ПЛАНИРАНАН ТРОШАК	РЕАЛИЗОВАН ТРОШАК	УГОВОРЕН ТРОШАК	РЕАЛИЗОВАН ТРОШАК	НАЗИВ ИЗДАВАОЦА РАЧУНА	ИЗНОС ДОКУМЕНТА ЗА ПЛАЋАЊЕ	БРОЈ ДОКУМЕНТА	БРОЈ ИЗВОДА БАНКЕ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	ОПЕРАТИВНИ ТРОШКОВИ	0	0	0	0		0		
II	ПЕРСОНАЛНИ ТРОШКОВИ	0	0	0	0		0		
I+II	УКУПНИ ТРОШКОВИ	0	0	0	0		0		

НАПОМЕНА:

**ПРИЛОГ:**

1. Приложити примерке медијских садржаја: ДВД, примерци новина, тренинг материјале, спискове учесника и сл.
2. Фотокопија оригиналне финансијске документације која сведочи о трошковима насталим у току реализације пројекта/програма, и то:
 - фотокопије рачуна, налога, уговора, и сл.
 - фотокопије извода на којима се виде промене стања по приложеним рачунима
3. Фотокопија извода о преносу неутрошених средстава Органу

ИЗЈАВА

Као одговорно лице корисника средстава, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да су подаци, неведени у Обрасцу истинити и тачни, а приложена документација која је је наведена у прилогу, веродостојна оригиналној документацији.

Датум:**М.П.****Одговорно лице (име, презиме, потпис):**

397

На основу члана 31. став 5. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16),

Министар пољопривреде и заштите животне средине доноси

ПРАВИЛНИК**о изменама Правилника о условима, начину и обрасцу захтева за остваривање права на регрес за ђубриво****Члан 1.**

У Правилнику о условима, начину и обрасцу захтева за остваривање права на регрес за ђубриво („Службени гласник РС”, бр. 40/14, 57/14 и 9/16), у члану 2. став 1. речи: „16. новембра” замењују се речима: „1. октобра”.

Члан 2.

У члану 5. речи: „Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде” замењују се речима: „министарству надлежном за послове пољопривреде”.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-00009/2017-09

У Београду, 30. јануара 2017. године

Министар,

Бранислав Недимовић, с.р.

398

На основу члана 58. став 9. Закона о шумама („Службени гласник РС”, бр. 30/10, 93/12 и 89/15),

Министар пољопривреде и заштите животне средине доноси

ПРАВИЛНИК**о измени Правилника о начину и времену вршења дознаке, додељивању, облику и садржини дозначног жига и жига за шумску кривицу, обрасцу дозначне књиге, односно књиге шумске кривице, као и о условима и начину сече у шумама****Члан 1.**

У Правилнику о начину и времену вршења дознаке, додељивању, облику и садржини дозначног жига и жига за шумску

кривицу, обрасцу дозначне књиге, односно књиге шумске кривице, као и о условима и начину сече у шумама („Службени гласник РС”, бр. 65/11 и 47/12), у члану 2. став 4. мења се и гласи:
„Дознака се врши током целе године.”.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-19/2017-09

У Београду, 27. јануара 2017. године

Министар,

Бранислав Недимовић, с.р.

399

На основу члана 11. Закона о јавним складиштима за пољопривредне производе („Службени гласник РС”, број 41/09),

Министар пољопривреде и заштите животне средине утврђује

СПИСАК**уписаних, односно брисаних јавних складишта из Регистра јавних складишта**

1. Јавна складишта која су уписана у Регистар јавних складишта су:

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПРАВНОГ ЛИЦА	АДРЕСА СКЛАДИШНОГ ПРОСТОРА	ПОЉОПРИВРЕДНИ ПРОИЗВОДИ КОЈИ СЕ СКЛАДИШТЕ
1.	„Газда ипо” д.о.о. Београд – Палилула, Цвијићева 112–120/III	Велика Плана, 28. октобра 60	пшеница А-3 класе, кукуруз, јечам, сунцокрет, соја, уљана репица

2. Овим списком замењује се Списак уписаних, односно брисаних јавних складишта из Регистра јавних складишта („Службени гласник РС”, број 86/16).

3. Овај списак објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 338-00-1/2017-09

У Београду, 26. јануара 2017. године

Министар,

Бранислав Недимовић, с.р.

ПРАВОСУЂЕ**400**

На основу члана 13. алинеја 2. Закона о Високом савету судства („Службени гласник РС”, бр. 116/08, 101/10, 88/11 и 106/15), члана 57. ст. 1. и 2. и члана 68. Закона о судијама („Службени гласник РС”, бр. 116/08, 58/09, 104/09, 101/10, 8/12, 121/12, 124/12, 101/13, 11/14, 117/14, 40/15, 63/15, 106/15 и 63/16) и члана 7. став 1. тачка 5. Пословника о раду Високог савета судства („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 4/16),

Високи савет судства у саставу: Драгомир Милојевић, председник Високог савета судства, Бранислава Горавица, Мирољуб Томић, Саво Ђурђић, Иван Јовичић, Матија Радојичић, Славица Милошевић Газивода, изборни чланови из реда судија, Нела Кубуровић, министар правде и Петар Петровић, председник Одбора за правосуђе, државну управу и локалну самоуправу, одлучујући о захтеву за престанак функције Мирославу Чаталинцу, судији Прекршајног суда у Новом Саду, на седници одржаној 18. јануара 2017. године, донео је

ОДЛУКУ**о престанку судијске функције****I**

Мирославу Чаталинцу, судији Прекршајног суда у Новом Саду, престаје судијска функција због трајног губитка радне способности за обављање судијске функције, даном правноснажности ове одлуке.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 119-01-12/2017-01
У Београду, 18. јануара 2017. године
Председник Високог савета судства,
Драгомир Милојевић, с.р.

401

На основу члана 13. алинеја 28. Закона о Високом савету судства („Службени гласник РС”, бр. 116/08, 101/10, 88/11 и 106/15), члана 86. став 4, члана 88, члана 57. став 1. и став 4, а у вези са чланом 68. Закона о судијама („Службени гласник РС”, бр. 116/08, 58/09, 104/09, 101/10, 8/12, 121/12, 124/12, 101/13, 111/14, 117/14, 40/15, 63/15, 106/15 и 63/16) и члана 7. став 1. тачка 5. Пословника о раду Високог савета судства („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 4/16),

Високи савет судства у саставу: Драгомир Милојевић, председник Високог савета судства, Бранислава Горавица, Мирољуб Томић, Саво Ђурђић, Иван Јовичић, Матија Радојичић, Славица Милошевић Газивода, изборни чланови из реда судија, Нела Кубуровић, министар правде и Петар Петровић, председник Одбора за правосудје, државну управу и локалну самоуправу, одлучујући о захтеву за престанак функције Ивани Вељковић, судији поротнику Основног суда у Крушевцу, на седници одржаној 31. јануара 2017. године, донео је

ОДЛУКУ**о престанку функције судије поротника**

I

Престаје функција Ивани Вељковић, судији поротнику Основног суда у Крушевцу, даном доношења одлуке.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 740-03-2/2017-01
У Београду, 31. јануара 2017. године
Председник Високог савета судства,
Драгомир Милојевић, с.р.

402

На основу члана 75. став 4. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС”, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 78/11 – др. закон, 101/11, 38/12 – одлука УС, 121/12, 101/13, 111/14 – одлука УС, 117/14, 106/15 и 63/16 – одлука УС) и члана 13. став 1. алинеја четврта Закона о Државном већу тужилаца („Службени гласник РС”, бр. 116/08, 101/10, 88/11 и 106/15),

Државно веће тужилаца, на седници одржаној 2. фебруара 2017. године донело је

ОДЛУКУ**о избору заменика јавног тужиоца**

I

За заменика јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Београду бирају се:

1. Агатоновић Ивана, заменик јавног тужиоца у Другом основном јавном тужилаштву у Београду,

2. Боровић Ана, заменик јавног тужиоца у Првом основном јавном тужилаштву у Београду,

3. Ђурић Сања, заменик јавног у Првом основном јавном тужилаштву у Београду,

4. Зорић Сениша, заменик јавног тужиоца у Трећем основном јавном тужилаштву у Београду.

За заменика јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Зрењанину бира се:

1. Цветковић Сузана, заменик јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Зрењанину.

За заменика јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Сомбору бира се:

1. Обрадовић Љубица, заменик јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Сомбору.

А број 50/17

У Београду, 2. фебруара 2017. године
Председник Државног већа тужилаца,
Загорка Доловац, с.р.

403

На основу члана 87. став 1, члана 88. став 2. и члана 97. ст. 3. и 5. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС”, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 78/11 – др. закон, 101/11, 38/12 – одлука УС, 121/12, 101/13, 111/14 – одлука УС, 117/14, 106/15 и 63/16 – одлука УС), и члана 13. став 1. алинеја пета Закона о Државном већу тужилаца („Службени гласник РС”, бр. 116/08, 101/10, 88/11 и 106/15), на седници одржаној 2. фебруара 2017. године,

Државно веће тужилаца донело је

ОДЛУКУ

I

Диани Драговић, заменику јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Шапцу, 7. фебруара 2017. године, престаје функција на лични захтев.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

А број 50/17

У Београду, 2. фебруара 2017. године
Председник Државног већа тужилаца,
Загорка Доловац, с.р.

ДРУГИ ДРЖАВНИ ОРГАНИ И ДРЖАВНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

404

На основу члана 47. став 1. и члана 48. став 3. Закона о здравственом осигурању („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 109/05 – исправка, 57/11, 110/12 – УС, 119/12, 99/14, 123/14, 126/14 – УС, 106/15 и 10/16 – др. закон),

Управни одбор Републичког фонда за здравствено осигурање, на седници одржаној 27. децембра 2016. године, донео је

ПРАВИЛНИК

о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији за 2017. годину

И. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се садржај и обим права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања из Закона о здравственом осигурању („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 109/05 – исправка, 57/11, 110/12 – УС, 119/12, 99/14, 123/14, 126/14 – УС, 106/15 и 10/16 – др. закон), (у даљем тексту: Закон), за поједине врсте здравствених услуга и поједине врсте болести, проценат плаћања из средстава обавезног здравственог осигурања до пуног износа цене здравствене услуге, као и проценат плаћања осигураног лица у 2017. години.

Овим правилником уређује се начин и поступак наплаћивања партиципације, престанак плаћања партиципације у току календарске године као и повраћај средстава уплаћених изнад највишег годишњег износа, односно највишег износа партиципације по одређеној врсти здравствене услуге у 2017. години.

Члан 2.

Под садржајем здравствене заштите, у смислу овог правилника, подразумевају се поступци и методи дијагностике, лечења и рехабилитације ради спречавања, сузбијања, раног откривања и лечења болести, повреда и других поремећаја здравља, а који су обухваћени обавезним здравственим осигурањем.

Члан 3.

Под обимом здравствене заштите, у смислу овог правилника, подразумева се број и дужина трајања поступака и метода дијагностике, лечења и рехабилитације, као и друге величине којима се може изразити обим појединих садржаја здравствене заштите (систематско пружање здравствених услуга у одређеном временском периоду и др.), а који чине садржај права из обавезног здравственог осигурања.

Члан 4.

Здравствену заштиту утврђену овим правилником осигурано лице остварује код даваоца здравствених услуга у складу са општим актом Републичког фонда за здравствено осигурање (у даљем тексту: Републички фонд) којим се ближе уређује начин и поступак остваривања права из обавезног здравственог осигурања.

За одређене врсте здравствених услуга које се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања и које нису хитне може се утврдити редослед коришћења, у зависности од медицинских индикација и здравственог стања осигураног лица, као и датума јављања здравственој установи, с тим да време чекања не може да буде такво да угрози здравље или живот осигураног лица (у даљем тексту: листа чекања).

Члан 5.

Садржај и обим права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања, уређени овим правилником, проценат плаћања из средстава обавезног здравственог осигурања до пуног износа цене здравствене услуге, као и фиксни износ партиципације усклађен је са Планом здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања за 2017. годину и Финансијским планом Републичког фонда за 2017. годину.

Члан 6.

Здравствена заштита која се уређује овим правилником спроводи се у складу са посебним републичким програмима здравствене заштите који се доносе у складу са законом.

Члан 7.

Новчани износ до пуног износа цене здравствених услуга, као и новчани износ средстава из Правилника о Листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања (у даљем тексту: Листа лекова), односно износ средстава који обезбеђује осигурано лице (у даљем тексту: партиципација) плаћа осигурано лице које користи ту здравствену услугу, односно лекове.

II. САДРЖАЈ И ОБИМ ПРАВА НА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

Члан 8.

Право на здравствену заштиту које се обезбеђује обавезним здравственим осигурањем обухвата:

- 1) мере превенције и раног откривања болести;
- 2) прегледе и лечење жена у вези са планирањем породице као и у току трудноће, порођаја и материнства до 12 месеци након порођаја;
- 3) прегледе и лечења у случају болести и повреде;
- 4) прегледе и лечење болести уста и зуба;
- 5) медицинску рехабилитацију у случају болести и повреде;
- 6) лекове и медицинска средства;
- 7) протезе, ортозе и друга помагала за кретање, стајање и седење, помагала за вид, слух и говор, стоматолошке надокнаде, као и друга помагала (у даљем тексту: медицинско-техничка помагала).

1. Мере превенције и раног откривања болести

Члан 9.

Осигураном лицу се, ради очувања и унапређења здравља, спречавања, сузбијања и раног откривања болести и других поремећаја здравља, обезбеђују следеће мере:

1) здравствено васпитање које се спроводи организовањем посебних предавања или давања савета од стране здравствених радника у вези са заштитом, очувањем и унапређењем здравља, стицањем знања и навика о здравом начину живота, откривању и сузбијању фактора ризика.

Здравствено васпитање из става 1. ове тачке, спроводи се нарочито у вези са болестима зависности, ХИВ инфекцијом, раним откривањем болести и исхраном кроз:

- индивидуални рад саветовањем,
- групни рад (рад у малој групи),
- активне методе учења (предавања, креативне радионице, демонстрационе вежбе, изложбене едукације, кампови за децу оболелу од шећерне болести, хемофилије, прогресивних неуромишићних болести и др.);

2) превентивни и остали прегледи деце до навршених 18 година живота, односно до краја прописаног средњошколског, односно високошколског образовања, а најкасније до навршених 26 година живота, жена у вези са трудноћом и одраслих особа у складу са републичким програмом превенције и раног откривања болести од већег социјално – медицинског значаја, односно скрининг програма;

3) превентивне стоматолошке и профилактичке мере за превенцију болести уста и зуба код трудница и деце до навршених 18 година живота, до краја прописаног средњошколског, односно високошколског образовања, а најкасније до навршених 26 година живота;

4) здравствено васпитање у вези са планирањем породице, превенцијом нежељене трудноће, контрацепцијом и хируршком стерилизацијом, тестирањем на трудноћу, дијагностиком и лечењем сексуално преносивих болести и ХИВ инфекције;

5) вакцинација, имунопрофилактика и хемофилактика која је обавезна према републичком програму имунизације становништва против одређених заразних болести;

6) хигијенско-епидемиолошке и друге законом предвиђене мере и поступке у вези са спречавањем, откривањем и лечењем ХИВ инфекције и других заразних болести и спречавањем њиховог ширења.

2. Прегледи и лечење у вези са трудноћом, порођајем и постнаталним периодом

Члан 10.

Женама у вези са планирањем породице, у трудноћи, за време порођаја и материнства до 12 месеци обезбеђују се:

1) прегледи и лечење од стране гинеколога и бабице који се односе на планирање породице, трудноћу (укључујући пренатални период, порођај и постпорођајни период), стања која могу да изазову компликацију трудноће, као и прекид трудноће из медицинског разлога;

2) болничко лечење када је медицински неопходно и порођај у здравственој установи;

3) патронажне посете и помоћ породиљи и рутинска нега новорођенчета од стране патронажне сестре;

4) дијагностика и лечење стерилитета.

Под прегледом у смислу става 1. тачка 1) овог члана подразумева се и пренатално и генетско тестирање и друге превентивне мере, у складу са медицинским стандардима.

Под лечењем стерилитета у смислу става 1. тачка 4) овог члана подразумевају се и три покушаја вантелесног оплођења код жена до навршених 42 године живота у моменту започињања поступка вантелесног оплођења, у складу са критеријумима одговарајуће републичке стручне комисије коју образује министар надлежан за послове здравља.

3. Прегледи и лечење у случају болести и повреда

Члан 11.

Оболелом, односно повређеном осигураном лицу, у зависности од медицинских индикација и стручно-методолошких и доктринарних ставова, обезбеђују се:

1) указивање хитне медицинске помоћи на месту медицинске хитности или у здравственој установи, односно другом облику здравствене службе (у даљем тексту: приватна пракса);

2) хитан санитарски превоз за болести или повреде које су опасне по живот осигураног лица.

Хитан санитарски превоз обухвата превоз санитарским возилом због болести или повреде које су опасне по живот осигураног лица до најближе здравствене установе која је оспособљена за наставак даљег лечења оболелог, односно повређеног;

3) санитарски превоз који није хитан, када је оправдан и медицински неопходан. Санитарски превоз који није хитан обухвата превоз до здравствене установе у којој се пружа здравствена заштита која је оправдана и медицински неопходна, као и превоз из здравствене установе до куће осигураног лица.

Санитарски превоз који није хитан оправдан је и медицински неопходан у случају да транспорт било којим другим транспортним средством може угрозити живот и здравље осигураног лица.

У складу са овлашћењима која имају на основу Закона, изабрани лекар утврђује потребу и издаје налог за коришћење санитарског возила, а лекарска комисија доноси оцену о потреби коришћења санитарског возила, у складу са општим актима Републичког фонда.

Санитарски превоз из става 1. ове тачке обезбеђује здравствена установа у складу са одредбама Закона о здравственој заштити, Уредбе о Плану мреже здравствених установа и општег акта Републичког фонда којим се уређује начин и поступак остваривања права из обавезног здравственог осигурања;

4) прегледи и лечење у примарној здравственој заштити као и у кући осигураног лица, од стране изабраног лекара;

5) амбулантни прегледи и лечење код специјалисте и здравственог сарадника по путу изабраног лекара;

6) лабораторијска, рендгенска и друга дијагностика која је предложена од изабраног лекара или лекара специјалисте, а медицински је неопходна и оправдана за дијагностику и лечење болести или повреде;

7) стационарно лечење када је оправдано и медицински неопходно, које обухвата прегледе и лечење од стране лекара специјалисте, медицинску негу, смештај у заједничкој соби или соби интензивне неге и исхрану, односно специфичну дијету у стационарној здравственој установи.

Стационарно лечење оправдано је и медицински неопходно ако потребна здравствена заштита (дијагностика, лечење или рехабилитација) или њен део може искључиво да се пружи у стационарним здравственим условима, односно ако се не може обезбедити амбулантним и кућним лечењем.

Лице које је у терминалној фази болести, непокретно, односно покретно уз помоћ других лица, а коме је потребно палијативно збрињавање, има право на краткотрајно болничко лечење у смислу прописа којима је уређена здравствена заштита, ради примене симптоматске терапије и здравствене неге осигураног лица;

8) право на пратиоца осигураном лицу до навршених 15 година живота, као и старијем лицу које је теже телесно или душевно ометено у развоју, односно лицу код кога је у току живота због обољења или повреде дошло до губитка појединих телесних или психичких функција због чега то лице није у могућности да самостално обавља активности свакодневног живота, укључујући слепа, слабовида, као и gluva лица, за време стационарног лечења и медицинске рехабилитације, а да је то медицински неопходно, осим ако законом није другачије одређено.

Право на пратиоца из става 1. ове тачке цени лекарска комисија филијале.

Право на пратиоца за време путовања или за време путовања и боравка у другом месту обезбеђује се осигураном лицу млађем од 18 година живота, односно старијем лицу које је теже телесно или душевно ометено у развоју, односно лицу код кога је у току живота због обољења или повреде дошло до губитка појединих телесних или психичких функција због чега то лице није у могућности да самостално обавља активности свакодневног живота, укључујући слепа, слабовида, као и gluva лица;

9) кућно лечење које је оправдано и медицински неопходно и палијативно збрињавање.

Кућно лечење је оправдано и медицински неопходно у случају када је од стране изабраног лекара или лекара специјалисте индикована примена парентералних лекова, медицинских и рехабилитационих процедура које здравствени радник може да пружи у кућним условима осигураном лицу које је непокретно или лицу чије кретање захтева помоћ другог лица.

Кућно лечење се спроводи и као наставак стационарног лечења.

Палијативно збрињавање је свеобухватна и континуирана бригаа о осигураном лицу оболелом од малигних тумора, болести срца и крвних судова, дијабетеса, опструктивне болести плућа, болести HIV/AIDS, последица саобраћајне несреће и трауматизма у терминалном стадијуму болести. Циљ палијативног збрињавања осигураног лица је мање патње, више достојанства и бољи квалитет живота.

4. Прегледи и лечење болести уста и зуба

Члан 12.

Осигураном лицу обезбеђују се прегледи и лечења болести уста и зуба у амбулантно-поликлиничким и стационарним условима, и то најмање:

1) прегледи и лечење болести уста и зуба код деце до навршених 18 година живота, односно до краја прописаног средњошколског (укључујући покретни ортодонски апарат и стоматолошке надове у складу са општим актом Републичког фонда којим се уређују медицинско-техничка помагала), односно високошколског образовања, а најкасније до навршених 26 година живота, као и лица старијих од 18 година која су тешко телесно или душевно ометена у развоју, као и лица са тежим урођеним или стеченим деформитетом лица и вилица;

2) прегледи и лечење болести уста и зуба, изузев протетског збрињавања, код жена у вези са трудноћом и 12 месеци после порођаја;

3) указивање хитне стоматолошке здравствене заштите за одрасле;

4) прегледи и лечење болести уста и зуба, изузев протетског збрињавања, пре трансплантације органа и ткива, односно операција на срцу;

5) прегледи и лечење болести уста и зуба у оквиру преоперативног и постоперативног третмана малигних болести максиларног предела;

6) ургентни стоматолошки и хируршки прегледи и лечење повреда зуба и костију лица, укључујући примарну реконструкцију остеосинтетским материјалом;

7) израда акрилатне тоталне и субтоталне протезе код особа старијих од 65 година живота;

8) неопходан стоматолошки третман, укључујући и фиксне ортодонске апарате у оквиру преоперативног и постоперативног третмана код особа са урођеним и стеченим тежим деформитетом лица и вилице;

9) израда протетских надокнада лица и вилице (интраоралне постресекционе протезе и протезе лица) у оквиру посттуморске рехабилитације и реконструкције укључујући и имплантате за њихово учвршћивање;

10) прегледи и лечење болести уста и зуба код лица код којих је у току живота због обољења или повреде дошло до губитка појединих телесних или психичких функција због чега нису у могућности да самостално обављају активности свакодневног живота.

Сматра се да осигурано лице није у могућности да самостално обавља активности свакодневног живота из става 1. ове тачке уколико је остварило право на накнаду за туђу негу и помоћ по прописима о пензијском и инвалидском осигурању и социјалној заштити.

11) прегледи и лечење болести уста и зуба осигураника из члана 22. Закона.

Лицима из става 1. тач. 10) и 11) овог члана обезбеђује се право на преглед и лечење болести уста и зуба ако су приходи осигураног лица испод цензуса утврђеног актом из члана 22. став 2. Закона.

5. Медицинска рехабилитација у случају болести и повреде

Члан 13.

Осигураном лицу обезбеђује се медицинска рехабилитација ради побољшања или враћања изгубљене или оштећене функције тела као последице акутне болести или повреде, погоршања хроничне болести, медицинске интервенције, конгениталне аномалије или развојног поремећаја.

Медицинском рехабилитацијом обезбеђује се утврђивање, примена и евалуација рехабилитационих поступака који обухватају кинезитерапију и све видове физикалне, окупационе терапије и терапије гласа и говора, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала, намештање, примену и обуку за употребу тог помагала код осигураног лица.

Окупационом терапијом се осигураном лицу обезбеђују поступци медицинске рехабилитације после болести и повреде који имају за циљ да се осигурано лице оспособи за самосталну бригу о себи, односно да унапреди функционисање у осталим активностима свакодневног живота.

Рехабилитацијом гласа и говора осигураном лицу обезбеђују се медицински поступци уз употребу одговарајућих помагала која су неопходна за дијагнозу и третман болести и повреде или конгениталне аномалије које за последицу имају поремећај гласа и говора који онемогућава комуникацију осигураног лица, односно поремећај гутања који је последица болести или повреде.

Физикалном терапијом обезбеђује се утврђивање, примена и евалуација свих одговарајућих агенаса, укључујући природни лековити фактор у третману повређеног и оболелог осигураног лица.

Осигураном лицу обезбеђује се медицинска рехабилитација у амбулантно-поликлиничким и болничким условима када је оправдана и неопходна за третман стања осигураног лица.

Осигураном лицу се рехабилитацијом у стационарним здравственим установама (рана рехабилитација) обезбеђује спровођење интензивног програма рехабилитације за који је неопходан мултидисциплинарни тимски рад, у оквиру основног медицинског третмана, ради побољшања здравственог стања и отклањања функционалних сметњи.

Осигураном лицу обезбеђује се рехабилитација у стационарним здравственим установама специјализованим за рехабилитацију (продужена рехабилитација) као континуирани продужетак лечења и рехабилитације у оквиру индикационог подручја када се функционалне сметње не могу ублажити или отклонити са подједнаком ефикасношћу у амбулантно-поликлиничким условима и у оквиру болничког лечења основне болести.

Право на пратиоца за време рехабилитације у стационарним здравственим установама обезбеђује се осигураном лицу до навршених 15 година живота, као и старијем лицу које је теже телесно или душевно ометено у развоју, односно лицу код кога је у току живота због обољења или повреде дошло до губитка појединих телесних или психичких функција због чега то лице није у могућности да самостално обавља активности свакодневног живота, укључујући слепа, слабовида, као и глува лица.

Осигураном лицу обезбеђује се, као облик продужене рехабилитације, и превенција погоршања, односно настанка компликација одређене хроничне болести за индикације утврђене општим актом Републичког фонда којим се уређује медицинска рехабилитација у стационарним здравственим установама специјализованим за рехабилитацију.

Право на медицинску рехабилитацију у случају повреде и болести, осигурано лице остварује у складу са општим актом Републичког фонда којим се утврђују врсте индикација за коришћење медицинске рехабилитације, дужина трајања рехабилитације, начин и поступак остваривања рехабилитације и упућивања на рехабилитацију.

6. Лекови и медицинска средства

Члан 14.

Право на лекове и медицинска средства обухвата:

1) право на лекове са Листе лекова који се прописују на лекарски рецепт или издају на налог на терет средстава обавезног здравственог осигурања, у складу са општим актом Републичког фонда којим се уређује Листа лекова;

2) право на медицинска средства која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања, односно која се прописују на налог или се уграђују у организам осигураног лица у складу са општим актом Републичког фонда којим се уређују врсте и стандард медицинских средстава која се уграђују у људски организам.

Лек из става 1. тачка 1) овог члана прописује се осигураном лицу у количини која је неопходна до наредне контроле, али за период који није дужи од пет дана код акутних обољења и стања.

Лек из става 1. тачка 1) овог члана прописује се осигураном лицу, у количини која је неопходна за период који није дужи од 30 дана код хроничних обољења.

Изузетно од става 3. овог члана, осигураном лицу са хроничним обољењем и терапијом леком истог интернационалног незаштићеног назива, која у периоду од годину дана пре прописивања лека није мењана, лек из става 1. тачка 1) овог члана може да се пропише у количини која је неопходна за период који није дужи од 60 дана.

Лекови који садрже опојне дроге или психотропне супстанце, лекови који се користе у лечењу ХИВ-а, лекови из групе антинеопластика и имуномодулатора, као и лекови под посебним режимом издавања (Листа Ц) могу се прописивати за период који није дужи од 30 дана.

Члан 15.

Изузетно од члана 14. става 1. тачка 1) овог правилника, осигураном лицу обезбеђује се и лек који није на Листи лекова и то:

– лек за који је издата дозвола за стављање у промет у Републици Србији – само за медицинске индикације утврђене дозволом за стављање лека у промет,

– лек за који није издата дозвола за стављање у промет у Републици Србији – само за медицинске индикације утврђене у дозволи за стављање у промет у земљама Европске уније, односно у земљама које имају исте или сличне захтеве у погледу издавања дозволе за лек као у земљама Европске уније.

Осигураном лицу, лек из става 1. овог члана, уводи у терапију и обезбеђује здравствена установа терцијарног или секундарног нивоа здравствене заштите, на основу мишљења три лекара одговарајуће специјалности здравствене установе терцијарног или секундарног нивоа здравствене заштите да је лек неопходан и да не постоји одговарајући лек на Листи лекова по интернационалном незаштићеном имену лека, односно по одговарајућем фармацеутском облику или јачини, а да су исцрпљене све друге терапијске могућности лечења.

Мишљење три лекара специјалисте из става 2. овог члана обавезно потписује и директор здравствене установе терцијарног или секундарног нивоа здравствене заштите која обезбеђује лек, односно лице које он овласти.

Здравствена установа терцијарног или секундарног нивоа која је увела лек у терапију, у обавези је да осигураном лицу обезбеди лек из става 1. овог члана за све време примене терапије, као и да прати терапијски ефекат његове примене у току:

- стационарног лечења;
- лечења у дневној болници;
- амбулантно-поликлиничког лечења.

Члан 16.

Здравствена установа терцијарног нивоа у којој се лечи осигурано лице оболело од ретке урођене болести метаболизма, обезбеђује осигураном лицу и лекове за лечење те болести који се не налазе у Листи лекова, а који представљају ензимску супституциону терапију и имају висок степен ефикасности у лечењу, у складу са чланом 15. став 1. овог правилника.

Здравствена установа терцијарног нивоа у којој се лече осигурана лица оболела од ретких тумора свих локализација (наследни и ненаследни), обезбеђује осигураним лицима и лекове за лечење тих болести који се не налазе у Листи лекова и имају висок степен ефикасности у лечењу, у складу са чланом 15. став 1. овог правилника.

Здравствене установе терцијарног нивоа, обезбеђују осигураним лицима лекове из ст. 1. и 2. овог члана на основу одлуке Комисије Републичког фонда за лечење урођених болести метаболизма (у даљем тексту: Комисија).

Комисија из става 3. овог члана доноси одлуку о употреби лекова из ст. 1. и 2. на предлог три лекара специјалисте здравствене установе терцијарног нивоа у којој се лечи осигурано лице оболело од ретке урођене болести метаболизма, односно осигурана лица оболела од ретких тумора свих локализација, појединачно за свако осигурано лице.

Изузетно лекове из ст. 1. и 2. овог члана, осигураном лицу обезбеђује и здравствена установа секундарног нивоа као наставак терапије започете у здравственој установи терцијарног нивоа, на основу одлуке Комисије из става 3. овог члана, ако је терапија на тај начин доступнија осигураном лицу.

Члан 17.

Осигураном лицу код кога је извршена трансплантација у иностранству у складу са општим актом Републичког фонда којим се уређује упућивање на лечење у иностранство, обезбеђује се лек и за индикацију која није садржана у дозволи за стављање у промет у Републици Србији, али је садржана у дозволи за стављање лека у промет у земљама Европске уније, односно у земљама које имају исте или сличне захтеве у погледу издавања дозволе за лек као у земљама Европске уније.

Лек из става 1. овог члана обезбеђује здравствена установа терцијарног или секундарног нивоа здравствене заштите, као наставак започете имуносупресивне терапије, на основу мишљења три лекара одговарајуће специјалности здравствене установе терцијарног или секундарног нивоа здравствене заштите да је лек неопходан и да не постоји одговарајући лек на Листи лекова по интернационалном незаштићеном имену лека, односно заштићеном имену лека, а да су исцрпљене све друге терапијске могућности лечења.

Мишљење три лекара специјалисте из става 2. овог члана обавезно потписује и директор здравствене установе терцијарног или секундарног нивоа здравствене заштите која обезбеђује лек, односно лице које он овласти.

Члан 18.

За здравствену заштиту осигураних лица на терет средстава обавезног здравственог осигурања обезбеђују се медицински гасови и то:

– ако је издата дозвола за стављање у промет у Републици Србији – само за медицинске индикације утврђене дозволом за стављање медицинског гаса у промет, или

– ако није издата дозвола за стављање у промет у Републици Србији – само за медицинске индикације утврђене у дозволи за стављање у промет у земљама Европске уније, односно у земљама које имају исте или сличне захтеве у погледу издавања дозволе за медицински гас као у земљама Европске уније.

7. Медицинско-техничка помагала

Члан 19.

Осигураном лицу обезбеђују се медицинско-техничка помагала која служе за функционалну и естетску замену изгубљених делова тела, односно за омогућавање ослонца, спречавање настанка деформитета и кориговање постојећих деформитета, као и олакшавање вршења основних животних функција.

Осигураном лицу обезбеђују се медицинско-техничка помагала потребна за лечење и рехабилитацију која омогућавају побољшање основних животних функција, омогућавају самосталан живот, омогућавају савладавање препрека у средини и спречавају суштинско погоршање здравственог стања или смрт осигураног лица.

Право на медицинско-техничка помагала, осигурано лице остварује у складу са општим актом Републичког фонда којим се утврђују врсте медицинско-техничких помагала и индикације за њихово коришћење, стандарди материјала од којих се израђују, рокови трајања, односно набавке, одржавање и њихово занављање, као и начин и поступак остваривања права на медицинско-техничка помагала.

Члан 20.

Садржај и обим превентивних мера у области здравствене заштите, превентивних мера у области примарне стоматолошке здравствене заштите, превентивних мера у области здравствене заштите које се спроводе ван здравствене установе и превентивних мера у области стоматолошке здравствене заштите које се спроводе у предшколским, школским и високошколским установама, садржај и обим здравствене заштите у хитним медицинским стањима у области примарне здравствене заштите и прегледи и лечење болести уста и зуба, који су уређени овим правилником (Табела од I до VI), одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

III. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА КОЈА СЕ ОБЕЗБЕЂУЈЕ ИЗ СРЕДСТАВА ОБАВЕЗНОГ ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА УЗ ПЛАЋАЊЕ ПАРТИЦИПАЦИЈЕ

Члан 21.

Здравствена заштита која се обезбеђује из средстава обавезног здравственог осигурања уз плаћање партиципације, обухвата:

- | | |
|--|--|
| 1) стационарно лечење – по болничком дану | 50 динара |
| 2) рехабилитацију у стационарној здравственој установи – по болничком дану | 50 динара |
| 3) преглед и лечење од стране изабраног лекара и лекара специјалисте – по прегледу (осим превентивног прегледа) | 50 динара |
| 4) кратка посета изабраном лекару | 50 динара |
| 5) све лабораторијске услуге – по упућу (укључујући микробиологију, паразитологију, хистопатологију и цитологију) (осим у случају превентивног прегледа) | 50 динара |
| 6) рендгенски преглед и снимање – по упућу | 50 динара |
| 7) преглед на ултразвучном апарату – по упућу | 100 динара |
| 8) Преглед – по упућу:
– на скенеру и остеодезитометру
– на ПЕТ скенеру (позитронска емисиона томографија),
– на магнетној резонанци | 300 динара
900 динара
600 динара |
| 9) преглед и терапију у нуклеарној медицини – по упућу | 150 динара |
| 10) остале дијагностичке услуге – по упућу (холтер, ендоскопија, ЕКГ, спирометрија и др.) | 50 динара |
| 11) рехабилитацију у амбулантним условима (једнодневне терапијске услуге) | 50 динара |
| 12) преглед и лечење у дневној болници – по дану | 50 динара |
| 13) хируршке захвате ван операционе сале | 50 динара |
| 14) кућно лечење – по дану | 50 динара |
| 15) санитарски превоз који није хитан:
– на подручју општине, града
– ван општине на подручју филијале
– ван подручја филијале до здравствене установе у коју је осигурано лице упућено | 50 динара
100 динара
150 динара |

- | | |
|--|---|
| 16) хируршке корекције које имају за циљ корекцију урођених аномалија које проузрокују функционалне сметње и корекције након тешких повреда, односно болести које су неопходне за успостављање битних функција органа и делова тела | 5% од утврђене цене хируршке интервенције а највише 30.000 динара |
| 17) имплантате за најскупље и најскупље здравствене услуге у кардиологији, кардиохирургији, васкуларној хирургији и ортопедији | 5% од утврђене цене имплантата, односно дела имплантата а највише 30.000 динара по операцији |
| 18) имплантате који нису обухваћени чланом 24. тачка 10) овог правилника и тачком 17) овог члана | 20% од утврђене цене имплантата, односно дела имплантата а највише 30.000 динара по операцији |
| 19) медицинско-техничка помагала:
– протетичка средства (протезе)

– ортогичка средства (ортозе)

– посебне врсте помагала и санитарне справе осим за концентратор кисеоника и вентилатора за неинвазивну вентилацију (NIV)

– помагала за омогућавање гласа и говора

– ортопедске ципеле

– наочаре и контактна сочива са диоптријом до ± 9 и призма фолију за лица старија од 18 година живота, ако нису на школовању
– слушна помагала за лица старија од 18 година живота ако нису на школовању
– акрилатна тотална и субтотална протеза код лица старијих од 65 година живота | 10% од утврђене цене помагала, односно дела помагала

10% од утврђене цене помагала

10% од утврђене цене помагала, односно дела помагала

10% од утврђене цене помагала

20% од утврђене цене помагала

10% од утврђене цене помагала

10% од утврђене цене помагала, а највише до 30.000 динара
35% од утврђене цене протезе |
| 20) стоматолошки прегледи и лечење у вези са повредом зуба и костију лица | 20% од утврђене цене услуге |
| 21) стоматолошки прегледи и лечење зуба пре операције срца и трансплантације органа и ткива | 10% од утврђене цене услуге |
| 22) лечење компликација каријеса и вађење зуба као последице каријеса код деце до навршених 18 година живота односно до краја прописаног средњошколског, односно високошколског образовања, а најкасније до навршених 26 година – по зубу након завршеног лечења | 50 динара |
| 23) прегледе и лечење болести уста и зуба код деце до навршених 18 година живота, односно до краја прописаног средњошколског, односно високошколског образовања, а најкасније до навршених 26 година живота ако се не одазову на превентивне стоматолошке прегледе из члана 9, став 1, тачка 3) овог правилника | 35% од утврђене цене услуге |
| 24) промену пола из медицинских разлога – по хируршкој интервенцији | 35% од утврђене цене услуге |

Члан 22.

Осигурано лице које плаћа партиципацију на основу члана 21. тач. 1) и 2) овог правилника не плаћа партиципацију утврђену у тач. 5)–10) тог члана за време стационарног лечења.

Осигурано лице које плаћа партиципацију на основу члана 21. тачка 14) овог правилника не плаћа партиципацију за здравствене услуге обухваћене кућним лечењем које је оправдано и медицински неопходно из члана 11. став 1. тачка 9) овог правилника.

Пратилац осигураног лица за време стационарног лечења, односно продужене рехабилитације осигураног лица, не плаћа партиципацију из члана 21. овог правилника.

Члан 23.

Партиципација за лекове утврђена је у Листи лекова.

Када лек са Листе лекова не може да се набави у апотеци са којом Републички фонд има закључен уговор, осигурано лице има право на накнаду вредности набављеног лека и то:

1) за лек набављен у Републици Србији у апотеци са којом Републички фонд нема закључен уговор, накнада вредности лека утврђује се у висини износа који за набављени лек Републички фонд плаћа апотеци са којом има закључени уговор уз умањење за износ партиципације утврђене у Листи лекова;

2) за лек набављен у иностранству накнада вредности лека утврђује се у динарској вредности лека према средњем званичном курсу који важи на дан исплате накнаде за купљени лек уз умањење за износ партиципације утврђене у Листи лекова.

IV. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА КОЈА СЕ ОБЕЗБЕЂУЈЕ ИЗ СРЕДСТАВА ОБАВЕЗНОГ ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА У ПУНОМ ИЗНОСУ БЕЗ ПЛАЋАЊА ПАРТИЦИПАЦИЈЕ

Члан 24.

Здравствена заштита која се обезбеђује из средстава обавезног здравственог осигурања у пуном износу, односно 100% од цене здравствене услуге обухвата:

1) мере превенције и раног откривања болести из члана 9. овог правилника;

2) прегледе и лечење у случају планирања породице, три покушаја вантелесног оплођења, трудноће, порођаја и у периоду од 12 месеци након порођаја, укључујући и прекид трудноће из медицинских разлога;

3) прегледе, лечење и медицинску рехабилитацију у случају болести и повреда деце, ученика и студената до краја прописаног школовања а најкасније до навршених 26 година живота укључујући и медицинско-техничка помагала, односно старијих лица која су тешко телесно или душевно ометена у развоју;

4) прегледе и лечење болести уста и зуба код деце до навршених 18 година живота, односно до краја прописаног средњошколског, односно високошколског образовања а најкасније до навршених 26 година живота, (осим компликација каријеса и вађења зуба као последица каријеса и ако се не одазову на превентивне стоматолошке прегледе из члана 9. став 1, тачка 3) овог правилника), старијих лица која су тешко телесно или душевно ометена у развоју, осигураних лица из члана 12. став 1. тач. 10) и 11) овог правилника, жена у вези са трудноћом и 12 месеци после порођаја, прегледи и лечење болести уста и зуба у оквиру преоперативног и постоперативног третмана малигних болести максиларног лица и вилица (укључујући фиксни ортодонски апарат);

5) прегледе и лечење у вези са ХИВ инфекцијом и осталим заразним болестима за које је законом предвиђено спровођење мера за спречавање њиховог ширења;

6) прегледе и лечење од малигних болести, хемофилије, шећерне болести, психозе, епилепсије, мултипле склерозе, прогресивних неуро-мишићних болести, церебралне парализе, параплегије, тетраплегије, трајне хроничне бубрежне инсуфицијенције код које је индикувана дијализа или трансплантација бубрега, цистичне фиброзе, системских аутоимуних болести, реуматске болести и њених компликација;

7) прегледе и лечење у вези са узимањем, давањем и размењом ткива и органа за трансплантацију од осигураних и других лица за обезбеђивање здравствене заштите осигураних лица;

8) прегледе, лечење и рехабилитацију због професионалних болести и повреда на раду;

9) пружање хитне медицинске и стоматолошке помоћи, као и хитан санитарски превоз;

10) медицинско-техничка помагала, имплантате и медицинска средства у вези са лечењем болести и повреда из овог члана;

11) концентратор кисеоника и вентилатор за неинвазивну вентилацију (NIV);

12) очне протезе, наочаре и контактна сочива са диоптријом преко ± 9 и телескопске наочаре.

Члан 25.

Привремено расељеним лицима са територије АП Косово и Метохија, којима је то својство утврдио надлежни републички орган и која су по овом основу обавезно здравствено осигурана, обезбеђује се остваривање здравствене заштите из средстава обавезног здравственог осигурања у пуном износу без плаћања партиципације.

Члан 26.

Осигурана лица којима се обезбеђује здравствена заштита из средстава обавезног здравственог осигурања у пуном износу, без плаћања партиципације, јесу:

1) ратни војни инвалиди, мирнодопски војни инвалиди и цивилни инвалиди рата;

2) слепа лица и трајно непокретна лица, као и лица која остварују новчану накнаду за туђу помоћ и негу другог лица, у складу са законом;

3) добровољни даваоци крви који су крв дали десет и више пута, осим за лекове са Листе лекова, као и за медицинско-техничка помагала и имплантате;

4) добровољни даваоци крви који су крв дали мање од десет пута, осим за лекове са Листе лекова, као и за медицинско-техничка помагала и имплантате, у року од 12 месеци после сваког давања крви.

Члан 27.

Здравствена заштита из средстава обавезног здравственог осигурања у пуном износу без плаћања партиципације, обезбеђује се лицима која су својство осигураника у смислу Закона стекла као:

1) деца до навршених 18 година живота, школска деца и студенти до краја прописаног школовања, а најкасније до навршених 26 година;

2) жене у вези са планирањем породице, као и у току трудноће, порођаја и материнства до 12 месеци након порођаја;

3) лица старија од 65 година живота;

4) особе са инвалидитетом, по прописима о пензијском и инвалидском осигурању, као и ментално недовољно развијена лица;

5) лица у вези са лечењем од ХИВ инфекције или других заразних болести које су утврђене посебним законом којим се уређује област заштите становништва од заразних болести, малигних болести, хемофилије, шећерне болести, психозе, епилепсије, мултипле склерозе, лица у терминалној фази хроничне бубрежне инсуфицијенције, цистичне фиброзе, системске аутоимуне болести, реуматске грознице, болести зависности, оболела од ретких болести, као и лица обухваћена здравственом заштитом у вези са давањем и примањем ткива и органа;

6) монаси и монахиње;

7) материјално необезбеђена лица која примају новчану социјалну помоћ, односно која су корисници породичне инвалиднице по прописима о социјалној заштити, односно по прописима о заштити бораца, војних инвалида и цивилних инвалида рата;

8) корисници сталних новчаних помоћи, као и помоћи за смештај у установе социјалне заштите или у друге породице, по прописима о социјалној заштити;

9) незапослена лица и друге категорије социјално угрожених лица чији су месечни приходи испод прихода утврђених у складу са Законом;

10) корисници помоћи – чланови породице чији је хранилац на одслужењу војног рока;

11) лица ромске националности која због традиционалног начина живота немају стално пребивалиште, односно боравиште у Републици Србији;

12) жртве насиља у породици;

13) жртве трговине људима;

14) лица којима је надлежни републички орган утврдио статус избеглог, односно прогнаног лица из бивших република СФРЈ, ако испуњавају услов у погледу месечног прихода утврђеног у складу са Законом и ако имају боравиште на територији Републике Србије;

15) лица која су обухваћена обавезном имунизацијом у складу са прописима којима се уређује здравствена заштита становништва од заразних болести;

16) лица која су обухваћена циљаним превентивним прегледима односно скринингом према одговарајућим републичким програмима;

17) самохрани родитељ са децом до седам година живота чији су месечни приходи испод прихода утврђених у складу са Законом; Члановима уже породице осигураника из става 1. тач. 7)–9), 11), 14) и 17) овог члана обезбеђује се остваривање здравствене заштите из средстава обавезног здравственог осигурања, у пуном износу без плаћања партиципације, под условима прописаним Законом.

Члан 28.

Осигураницима из чл. 17. и 23. Закона, чији су приходи испод износа утврђених у члану 29. ст. 1 и 2. овог правилника, као и члановима њихових породица, здравствена заштита се обезбеђује у пуном износу из средстава обавезног здравственог осигурања.

Члан 29.

Износ из члана 28. овог правилника, за осигураника који живи сам, утврђује се у висини минималне зараде у нето износу увећане за 30%, утврђене у складу са прописима о раду, у месецу подношења захтева из члана 31. овог правилника.

Износ из става 1. овог члана, за осигураника и чланове његове породице утврђује се у висини минималне зараде у нето износу по члану породице, утврђене у складу са прописима о раду, у месецу подношења захтева из члана 31. овог правилника.

Члановима породице у смислу овог правилника сматрају се: супружник или ванбрачни партнер, деца рођена у браку или ван брака, усвојена и пасторчад и деца узета на издржавање, као и родитељи, под условом да живе у заједничком домаћинству.

Члан 30.

Приходе из члана 28. овог правилника за осигураника и чланове његове породице чине приходи од:

- 1) зараде, пензије, као и уговорене накнаде свих чланова породице, у складу са законом;
- 2) пољопривреде и шумарства;
- 3) самосталне делатности;
- 4) капитала;
- 5) непокретности;
- 6) капиталне добити.

Приход из става 1. тачка 1) овог члана чини приход остварен у претходном календарском месецу пре подношења захтева.

Приход из става 1. тач. 2) до 6) овог члана чини приход остварен у претходној календарској години пре подношења захтева, односно последњи познат податак о том приходу који се води код надлежног органа прерачунат на месечни ниво.

Члан 31.

За обезбеђивање здравствене заштите у пуном износу из средстава обавезног здравственог осигурања из члана 28. овог правилника, осигураник за себе и чланове своје породице подноси захтев матичној филијали.

Захтев из става 1. овог члана подноси се на „Обрасцу УП-1”, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 32.

Докази о оствареним приходима уз захтев из члана 31. овог правилника су:

- 1) за зараду – потврда послодавца о висини исплаћене зараде;
- 2) за пензију – копија документа о исплаћеној пензији;
- 3) за уговорену накнаду – потврда исплатиоца о висини уговорене накнаде;
- 4) за приходе од пољопривреде и шумарства, самосталних делатности, капитала, непокретности и капиталне добити – уверење, односно податак о висини прихода на који се плаћа порез, издато од надлежног органа према месту пребивалишта, односно боравишта, односно према месту непокретности или обављања самосталне делатности.

Републички фонд прибавља податке службеним путем увидом у податке Централног регистра обавезног социјалног осигурања, односно применом одредаба закона којим се уређује општи управни поступак.

Члан 33.

За осигураника за кога се утврди да испуњава услове да користи здравствену заштиту у пуном износу на терет средстава обавезног здравственог осигурања у складу са чланом 29. овог правилника, овлашћени радник матичне филијале о томе уноси податак у матичну евиденцију осигураних лица Републичког фонда.

Податак из става 1. овог члана доступан је здравственим установама путем web service Републичког фонда.

Изузетно, на захтев осигураника матична филијала дужна је да изда потврду о признатом праву на здравствену заштиту у пуном износу на терет средстава обавезног здравственог осигурања из става 1. овог члана, на „Обрасцу УП-2” који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Потврда из става 3. овог члана издаје се за осигураника и у потребном броју примерака за чланове његове породице.

Податак о праву на здравствену заштиту у пуном износу на терет средстава обавезног здравственог осигурања из става 1. овог члана и потврда на „Обрасцу УП-2” имају рок важности до 31. децембра 2017. године, односно до ступања на снагу Правилника за 2018. годину.

Члан 34.

Привремено расељеним лицима са територије АП Косово и Метохија из члана 25. овог правилника, обезбеђује се здравствена заштита из средстава обавезног здравственог осигурања у пуном износу, без плаћања партиципације, на основу оверене исправе о осигурању.

Осигураним лицима из члана 26. овог правилника, обезбеђује се здравствена заштита из средстава обавезног здравственог осигурања у пуном износу, без плаћања партиципације, на основу оверене исправе о осигурању и решења надлежног органа, односно потврде здравствене установе, потврде одговарајућег удружења, односно другог одговарајућег доказа о основу за обезбеђивање здравствене заштите.

Осигураницима и члановима уже породице осигураника из члана 27. ст. 1. и 2. овог правилника, обезбеђује се здравствена заштита из средстава обавезног здравственог осигурања у пуном износу, без плаћања партиципације, на основу оверене исправе о осигурању.

Осигураницима и члановима породице осигураника из члана 28. овог правилника, обезбеђује се здравствена заштита из средстава обавезног здравственог осигурања у пуном износу, на основу оверене исправе о здравственом осигурању.

Члан 35.

Здравствена заштита која се осигураном лицу обезбеђује из средстава обавезног здравственог осигурања уз плаћање партиципације означава се шифром 000.

Члан 36.

Здравствена заштита која се обезбеђује из средстава обавезног здравственог осигурања у пуном износу, без плаћања партиципације, означава се следећим шифрама, и то:

– мере из члана 24. тачка 1) овог правилника	532
– прегледи и лечење из члана 24. тачка 2) овог правилника	512
– прегледи, лечење и медицинска рехабилитација из члана 24. тач. 3) и 4) овог правилника	511
– прегледи и лечење из члана 24. тач. 5) и 6) овог правилника	531
– прегледи и лечење из члана 24. тачка 7) овог правилника	521
– прегледи, лечење и рехабилитација из члана 24. тачка 8) овог правилника	538
– пружање хитне медицинске помоћи и хитан санитетски превоз из члана 24. тачка 9) овог правилника	539
– медицинско-техничка помагала, имплантати и средства из члана 24. тач. 10), 11) и 12) овог правилника	533

Члан 37.

Здравствена заштита која се обезбеђује привремено расељеним лицима са територије АП Косово и Метохија из члана 25. овог правилника, у пуном износу, без плаћања партиципације означава се шифром 501.

Здравствена заштита која се обезбеђује осигураним лицима у пуном износу, без плаћања партиципације означава се следећим шифрама:

– за осигурана лица из члана 26. тачка 1) овог правилника	513
– за осигурана лица из члана 26. тачка 2) овог правилника	515
– за осигурана лица из члана 26. тачка 3) овог правилника	522
– за осигурана лица из члана 26. тачка 4) овог правилника	540

Здравствена заштита која се обезбеђује осигураним лицима из члана 27. овог правилника, у пуном износу, без плаћања партиципације означава се следећим шифрама:

за осигуранике из члана 27. став 1. тачка 1) овог правилника	231
за осигуранике из члана 27. став 1. тачка 2) овог правилника	232
за осигуранике из члана 27. став 1. тачка 3) овог правилника	233
за осигуранике из члана 27. став 1. тачка 4) овог правилника	234
за осигуранике из члана 27. став 1. тачка 5) овог правилника	235
за осигуранике из члана 27. став 1. тачка 6) овог правилника	236
за осигуранике из члана 27. став 1. тачка 7) овог правилника	237
за осигуранике из члана 27. став 1. тачка 8) овог правилника	238
за осигуранике из члана 27. став 1. тачка 9) овог правилника	239
за осигуранике из члана 27. став 1. тачка 10) овог правилника	240
за осигуранике из члана 27. став 1. тачка 11) овог правилника	241
за осигуранике из члана 27. став 1. тачка 12) овог правилника	244
за осигуранике из члана 27. став 1. тачка 13) овог правилника	245
за осигуранике из члана 27. став 1. тачка 14) овог правилника	242
за осигуранике из члана 27. став 1. тачка 15) овог правилника	246
за осигуранике из члана 27. став 1. тачка 16) овог правилника	247
за осигуранике из члана 27. став 1. тачка 17) овог правилника	248
за осигурана лица из члана 27. став 2. овог правилника	243

Члан 38.

Здравствена заштита која се осигураном лицу обезбеђује из средстава обавезног здравственог осигурања у пуном износу из члана 28. овог правилника означава се шифром 001.

Члан 39.

Здравствена заштита која се осигураном лицу обезбеђује из средстава обавезног здравственог осигурања у пуном износу из члана 43. овог правилника означава се шифром 111.

V. НАЈВИШИ ГОДИШЊИ ИЗНОС ПАРТИЦИПАЦИЈЕ, НАЧИН И ПОСТУПАК НАПЛАЋИВАЊА ПАРТИЦИПАЦИЈЕ

Члан 40.

Износ партиципације утврђене чланом 21. овог правилника за здравствену заштиту која се обезбеђује из средстава обавезног здравственог осигурања и фиксног (номиналног) износа партиципације за лекове утврђене у Листи лекова, а које осигурано лице плаћа у току календарске године, може износити највише 1/2 месечне зараде осигураника, односно 1/2 пензије осигураника исплаћене за последњи месец у претходној календарској години.

За осигурана лица која нису остварила зараду, односно пензију из става 1. овог члана, највиши годишњи износ партиципације утврђује се у висини 1/2 просечне нето зараде у Републици

Србији исплаћене у последњем месецу у претходној календарској години по подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

У највиши годишњи износ партиципације из ст. 1. и 2. овог члана не урачунава се плаћена партиципација за имплантате, медицинска средства, медицинско-техничка помагала и процентуално учешће за лекове са Листе лекова.

Члан 41.

Партиципацију утврђену овим правилником наплаћује давалац здравствене услуге после пружене здравствене услуге.

Давалац здравствене услуге дужан је да осигураном лицу изда рачун о наплаћеној партиципацији из става 1. овог члана.

Рачун из става 2. овог члана са ознаком „Образац РП” одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Образац рачуна из става 3. овог члана попуњава се у два примерка од којих један примерак задржава издавалац рачуна.

Члан 42.

Партиципацију за лекове утврђену у Листи лекова наплаћује апотека приликом издавања лека, ако на обрасцу лекарског рецепта није назначено да се осигураном лицу лек обезбеђује у пуном износу из средстава обавезног здравственог осигурања, без плаћања партиципације.

О наплаћеној партиципацији из става 1. овог члана, осигураном лицу апотека издаје фискални рачун.

Члан 43.

Ако осигурано лице у току календарске године плати износ партиципације већи од износа из члана 40. овог правилника, престаје да плаћа партиципацију када му матична филијала изда потврду о престанку плаћања партиципације.

Осигураном лицу за које се утврди да испуњава услове из става 1. овог члана матична филијала издаје потврду на „Обрасцу УП-3” о престанку плаћања партиципације до краја календарске године.

Образац потврде из става 2. овог члана одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Образац потврде из става 2. овог члана матична филијала издаје на захтев осигураног лица и на основу доказа о плаћеној партиципацији: рачуна, односно фискалног рачуна из чл. 41. и 42. овог правилника.

Члан 44.

Ако је плаћени износ партиципације у току календарске године већи од износа из члана 40. овог правилника, приликом издавања потврде из члана 43. овог правилника, матична филијала

извршиће повраћај више плаћеног износа партиципације осигураном лицу.

Право на повраћај средстава уплаћених изнад највишег годишњег износа партиципације из става 1. овог члана утврђује се решењем матичне филијале.

Члан 45.

Уколико је плаћени износ партиципације већи од износа из члана 40. ст. 1. и 2. овог правилника, а осигурано лице није поднело захтев из члана 43. став 4. овог правилника, по истеку календарске године, на захтев осигураног лица, матична филијала извршиће повраћај више плаћеног износа партиципације на основу доказа о плаћеној партиципацији из чл. 41. и 42. овог правилника (рачун, односно фискални рачун).

Право на повраћај средстава уплаћених изнад највишег годишњег износа партиципације из става 1. овог члана утврђује се решењем матичне филијале.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Осигурана лица која на дан почетка примене овог правилника користе право на здравствену заштиту у складу са Правилником о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији за 2016. годину („Службени гласник РС”, бр. 12/16, 45/16 и 57/16), настављају да користе здравствену заштиту по одредбама овог правилника.

Члан 47.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији за 2016. годину („Службени гласник РС”, бр. 12/16, 45/16 и 57/16).

Члан 48.

Овај правилник, по добијању сагласности Владе, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, од када ће се и примењивати.

01/2 број 450-7627/16

У Београду, 27. децембра 2016. године

**Управни одбор
Републичког фонда за здравствено осигурање**

Председник,
Вања Мандић, с.р.

I. САДРЖАЈ И ОБИМ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА* У ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

ПОПУЛАЦИОНА ГРУПА	ВРСТА	САДРЖАЈ	ОБИМ
Новорођенче (први месец)	Вакцинација против туберкулозе и против хепатитиса Б	Поступак према Правилнику о имунизацији и начину заштите лековима	Једанпут (према календару вакцинације)
	Скрининг фенилкетонурије и хипотиреоидизма	Поступак према Стручно методолошком упутству за спровођење Уредбе о Националном програму здравствене заштите жена, деце и омладине (СМУ).**	Једанпут до петог дана по рођењу
	Неонатални скрининг оштећења слуха	Поступак према СМУ	Једанпут
	Рана детекција прематурне ретинопатије	Поступак према СМУ	Једанпут, само код деце са ризиком (телесна маса испод 2000 гр. или рођени пре 37. недеље гестације)
	Посета патронажне сестре новорођенчету и породиљи	Поступак према Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите и СМУ	Пет пута код све деце, а код деце са ризиком по налогу педијатра
	Превентивни преглед педијатра на терену	Поступак према Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите и СМУ	Једанпут до 15. дана по рођењу, само код деце са ризиком
Одојче (од другог месеца до краја прве године)	Вакцинација против дифтерије, тетануса, великог кашља, деље парализе, хепатитиса Б и хемофилуса инфлуенце.	Поступак према Правилнику о имунизацији и начину заштите лековима.	Три пута (према календару вакцинације)
	Превентивни преглед	Поступак према Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите и СМУ	Шест пута код све деце, а код деце са ризиком, по процени педијатра
	Ултразвучни преглед ради раног откривања дисплазије кукова	Поступак према СМУ	Једанпут
	Тест функције говора	Поступак према Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите	Два пута, само код деце са ризиком
	Посета патронажне сестре породици	Поступак према Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите и СМУ	Два пута код све деце, а четири пута код деце са сметњама у развоју

ПОПУЛАЦИОНА ГРУПА	ВРСТА	САДРЖАЈ	ОБИМ
Друга година живота	Превентивни преглед	Поступак према Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите и СМУ	Два пута (у узрасту од 13 до 15 месеци и у узрасту од 18 до 24 месеца)
	Тест функције чула слуха	Одговарајући тест	Једанпут само код деце са ризиком
	Ревакцинација против дифтерије, тетануса, великог кашља и деचे парализе	Поступак према Правилнику о имунизацији и начину заштите лековима .	Једанпут
	Вакцинација против малих богиња, заушак и црвенке	Поступак према Правилнику о имунизацији и начину заштите лековима.	Једанпут
	Посета патронажне сестре породици	Поступак према Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите и СМУ	Једанпут
Трећа година живота	Контролни преглед	Поступак према Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите и СМУ	Једанпут, само код оне деце код које је на превентивном прегледу откривено неко обољење/патолошко стање
Четврта година живота	Превентивни преглед	Поступак према Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите и СМУ	Једанпут
	Офталмолошки преглед	Поступак према Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите	Једанпут
	Посета патронажне сестре породици	Поступак према Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите и СМУ	Једанпут
	Тест функције говора	Поступак према Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите	Једанпут
Пета година живота	Контролни преглед	Поступак према Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите и СМУ	Једанпут, само код оне деце код које је на претходном превентивном прегледу откривено неко обољење/патолошко стање
Седма година живота, односно пред полазак у школу	Превентивни преглед	Поступак према Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите и СМУ	Једанпут
	ОРЛ преглед	Поступак према Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите	Једанпут
	Офталмолошки преглед	Поступак према Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите	Једанпут
	Физијатријски преглед	Поступак према Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите	Једанпут
	Тест функције говора	Поступак према Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите	Једанпут
	Ревакцинација против дифтерије, тетануса, деचे парализе, малих богиња, заушак и црвенке	Поступак према Правилнику о имунизацији и начину заштите лековима.	Једанпут
Осма, десета, дванаеста, четрнаеста, шеснаеста и осамнаеста година живота	Превентивни преглед	Поступак према Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите и СМУ	По једанпут у свакој наведеној години живота
	Физијатријски преглед	Поступак према Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите	Једанпут у десетој години
	Вакцинација против хепатитиса Б	Поступак према Правилнику о имунизацији и начину заштите лековима.	У дванаестој години, само за децу која до тада нису вакцинисана
	Офталмолошки преглед	Поступак према Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите	Једанпут у четрнаестој години
Девета, једанаеста, тринаеста, петнаеста, седамнаеста и деветнаеста година живота	Контролни преглед	Поступак према Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите и СМУ	Једанпут у наведеном узрасту, само код оне деце код које је на претходном превентивном прегледу откривено неко обољење/патолошко стање
	Ревакцинација против дифтерије, тетануса и дече парализе	Поступак према Правилнику о имунизацији и начину заштите лековима.	Једанпут у петнаестој години
Одрасло становништво (19 и више година)	Превентивни преглед одраслих	Поступак према Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите	– У 20. години једанпут, – у 22. години једанпут, – од навршених 23 до навршених 34 године једанпут у пет година, – од навршених 35 година и више једанпут у две године
	Скрининг/рано откривање кардиоваскуларног ризика	Поступак према Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите	Једанпут у пет година (за мушкарце од навршених 35 до навршених 69 година, а за жене од навршених 45 до навршених 69 година или за жене млађе од 45 година после менопаузе) уколико немају регистрована кардиоваскуларна обољења
	Скрининг/рано откривање дијабетеса типа 2	Поступак према Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите	Једанпут у три године код особа оба пола са навршених 35 година уколико немају регистровано обољење од дијабетеса
	Скрининг/рано откривање депресије	Поступак према Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите	Једанпут годишње за особе старије од 18 година
	Скрининг/рано откривање рака дебелог црева	Поступак према Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите	Једанпут у две године за особе оба пола старости од навршених 50 до навршених 74 година
	Посета патронажне сестре породици	Поступак према Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите	Једанпут годишње
	Ревакцинација против тетануса	Поступак према Правилнику о имунизацији и начину заштите лековима.	Једанпут на сваких 10 година (од навршених 30 година), укупно четири
	Жене од навршених 15 година и више	Превентивни гинеколошки преглед	Поступак према Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите
Жене генеративног доба (од навршених 15 до навршених 49 година)	Превентивни преглед у вези са планирањем породице	Поступак према Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите	Једанпут годишње
Жене од навршених 25 до навршених 64 година	Скрининг/рано откривање рака грлића материце	Поступак према Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите	Једном у три године ако су претходна два негативна

ПОПУЛАЦИОНА ГРУПА	ВРСТА	САДРЖАЈ	ОБИМ
Жене од навршених 50 до навршених 69 година	Скрининг/рано откривање рака дојке	Поступак према Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите	Једанпут у две године
Труднице први триместар	Превентивни преглед труднице	Поступак према Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите и СМУ	Једанпут
	Ултразвучни преглед	Утврђивања старости трудноће и стања плода.	Једанпут
Труднице, други и трећи триместар	Контролни преглед труднице	Поступак према Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите и СМУ	Четири пута, а код високо ризичних трудноћа према процени гинеколога
	Ултразвучни преглед	Одређивање висине фундуса, положаја, величине и стања плода.	Три пута, а код високоризичних трудноћа према процени гинеколога
	Посета патронажне сестре породици	Поступак према Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите и СМУ	Једанпут, а код високоризичних трудноћа према налогу гинеколога
Породиља	Превентивни преглед породиље	Поступак према Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите и СМУ	Једанпут после порођаја након шест до осам недеља. Једанпут након шест месеци од порођаја

* Превентивне мере обезбеђују се 100% из средстава обавезног здравственог осигурања, односно без плаћања партиципације.

** СМУ – Стручно методолошко упутство за спровођење Уредбе о Националном програму здравствене заштите жена, деце и омладине.

II. САДРЖАЈ И ОБИМ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА У ОБЛАСТИ ПРИМАРНЕ СТОМАТОЛОШКЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

ПОПУЛАЦИОНА ГРУПА	ВРСТА	САДРЖАЈ	ОБИМ
1	2	3	4
Одојче од другог месеца до краја прве године	Превентивни преглед	Поступак којим се на основу анамnestичких података од родитеља и прегледа врши процена и идентификација фактора ризика за појаву појединих оралних обољења; дефинисање превентивних мера и активности за отклањање утврђених фактора ризика, унос података у документацију.	Једанпут до навршених 12 месеци
	Индивидуални здравствено васпитни рад у ординацији /мотивација и обучавање у одржавању оралне хигијене (са родитељима)	Изабрани доктор стоматологије родитељима објашњава важност: одржавања оралне хигијене, правилне исхране, флуорпрофилактике и редовних контрола оралног здравља код деце, као и демонстрације сета средстава за одржавање оралне хигијене, избор одговарајућег средства и обучавање о правилној примени, учесталости и техници прања зуба код деце.	Једанпут до навршених 12 месеци
Друга година живота	Стоматолошки преглед	Анамнеза, општи и локални клинички преглед, процена ризика за настанак каријеса, ортодонтских неправилности и осталих оралних обољења, унос података у документацију.	Једанпут
	Индивидуални здравствено васпитни рад у ординацији /мотивација и обучавање у одржавању оралне хигијене (са родитељима)	Изабрани доктор стоматологије родитељима објашњава важност: одржавања оралне хигијене, правилне исхране, флуорпрофилактике и редовних контрола оралног здравља код деце, као и демонстрације сета средстава за одржавање оралне хигијене, избор одговарајућег средства и обучавање о правилној примени, учесталости и техници прања зуба код деце.	Једанпут
Трећа година живота	Систематски стоматолошки преглед са обрадом података	Низ медицинских поступака којим се утврђује стање уста и зуба, стање десни и остале слузокоже у циљу раног откривања свих поремећаја и обољења и благовремено предузимање превентивно-перипијских мера, и обухвата: припрему пацијента, узимање анамнезе од родитеља, екстра и интра-орални преглед меких ткива, оклузије и артикулације, по потреби упућивање на помоћне дијагностичке прегледе (Rö и др.), савет родитељима о потреби санације и одржавања појединих хигијенско-дијететских мера, заказивање пацијента за даљи рад, уношење података у документацију.	Једанпут
	Индивидуални здравствено васпитни рад у ординацији /мотивација и обучавање у одржавању оралне хигијене (са родитељима)	Изабрани доктор стоматологије родитељима објашњава важност: одржавања оралне хигијене, правилне исхране, флуорпрофилактике и редовних контрола оралног здравља код деце, као и демонстрације сета средстава за одржавање оралне хигијене, идентификација денталног плака органским бојама, избор одговарајућег средства и обучавање о правилној примени, учесталости и техници прања зуба код деце.	Једанпут
	Уклањање наслага	Припрема и преглед пацијента, детекција плака пребојавањем, уклањање наслага одговарајућим инструментима, чишћење зуба одговарајућим четкицама и пастама, уношење података у документацију.	Једанпут
	Локална апликација флуорида средње концентрације	Преглед пацијента, успостављање сувог радног поља за примену флуорида, сушење зуба, премазивање растворима флуора, савет родитељу и унос података у документацију	Једанпут
Четврта и пета година живота	Стоматолошки преглед	Анамнеза, општи и локални клинички преглед, постављање дијагнозе и сачињавање плана терапије, процена ризика за настанак каријеса, ортодонтских неправилности и осталих оралних обољења, унос података у документацију.	Једанпут у току четврте и једанпут у току пете године
	Индивидуални здравствено васпитни рад у ординацији /мотивација и обучавање у одржавању оралне хигијене (са родитељима)	Изабрани доктор стоматологије родитељима објашњава важност: одржавања оралне хигијене, правилне исхране, флуорпрофилактике и редовних контрола оралног здравља код деце, као и демонстрације сета средстава за одржавање оралне хигијене, идентификација денталног плака органским бојама, избор одговарајућег средства и обучавање о правилној примени, учесталости и техници прања зуба код деце.	Једанпут у току четврте и једанпут у току пете године
	Уклањање наслага	Припрема и преглед пацијента, детекција плака пребојавањем, уклањање наслага одговарајућим инструментима, чишћење зуба одговарајућим четкицама и пастама, уношење података у документацију.	Једанпут у току четврте и једанпут у току пете године
	Локална апликација флуорида средње концентрације	Преглед пацијента, успостављање сувог радног поља за примену флуорида, сушење зуба, премазивање растворима флуора. Савет пацијенту и унос података у документацију.	Једанпут у току четврте и једанпут у току пете године, а код деце са високим ризиком за каријес до три пута годишње у једној серији (по Протоколу за примену флуорида и превенцију каријеса код деце и омладине у Републици Србији)

1	2	3	4
Шеста година живота (пред полазак у школу)	Стоматолошки преглед	Анамнеза, општи и локални клинички преглед, анализа постојеће медицинске документације, постављање дијагнозе и сачињавање плана терапије, процена ризика за настанак каријеса, обољена пародонцијума, ортодонтских неправилности и осталих оралних обољења, унос података у документацију.	Једанпут
	Индивидуални здравствено васпитни рад у ординацији /мотивација и обучавање у одржавању оралне хигијене (са родитељима)	Изабрани доктор стоматологије родитељима објашњава важност: одржавања оралне хигијене, правилне исхране, флуорпрофилактике и редовних контрола оралног здравља код деце, као и демонстрације сета средстава за одржавање оралне хигијене, идентификација денталног плака органским бојама, избор одговарајућег средства и обучавање о правилној примени, учесталости и техници прања зуба код деце.	Једанпут
	Уклањање наслага	Припрема и преглед пацијента, детекција плака пребојавањем, уклањање наслага одговарајућим инструментима, чишћење зуба одговарајућим четкицама и пастама, примена спреја и уношење података у документацију.	Једанпут
	Локална апликација флорида средње концентрације	Преглед пацијента, успостављање сувог радног поља за примену флуорида, сушење зуба, премазивање растворима флуора. Савет пацијенту и унос података у документацију.	Једанпут а код деце са високим ризиком за каријес до три пута годишње у једној серији (по Протоколу за примену флуорида и превенцију каријеса код деце и омладине у Републици Србији)
	Заливање фисура (по зубу) код сталних молара	Механичко уклањање меких наслага са зуба четкицама и пастама, изолација радног поља, сушење зуба, премазивање оклузалне површине растворима за кондиционирање, испирање вишка киселине, сушење зуба, заливање фисура, полимеризација и унос података у документацију.	Једанпут (по Протоколу за заливање фисура и превенцију каријеса код деце и адолесцената у Републици Србији)
Седма година живота (први разред)	Систематски стоматолошки преглед са обрадом података	Низ медицинских поступака којим се утврђује стање уста и зуба, стање десни и остале слузокоже у циљу раног откривања свих поремећаја и обољења и благовремено предузимање превентивно-терапијских мера, и обухвата: припрема пацијента, узимање анамнезе, екстра и интра-орални преглед меких ткива, оклузије и артикулације, процена ризика за настанак ортодонтских неправилности, по потреби упућивање на помоћне дијагностичке прегледе (Ро и др.), анализа добијених података, савет о потреби санације и одржавања појединих хигијенско-дијететских мера, заказивање пацијента за даљи рад, уношење података у документацију.	Једанпут
	Мотивација и обучавање корисника у одржавању правилне хигијене	Истицање важности оптималног одржавања оралне хигијене; идентификација денталног плака органским бојама; демонстрација сета средстава за одржавање оралне хигијене, избор одговарајућег средства и обучавање правилној примени, учесталости и техници прања зуба.	Једанпут
	Уклањање наслага	Припрема и преглед пацијента, детекција плака пребојавањем, уклањање наслага одговарајућим инструментима, чишћење зуба одговарајућим четкицама и пастама, примена спреја и уношење података у документацију.	Једанпут
	Апликација флорида према процени ризика за настанак каријеса (средње концентрације или концентроване флорида)	Преглед пацијента, успостављање сувог радног поља за примену флуорида, сушење зуба, премазивање растворима флуора. Савет пацијенту и унос података у документацију.	Једанпут а код деце са високим ризиком за каријес до три пута годишње у једној серији (по Протоколу за примену флуорида и превенцију каријеса код деце и омладине у Републици Србији)
	Заливање фисура (по зубу) код сталних молара	Механичко уклањање меких наслага са зуба четкицама и пастама, изолација радног поља, сушење зуба, премазивање оклузалне површине растворима за кондиционирање, испирање вишка киселине, сушење зуба, заливање фисура, полимеризација и унос података у документацију.	Једанпут (по Протоколу за заливање фисура и превенцију каријеса код деце и адолесцената у Републици Србији)
Осма година живота	Стоматолошки преглед	Анамнеза, општи и локални клинички преглед, анализа постојеће медицинске документације, постављање дијагнозе и сачињавање плана терапије, процена ризика за настанак каријеса, обољена пародонцијума, ортодонтских неправилности и осталих оралних обољења, унос података у документацију.	Једанпут
	Мотивација и обучавање корисника у одржавању правилне хигијене	Истицање важности оптималног одржавања оралне хигијене; идентификација денталног плака органским бојама; демонстрација сета средстава за одржавање оралне хигијене, избор одговарајућег средства и обучавање правилној примени, учесталости и техници прања зуба.	Једанпут
	Уклањање наслага	Припрема и преглед пацијента, детекција плака пребојавањем, уклањање наслага одговарајућим инструментима, чишћење зуба одговарајућим четкицама и пастама, примена спреја и уношење података у документацију.	Једанпут
	Апликација флорида према процени ризика за настанак каријеса (средње концентрације или концентроване флорида)	Преглед пацијента, успостављање сувог радног поља за примену флуорида, сушење зуба, премазивање растворима флуора. Савет пацијенту и унос података у документацију.	Једанпут а код деце са високим ризиком за каријес до три пута годишње у једној серији (по Протоколу за примену флуорида и превенцију каријеса код деце и омладине у Републици Србији)
	Заливање фисура (по зубу) код сталних молара	Механичко уклањање меких наслага са зуба четкицама и пастама, изолација радног поља, сушење зуба, премазивање оклузалне површине растворима за кондиционирање, испирање вишка киселине, сушење зуба, заливање фисура, полимеризација и унос података у документацију.	Једанпут (по Протоколу за заливање фисура и превенцију каријеса код деце и адолесцената у Републици Србији)
Девета, 10. и 11. година живота	Стоматолошки преглед	Анамнеза, општи и локални клинички преглед, анализа постојеће медицинске документације, постављање дијагнозе и сачињавање плана терапије, процена ризика за настанак каријеса, обољена пародонцијума, ортодонтских неправилности и осталих оралних обољења, унос података у документацију.	Једанпут у деветој, једанпут у 10. и једанпут у 11. години

1	2	3	4
	Мотивација и обучавање корисника у одржавању правилне хигијене	Истицање важности оптималног одржавања оралне хигијене; идентификација денталног плака органским бојама; демонстрирање сета средстава за одржавање оралне хигијене, избор одговарајућег средства и обучавање правилној примени, учесталости и техници прања зуба.	Једанпут у деветој, једанпут у 10. и једанпут у 11. години
	Уклањање наслага	Припрема и преглед пацијента, детекција плака пребојавањем, уклањање наслага одговарајућим инструментима, чишћење зуба одговарајућим четкицама и пастама, примена спреја и уношење података у документацију.	Једанпут у деветој, једанпут у 10. и једанпут у 11. години
	Апликација флорида према процени ризика за настанак каријеса (средње концентрације или концентрованих флорида)	Преглед пацијента, успостављање сувог радног поља за примену флуорида, сушење зуба, премазивање растворима флуора. Савет пацијенту и унос података у документацију.	Једанпут у деветој, једанпут у 10. и једанпут у 11. години, а код деце са високим ризиком за каријес до три пута годишње у једној серији (по Протоколу за примену флуорида и превенцију каријеса код деце и омладине у Републици Србији)
12 година живота	Систематски стоматолошки преглед са обрадом података	Низ медицинских поступака којим се утврђује стање уста и зуба, стање десни и остале слузокоже у циљу раног откривања свих поремећаја и обољења и благовремено предузимање превентивно-терапијских мера, и обухвата: припрема пацијента, узимање анамнезе, екстра и интра-орални преглед меких ткива, оклузије и артикулације, процена ризика за настанак ортодонтских неправилности, по потреби упућивање на помоћне дијагностичке прегледе (Ро и др.), анализа добијених података, савет о потреби санације и одржавања појединих хигијенско-дијететских мера, заказивање пацијента за даљи рад, уношење података у документацију.	Једанпут
	Индивидуални здравствено васпитни рад у ординацији /мотивација и обучавање у одржавању оралне хигијене	Изабрани доктор стоматологије објашњава важност: одржавања оралне хигијене, правилне исхране, флуорпрофилактике и редовних контрола оралног здравља, као и демонстрирање сета средстава за одржавање оралне хигијене, идентификација денталног плака органским бојама, избор одговарајућег средства и обучавање о правилној примени, учесталости и техници прања зуба.	Једанпут
	Уклањање наслага	Припрема и преглед пацијента, детекција плака пребојавањем, уклањање наслага одговарајућим инструментима, чишћење зуба одговарајућим четкицама и пастама, примена спреја и уношење података у документацију.	Једанпут
	Апликација флорида према процени ризика за настанак каријеса (средње концентрације или концентрованих флорида)	Преглед пацијента, успостављање сувог радног поља за примену флуорида, сушење зуба, премазивање растворима флуора. Савет пацијенту и унос података у документацију.	Једанпут, а код деце са високим ризиком за каријес до три пута годишње у једној серији (по Протоколу за примену флуорида и превенцију каријеса код деце и омладине у Републици Србији)
13 година живота	Стоматолошки преглед	Анамнеза, општи и локални клинички преглед, анализа постојеће медицинске документације, постављање дијагнозе и сачињавање плана терапије, процена ризика за настанак каријеса, обољења пародонцијума, ортодонтских неправилности и осталих оралних обољења, унос података у документацију.	Једанпут
	Индивидуални здравствено васпитни рад у ординацији /мотивација и обучавање у одржавању оралне хигијене	Изабрани доктор стоматологије објашњава важност: одржавања оралне хигијене, правилне исхране, флуорпрофилактике и редовних контрола оралног здравља, као и демонстрирање сета средстава за одржавање оралне хигијене, идентификација денталног плака органским бојама, избор одговарајућег средства и обучавање о правилној примени, учесталости и техници прања зуба.	Једанпут
	Уклањање наслага	Припрема и преглед пацијента, детекција плака пребојавањем, уклањање наслага одговарајућим инструментима, чишћење зуба одговарајућим четкицама и пастама, примена спреја и уношење података у документацију.	Једанпут
	Апликација флорида према процени ризика за настанак каријеса (средње концентрације или концентрованих флорида)	Преглед пацијента, успостављање сувог радног поља за примену флуорида, сушење зуба, премазивање растворима флуора. Савет пацијенту и унос података у документацију.	Једанпут, а код деце са високим ризиком за каријес до три пута годишње у једној серији (по Протоколу за примену флуорида и превенцију каријеса код деце и омладине у Републици Србији)
14 година живота	Стоматолошки преглед	Анамнеза, општи и локални клинички преглед, анализа постојеће медицинске документације, плана терапије, процена ризика за настанак каријеса, обољења пародонцијума, ортодонтских неправилности и осталих оралних обољења, унос података у документацију.	Једанпут
	Индивидуални здравствено васпитни рад у ординацији /мотивација и обучавање у одржавању оралне хигијене	Изабрани доктор стоматологије објашњава важност: одржавања оралне хигијене, правилне исхране, флуорпрофилактике и редовних контрола оралног здравља, као и демонстрирање сета средстава за одржавање оралне хигијене, идентификација денталног плака органским бојама, избор одговарајућег средства и обучавање о правилној примени, учесталости и техници прања зуба.	Једанпут
	Уклањање наслага	Припрема и преглед пацијента, детекција плака пребојавањем, уклањање наслага одговарајућим инструментима, чишћење зуба одговарајућим четкицама и пастама, примена спреја и уношење података у документацију.	Једанпут
15/16/17/18/19 година живота	Стоматолошки преглед	Анамнеза, општи и локални клинички преглед, анализа постојеће медицинске документације, постављање дијагнозе и сачињавање плана терапије, процена ризика за настанак каријеса, обољења пародонцијума и осталих оралних обољења, унос података у документацију.	Једанпут у 15, једанпут у 16, једанпут у 17, једанпут у 18 и једанпут у 19 години

1	2	3	4
	Индивидуални здравствено васпитни рад у ординацији /мотивација и обучавање у одржавању оралне хигијене	Изабрани доктор стоматологије објашњава важност: одржавања оралне хигијене, правилне исхране, флуорпрофилактике и редовних контрола оралног здравља, као и демонстрирање сета средстава за одржавање оралне хигијене, идентификација денталног плака органским бојама, избор одговарајућег средства и обучавање о правилној примени, учесталости и техници прања зуба.	Једанпут у 15, једанпут у 16, једанпут у 17, једанпут у 18 и једанпут у 19 години
	Уклањање наслага	Припрема и преглед пацијента, детекција плака пребојавањем, уклањање наслага одговарајућим инструментима, чишћење зуба одговарајућим четкицама и пастама, примена спреја и уношење података у документацију.	Једанпут у 15, једанпут у 16, једанпут у 17, једанпут у 18 и једанпут у 19 години
Лица од 20 до навршене 26 године живота за време високошколског образовања	Стоматолошки преглед	Анамнеза, општи и локални клинички преглед, анализа постојеће медицинске документације, постављање дијагнозе и сачињавање плана терапије, процена ризика за настанак каријеса, обољења пародонцијума и осталих оралних обољења, унос података у документацију	Једанпут
	Индивидуални здравствено васпитни рад у ординацији /мотивација и обучавање у одржавању оралне хигијене	Изабрани доктор стоматологије објашњава важност: одржавања оралне хигијене, правилне исхране, флуорпрофилактике и редовних контрола оралног здравља, као и демонстрирање сета средстава за одржавање оралне хигијене, идентификација денталног плака органским бојама, избор одговарајућег средства и обучавање о правилној примени, учесталости и техници прања зуба.	Једанпут
	Уклањање наслага	Припрема и преглед пацијента, детекција плака пребојавањем, уклањање наслага одговарајућим инструментима, чишћење зуба одговарајућим четкицама и пастама, примена спреја и уношење података у документацију.	Једанпут
Труднице први триместар	Стоматолошки преглед	Анамнеза, општи и локални клинички преглед, анализа постојеће медицинске документације, постављање дијагнозе и сачињавање плана терапије, процена ризика за настанак каријеса, обољења пародонцијума и осталих оралних обољења, унос података у документацију.	Једанпут у првом триместру
	Индивидуални здравствено васпитни рад у ординацији /мотивација и обучавање у одржавању оралне хигијене	Изабрани доктор стоматологије објашњава важност: одржавања оралне хигијене, правилне исхране, флуорпрофилактике и редовних контрола оралног здравља, као и демонстрирање сета средстава за одржавање оралне хигијене, идентификација денталног плака органским бојама, избор одговарајућег средства и обучавање о правилној примени, учесталости и техници прања зуба.	Једанпут
	Уклањање наслага	Припрема и преглед пацијента, детекција плака пребојавањем, уклањање наслага одговарајућим инструментима, чишћење зуба одговарајућим четкицама и пастама, примена спреја и уношење података у документацију.	Једанпут
Труднице други и трећи триместар	Стоматолошки преглед	Анамнеза, општи и локални клинички преглед, анализа постојеће медицинске документације, постављање дијагнозе и сачињавање плана терапије, процена ризика за настанак каријеса, обољења пародонцијума и осталих оралних обољења, унос података у документацију.	Једанпут
	Индивидуални здравствено васпитни рад у ординацији /мотивација и обучавање у одржавању оралне хигијене	Изабрани доктор стоматологије објашњава важност: одржавања оралне хигијене, правилне исхране, флуорпрофилактике и редовних контрола оралног здравља, као и демонстрирање сета средстава за одржавање оралне хигијене, идентификација денталног плака органским бојама, избор одговарајућег средства и обучавање о правилној примени, учесталости и техници прања зуба.	Једанпут
	Уклањање наслага	Припрема и преглед пацијента, детекција плака пребојавањем, уклањање наслага одговарајућим инструментима, чишћење зуба одговарајућим четкицама и пастама, примена спреја и уношење података у документацију.	Једанпут
	Серијска апликација концентрованих флорида	Преглед пацијента, успостављање сувог радног поља за примену флуорида, сушење зуба, премазивање растворима концентрованих флуорида. Савет пацијенту и унос података у документацију.	Једанпут
Породиља	Стоматолошки преглед	Анамнеза, општи и локални клинички преглед, анализа постојеће медицинске документације, постављање дијагнозе и сачињавање плана терапије, процена ризика за настанак каријеса, обољења пародонцијума и осталих оралних обољења, унос података у документацију.	Једанпут
	Индивидуални здравствено васпитни рад у ординацији /мотивација и обучавање у одржавању оралне хигијене	Изабрани доктор стоматологије објашњава важност: одржавања оралне хигијене, правилне исхране, флуорпрофилактике и редовних контрола оралног здравља, као и демонстрирање сета средстава за одржавање оралне хигијене, идентификација денталног плака органским бојама, избор одговарајућег средства и обучавање о правилној примени, учесталости и техници прања зуба.	Једанпут
	Уклањање наслага	Припрема и преглед пацијента, детекција плака пребојавањем, уклањање наслага одговарајућим инструментима, чишћење зуба одговарајућим четкицама и пастама, примена спреја и уношење података у документацију.	Једанпут

III. САДРЖАЈ И ОБИМ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА У ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ КОЈЕ СЕ СПРОВОДЕ ВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ

ПОПУЛАЦИОНА ГРУПА	ВРСТА	САДРЖАЈ	ОБИМ
Од првог до четвртог разреда основне школе	Рад у великој групи	Превенција заразних болести – хигијенске навике (лична и школска хигијена, правилна исхрана и хигијена становања).	Једанпут у школској години по теми
Од петог до осмог разреда основне школе	Рад у великој групи	Превенција болести зависности (дрога, пушење, алкохолизам, кокање, зависност од интернета); борба против насиља; превенција гојазности; сексуално преносиве болести.	Једанпут у школској години по теми

ПОПУЛАЦИОНА ГРУПА	ВРСТА	САДРЖАЈ	ОБИМ
Од првог до четвртог разреда средње школе	Рад у великој групи	Превенција болести зависности (дрога, пушење, алкохолизам, коцкање, зависност од интернета) борба против насиља; превенција гојазности; превенција кардиоваскуларних болести; сексуално преносиве болести.	Једанпут у школској години по теми

IV. САДРЖАЈ И ОБИМ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА У ОБЛАСТИ СТОМАТОЛОШКЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ КОЈЕ СЕ СПРОВОДЕ У ПРЕДШКОЛСКИМ, ШКОЛСКИМ И ВИСОКОШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА

IV. 1. ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

ПОПУЛАЦИОНА ГРУПА	ВРСТА	САДРЖАЈ	ОБИМ
Четврта, пета и шеста година живота	Рад у малој групи (шест–девет особа)	Рад у малој групи је једна од метода здравствено васпитног рада у стоматологији за изабрану групу од шест до девет слушалаца. Доктор стоматологије одабира тему, формира групу, заказује време рада групе, припрема демонстрациона средства, моделе итд. Излаже тему уз припрему демонстрационих средстава, води разговор са слушаоцима, даје одговоре на постављена питања и доноси закључке у вези изложене теме.	Једанпут у четвртој, једанпут у петој и једанпут у шестој години
	Животна демонстрација (шест–девет особа)	Ова метода се користи у раду са малом групом, а подразумева се учење кроз искуство. Учесници групе стичу теоријско знање о значају доброг оралног здравља и овладавају практичним вештинама (чланови групе овладавају техникама правилног одржавања оралне хигијене).	Једанпут

IV. 2. ШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

ПОПУЛАЦИОНЕ ГРУПЕ	ВРСТА	САДРЖАЈ	ОБИМ
Од првог до осмог разреда основне школе	Рад у малој групи (шест–девет особа)	Рад у малој групи је једна од метода здравствено васпитног рада у стоматологији за изабрану групу од шест до девет слушалаца. Доктор стоматологије одабира тему, формира групу, заказује време рада групе, припрема демонстрациона средства, моделе итд. Излаже тему уз припрему демонстрационих средстава, води разговор са слушаоцима, даје одговоре на постављена питања и доноси закључке у вези изложене теме.	Једанпут у току школске године
	Рад у великој групи (више од 30 особа)	Рад у великој групи је једна од метода здравствено васпитног рада у стоматологији по изабраној теми за више од 30 слушалаца. Доктор стоматологије одабира тему, формира групу, заказује време рада групе, припрема тему и средства за учила (филм, слајдови, презентација) Тема се излаже уз примену училних средстава, вођења разговора, давање одговора на постављена питања и доношење закључака у вези изложене теме.	Једанпут у току школске године
	Животна демонстрација (шест–девет особа)	Ова метода се користи у раду са малом групом, а подразумева се учење кроз искуство. Учесници групе стичу теоријско знање о значају доброг оралног здравља и овладавају практичним вештинама (чланови групе овладавају техникама правилног одржавања оралне хигијене).	Једанпут у току школске године
Од првог до четвртог разреда средње школе	Рад у великој групи (више од 30 особа)	Рад у великој групи је једна од метода здравствено васпитног рада у стоматологији по изабраној теми за више од 30 слушалаца. Доктор стоматологије одабира тему, формира групу, заказује време рада групе, припрема тему и средства за учила (филм, слајдови, презентација) Тема се излаже уз примену училних средстава, вођења разговора, давање одговора на постављена питања и доношење закључака у вези изложене теме.	Једанпут у току школске године

IV. 3. ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

ПОПУЛАЦИОНЕ ГРУПЕ	ВРСТА	САДРЖАЈ	ОБИМ
Студенти до навршене 26 године живота	Рад у малој групи (шест–девет особа)	Рад у малој групи је једна од метода здравствено васпитног рада у стоматологији за изабрану групу од шест до девет слушалаца. Доктор стоматологије одабира тему, формира групу, заказује време рада групе, припрема демонстрациона средства, моделе итд. Излаже тему уз припрему демонстрационих средстава, води разговор са слушаоцима, даје одговоре на постављена питања и доноси закључке у вези изложене теме.	Једанпут у току школске године
	Рад у великој групи (више од 30 особа)	Рад у великој групи је једна од метода здравствено васпитног рада у стоматологији по изабраној теми за више од 30 слушалаца. Доктор стоматологије одабира тему, формира групу, заказује време рада групе, припрема тему и средства за учила (филм, слајдови, презентација) Тема се излаже уз примену училних средстава, вођења разговора, давање одговора на постављена питања и доношење закључака у вези изложене теме.	Једанпут у току школске године

V. САДРЖАЈ И ОБИМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ У ХИТНИМ МЕДИЦИНСКИМ СТАЊИМА

У хитним медицинским стањима садржај здравствене заштите чине:

НА МЕСТУ ПОВРЕЂИВАЊА И РАЗБОЉЕВАЊА	У ЗДРАВСТВЕНОЈ УСТАНОВИ
Прва помоћ	Прва помоћ
Лекарски преглед	Лекарски преглед
Медицинска дијагностика и интервенција са применом одговарајуће терапије и терапијских процедура	Потребна дијагностичка и лабораторијска испитивања Медицинска интервенција са применом одговарајуће терапије и опсервација
Санитетски превоз	Санитетски превоз

VI. ПРЕГЛЕДИ И ЛЕЧЕЊА БОЛЕСТИ УСТА И ЗУБА

VI. 1. ПРЕГЛЕДИ И ЛЕЧЕЊЕ БОЛЕСТИ УСТА И ЗУБА КОД ДЕЦЕ ДО НАВРШЕНИХ 18 ГОДИНА ЖИВОТА, ОДНОСНО ДО КРАЈА ПРОПИСАНОГ СРЕДЊОШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА, ОДНОСНО ВИСОКОШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА А НАЈКАСНИЈЕ ДО НАВРШЕНИХ 26 ГОДИНА ЖИВОТА (члан 41. став 1. тачка 1) Закона)

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛУГЕ	ОБИМ И САДРЖАЈ УСЛУГЕ
1.	Дијагностика ризика за настанак каријеса	Једанпут
2.	Дијагностика ризика за настанак пародонтопатија	Једанпут
3.	Витална ампутација пулпе млечних зуба	Једанпут по зубу – трајно
4.	Витална екстирпација пулпе млечних зуба	Једанпут по зубу – трајно
5.	Мортална ампутација пулпе млечних зуба	Једанпут по зубу – трајно
6.	Лечење инфициране пулпе са незавршеним растом корена	Једанпут по зубу – трајно
7.	Лечење неинфициране пулпе са незавршеним растом корена	Једанпут по зубу – трајно
8.	Интерсеансно медикаментозно канално пуњење код зуба са незавршеним растом корена (по каналу)	До десет пута по каналу по зуба
9.	Превентивни испун	Једанпут у току 24 месеца по зубу.
10.	Амалгамски испун на једној површини код деце до навршене 15 године живота	Једанпут по зубу.
11.	Амалгамски испун на две површине код деце до навршене 15 године живота	Једанпут по зубу
12.	Амалгамски испун на три површине код деце до навршене 15 године живота	Једанпут по зубу
13.	Гласномерни испун код деце до навршене 15 године живота	Једанпут по зубу
14.	Композитни испун на предњим зубима код деце до навршене 15 године живота	Једанпут по зубу
15.	Композитни испун на бочним зубима код деце до навршене 15 године живота	Једанпут по зубу.
16.	Хирушко вађење импактираних очњака	Једанпут по зубу – трајно
17.	Хирушка терапија зуба у ницању (циркумпизија)	Једанпут по зубу – трајно
18.	Хирушка терапија зуба у ницању (извлачење)	Једанпут по зубу – трајно
19.	Пластика плика и френулума	Једанпут по плики и френулуму – трајно
20.	Анализа екстраоралне телерендгенорадиографије главе	Једанпут по ортодонском апарату
21.	Анализа ортопантомографа	Једанпут по ортодонском апарату
22.	Израда и анализа студијског модела	Једанпут по ортодонском апарату
23.	Активни покретни ортодонски апарат	Једанпут, у складу са Правилником о медицинско-техничким помагалима која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања
24.	Функционални ортодонски апарат	Једанпут, у складу са Правилником о медицинско-техничким помагалима која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања
25.	Терапијска реадaptација покретног ортодонског апарата	Једанест по ортодонском апарату
26.	Репаратура ортодонског апарата са отиском	По потреби – после истека гарантног рока од 6 месеци
27.	Делерова маска код деце узраста до 12 година живота	Једанпут – трајно, у складу са Правилником о медицинско-техничким помагалима која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања
28.	Вестибуларна плоча, код деце узраста до 10 године живота	Једанпут, у складу са Правилником о медицинско-техничким помагалима која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања
29.	Збрињавање деце са посебним потребама	По потреби
30.	Збрињавање деце са отежаном сарадњом за стоматолошку интервенцију	По потреби

VI. 2. ПРЕГЛЕДИ И ЛЕЧЕЊЕ БОЛЕСТИ УСТА И ЗУБА:

VI. 2.1. КОД ДЕЦЕ ДО НАВРШЕНИХ 18 ГОДИНА ЖИВОТА, ОДНОСНО ДО КРАЈА ПРОПИСАНОГ СРЕДЊОШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА, ОДНОСНО ВИСОКОШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА А НАЈКАСНИЈЕ ДО НАВРШЕНИХ 26 ГОДИНА ЖИВОТА (члан 41. став 1. тачка 1) Закона)

VI. 2.2. СТАРИЈИХ ЛИЦА КОЈА СУ ТЕШКО ТЕЛЕСНО ИЛИ ДУШЕВНО ОМЕТЕНА У РАЗВОЈУ, КАО И ЛИЦА СА ТЕЖИМ УРОЂЕНИМ ИЛИ СТЕЧЕНИМ ДЕФОРМИТЕТОМ ЛИЦА И ВИЛИЦЕ (члан 41. став 1. тачка 1) Закона)

VI. 2.3. КОД ЖЕНА У ВЕЗИ СА ТРУДНОЋОМ И 12 МЕСЕЦИ ПОСЛЕ ПОРОЂАЈА (члан 41. став 1. тачка 2) Закона)

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛУГЕ	ОБИМ И САДРЖАЈ УСЛУГЕ
1.	Терапија интра и екстраоралних перфорација корена	Једанпут по каналу зуба – трајно
2.	Ретретман канала корена (по каналу)	Једанпут по каналу зуба – трајно
3.	Ендодонтска терапија зуба са компликованим каналним системима – по каналу	Једанпут по каналу зуба – трајно
4.	Композитни испун на бочним зубима	Једанпут по зубу у току 24 месеца
5.	Надоградња од естетског материјала (код повреда)	Једанпут по зубу у току 24 месеца
6.	Композитни инлеј	Једанпут по зубу у току 50 месеца
7.	Ресекција једнокорених зуба	Једанпут по зубу – трајно
8.	Ресекција горњих двокорених зуба	Једанпут по зубу – трајно
9.	Ресекција трокорених зуба	Једанпут по зубу – трајно
10.	Хемисекција и дисекција зуба	Једанпут по зубу – трајно
11.	Хирушко вађење импактираних умњака	Једанпут по зубу – трајно

VI. 3. ПРЕГЛЕДИ И ЛЕЧЕЊЕ БОЛЕСТИ УСТА И ЗУБА:

VI. 3.1. КОД ДЕЦЕ ДО НАВРШЕНИХ 18 ГОДИНА ЖИВОТА, ОДНОСНО ДО КРАЈА ПРОПИСАНОГ СРЕДЊОШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА, ОДНОСНО ВИСОКОШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА А НАЈКАСНИЈЕ ДО НАВРШЕНИХ 26 ГОДИНА ЖИВОТА (члан 41. став 1. тачка 1) Закона)

VI. 3.2. СТАРИЈИХ ЛИЦА КОЈА СУ ТЕШКО ТЕЛЕСНО ИЛИ ДУШЕВНО ОМЕТЕНА У РАЗВОЈУ КАО И ЛИЦА СА ТЕЖИМ УРОЂЕНИМ ИЛИ ТЕЧЕНИМ ДЕФОРМИТЕТОМ ЛИЦА И ВИЛИЦЕ (члан 41. став 1. тачка 1) Закона)

VI. 3.3. КОД ЖЕНА У ВЕЗИ СА ТРУДНОЋОМ И 12 МЕСЕЦИ ПОСЛЕ ПОРОЂАЈА (члан 41. став 1. тачка 2) Закона)

VI. 3.4. КОД ОСИГУРАНИХ ЛИЦА ПРЕ ТРАНСПЛАНТАЦИЈЕ БУБРЕГА, ОДНОСНО ОПЕРАЦИЈЕ НА СРЦУ (члан 41. став 1. тачка 4) Закона)

VI. 3.5. КОД ОСИГУРАНИХ ЛИЦА У ОКВИРУ ПРЕОПЕРАТИВНОГ И ПОСТОПЕРАТИВНОГ ТРЕТМАНА МАЛИГНИХ БОЛЕСТИ У МАКСИЛОФАЦИЈАЛНОМ ПРЕДЕЛУ (члан 41. став 1. тачка 5) Закона)

VI. 3.6. КОД ОСИГУРАНИХ ЛИЦА КОД КОЈИХ ЈЕ У ТОКУ ЖИВОТА ЗБОГ ОБОЉЕЊА ИЛИ ПОВРЕДЕ ДОШЛО ДО ГУБИТКА ПОЈЕДИНИХ ТЕЛЕСНИХ ИЛИ ПСИХИЧКИХ ФУНКЦИЈА ЗБОГ ЧЕГА НИСУ У МОГУЋНОСТИ ДА САМОСТАЛНО ОБАВЉАЈУ АКТИВНОСТИ СВАКОДНЕВНОГ ЖИВОТА (члан 41. став 1. тачка 10) Закона)

VI. 3.7. КОД ОСИГУРАНИКА ИЗ ЧЛАНА 22. ЗАКОНА

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛУГЕ	ОБИМ И САДРЖАЈ УСЛУГЕ
1.	Стоматолошки преглед	Једанпут, ако преглед није извршен у оквиру превентивних мера
2.	Стоматолошки преглед – контролни	Једанпут
3.	Специјалистички преглед	Једанпут по обољењу
4.	Специјалистички преглед – контролни	До два пута по обољењу
5.	Консултативни преглед у другој установи	Једанпут по обољењу
6.	Специјалистички преглед наставника	Једанпут по обољењу
7.	Специјалистички преглед наставника – контролни	До два пута по обољењу
8.	Специјалистички преглед пацијената са хроничним болним синдромом у орофацијалном пределу и план терапије	По потреби
9.	Конзилијарни преглед са писаним мишљењем	По потреби
10.	Локална апликација лека (toxavit)	Једанпут по зубу – трајно
11.	Терапија дубоког каријеса (без испуна)	Једанпут по зубу – трајно
12.	Витална ампутација	Једанпут по зубу – трајно
13.	Интерсеансно медикаментозно канално пуњење (по каналу)	До три пута по каналу зуба
14.	Ендодонтска терапија неинфициране пулпе по каналу	До два пута по каналу зуба
15.	Ендодонтска терапија инфициране пулпе по каналу	До три пута по каналу зуба
16.	Вађење страног тела из канала корена	Једанпут по каналу зуба – трајно
17.	Амалгамски испун на једној површини	Једанпут по зубу, у току 24 месеца
18.	Амалгамски испун на две површине	Једанпут по зубу у току 24 месеца
19.	Амалгамски испун на три површине	Једанпут по зубу у току 24 месеца
20.	Надоградња фрактурираног зуба	Једанпут по зубу у току 24 месеца
21.	Гласјономерни испун	Једанпут по зубу у току 24 месеца
22.	Композитни испун на предњим зубима	Једанпут по зубу у току 24 месеца
23.	Селективно брушење зуба (по зубу)	Једанпут по зубу – по потреби
24.	Уклањање супрагингивалног зубног каменца по вилици	Једанпут по вилици
25.	Обрада пародонталног џепа по зубу	Једанпут по зубу – по потреби
26.	Вађење зуба	Једанпут по зубу – трајно
27.	Компликовано вађење зуба	Једанпут по зубу – трајно
28.	Хируршко вађење зуба	Једанпут по зубу – трајно
29.	Прва помоћ код денталгија	По потреби
30.	Лечење алвеолита	По потреби
31.	Екстраорална инцизија абсцеса	По потреби
32.	Интраорална инцизија абсцеса	По потреби
33.	Дренажа пародонталног абсцеса	По потреби
34.	Заустављање крварења	По потреби
35.	Заустављање крварења хируршким путем	По потреби
36.	Примарна пластика са вађењем корена из синуса	По потреби
37.	Примарна пластика ОАК	По потреби
38.	Антишок терапија	По потреби
39.	Етиолошка дијагностика консекутивних обољења	По потреби
40.	Откривање оралних жаришта код пацијената на болничком лечењу	По потреби
41.	Интралезијска и перилезијска апликација лека	По потреби
42.	Уклањање круста, покрова була или некротичних наслага	По потреби
43.	Киретажа оралне слузокоже	По потреби
44.	Каутеризација ткива	По потреби
45.	Елиминација иритација оралне слузокоже	По потреби
46.	Уклањање мукозних циста	По потреби
47.	Уклањање мањих виличних циста	По потреби

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛУГЕ	ОБИМ И САДРЖАЈ УСЛУГЕ
48.	Уклањање већих виличних циста	По потреби
49.	Ревизија синуса – Caldwell – Luc	По потреби
50.	Уклањање спланта/шине	По потреби
51.	Биопсија	По потреби
52.	Ексцизија бенигну/малигну кожных тумора са директном сатуром М.Ф. Регија	По потреби
53.	Ексцизија бенигну/малигну тумора коже са реконструкцијом дефекта М.Ф. Регија	По потреби
54.	Уклањање тумора слузокоже усне дупље	По потреби
55.	Уклањање бенигну коштаног тумора лица и вилице	По потреби
56.	Малигни тумори усне – „V” ексцизија	По потреби
57.	Малигни тумори усне „W” ексцизија	По потреби
58.	Уклањање конаца	По потреби
59.	Хируршко лечење остеомијелитиса М.Ф. регије	По потреби
60.	Хируршко лечење остеомијелитиса М.Ф. регије – локалног	По потреби
61.	Некректомија по сеанси	По потреби
62.	Убригавање лекова у плувачну жлезду кроз изводни канал	По потреби
63.	Одстрањење калкулуса из изводног канала плувачне жлезде	По потреби
64.	Обука пацијента за извођење функционалних вежби за рехабилитацију темпоро мандибуларног зглоба	По потреби
65.	Давање ињекције у терапијске/дијагностичке сврхе код особа са неуралгијама	По потреби
66.	Периферне блокаде алкохолном у лечењу идиопатске тригеминалне неуралгије	По потреби
67.	Централне блокаде у лечењу идиопатске тригеминалне неуралгије	По потреби
68.	Површинска локална анестезија	По потреби
69.	Инфилтративна анестезија	По потреби
70.	Анестезија у оралној хирургији	По потреби
71.	Анестезија у максиларној хирургији	По потреби
72.	Збрињавање особа са посебним потребама	По потреби
73.	Збрињавање особа са посебним потребама у инхалационој седацији	По потреби
74.	Збрињавање особа са посебним потребама у интравенској седацији	По потреби
75.	Рендгенографија зуба интраорална	По потреби
76.	Ортопантограм	По потреби
77.	Телерендген	По потреби
78.	Снимак фасијалног масива	По потреби
79.	Снимак параназалних шупљина	По потреби
80.	Снимак орбита	По потреби
81.	Снимак јагодичних лукова	По потреби
82.	Интраорални методи радиографисања	По потреби
83.	Снимак доње вилице у три правца	По потреби
84.	Снимак темпоро мандибуларних зглобова	По потреби
85.	Нативно радиографисање плувачних жлезда	По потреби
86.	Сијалографија	По потреби
87.	Ултразвучни преглед плувачних жлезди	По потреби
88.	Краниограм (ПА и профил лобање)	По потреби
89.	Вратни део кичме у два правца	По потреби
90.	ЦТ преглед средњег масива лица без контраста	По потреби
91.	ЦТ преглед средњег масива лица са контрастом	По потреби
92.	ЦТ преглед доње вилице без контраста	По потреби
93.	ЦТ преглед доње вилице са контрастом	По потреби
94.	ЦТ преглед врата без контраста	По потреби
95.	ЦТ преглед врата са контрастом	По потреби
96.	ЦТ преглед плувачних жлезда без контраста	По потреби
97.	ЦТ преглед плувачних жлезда са контрастом	По потреби
98.	Реконструкција ЦТ слике	По потреби
99.	ЦТ преглед орбита без контраста	По потреби
100.	ЦТ преглед орбита са контрастом	По потреби

VI. 4. НЕОПХОДАН СТОМАТОЛОШКИ ТРЕТМАН КОД ОСОБА СА УРОЂЕНИМ ИЛИ СТЕЧЕНИМ ТЕЖИМ ДЕФОРМИТЕТОМ ЛИЦА И ВИЛИЦЕ (члан 41. став 1. тачка 8) Закона)

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛУГЕ	ОБИМ И САДРЖАЈ УСЛУГЕ
1.	Фиксни ортодонски апарат у оквиру преоперативног и постоперативног третмана код осигураних лица узраста од 12 до 25 година живота са урођеним и тежим стеченим деформитетима лица и вилице	Једанпут – трајно, у складу са Правилником о медицинско-техничким помагалима која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања
2.	Фиксни ортодонски апарат у оквиру преоперативног и постоперативног третмана код осигураних лица узраста од 12 до 25 година живота са оперисаним расцепима усне, алвеоларног гребена и непаца	Једанпут – трајно, у складу са Правилником о медицинско-техничким помагалима која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања
3.	Стимулатор код осигураних лица узраста од 0-12 месеци	Једанпут, у складу са Правилником о медицинско-техничким помагалима која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања
4.	Оптуратор протеза за урођене аномалије	Једанпут у 48 месеци, у складу са Правилником о медицинско-техничким помагалима која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛУГЕ	ОБИМ И САДРЖАЈ УСЛУГЕ
5.	Парцијална акрилатна протеза, код осигураних лица код којих постоји: – урођени парцијални недостатак зуба, – парцијални недостатак зуба (Hypodontia postraumatica et.St.post cystectomy K09.0) код деце до 18 године живота	За узраст до 18 година живота једанпут у 12 месеци, за узраст преко 18 година живота, једанпут у 60 месеци, у складу са Правилником о медицинско-техничким помагалима која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања
6.	Тотална протеза код осигураних лица код којих постоји урођени недостатак свих зуба	За узраст до 18 година живота једанпут у 12 месеци, за узраст преко 18 година живота, једанпут у 60 месеци, у складу са Правилником о медицинско-техничким помагалима која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања

VI. 5. ПРОТЕТСКЕ НАДОКНАДЕ У ОКВИРУ ПОСТГУМОРСКЕ РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ЛИЦА И ВИЛИЦЕ (члан 41. став 1. тачка 9) Закона)

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛУГЕ	ОБИМ И САДРЖАЈ УСЛУГЕ
1.	Привремена оптуратор протеза	Једанпут у шест месеци, у складу са Правилником о медицинско-техничким помагалима која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања
2.	Дефинитивна оптуратор протеза	Једанпут у 48 месеци, у складу са Правилником о медицинско-техничким помагалима која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања
3.	Израда и анализа студијског модела/мулажа код деформитета лица и вилица	Једанпут по надокнади
4.	Кефалометријска анализа код деформитета лица и вилица	Једанпут по надокнади
5.	Фотокефалометријска анализа код деформитета лица и вилица	Једанпут по надокнади
6.	Реадаптација и реоклудација оптуратора	По потреби

VI. 6. ИЗРАДА АКРИЛАТНЕ ТОТАЛНЕ И СУБТОТАЛНЕ ПРОТЕЗЕ КОД ОСОБА СТАРИЈИХ ОД 65 ГОДИНА ЖИВОТА (члан 41. став 1. тачка 7) Закона)

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛУГЕ	ОБИМ И САДРЖАЈ УСЛУГЕ
1.	Парцијална акрилатна протеза	Једанпут у 60 месеци, у складу са Правилником о медицинско-техничким помагалима која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања
2.	Тотална протеза	Једанпут у 60 месеци, у складу са Правилником о медицинско-техничким помагалима која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања
3.	Репаратура протезе – прелом плоче	По потреби – после истека гарантног рока од 30 месеци
4.	Додатак зуба у протези	По потреби – после истека гарантног рока од 30 месеци
5.	Додатак кукице у протези	По потреби – после истека гарантног рока од 30 месеци
6.	Подлагање протезе директно – хладновезујући акрилат	По потреби – после истека гарантног рока од 30 месеци
7.	Подлагање протезе индиректно	По потреби – после истека гарантног рока од 30 месеци

VI. 7. УРГЕНТНИ СТОМАТОЛОШКИ И ХИРУРШКИ ПРЕГЛЕДИ И ЛЕЧЕЊЕ ПОВРЕДА ЗУБА И КОСТИЈУ ЛИЦА (члан 41. став 1. тачка 6) Закона)

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛУГЕ	ОБИМ И САДРЖАЈ УСЛУГЕ
1.	Стоматолошки преглед	Једанпут по повреди
2.	Стоматолошки преглед – контролни	До три пута по повреди
3.	Специјалистички преглед	Једанпут по повреди
4.	Специјалистички преглед – контролни	До три пута по повреди
5.	Прва помоћ код повреда	По потреби
6.	Примарна обрада ране – интраорално	По потреби
7.	Заустављање крварења	По потреби
8.	Заустављање крварења хируршким путем	По потреби
9.	Реплантирација сталних зуба	По потреби
10.	Репозиција луксираних доње вилице	По потреби
11.	Витална ампултација/екстирпација код фрактура зуба са отвореном пулпом	По потреби
12.	Прва помоћ код мултиплих повреда зуба у деце	По потреби
13.	Збрињавање мултиплих повреда зуба у деце	По потреби
14.	Збрињавање повреда зуба са тежим поремећајима структуре	По потреби
15.	Фиксација трауматски луксираних зуба сплинтом/шином	По потреби
16.	Фиксација трауматски луксираних зуба композитним сплинтом/шином	По потреби
17.	Примарна обрада ране без сутуре максиларне регије	По потреби
18.	Примарна обрада ране са сутуром максиларне регије	По потреби
19.	Уклањање страног тела из меких и коштанних ткива лица и вилице	По потреби
20.	Збрињавање прелома вилице методом жичане имобилизације	По потреби
21.	Збрињавање прелома вилице стандардном шином	По потреби
22.	Збрињавање прелома вилице акрилатном удлагом – сплинтом	По потреби
23.	Рендгенографија зуба интраорална	По потреби

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛУГЕ	ОБИМ И САДРЖАЈ УСЛУГЕ
24.	Ортопантограм	По потреби
25.	Телерендген	По потреби
26.	Снимак фасијалног масива	По потреби
27.	Снимак параназалних шупљина	По потреби
28.	Снимак орбита	По потреби
29.	Снимак јагодичних лукова	По потреби
30.	Интраорални методи радиографисања	По потреби
31.	Снимак доње вилице у три правца	По потреби
32.	Снимак темпоро мандибуларних зглобова	По потреби
33.	Краниограм (ПА и профил лобање)	По потреби
34.	ЦТ преглед средњег масива лица без контраста	По потреби
35.	ЦТ преглед средњег масива лица са контрастом	По потреби
36.	ЦТ преглед доње вилице без контраста	По потреби
37.	ЦТ преглед доње вилице са контрастом	По потреби
38.	Реконструкција ЦТ слике	По потреби
39.	ЦТ преглед орбита без контраста	По потреби
40.	ЦТ преглед орбита са контрастом	По потреби

VI.8. ХИТНА СТОМАТОЛОШКА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА ЗА ОДРАСЛЕ (члан 41. став 1. тачка 3) Закона)

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛУГЕ	ОБИМ И САДРЖАЈ УСЛУГЕ
1.	Прва помоћ код денталгија	По потреби
2.	Екстраорална инцизија абсцеса	По потреби
3.	Интраорална инцизија абсцеса	По потреби
4.	Дренажа пародонталног абсцеса	По потреби
5.	Заустављање крварења	По потреби
6.	Заустављање крварења хируршким путем	По потреби
7.	Примарна пластика ОАК	По потреби
8.	Примарна пластика са вађењем корена из синуса	По потреби
9.	Лечење алвеолита	По потреби
10.	Антишок терапија	По потреби

Образац РП	
_____	_____
(издавалац рачуна)	(број картона/протокола /историје болести)

(место и датум)	
<p>РАЧУН о наплаћеној партиципацији</p> <p>Бр _____ / _____</p>	
Осигураном лицу _____	
(име и презиме)	
из _____	
(место)	
број исправе о здравственом осигурању/ потврде-ПЗК _____,	
на име партиципације за	

(назив здравствене услуге, медицинско - техничког помагала, имплантата или другог вида здравствене заштите)	
наплаћено је _____ дин. (словима: _____).	
М. П.	_____
	(потпис лица које је издало рачун)
51016.26/50	

405

На основу члана 11. став 3. Закона о изменама и допунама Закона о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС”, број 119/12),
 Завод за интелектуалну својину доноси

ТАРИФУ

о измени Тарифе за остваривање права на посебну накнаду

Члан 1.

У Тарифи за остваривање права на посебну накнаду („Службени гласник РС”, број 43/13), у Прилогу, у Тарифном броју 2, у колони „Процент од вредности уређаја”, процентат: „0,5%” замењује се процентом: „1%”.

Члан 2.

Ова тарифа ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

990 број 012-713/2017-01
 У Београду, 27. јануара 2017. године
 Вршилац дужности директора,
Владимир Марић, с.р.

ДРУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

406

У складу са чланом 68. Закона о дувану („Службени гласник РС”, бр. 101/05, 90/07, 95/10, 36/11, 6/12 – усклађени износи, 69/12 – усклађени износи, 93/12, 8/13 – усклађени износи, 64/13 – усклађени износи, 108/13, 4/14 – усклађени износи, 79/14 – усклађени износи, 5/15 – усклађени износи и 67/15 – усклађени износи) и Закона о акцизама („Службени гласник РС”, бр. 22/01, 73/01, 80/02, 43/03, 72/03, 43/04, 55/04, 135/04, 46/05, 101/05 – др. закон, 61/07, 5/09, 31/09, 101/10, 43/11, 101/11, 6/12 – усклађени дин. износи, 43/12 – одлука, 76/12 – одлука, 93/12, 119/12, 8/13 – усклађени дин. износи, 47/13, 4/14 – усклађени дин. износи, 68/14 – др. закон, 142/14, 4/15 – усклађени дин. износи, 5/15 – усклађени дин. износи, 55/15 и 103/15),

„Велетабак” д.о.о. објављује малопродајне цене дуванских прерађевина које важе од наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

МАЛОПРОДАЈНЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Увозник	Врста дуванске прерађевине	Марка дуванске прерађевине	Јединица мере	Малопродајна цена (у динарима) по јединици мере
1.	„Велетабак” д.о.о.	резани дуван	GEORGE KARELIAS & SONS HRT	kg	10.800,00
2.	„Велетабак” д.о.о.	резани дуван	GEORGE KARELIAS & SONS CREME HRT	kg	10.800,00
3.	„Велетабак” д.о.о.	резани дуван	GEORGE KARELIAS&SONS DARK BLUE HRT	kg	11.200,00

Наведене малопродајне цене објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Директор,
Саша Глушац, с.р.

407

У складу са чланом 68. Закона о дувану („Службени гласник РС”, бр. 101/05, 90/07, 95/10, 36/11, 6/12 – усклађени износи, 69/12 – усклађени износи, 93/12, 8/13 – усклађени износи, 64/13 – усклађени износи, 108/13, 4/14 – усклађени износи, 79/14 – усклађени износи, 5/15 – усклађени износи и 67/15 – усклађени износи) и Закона о акцизама („Службени гласник РС”, бр. 22/01, 73/01, 80/02, 43/03, 72/03, 43/04, 55/04, 135/04, 46/05, 101/05 – др. закон, 61/07, 5/09, 31/09, 101/10, 43/11, 101/11, 6/12 – усклађени дин. износи, 43/12 – одлука, 76/12 – одлука, 93/12, 119/12, 8/13 – усклађени дин. износи, 47/13, 4/14 – усклађени дин. износи, 68/14 – др. закон, 142/14, 4/15 – усклађени дин. износи, 5/15 – усклађени дин. износи, 55/15 и 103/15),

„Велетабак” д.о.о. објављује малопродајне цене дуванских прерађевина које важе од наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

МАЛОПРОДАЈНЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Увозник	Врста дуванске прерађевине	Марка дуванске прерађевине	Паковање	Малопродајна цена (у динарима)	
					по јединици мере (паклица)	по паковању
1.	„Велетабак” д.о.о.	цигарете	KARELIA SLIMS	20 ком.	270,00	270,00
2.	„Велетабак” д.о.о.	цигарете	KARELIA SLIMS BLUE	20 ком.	270,00	270,00
3.	„Велетабак” д.о.о.	цигарете	KARELIA SLIMS MENTHOL	20 ком.	270,00	270,00
4.	„Велетабак” д.о.о.	цигарете	KARELIA SLIMS CREME COLOR	20 ком.	270,00	270,00
5.	„Велетабак” д.о.о.	цигарете	OMÈ	20 ком.	270,00	270,00
6.	„Велетабак” д.о.о.	цигарете	OMÈ YELLOW	20 ком.	270,00	270,00
7.	„Велетабак” д.о.о.	цигарете	Geoge Karelia & Sons Virginia Filters	20 ком.	310,00	310,00
8.	„Велетабак” д.о.о.	цигарете	Geoge Karelia & Sons	20 ком.	310,00	310,00

Директор,
Саша Глушац, с.р.

408

На основу члана 11. став 2. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06, 31/11 и 68/15 – др. закон) и члана 48. став 1. тачка 3. подтачка 1) Статута Привредне коморе Србије („Службени гласник РС”, број 39/16), Управни одбор Привредне коморе Србије, на седници одржаној 1. фебруара 2017. године, доноси

ДОПУНУ ОПШТИХ УСЛОВА

превоза у међумесном друмском превозу путника

Члан 1.

У Општим условима превоза у међумесном друмском превозу путника („Службени гласник РС”, бр. 102/09, 120/12, 2/14, 3/14 – исправка и 143/14), у даљем тексту: Општи услови, у члану 14. став 3. после речи „Групација за превоз путника у друмском саобраћају и аутобуске станице” додају се речи „односно Одбор Групације за превоз путника у друмском саобраћају и аутобуске станице”.

Члан 2.

Изузетно за 2017. годину, захтеви за утврђивање испуњавања услова у погледу заштитних времена за нове редове вожње достављају се најкасније до 1. марта 2017. године, предлози нових редова вожње (комплети) биће објављени на сајту Привредне коморе Србије до 10. марта 2017. године, писани приговори на предлоге нових редова вожње достављају се Комисији за међумесни превоз Привредне коморе Србије до 27. марта 2017. године, заинтересовани превозници ће се упознати са извештајем Комисије из члана 20. Општих услова најкасније до 25. априла 2017. године, писану жалбу на извештај, односно одлуке Комисије превозник може уложити Групаацији најкасније до 10. маја 2017. године, подносилац приговора може повући свој приговор на предлог новог реда вожње најкасније до 10. маја 2017. године, Групаација ће размотрити извештај Комисије, жалбе на извештај, ставове Комисије по уложеним жалбама и донети одлуку о усвајању извештаја о испуњавању услова у погледу заштитних времена, односно одредаба Општих услова за све предлоге нових редова вожње, најкасније до 5. јуна 2017. године, одлука са извештајем из члана 24. ст. 1. и 2. Општих услова доставља се Министарству до 15. јуна 2017. године, а нови редови вожње из члана 25. ст. 1. и 2. Општих услова уручују се овлашћеном лицу заинтересованог превозника у Удружењу до 15. јуна 2017. године.

Члан 3.

Ова допуна ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

02.01 број 1/27
У Београду, 1. фебруара 2017. године

Привредна комора Србије

Председник,
Марко Чадеж, с.р.



Издавач **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК”** Београд, Јована Ристића 1

Директор и главни и одговорни уредник др Јелена Триван

Уређује Редакција Службеног гласника

Технички уредник Игор Ђорђевић

Редакција 30-60-333; 30-60-334; 30-60-550

Огласи: правна лица 30-60-339; неважеће исправе 30-60-308; наплата огласа 30-60-538; факс 30-60-596; e-mail: tender@slglasnik.com

Претплата 30-60-588 и 30-60-359; Продаја 30-60-578, факс 30-60-393

(ШИБ: СР100002782) (МАТИЧНИ БРОЈ: 07453710) (ТЕКУЋИ РАЧУН: 160-14944-58)

(За директне и индиректне кориснике буџета 840-236723-96)

Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампариа „Гласник”, Лазаревачки друм 13-15

