



ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ЗАЈЕЧАР, РАСАДНИЧКА ББ, 19000 ЗАЈЕЧАР  
ПИБ: 101329997, МАТ.БРОЈ: 07201885

---

Број: 7510  
Датум: 16.11.2018.године

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ЗАЈЕЧАР  
19000 ЗАЈЕЧАР, РАСАДНИЧКА ББ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 22 МВ/18**

**НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО  
- МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША СА КОМБИНОВАНИМ ЗАГРЕВАЊЕМ ВОДЕ  
СТРУЈА/ПАРА -**

---

Зајечар, новембар 2018. године

<b>р.б.</b>	<b>САДРЖАЈ</b>	<b>број стране</b>
1.	ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ	3
2.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
3.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
4.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ, КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	5-6
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	7-10
6.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	11
7.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12-18
8.	ДЕО 1	19
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	20
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН	21
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	22
10.	ДЕО 2	23
11.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	24-25
14.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА	26-28
15.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	29
16.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	30
18.	МОДЕЛ УГОВОРА	31-36

Конкурсна документација има 36 страна.

---

---

**ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ**

(исећи по овој линији) 

**ПОДНОСИЛАЦ:**

\_\_\_\_\_ (скраћени назив из Решења АПР-а)

\_\_\_\_\_ (седиште – адреса – Поштански број, (ПАК –поштански адресни код)

\_\_\_\_\_ (телефон-факс-електронска адреса)

\_\_\_\_\_ име лица за контакт

(исећи по овој линији) 

**Напомена:**

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.

Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији) 

**ПРИМАЛАЦ:**  
**ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ЗАЈЕЧАР**  
Расадничка б.б.  
19000 Зајечар

**ПОНУДА**  
**ЈНМВ 22МВ/18**

**НЕ ОТВАРАТИ !**

<b>Датум и сат подношења:</b>	<b>Заводни број подношења:</b>

(исећи по овој линији) 

На основу члана 54. став 12. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка бр. 7311 од 07.11.2018. године и Решења о именовању чланова комисије бр. 7312 од 07.11.2018. године, Комисија за јавну набавку опреме за домаћинство – машина за прање веша са комбинованим загревањем струја/пара, сачинила је

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈНМВ 22МВ/18**

### **1. Општи подаци о јавној набавци**

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Здравствени центар Зајечар, 19000 Зајечар, Расадничка бб, <http://www.zczajecar.com/>

Матични број:..... 07201885

Шифра делатности: ..... 8610

ПИБ: .....101329997

Текући рачун: ..... 840-334661-95

1.2. Врста поступка јавне набавке

Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности.

Поступак јавне набавке мале вредности спроводи се на основу члана 39. ЗЈН.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01, "Сл. Гласник РС" бр. 30/10,18/16);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. Гласник РС" бр. 31/93);
- Технички прописи везани за услуге која су предмет јавне набавке
- Правилници које је објавило министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл. Гласник РС" бр. 29/13. и 31/13)
- Материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или услове предвиђене у конкурсној документацији.

1.3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.4. Контакт (лице/служба):

Служба јавних набавки 019/445-685 ([javne.nabavke.zcz@gmail.com](mailto:javne.nabavke.zcz@gmail.com) )

Директор техничке сужбе: Дипл инж Зоран Доброта

У времену од 9,00- 12,00 часова, понедељак-петак.

## 2. Подаци о предмету јавне набавке

2.1. Опис предмета набавке –добра –опрема за домаћинство – машина за прање веша са комбинованим загревањем струја/пара

2.1.1. Назив и ознака из општег речника набавке:

42716000 – машине за прање рубља, хемијско чишћење и сушење

42716120- машине за прање

2.2. Јавна набавка није обликована по партијама.

2.3. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

**Назив добра-машине за прање веша са комбинованим загревањем струја/вода**

### 1. Минималне техничке карактеристике

1.	<b>Mašina za pranje veša</b>	<b>2 komada</b>			
1.1.	Kapacitet (suv veš)	45-47 kg			
1.2.	Zapremina bubnja	450 -470 l			
1.3.	Dimenzije bubnja (prečnik x dubina)	910x890 mm ( +/-2%)			
1.4.	Prečnik otvora vrata	530 mm (+/-2%)			
1.5.	Dimenzije (VxŠxD)	1700x1020x1450 mm ( +/-2%)			
1.6.	Centrifuga	min.750 obrtaja/min.			
1.7.	G-faktor	300			
1.8.	Zagrevanje vode	kombinovano struja/para			
1.9.	Snaga motora	5500 W ( +/-2%)			
1.10.	Broj priključaka za vodu	4 x 3/4"			
1.11.	Ispust za vodu	2 x 75 mm			
1.12.	Priključak za paru	1/2"			
1.13.	Napon:380/50/3(V/Hz/faze)				
1.14.	Neto težina:	770 kg (+/-2%)			
1.15.	Ankerisan model, bez amortizera				
2.	<b>Omekšivač za vodu</b>				
2.1.	<b>Filter kućište sa perivim filter uloškom dužine 10"</b>				
2.1.2.	Filter je sa priključcima od 3/4"				
2.1.3.	Finoća filtracije 80 µm				
2.2.	<b>Dupleks automatski omekšivač vode</b>				
2.2.1.	Tip omekšivača:	OV 0935/255-764			
2.2.2.	Jonoizmenjivačke kolone:	2 x PARK 9 x35			
2.2.3.	Dimenzije kolone:	Ø 207 x 898 mm			
2.2.4.	Zapremina kolone:	31,6 l			

2.2.5.	Jonoizmenjivačka masa:	PC003 – food grade			
2.2.6.	Kapacitet jednog omekšivača:	90 m <sup>3</sup> x 1 <sup>0</sup> n			
2.2.7.	Maks. radni protok:	1200 l/h			
2.2.8.	Regenerans:	tabletirana so			
2.2.9.	Dimenzije solanke:	Ø 400 x 815 mmj			
2.2.10.	Zapremina solanke:	70 l			
2.2.11.	Potrošnja soli:	cca. 4 kg/reg.			
2.2.12.	Priključci	¾"			
2.2.13.	Kanalizacioni priključak:	½"			
2.2.14.	Radni pritisak:	2 – 8 bar			
2.2.15.	Radna temperatura:	1 – 40 °C			
2.2.16.	Upravljanje:	Automtski ventili AUTOROL 255 sa mikroprocesorskim kontrolerom tipa Logix 764			

Понуђено добро мора да испуни минималне техничке карактеристике према произвођачком стандарду.

Процењена вредност јавне набавке: 4.712.500,00 динара без ПДВ-а, односно 5.655.000,00 динара у складу са Планом расподеле средстава за здравствене установе чији је оснивач Република за набавку опреме и инвестиције и инвестиционо одржавање у 2018.години број: 401-00-0400/2018-13, на основу Обавештења Министарства здравља РС бр. 401-00-400/4/2018-13 од 19.02.2018.године и 401-00-400/4-1/2018-13 од 30.10.2018.године.

2.4. Начин спровођења контроле: Контролу испоручених добара и њихове уградње обављају стручне службе наручиоца.

2.5. Место испоруке: Здравствени центар Зајечар, ФЦО Наручиоца.

2.6. Рок испоруке 60 дана од дана закључења уговора.

2.7. Понуђено добро мора бити ново и оригинално.

### **3. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

#### **3.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН**

Право на учешће у овом поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача сви чланови групе понуђача дужни суда доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1., тачке 1) - 4). и члана 75., став 2. ЗЈН.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

---

**У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде/пријаве доказује испуњење обавезних услова за из члана 75. ЗЈН.**

**3.1.1. Услов из члана 75. став 1, тачка 1) ЗЈН**

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**3.1.2. Услов из члана 75. став 1, тачка 2) ЗЈН**

- да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**3.1.3. Услов из члана 75. став 1, тачка 4) ЗЈН**

- да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач који има издвојену(е) пословну(е) јединицу(е) изван главног седишта има обавезу да измири доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима локалне самоуправе где се издвојена(е) пословна(е) јединица(е) налази(е).

**3.1.4. Услов из члана 75. став 1, тачка 5) ЗЈН**

- за добра која су предмет ове набавке, није потребно доставити.

**3.1.4. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН**

- да понуђач при састављању понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**3.2. Упутство како понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. ЗЈН**

**3.2.1. Услов из члана 75. став 1, тачка 1) ЗЈН**

**Доказ:** за правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача;

**3.2.2. Услов из члана 75. став 1, тачка 2) ЗЈН**

**Доказ:** за правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ:** за предузетнике и физичка лица:

---

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

### **3.2.3. Услов из члана 75. став 1, тачка 4) ЗЈН**

**Доказ:**

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе;

2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Понуђач који има издвојену пословну(е) јединицу(е)ван главног седишта понуђача, има обавезу да достави уверење надлежне управе локалне самоуправе на којој се издвојена пословна јединица налази да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима локалне самоуправе где се издвојена пословна јединица налази.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

### **3.2.4. Услов из члана 75. став 1, тачка 5) ЗЈН**

**Доказ:** -за добра која су предмет ове набавке, није потребно доставити

#### **3.2.4. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН**

**Доказ:** Потписан и оверен образац изјаве.Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде/пријаве доказује испуњење обавезних услова из члана 75. ЗЈН. Уместо доказа из чл. 75 став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН понуђач може доставити изјаву на меморандуму понуђача да је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре. Уз изјаву понуђач подноси и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача са навођењем интернет странице на којој се може извршити провера података.

## **4. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Понуђач који учествује у поступку ове јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који су дефинисани чланом 76. ЗЈН. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

### **4.1. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН**

**4.1.1. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – финансијски капацитет** - да у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади дуже од 30 дана непрекидно.

**4.1.2. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – кадровски капацитет (важи само за ставку 1. из спецификације-машина за прање веша )**



- Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – да у моменту предаје понуде има најмање 2 лица у радном односу, односно радно ангажована, и то:  
-минимум 2 обучена и сертифицирана сервисера- у радном односу или радно ангажоване, који су од стране произвођача опреме обучени за сервисирање опреме

**4.1.3. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – пословни капацитет(важи само за ставку 1. из спецификације-машина за прање веша )**

- Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:  
-да понуђач поседује систем управљања квалитетом према стандардима ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001;

**4.1.3.Други додатни услов из члана 76. став 4. ЗЈН(важи само за ставку 1. из спецификације-машина за прање веша )**

Потребно је да понуђач :

- 1.) достави гаранцију за машине за прање веша које су предмет набавке ( којом потврђује да су нове), не краћу од 3 године;
- 2.)изврши испоруку,монтажу, инсталацију машина за прање веша, корисничко подешавање система,пусти у рад;
- 3.) изврши обуку особља из службе за прање рубља за рад са опремом;
- 4.) достави доказ да је од стране произвођача или европског заступника произвођача овлашћен да може учествовати у јавној набавци, врши одржавање опреме у гарантном року;
- 5.) достави доказ да произвођач опреме поседује систем управљања квалитетом према стандардима ISO 9001, ISO 14001;
- 6.) писмо о ауторизацији издато од стране произвођача, или други документ, који обезбеђује следљивост између произвођача и понуђача и изјаву на меморандуму фирме да ће вршити одржавање опреме у гарантном року.
- 7.) достави оригинални каталог произвођача опреме који мора да садржи слику добра и захтеване техничке карактеристике

**4.2. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН и других додатних услова из члана 76.ЗЈН**

Испуњеност додатних услова из члана 76.став 2. и других додатних услова из члана 76. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**4.2.1. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – финансијски капацитет**

**Доказ:**за правно лице:

1) Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која обухвата период од последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив.

**Доказ:** за предузетника који је ПДВ обвезник,односно предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства:

1) Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која обухвата период од последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив.

Посебне напомене:

- 1) Наведене доказе понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.
- 2) У случају подношења заједничке понуде,задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.
- 3) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.

**4.2.2. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – кадровски капацитет(важи само за ставку 1 из спецификације-машина за прање веша )**

**Доказ и начин доказивања:**

- Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – да у моменту предаје понуде има најмање 2 лица у радном односу, односно радно ангажована, и то :  
-минимум 2 обучена и сертифицирана сервисера- у радном односу или радно ангажоване, који су од стране произвођача опреме обучени за сервисирање опреме.

**Доказ:**- потребно је приложити уговоре о ангажовању ако није запослен код понуђача на неодређено време или фотокопију радне књижице и М-ЗА обрасца;  
-потребно је приложити сертификате о извршеној обуци, издате од стране произвођача опреме, који не могу бити старији од 12 месеци.

**4.1.3. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – пословни капацитет(важи само за ставку 1. из спецификације-машина за прање веша )**

**Доказ и начин доказивања:**

- Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

-да понуђач поседује систем управљања квалитетом према стандардима ISO 9001, ISO 18001, ISO 14001;

Доказ: фотокопија сертификата ISO 9001, ISO 18001, ISO 14001

**4.2.3. Други додатни услов из члана 76. став 4. ЗЈН(важи само за ставку 1. из спецификације-машина за прање веша )**

**Доказ:**

- 1) За понуђена добра потребно је доставити писмену гаранцију не краћу од 3 године.
- 2) Изјава на меморандуму понуђача којом под пуном материјалном одговорношћу потврђује да ће извршити испоруку,монтажу, инсталацију машина за прање веша, корисничко подешавање система,пусти у рад предметна добра.
- 3) Изјава на меморандуму понуђача да ће извршити обуку запослених из службе за прање веша за рад са опремом.
- 4) Писмо о ауторизацији издато од стране произвођача, или други документ, који обезбеђује следљивост између произвођача и понуђача и изјаву на меморандуму фирме да ће вршити одржавање опреме у гарантном року.
- 5)Да произвођач опреме поседује систем управљања квалитетом према стандардима ISO 9001, ISO 14001-доказ: копије сертификата ISO 9001, ISO 14001.
- 6) За понуђена добра, потребно је доставити оригинални каталог произвођача опреме који мора да садржи слику добра и захтеване техничке карактеристике.

## **5. Критеријум за оцену понуда и доделу уговора**

**5.1.** Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **5.1. Елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера**

У случају да два или више понуђача остваре једнак број пондера, предност ће имати онај понуђач који понуди дужи гарантни рок.

У случају да применом резервног критеријума наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора, предност ће имати онај понуђач који је понудио краћи рок испоруке.

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, исту гаранцију и исти рок испоруке предност ће имати понуда са ранијим роком приспећа у деловодни протокол наручиоца.

## **6. Подношење понуда**

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **27.11.2018.године** до 10:30 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **27.11.2018.** године до 10:30 часова. Понуђач подноси понуду

---

препорученом пошљиљком или лично на адресу писарнице наручиоца. Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Напомена:** Понуде послате препорученом пошљиљком морају стићи до рока предвиђеног за пријем понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **7. Отварање понуда**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **27.11.2018.** године у 12:00 часова на адреси: Здравствени центар Зајечар, 19000 Зајечар, Расадничка бб.

*Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда*

### **8. Оквирни рок за доношење одлуке**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Понуда мора бити састављена на српском језику.

Понуђач може, у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, да доставља документа на енглеском или српском језику.

У случају да наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде који је достављен на страном језику требало да буде преведен на српски језик, понуђач има рок од 3 дана у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде и достави га наручиоцу.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

### 2. Начин на који понуда мора бити састављена и начин попуњавања образаца који су дати у конкурсној документацији (попуњавању података који су саставни део образаца)

Понуђач подноси и доставља понуду која мора бити сачињена из 2 (два) посебна дела.

Сваки од ових посебних делова садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији.

Сваки од два дела понуде мора бити повезан у посебне целине, у две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ.

Прва страна фасцикле треба да буде провидна, а документа се улажу у фасциклу бушењем листова са леве стране.

Сваку страну (документ) који се улаже у посебне фасцикле понуђач треба да обележи редним бројем у доњем десном углу стране.

У случају да понуду подноси група понуђача, све обрасце попуњава, потписује и оверава податке понуђач који је посебним актом сачињеним између чланова који чине групу понуђача одређен као носилац посла.

2.1. Делови имају називе: Део 1 и Део 2.

2.1.1. Део 1 чине докази о испуњености услова за учествовање у поступку из члана 75. и 76 ЗЈН.

Докази о испуњености услова за учествовање у поступку (Образац број 1. у конкурсној документацији), чини нулту страну Дела 1.

Иза нулте стране у фасциклу се улажу- слажу докази о испуњености услова по редоследу доказа како је то наведено у Обрасцу број 1.

2.1.3. Понуда се сматра исправном ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације и ако испуњава остале одредбе Закона о јавним набавкама (без обзира да ли су све релевантне одредбе ЗЈН наведене у конкурсној документацији).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у року од пет дана од дана упућивања позива не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

#### 2.1.4. Упутство о начину слања и попуњавања образаца

У складу са чланом 20. ЗЈН, конкурсна документација се преузима са портала Управе за јавне набавке или интернет странице наручиоца или се доставља путем електронске поште у WORD (doc.) формату.

У складу са чланом 20. став 6. ЗЈН, заинтересовано лице/понуђач/кандидат, који је путем електронске поште (или факсом) примио конкурсну документацију (или било који други документ из поступка јавне набавке), ДУЖАН да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

Електронска потврда о пријему конкурсне документације (или било ког другог документа из поступка јавне набавке) коју достави заинтересовано лице/понуђач/кандидат, претставља доказ да је извршено достављање документа.

#### 2.1.5. Након попуњавања и штампања образаца, овлашћено лице понуђача потписује и оверава обрасце печатом.

Обрасце који су део конкурсне документацији, односно податке који у њима морају бити попуњени, понуђач може да попуни и штампаним словима, јасно, читљиво, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача ће их након попуњавања потписати и оверити печатом.

Образац понуде не може се попуњавати графитном оловком или фломастером.

Свака учињена исправка мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

### 3. Могућност подношења понуде за поједине партије или за све партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року за подношење понуда понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Уколико понуђач промени или повуче своју понуду, или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду (ако је она тражена).

Измена, допуна или опозив понуде се може поднети непосредно (лично) или путем поште на адресу наручиоца.

Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде у затвореној коверти овереној печатом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Здравствени центар Зајечар, Расадничка бб, Зајечар, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈНМВ 22МВ/18 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 22МВ/18 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈНМВ 22МВ/18 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 22МВ/18 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. Самостална понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може да учествује у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. Делимично извршење понуде од стране подизвођача**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и/или део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. Захтеви наручиоца у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, и других околности од којих зависи прихватљивост**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања је до 60 дана од дана уредног пријема рачуна, којим је потврђена испорука, инсталација и пуштање у рад добара.

Плаћање ће се извршити по службеном пријему документације за плаћање и преноса новчаних средстава од стране Министарства здравља РС, у свему према Обавештењу

---

Министарства здравља РС бр. 401-00-400/4/2018-13 од 19.02.2018.године и 401-00-400/4-1/2018-13 од 30.10.2018.године.

Понуђач не може тражити аванс.

8.2. Захтев у погледу гарантног рока

Добро које је предмет јавне набавке не може имати гарантни рок краћи од 3 године.

8.3. Захтев у погледу начина, рока и места извршења услуге

Место испоруке: Здравствени центар Зајечар, Зајечар, ФЦО Наручиоц.

Рок испоруке добара: 60 дана од пријема захтева за испоруку.

## **9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цене без ПДВ-а.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у обрасцу понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначног извршења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

У складу са чланом 92. ЗЈН, неубичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, од понуђача ће захтевати да детаљно образложи све њене саставне делове које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Рок за достављање одговора на захтев наручиоца за детаљно образложење свих делова цене, износи 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Наручилац ће по добијању образложења проверити меродавне саставне елементе понуде.

## **10. Средства обезбеђења**

### **10.1. Финансијска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да приликом потписивања уговора преда наручиоцу финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини 10% вредности уговора без ПДВ-а, - Меницу, као и попуњено Менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, као и које важи у случају да код понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, печатирано и потписано од стране одговорног лица, а са роком важности 3 (три) месеца дуже од дана закључења овог уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру НБС.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције-менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета финансијска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

### **10.2. Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року**

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да достави наручиоцу финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком трајања најмање 30 дана дуже од гарантног рока - Меницу, као и попуњено Менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, као и које важи у случају да код понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, печатирано и потписано од стране одговорног лица. Меница мора бити регистрована у Регистру НБС.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у случају да понуђач не изврши уговорену обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

### **11. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште, поштом или телефаксом, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Приликом подношења захтева за додатним информацијама или појашњењима понуђач је у обавези да прецизира захтев на начин да наведе део конкурне документације на који се појашњење/питање односи.

Рок за достављање захтева за додатним објашњењима истиче у 09 часова, 5 дана пре истека рока за подношење понуда и након тог рока наручилац нема обавезу одговарања на касније примљене захтеве за додатним објашњењима.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН (електронском поштом, у радно време наручиоца понедељак-петак од 7:00 до 15:00 часова или поштом).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Здравствени центар Зајечар, 19000 Зајечар, Расадничка бб, електронска адреса: [javne.nabavke.zcz@gmail.com](mailto:javne.nabavke.zcz@gmail.com), са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка ЈНМВ 22МВ/18.

Телефонски позиви ради тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде нису дозвољени.

У случају да наручилац има потребу да измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

### **12. Начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да дозволи промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **13. Обавезе понуђача да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (ако ту својину поседује)**

Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине (ако је понуђач носилац права интелектуалне својине).



---

**14. Накнада за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**15. Начин и рок за подношења захтева за заштиту права понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену ЗЈН**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана објављивања одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 8. ЗЈН. Уколико се доставља електронском поштом, достављање се може извршити у радно време наручиоца понедељак-петак од 7:00 до 15:00 часова

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси, корисник: Буџет Републике Србије, назив и адреса подносиоца захтева за заштиту права, уплати таксу у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

---

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако захтев за заштиту права није основан, наручилац ће писаним захтевом тражити надокнаду трошкова насталих по основу заштите права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. став 2. и 3. и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Детаљније информације о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права понуђача могу се наћи на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

#### **16. Рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН у случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

#### **17. Начин достављања доказа**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

#### **18. Трошкови припремања понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Комисија за ЈНМВ 22МВ/18

## ДЕО 1

Списак доказа о испуњености услова за учествовање у поступку из члана 75. и 76 ЗЈН  
Докази се слажу се по следећем редоследу:

### **I Докази из члана 75.**

**1. Доказ: Услов из члана 75. став 1. тачка 1), 2), 3) и 5) ЗЈН**

1) изјава којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**2. Доказ: Услов из члана 75. став 2. ЗЈН**

1) Потписан и оверен образац изјаве.

### **II Докази из члана 76.**

**1. Доказ: Додатни услови из члана 76. став 2. ЗЈН – финансијски, кадровски и пословни капацитет**

Докази наведени на страни 9 и 10 конкурсне документације.

**2. Доказ: Други додатни услови из члана 76. став 4. ЗЈН**

Докази наведени на страни 10 конкурсне документације.

### **III Средства финансијског обезбеђења**

- Средство финансијског обезбеђења наведено на страни 15 конкурсне документације.

**Напомена: ова страница(е) је саставни део Дела 1 ( нулта страна)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_у поступку јавне набавке мале вредности добара-опрема за домаћинство – машине за прање веша, број ЈНМВ 22МВ/18 испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности  
(назив понуђача)  
опрема за домаћинство – машине за прање веша, ЈНМВ 22МВ/18, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, подноси  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности –опрема за домаћинство – машине за прање веша, ЈНМВ 22МВ/18 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ДЕО 2

Образац понуде, спецификација добара и остали обрасци предвиђени конкурсном документацијом.

Документа се слажу се по следећем редоследу:

1. Образац понуде
2. Спецификација добара
3. Образац структуре цена са упутством како да се попуни
4. Образац трошкова припреме понуде
5. Модел уговора

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду: 1) САМОСТАЛНО; 2) ЗАЈЕДНИЧКИ; 3) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (заокружити или болдовати релевантно)

Деловодни број и датум понуде:	
Пословно име и седиште понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон и факс:	
ПИБ, Мат. Бр.; шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потпис уговора:	
Укупна цена без ПДВ-а	
Укупан износ ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важности понуде (не краће од 90 дана од дана отварања понуда)	
Начин и рок плаћања	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рок плаћања је 60 дана од дана уредног пријема рачуна, којим је потврђена испорука и пуштање у рад добара, након преноса средстава Министарства здравља РС.
Рок испоруке до 60 дана:	
Гарантни рок (најмање 3 године)	

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>		
1	Назив подизвођача	
2	Адреса седишта подизвођача	
3	Матични број /ПИБ	
4	Пословна банка и број текућег рачуна	
5	Директор/ лице за контакт	
6	Број телефона / број факса	
7	Е-маил адреса	
8	Процент укупне вредности поверен поцизвођачу	

<b>ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ</b>		
1	Назив члана групе понуђача	
2	Адреса седишта члана групе понуђача	
3	Матични број члана групе понуђача	
4	ПИБ члана групе понуђача	
5	Пословна банка и број текућег рачуна	
6	Директор	
7	Лице за контакт	
8	Број телефона	
9	Број факса	
10	Е-маил адреса	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

### Спецификација за ЈНМВ 22МВ/18

Ред.бр.	Назив добара- опреме за домаћинство	Јед.мере	Количина	Цена дин/ј.м.	Укупно динара	Понуђени модел и произвођач/ земља порекла
1.	Машина за прање веша	ком	2			
2.	UKUPNA VREDNOST BEZ PDV-a					
3.	PDV (%)					
4.	UKUPNA VREDNOST SA PDV-om					

Прилог техничке спецификације је табеларни преглед захтеваних техничких карактеристика.

Цена подразумева: испоруку код корисника, монтажу и пуштање у рад , корисничко подешавање система, обуку запослених за рад са опремом, одржавање опреме у гарантном року.

Redni broj	ZAHTEVI	DA	NE	Napomena/Nazivdokumenta/ broj strane/
	Zahtevane minimalne tehničke karakteristike			
<b>1.</b>	<b><i>Mašina za pranje veša</i></b>			
1.1.	Kapacitet (suv veš) 45-47 kg			
1.2.	Zapremina bubnja 450 -470 l			
1.3.	Dimenzije bubnja (prečnik x dubina) 910x890 mm ( +/-2%)			
1.4.	Prečnik otvora vrata 530 mm (+/-2%)			
1.5.	Dimenzije (VxŠxD) 1700x1020x1450 mm ( +/-2%)			
1.6.	Centrifuga min.750 obrtaja/min.			
1.7.	G-faktor 300			
1.8.	Zagrevanje vode kombinovano struja/para			
1.9.	Snaga motora 5500 W ( +/-2%)			
1.10.	Broj priključaka za vodu 4 x 3/4"			
1.11.	Ispust za vodu 2 x 75 mm			
1.12.	Priključak za paru 1/2"			
1.13.	Napon 380/50/3 (V/Hz/faze)			
1.14.	Neto-težina:770kg(+/-2%)			

1.15.	Ankerisan model, bez amortizera			
2.	<b>Omekšivač za vodu</b>			
2.1.	<b>Filter kućište sa perivim filter uloškom dužine 10“</b>			
2.1.2.	Filter je sa priključcima od ¾“			
2.1.3.	Finoća filtracije 80 µm			
2.2.	<b>Dupleks automatski omekšivač vode</b>			
2.2.1.	Tip omekšivača: OV 0935/255-764			
2.2.2.	Jonoizmenjivačke kolone: 2 x PARK 9 x35			
2.2.3.	Dimenzije kolone: Ø 207 x 898 mm			
2.2.4.	Zapremina kolone: 31,6 l			
2.2.5.	Jonoizmenjivačka masa: PC003 – food grade			
2.2.6.	Kapacitet jednog omekšivača: 90 m <sup>3</sup> x 1 <sup>0</sup> n			
2.2.7.	Maks. radni protok: 1200 l/h			
2.2.8.	Regenerans: tabletirana so			
2.2.9.	Dimenzije solanke: Ø 400 x 815 mmj			
2.2.10.	Zapremina solanke: 70 l			
2.2.11.	Potrošnja soli: cca. 4 kg/reg.			
2.2.12.	Priključci ¾“			
2.2.13.	Kanalizacioni priključak: ½“			
2.2.14.	Radni pritisak: 2 – 8 bar			
2.2.15.	Radna temperatura: 1 – 40 °C			
2.2.16.	Upravljanje: Automtski ventili AUTOROL 255 sa mikroprocesorskim kontrolerom tipa Logix 764			

**НАПОМЕНА:**

Горњи образац „Захтеване минималне техничке карактеристике“ понуђач попуњава на следећи начин:

-Колону ДА/НЕ попуњава са ДА или НЕ у зависности од тога да ли понуђени уређај испуњава захтеване минималне техничке карактеристике.

-Колону “**Напомене**” понуђач попуњава наводећи назив каталога или другог оригиналног документа ( из оригиналне проспектне документације и техничке документације на енглеском или српском језику- technical data sheet или слично ) уз навођење броја стране на којој се обележена техничка карактеристика налази, што представља доказ о испуњености обавезних техничких карактеристика. Такође, за понуђена добра, потребно је обавезно доставити оригинални каталог произвођача који мора да садржи слику добра и техничке карактеристике.

## Конкурсна документација ЈНМВ 22МВ/18 - опрема за домаћинство— машина за прање веша

---

-За техничке карактеристике које се не налазе на горе наведеним документима, могуће је као доказ , приложити изјаву произвођача , на којој је јасно видљиво име, функција и е-маил адреса потписника.Изјава може бити и у копији, али наручилац задржава право да пре доношења одлуке затражи достављање оригиналног документа.

У случају да се техничке карактеристике доказују путем података објављених на јавно доступној интернет страници произвођача, потребно је исту навести ,одштампати и обележити потребне податке.

-Изабрани понуђач је дужан да приликом испоруке добара достави упутство за руковање опремом на српском језику или преведено на српски језик.

-Понуђач је у обавези да изврши монтажу опреме на локацији наручиоца и исту пусти у рад.

-У току гарантног рока опреме (најмање 3 године), понуђач је у обавези да обезбеди бесплатно редовно одржавање машина за веш.

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_



ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ЗАЈЕЧАР, РАСАДНИЧКА ББ, 19000 ЗАЈЕЧАР  
ПИБ: 101329997, МАТ.БРОЈ: 07201885

**Образац структуре понуђене цене  
са упутством како да се попуни**

1. Вредност предмета набавке без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара
2. Стопа ПДВ-а: \_\_\_\_\_ %
3. Укупна вредност предмета набавке са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара
4. \_\_\_\_\_% учешћа цене добара
5. \_\_\_\_\_% учешћа трошкова рада
6. \_\_\_\_\_% учешћа трошкова транспорта
7. \_\_\_\_\_% учешћа трошкова царине
8. \_\_\_\_\_% учешће осталих трошкова

Место:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

Датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Потребно је исказати процентуално учешће трошкова трошкова материјала, рада, енергената, царине. Понуђач овај образац попуњава тако што тражене податке уноси, потписује и оверава печатом.



### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира сваку страну, потпише и овери печатом чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

**Напомена:**

**Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у уговора ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да уговор потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити уговор.**

На основу члана 113. (112.) Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/12,14/15 и 68/15), а након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добра –опрема за домаћинство – машина за прање веша, број ЈНМВ 22МВ/18, уговорне стране :

1. Здравствени центар Зајечар, 19000 Зајечар, Расадничка б.б. кога заступа в.д. директор др Мирослав Стојановић, матични број: 07201885, ПИБ: 101329997 (у даљем тексту: Наручилац)
- и
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, т. Рачун бр: \_\_\_\_\_, назив банке \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).

закључили су дана \_\_\_\_\_

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**  
**- Машина за прање веша са комбинованим загревањем -**  
**(ЈНМВ 22МВ/18)**

Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

1. Да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2018. године и која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.
2. Да је Добављач изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године

Понуда и спецификација из конкурсне документације као прилог уговора чине његов саставни део.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка машине за прање веша са комбинованим загревањем воде струја/пара, 2 (два ) комада, за потребе одељења за прање веша, а у складу са посебним захтевима из конкурсне документације.

Члан 3.

Вредност уговора без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара, ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара, док укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

*(табеарни преглед траженог добра, попуњава Наручилац)*

У цену је урачуната цена апарата, трошкови транспорта, испоруке, царине, инсталације и уградње, пуштања у рад, односно сва неопходна подешавања на уређају, као и сви остали зависни трошкови Добављача.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Члан 4.

Добављач ће испоруку добара извршити у року од \_\_\_\_\_ дана од потписивања уговора. Место испоруке је Здравствени центар Зајечар, Зајечар, Расадничка бб, ФЦО Наручиоца.

Члан 5.



Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање најкасније у року 60 дана од дана пријема исправне фактуре, након службеног слања комплетне документације и преноса новчаних средстава од стране Министарства здравља РС, у свему према обавештењу Министарства здравља РС бр.401-00-400/4/2018-13 од 19.02.2018.године и 401-00-400/4-1/2018-13 од 30.10.2018.године, на текући рачун Додављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке. Исправан рачун је рачун који садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима и који је регистрован у централном регистру фактура.

Захтев Наручиоца је да рачун садржи и следеће податке: број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, комерцијални назив, назив произвођача, каталoшки број и серијски број испорученог добра. Уз рачун, Додављач прилаже доставницу са подацима о испорученој опреми-машине за прање веша са комбинованим загревањем воде струја/пара (комерцијални назив, назив произвођача, каталoшки број и серијски број, гарантни рок).

#### Члан 6.

Добра која су предмет овог уговора морају бити упакована, од стране Додављача у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора да обезбеди добра од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и претовару.

Додављач гарантује Наручиоцу да су испоручена добра нова, из текуће производње, квалитетно и функционална у складу са одредбама овог уговора. Додављач гарантује да добра у потпуности одговарају техничким захтевима и стандардима квалитета за ту врсту добра, као и да је добро испитано пре испоруке од стране произвођачевих органа за контролу квалитета. Квалитет испорученог добра мора у потпуности одговарати подацима из понуде.

Додављач је дужан: да обезбеди кадровске и техничке капацитете за извршење услуге која ја предмет овог уговора.

#### Члан 7.

Додављач наручиоцу даје гаранцију на исправан рад и својства добра у трајању од \_\_\_\_\_ (*не може бити краћа од 3 године*), односно додављач је дужан да обезбеди исправно функционисање добра које је предмет овог уговора за време трајања гарантног рока.

Уколико се у току гарантног рока догоди застој добра које је предмет овог уговора до 30 (тридесет) дана, Додављач је дужан да продужи гарантни рок за дужину застоја - престанка рада добра. Застој – престанак рада добра које је предмет овог уговора обухвата период од пријема писмене рекламације Наручиоца до завођења Записника којим је констатовано да је добро доведено у исправно стање, а потписаног од стране представника Додављача и комисије Наручиоца.

За сваки замењени или поправљени део почиње да тече нови гарантни рок, рачунајући од дана замене, инсталирања или поправке.

Уколико се у току гарантног рока догоди застој добра које је предмет овог уговора дужи од 30 (тридесет) дана непрекидно, Додављач је дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини 0,1% од укупне цене са ПДВ-ом за сваки дан за који Наручилац није могао редовно употребљавати опрему, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10 % од укупне цене са ПДВ-ом.

Постгарантни рок износи минимум 7 (седам ) година од пуштања опреме у рад.

#### Члан 8.

Квалитет добара чија је купопродаја предмет овог уговора мора у потпуности одговарати уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду додављача.

Квантитативни-квалитативни пријем опреме врши се у Здравственом центру Зајечар у присуству представника Додављача и Наручиоца, а на основу достављене спецификације и отпремнице.

---

Евентуална одступања у односу на пакинг листу или други документ који добављач доставља уз добра, наручилац ће констатовати записником и упутити рекламацију у писаном облику у року од 24 (двадесетчетири) сата.

Добављач је обавезан да добра која имају видљивих недостатака замени одмах, или најкасније у року од 2 (два) дана од дана испоруке.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу на начин и у року из члана 4. обавезан је да испоруку изврши набавком добара одговарајућег квалитета, односно количине од онога који таква добра поседује, а евентуална разлика у цени у односу на уговорену цену пада на терет Добављача.

Наручилац је овлашћен одбити пријем добра, ако се приликом испоруке утврди да оно има видљиве недостатке (оштећења на амбалажи, запрљаност, несаобразност итд.)

#### Члан 9.

Добављач је дужан да приликом испоруке угради и пусти у рад добро које је предмет овог уговора на месту које одреди наручилац.

#### Члан 10.

Записник о пуштању добра у рад, потписан од стране добављача или овлашћеног сервисера и наручиоца, представља доказ о извршеном квалитативном пријему добара.

Квалитативни пријем (почетак гарантног рока) се врши на лицу места, сачињавањем записника о примопредаји и пуштању у рад уговореног добра сачињеног на обрасцу наручиоца.

Након испоруке и пуштања добара у рад Добављач ће Наручиоцу предати потписан и оверен оригинални гарантни лист, као и сву другу пратећу документацију, која се односи на предмет набавке.

#### Члан 11.

Одржавање и сервисирање опреме која је предмет ове јавне набавке, искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседују одговарајући сертификат произвођача опреме.

Добављач је у обавези да у гарантном року о свом трошку обезбеди превентивно одржавање испорученог добара у складу са упутствима и препорукама произвођача опреме.

У наведеном периоду, добављач ће о свом трошку обезбедити све резервне делове и потрошни материјал потребан за услуге превентивног одржавања и одржавања по позиву, уз покривање свих пратећих трошкова, трошкова рада сервисера и трошкова доласка сервисера.

Добављач гарантује да ће у току гарантног рока обезбедити одзив сервисера/сервисне службе за предмет јавне набавке, у року од максимум 24 часа од момента пријаве квара од стране Наручиоца, и приступање утврђивању и отклањању квара у року од 48 часова од момента пријаве квара од стране Наручиоца.

Наручилац позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву квара опреме, у складу са процедуром Одржавање и калибрација опреме.

Уколико квар не може да се отклони у року од десет дана, добављач је дужан да обезбеди заменску опрему минимум истих техничких карактеристика, до окончања поправке а најдуже тридесет дана. Уколико ни за тридесет дана квар није могуће отклонити, добављач је дужан да испоручи нову опрему.

#### Члан 12.

Ако се пријављени квар или неправилност у раду уређаја не може отклонити на лицу места код Наручиоца, Добављач се обавезује да ће о свом трошку организовати преузимање и превоз добара ради поправке на локацији Добављача или другој локацији на којој је могућа поправка уређаја.

Добављач је обавезан да Наручиоцу, бесплатно обезбеди друго добро, исте врсте-типа и са истим или бољим техничким карактеристикама, као замену за добро које је преузео на поправку.

Након извршене поправке или отклањања недостатака, Добављач је дужан да уређај о свом трошку преда наручиоцу на локацији Наручиоца и изврши монтажу и пуштање у рад истог.

У случају немогућности отклањања квара дуже од 30 дана, добављач је обавезан да постојеће добро замени новим добром истог типа или квалитетнијим.

---

#### Члан 13.

Уговор се закључује једнократно, до тренутка испуњења уговорне обавеза обе уговорне стране.

#### Члан 14.

Добављач се обавезује да приликом потписивања уговора преда наручиоцу финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини 10% вредности уговора без ПДВ-а, - Меницу, као и попуњено Менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, као и које важи у случају да код понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, печатирано и потписано од стране одговорног лица, а са роком важности 3 (три) месеца дуже од дана закључења овог уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру НБС.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције-менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета финансијска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

#### Члан 15.

Добављач се обавезује да истовремено са извршеном примопредајом добра које је предмет овог уговора достави наручиоцу финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком трајања најмање 30 дана дуже од гарантног рока - Меницу, као и попуњено Менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, као и које важи у случају да код понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, печатирано и потписано од стране одговорног лица. Меница мора бити регистрована у Регистру НБС.

Финансијску гаранцију-меницу за отклањање грешака у гарантном року, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да достави наручиоцу најкасније до тренутка примопредаје предмета јавне набавке. Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у случају да понуђач не изврши уговорену обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

#### Члан 16.

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми, а свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе.

#### Члан 17.

Страна која намерава да једнострано раскине Уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање 7 дана пре намераваног дана раскида уговора.

По протеклу рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

#### Члан 18.

У року од 7 дана од дана пријема писаног обавештења о намери за једнострано раскид уговора, уговорне стране су обавезне да измире све узајамне уговорне обавезе које до тада нису измирене.

#### Члан 19.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна

---

незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 10 (десет) дана.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 21.

Уговор производи правна дејства даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 22.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављач.

Саставни део Уговора чини понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. Године.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

\_\_\_\_\_  
/ др Мирослав Стојановић/

\_\_\_\_\_