

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ЗАЈЕЧАР  
ЗАЈЕЧАР, Расадничка бб  
Број: 7739/1  
Датум: 22.11.2019.г.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ЗАЈЕЧАР**  
**Зајечар, Расадничка б.б.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку услуга услуге - контрола и одржавање опреме ПП заштите, хидрантске  
инсталације и слично, за период до годину дана

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**ЈН МВ 20/19**

**I. Измена конкурсне документације**

---

Зајечар, новембар 2019. године.

р.б.	САДРЖАЈ	број стране
1.	ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ	3
2.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4-5
3.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4-5
4.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ, КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4-5
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	6-8
6.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН	9
7.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН	10
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН	11
9.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	12
10.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12-17
11.	ДЕО 1	18
	ДЕО 2	19
12.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	20-21
13.	ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПОДИЗВОЂАЧА	22
14.	СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА	23-24
15.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	25
16.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	26
17.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	27
18.	МОДЕЛ УГОВОРА	28-34

Конкурсна документација има 34 стране.

**ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ**

(исећи по овој линији)



**ПОДНОСИЛАЦ:**

\_\_\_\_\_ (скраћени назив из Решења АПР-а)

\_\_\_\_\_ (седиште – адреса – Поштански број, (ПАК – поштански адресни код)

\_\_\_\_\_ (телефон-факс-електронска адреса)

\_\_\_\_\_ име лица за контакт

(исећи по овој линији)



**Напомена:**

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.

Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији)



**ПРИМАЛАЦ:**  
**ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ЗАЈЕЧАР**  
Расадничка бб  
19000 Зајечар

**ПОНУДА**  
**ЈНМВ 20/19**  
**НЕ ОТВАРАТИ !**

<b>Датум и сат подношења:</b>	<b>Заводни број подношења:</b>

(исећи по овој линији)



На основу члана 54. став 12. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка бр. 7525 од 13.11.2019. године и Решења о именовању чланова комисије бр. 7526 од 13.11.2019. године, Комисија за ЈН МВ 20/19, сачинила је

## КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

### I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Здравствени центар Зајечар, Зајечар, 19000 Зајечар, Расадничка бб.

Интернет страница наручиоца: <http://www.zczajecar.com/>

Матични број:.....07201885

Шифра делатности: ..... 85110

ПИБ: ..... 101329997

Број рачуна: ..... 840-334661-95 буџетски рачун који се води код Управе за трезор

2. Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности на основу члана 39. ЗЈН.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ”, бр. 33/97, 31/01, “Сл. Гласник РС“ бр. 30/10, 18/16);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци (“Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 57/89 и “Сл. лист СРЈ” 31/93);
- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник“, бр. 111/09 и 20/15);
- Правилник о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара („Сл. лист СРЈ“, бр. 87/93);
- Правилник о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара („Сл. лист СФРЈ“, бр. 30/1991);
- Технички прописи везани за услуге која су предмет јавне набавке;
- Подзаконски акти који се односе на поступак јавне набавке;
- Материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или услове предвиђене у конкурсној документацији.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

4. Контакт (лице/служба)

Костић Ивица

Јавне набавке, телефон: 019/445-685, у времену од 9,00- 12,00 часова.

### II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке су услуге – контрола и одржавање опреме ПП заштите, хидрантске инсталације и слично за период до годину дана

1.1. Назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге поправке и одржавања ватрогасне опреме - 50413200

2. Јавна набавка није обликована у партије

Процењена вредност: 333.333,00 динара без ПДВ-а

3. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

3.1. **Техничка спецификација:**

Контрола и одржавање ПП апарата за гашење пожара на основу члана 44. став 2. Закона о заштити пожара („Сл. гласник“, бр. 111/09 и 20/15) обухватају:

- шестомесечни контролни преглед апарата за гашење пожара,
- испитивање апарата за гашење пожара на хладни водени притисак,
- замена и уградња резервних делова и потрошног материјала,
- слични послови везани за исправно функционисање апарата за гашење пожара,
- издавање стручног налаза – записника

Спецификација ПП апарата – тип апарата	Број комада
С-1	8 возила С 1- 17
С-9	129
С-50	2
ЦО2-5	1
УКУПНО	149

Приликом одношења апарата за гашење пожара на испитивање и поправку понуђач коме буде додељен уговор у обавези је да обезбеди замену својим апаратима до повратка истих са испитивања или поправке.

Контрола и одржавање хидрантске мреже на основу члана 44. став 2. Закона о заштити пожара („Сл. гласник“, бр. 111/09 и 20/15), а у складу са Правилником о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара („Сл. лист СФРЈ“, бр. 30/1991) , обухватају:

- шестомесечни контролни преглед хидрантске мреже и мерење притиска и проточног капацитета воде у спољним и унутрашњим хидрантима,
- годишње испитивање хидрантских црева на водени притисак,
- замена и уградња резервних делова и потрошног материјала,
- слични послови везани за исправно функционисање хидрантске мреже,
- издавање стручног налаза – записника (не наплаћује се посебно).

Врста хидранта	Број хидранта
Унутрашњи(зидни хидрант )	
-болница	29
-Дом здравља	29
Спољашни(подземни хидрант)	
-Дом здравља	7
УКУПНО	65

Приликом одношења хидрантских црева на испитивање и поправку понуђач коме буде додељен уговор у обавези је да обезбеди замену својим цевима до повратка истих са испитивања или поправке.

#### Напомена:

- Временски период доступности, време располагања наручиоцу- неограничен (24h),
- временски период одазива, доласка на интервенцију и извршење услуга по позиву наручиоца – највише 6 сати.

3.2. **Начин спровођења контроле:** Контролу извршених услуга врше представници Наручиоца и понуђача коме буде додељен уговор.

3.3. **Место и рок извршења уговора:** Место извршења услуге су објекти Дома здравља и Опште болнице Наручиоца у Зајечару, а у складу са приоритетима и потребама Наручиоца. Рок за одазив, доласак на интервенцију и извршење услуге је највише 6 часова по позиву Наручиоца. Временски период доступности, време располагања наручиоцу- неограничен (24h).

3.4. **Захтеви у погледу квалитета предмета набавке:**

Понуђач коме буде додељен уговор мора услуге које су предмет набавке извршити са дужном пажњом поштујући правила струке, а резервни делови који се уграђују морају бити нови и оригинални, као и потрошни материјал.

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у овом поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1. тачке 1) - 4) и члана 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

#### **3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

##### **3.1.1. Услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН**

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

##### **3.1.2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН**

- да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

##### **3.1.3. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН**

- да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач који има издвојену(е) пословну(е) јединицу(е) изван главног седишта има обавезу да измири доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима локалне самоуправе где се издвојена(е) пословна(е) јединица(е) налази(е);

##### **3.1.4. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН**

- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

##### **3.1.5. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН**

- да понуђач при састављању понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

#### **3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Испуњеност услова из члана 75. став 1. ЗЈН правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

##### **3.2.1. Услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН**

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или извод из регистра надлежног Привредног суда.

##### **3.2.2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН**

**Доказ:** за правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, или уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ:** за предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, или уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

### **3.2.3. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН**

**Доказ:**

1. Уверење Пореске управе Министарства надлежног за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе;

2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Понуђач који има издвојену пословну(е) јединицу(е) ван главног седишта понуђача, има обавезу да достави уверење надлежне управе локалне самоуправе на којој се издвојена пословна јединица налази да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима локалне самоуправе где се издвојена пословна јединица налази.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

### **3.2.4. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН**

**Доказ:**

Важеће решење за обављање послова који су предмет јавне набавке, односно контроле и одржавања ПП апарата и испитивања хидраната, које издаје Министарство унутрашњих послова Републике Србије.

### **3.2.5. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН**

**Доказ:**

Потписан и оверен образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде докажује испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН.**

Уместо доказа из чл. 75 став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН понуђач може доставити изјаву на меморандуму понуђача да је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре. Уз изјаву понуђач подноси и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача са навођењем интернет странице на којој се може извршити провера података.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач може доказати достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава из конкурсне документације мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача из конкурсне документације, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

## **3.3 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

Понуђач који учествује у поступку ове јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који су дефинисани чланом 76. ЗЈН. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

### **3.3.1. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – финансијски капацитет**

- да у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, **није био у блокади.**

### **3.3.2. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – пословни капацитет**

- да понуђач има сертификован и успостављен: ISO 9001 систем менаџмента квалитетом или „оговарајуће“, ISO 14001 систем управљања заштитом животне средине или „оговарајуће“ и OHSAS 18001 систем који се односи на области- лабораторијске услуге, заштите животне средине, безбедности и здравље на раду, противпожарне заштите и сервисирање противпожарних апарата или „оговарајуће“.

**3.3.3. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – кадровски капацитет:**

- да има најмање 2 радника која имају положен стручни испит из области заштите од пожара у сталном радном односу, или најмање 2 радника која имају положен стручни испит из области заштите од пожара, ангажованог на одређено време по уговору о раду, уговору о делу, уговору о повременим и привременим пословима у моменту пре истека рока за подношење понуда.

**3.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВА 2. И 4.**

Испуњеност додатних услова из члана 76. став 2. понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

**3.4.1. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – финансијски капацитет**

**Доказ:** Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која обухвата период од последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив.

*Посебне напомене:*

*1) Наведени доказ понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.*

*2) У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.*

*3) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.*

**3.4.2. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – пословни капацитет**

**Доказ:**

- Фотокопија поседованих сертификата за ISO 9001 или „оговарајуће“, ISO 14001 или „оговарајуће“ и OHSAS 18001 или „оговарајуће“ издатих од стране акредитоване установе.

**3.4.3. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – кадровски капацитет**

**Доказ:**

- копија потврде о пријави на РФПИО или централни регистар социјалног осигурања (копија образца М3А, М1/М2, М-А или М1С3) којим се доказује да су сервисери запослени код понуђача и/или копија уговора уколико сервисери нису запослени код понуђача,

- копије важећег уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара за најмање 2 радника, које издаје Министарство унутрашњих послова Републике Србије.



### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

#### о испуњавању услова из члана 75. став 1. закона о јавним набавкама

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – контрола и одржавање опреме ПП заштите, хидрантске инсталације и слично, за период до годину дана, за потребе Здравственог центра Зајечар, број ЈН МВ 20/19, испуњава све услове из члана 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

#### о испуњавању услова из члана 75. став 1. закона о јавним набавкама

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – контрола и одржавање опреме ПП заштите, хидрантске инсталације и слично, за период до годину дана, за потребе Здравственог центра Зајечар, број ЈН МВ 20/19, испуњава све услове из члана 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности за јавну  
(назив понуђача)

набавку услуга – контрола и одржавање опреме ПП заштите, хидрантске инсталације и слично, за период до годину дана, за потребе Здравственог центра Зајечар, број ЈН МВ 20/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

#### IV. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

**4.1. Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора:** Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

**4.2. Елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

У случају да два или више понуђача имају исту укупну понуђену цену, предност ће имати понуда оног понуђач који је понудио најнижу укупну цену контроле ПП апарата, хидраната, пуњења ПП апарата, пескирања и фарбања ПП апарата и испитивања ПП апарата и хидрантских црева на хладни водени притисак, међу свим понуђачима.

У случају да применом резервног критеријума наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора, предност ће имати онај понуђач који понуди најнижу укупну цену резервних делова и потрошног материјала међу свим понуђачима

#### V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1. Понуда мора бити састављена на српском језику.**

Понуђач може, у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, да доставља документа и на енглеском, немачком, шпанском, руском или француском језику.

У случају да наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде који је достављен на страном језику требало да буде преведен на српски језик, понуђачу има рок од 3 дана у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде и достави га наручиоцу.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

**2. Начин на који понуда мора бити састављена и начин попуњавања образаца који су дати у конкурсној документацији (попуњавању података који су саставни део образаца)**

Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти или кутији, препорученом пошљицом или лично на адресу наручиоца: Здравствени центар Зајечар, Расадничка бб, 19000 Зајечар, на којој ће залепити делове Обрасца са подацима о понуђачу и јавној набавци за коју се подноси понуда (страна 3).

Образац који понуђач треба да исече и залепи на коверту је саставни део конкурсне документације.

Понуђачи подносе понуду која мора бити сачињена из 2 (два) посебна дела.

Сваки од ових посебних делова садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији.

Сваки од два дела понуде мора бити повезан у посебне целине, у две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ.

Прва страна фасцикле треба да буде провидна, а документа се улажу у фасциклу бушењем листова са леве стране.

Сваку страну (документ) који се улаже у посебне фасцикле понуђач треба да обележи редним бројем у доњем десном углу стране.

У случају да понуду подноси група понуђача, све обрасце попуњава, потписује и оверава податке понуђач који је посебним актом сачињеним између чланова који чине групу понуђача одређен као носилац посла.

2.1. Делови имају називе: Део 1 и Део 2.

2.1.1. Део 1

Садржај Дела 1 чине докази о испуњености услова за учествовање у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН, на начин како је то наведено у конкурсној документацији.

2.1.2. Део 2

Садржај Дела 2 чине образац понуде и остали обрасци и документа који се достављају уз понуду, на начин како је то наведено у конкурсној документацији.

2.1.3. Понуда се сматра прихватљивом ако је благовремена, ако је наручилац није одбио због битних недостатака, ако је одговарајућа, ако не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

#### 2.1.4. Упутство о начину слања и попуњавања образаца

У складу са чланом 20. ЗЈН, понуђачу се конкурсна документација доставља путем електронске поште, у WORD (doc.) и/или EXCEL (xls.) формату.

У складу са чланом 20. став 6. ЗЈН, заинтересовано лице/понуђач/кандидат, који је путем електронске поште (или факсом) примио конкурсну документацију (или било који други документ из поступка јавне набавке), ДУЖАН да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

Електронска потврда о пријему конкурсне документације (или било ког другог документа из поступка јавне набавке) коју достави заинтересовано лице/понуђач/кандидат, претставља доказ да је извршено достављање документа.

#### 2.1.5. Након попуњавања и штампања образаца, овлашћено лице понуђача потписује и оверава обрасце печатом.

Обрасце који су део конкурсне документације, односно податке који у њима морају бити попуњени, понуђач може да попуни и штампаним словима, јасно, читљиво, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача ће их након попуњавања потписати и оверити печатом.

Образац понуде не може се попуњавати графитном оловком или фломастером.

Свака учињена исправка мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

#### 2.1.6. Рок за подношење понуде је **26.11. 2019. године до 09:00 часова.**

Понуда се сматра **благовременом** ако је у архиву наручиоца на адреси Наручиоца, Расадничка бб, Зајечар, пристигла закључно са **26.11.2019. године до 09:00 часова**, без обзира на начин достављања.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у архиву наручиоца на адреси Расадничка бб, Зајечар, закључно са **26.11.2019. године до 09:00 часова**, без обзира на начин достављања.

Ако је поднета понуда неблаговремена, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **26.11.2019. године, у 11:00 часова**, на адреси Расадничка бб, Зајечар, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца, Здравствени центар Зајечар, Зајечар, Расадничка бб, управна зграда, сала за јутарње састанке.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Представници понуђача морају имати овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 дана од дана отварања понуда.

**Напомена: наручилац ће обуставити поступак предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који онемогућавају да се започети поступак оконча.**

### 3. Могућност подношења понуде за поједине партије или за све партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. Могућност подношења понуде са варијантама

Није могуће поднети понуду са варијантама.

### 5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року за подношење понуда понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Уколико понуђач промени или повуче своју понуду, или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду (ако је она тражена).

Измена, допуна или опозив понуде се може поднети непосредно (лично) или путем поште на адресу наручиоца.

Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде у затвореној коверти овереној печатом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Здравствени центар Зајечар, Расадничка бб, Зајечар, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈН МВ 20/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈН МВ 20/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈН МВ 20/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН МВ 20/19- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. Самостална понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може да учествује у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. Делимично извршење понуде од стране подизвођача**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и/или део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђачу потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви наручиоца у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, и других околности од којих зависи прихватљивост**

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, у року до 60 дана од дана извршења услуге и испостављања уредне фактуре.

9.2. Захтев у погледу гарантног рока

Период гаранције услуге која је предмет јавне набавке не може бити краћи од 6 месеци .  
Период гаранције за резервне делове не може бити краћи од 12 месеци .

### 9.3. Захтев у погледу места и рока извршења услуге

Место извршења услуге: Здравствени центар Зајечар, објекат Дома здравља и Опште Болнице Наручиоца у Зајечару, а у складу са приоритетима и потребама Наручиоца. Рок за одазив, долазак на интервенцију и извршење услуге је највише 2 часа по позиву Наручиоца. Временски период доступности, време располагања наручиоцу-неограничен (24h).

**Напомена: Понуђач би требао да уз понуду достави ценовник резервних делова којима располаже, а нису наведени у спецификацији. Уколико понуђач не достави уз понуду наведени ценовник, Наручилац неће одбити исту као неприхватљиву, али задржава права да накнадно тражи ценовник.**

### 10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у обрасцу понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначног извршења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

У складу са чланом 92. ЗЈН, неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, од понуђача ће захтевати да детаљно образложи све њене саставне делове које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економије начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Рок за достављање одговора на захтев наручиоца за детаљно образложење свих делова цене, износи 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Наручилац ће по добијању образложења провери меродавне саставне елементе понуде.

### 11. Средства обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења којим понуђач обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза понуђач подноси меницу.

#### 11.2. Меница за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да најкасније у року до 7 дана од дана закључења уговора, достави наручиоцу сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза, која се издаје на износ у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница мора бити регистрована у надлежном регистру Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

У случају да понуђач са којим буде закључен уговор не достави меницу са меничним овлашћењем најкасније у року до 7 дана од дана закључења уговора, плаћање по уговору неће бити извршено до тренутка достављања истих.

Наручилац ће уновчити меницу дату за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза, уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза неће бити враћена понуђачу пре истека рока трајања уговора, осим ако је у целости испунио своју уговорну обавезу.

#### 11.3. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да најкасније у року до 7 дана од дана закључења уговора, достави наручиоцу сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року, која се издаје на износ у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница мора бити регистрована у надлежном регистру Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока трајања уговора, односно истека гаранције.

У случају да понуђач са којим буде закључен уговор не достави меницу са меничним овлашћењем најкасније у року до 7 дана од дана закључења уговора, плаћање по уговору неће бити извршено до тренутка достављања истих.

Меницом за отклањање грешака у гарантном року, наручилац се обезбеђује у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Меница са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року неће бити враћена понуђачу пре истека рока трајања уговора, односно истека гаранције.

## **12. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште, поштом или телефаксом, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Приликом подношења захтева за додатним информацијама или појашњењима понуђач је у обавези да прецизира захтев на начин да наведе део конкурне документације на који се информација/појашњење/питање односи.

Рок за достављање захтева за додатним информацијама истиче 5 дана пре истека рока за подношење понуда и након тог рока наручилац нема обавезу одговарања на касније примљене захтеве за додатним појашњењима.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН (електронском поштом или поштом) сваког радног дана (понедељак – петак) од 07:00 – 15:00 часова.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Здравствени центар Зајечар, Зајечар, Расадничка бб, електронска адреса: [javne.nabavke.zcz@gmail.com](mailto:javne.nabavke.zcz@gmail.com).

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка услуга ЈН МВ 20/19“.

Телефонски позиви ради тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде нису дозвољени.

У случају да наручилац има потребу да измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

## **13. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да дозволи промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **14. Накнада за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **15. Начин и рок за подношења захтева за заштиту права понуђача и броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену ЗЈН**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.



У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана објављивања одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 8. ЗЈН.

**Напомена: радно време наручиоца је понедељак – петак од 07:00 – 15:00 часова. У наведеном времену Наручилац ће потврдити пријем захтева за заштиту права који је поднет електронском поштом.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права сматра се потпуним када садржи све обавезне елементе и то: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци који је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе, потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси, корисник: Буџет Републике Србије, назив и адреса подносиоца захтева за заштиту права, уплати таксу у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако захтев за заштиту права није основан, наручилац ће писаним захтевом тражити надокнаду трошкова насталих по основу заштите права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. став 2. и 3. и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Детаљније информације о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права понуђача могу се наћи на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

## ДЕО 1

Списак доказа о испуњености услова за учествовање у поступку из члана 75. ЗЈН  
Докази се слажу се по следећем редоследу:

### I Докази из члана 75.

#### 1. Доказ: Услов из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 3) ЗЈН

1) изјава којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

#### 2. Доказ: Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН

1) Важеће решење за обављање послова који су предмет јавне набавке, односно контроле и одржавања ПП апарата и испитивања хидраната, које издаје Министарство унутрашњих послова Републике Србије.

#### 3. Доказ: Услов из члана 75. став 2. ЗЈН

1) Потписан и оверен образац изјаве.

### II Докази из члана 76.

1. Доказ: Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – финансијски, пословни и кадровски капацитет  
Докази наведени на страни 8 конкурсне документације.

### III Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

- Средство финансијског обезбеђења наведено на страни 15 и 16 конкурсне документације.

**Напомена: ова страница(е) је саставни део Дела 1 ( нулта страна)**

## ДЕО 2

1. Образац понуде
2. Спецификација услуга
3. Образац структуре цене са упутством како да се понуди
4. Образац трошкова понуде
5. Изјава о независној понуди
6. Модел уговора

**Напомена:** ова страница(е) је саставни део Дела 2 ( нулта страна)

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда се подноси: (заокружити)		
1. Самостално;	2. Са подизвођачем; 3. Заједничка понуда	
<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>		
1.	Назив понуђача	
2.	Деловодни број и датум понуде	
3.	Адреса седишта понуђача	
4.	Матични број понуђача	
5.	ПИБ понуђача	
6.	Пословна банка и број текућег рачуна	
7.	Директор/потписник уговора	
8.	Лице за контакт	
9.	Број телефона	
10.	Број факса	
11.	Е-маил адреса	

У

Понуђач

Датум:

М.П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VIa ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

<b>ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ</b>	
Укупна цена контроле ПП апарата и хидраната, у динарима без ПДВ-а	
Укупна цена пуњења ПП апарата у динарима без ПДВ-а	
Укупна цена пескирања и фарбања ПП апарата у динарима без ПДВ-а	
Укупна цена испитивања ПП апарата и хидрантских црева на хладни водени притисак у динарима без ПДВ-а	
Укупна цена резервних делова и потрошног материјала у динарима без ПДВ-а	
Гарантни рок за извршене услуге( <i>не може бити краћи од 6 месеци</i> )	
Гарантни рок за резервне делове ( <i>не може бити краћи од 12 месеци</i> )	
Рок плаћања у данима од дана пријема фактуре	до 60 дана
Рок важења понуде ( <i>не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда</i> )	

у

\_\_\_\_\_

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
1	Назив подизвођача	
2	Адреса седишта подизвођача	
3	Матични број /ПИБ	
4	Пословна банка и број текућег рачуна	
5	Директор/ лице за контакт	
6	Број телефона / број факса	
7	Е-маил адреса	
8	Процент укупне вредности поверен поцизвођачу	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ		
1	Назив члана групе понуђача	
2	Адреса седишта члана групе понуђача	
3	Матични број члана групе понуђача	
4	ПИБ члана групе понуђача	
5	Пословна банка и број текућег рачуна	
6	Директор	
7	Лице за контакт	
8	Број телефона	
9	Број факса	
10	Е-маил адреса	

У

\_\_\_\_\_

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## VII СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА:

**Напомена:** У табелама се уписују само јединичне цене, а предметна набавка ће се вршити по указаној потреби наручиоца, до укупне вредности уговора.

## 1. Контрола ПП апарата и хидраната

Ред. бр.	Опис услуге	Јед. мере	Колич.	Цена без ПДВ-а у динарима
1.	Контрола ПП апарата С-1	ком.	1	
2.	Контрола ПП апарата С-9	ком.	1	
3.	Контрола ПП апарата С-50	ком.	1	
4.	Контрола ПП апарата ЦО2-5	ком.	1	
5.	Контрола хидраната	ком.	1	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А				
ПДВ ___%				
УКУПНО СА ПДВ-ОМ				

## 2. Пуњење ПП апарата

Ред. бр.	Опис услуге	Јед. мере	Колич.	Цена без ПДВ-а у динарима
1.	Пуњење ПП апарата С-1	ком.	1	
2.	Пуњење ПП апарата С-9	ком.	1	
3.	Пуњење ПП апарата С-50	ком.	1	
4.	Пуњење ПП апарата ЦО2-5	ком.	1	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А				
ПДВ ___%				
УКУПНО СА ПДВ-ОМ				

## 3. Пескирање и фарбање ПП апарата

Ред. бр.	Опис услуге	Јед. мере	Колич.	Цена без ПДВ-а у динарима
1.	Пескирање и фарбање ПП апарата С-1	ком.	1	
2.	Пескирање и фарбање ПП апарата С-9	ком.	1	
3.	Пескирање и фарбање ПП апарата С-50	ком.	1	
4.	Пескирање и фарбање ПП апарата ЦО2-5	ком.	1	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А				
ПДВ ___%				
УКУПНО СА ПДВ-ОМ				

## 4. Испитивање ПП апарата и хидрантских црева на хладни водени притисак

Ред. бр.	Опис услуге	Јед. мере	Колич.	Цена без ПДВ-а у динарима
1.	Испитивање на ХВП ПП апарата С-1	ком.	1	
2.	Испитивање на ХВП ПП апарата С-9	ком.	1	
3.	Испитивање на ХВП ПП апарата С-50	ком.	1	
4.	Испитивање на ХВП ПП апарата ЦО2-5	ком.	1	
5.	Испитивање хидрантских црева на ХВП			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А				
ПДВ ___%				
УКУПНО СА ПДВ-ОМ				

## 5. Резервни делови и потрошни материјал

Ред. бр.	Назив резервних делова и потрошног материјала	Јед. мере	Колич.	Цена без ПДВ-а у динарима
1.	Заптивач капе S-1,2,3	ком.	1	
2.	Заптивач капе S-6,9,50	ком.	1	
3.	Гумено црево S-1,2,3	ком.	1	
4.	Гумено црево S-6,9,50	ком.	1	

5.	Млазница S-1,2,3 метална	ком.	1	
6.	Млазница S-1,2,3 пластична	ком.	1	
7.	Млазница S-6,9,50	ком.	1	
8.	Пиштољ млазница са ручком S-6,9,50	ком.	1	
9.	Осигурач са алком S-1,2,3,6,9,50	ком.	1	
10.	Црево CO2-5	ком.	1	
11.	Млазница CO2-5	ком.	1	
12.	Фибер CO2-5	ком.	1	
13.	Гас CO2 по кг	ком.	1	
14.	Прах „S“	ком.	1	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А				
ПДВ ___%				
УКУПНО СА ПДВ-ОМ				

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А (1+2+3+4+5)	
ПДВ ___%	
УКУПНО СА ПДВ-ОМ (1+2+3+4+5)	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---



---



**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**  
са упутством како да се попуни

1. Укупна цена контроле ПП апарата, хидраната без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара
2. Стопа ПДВ-а: \_\_\_\_\_ %
3. Укупна цена контроле ПП апарата, хидраната са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара
4. Укупна цена пуњења ПП апарата без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара
5. Стопа ПДВ-а: \_\_\_\_\_ %
6. Укупна цена пуњења ПП апарата са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара
7. Укупна цена пескирања и фарбања ПП апарата без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара
8. Стопа ПДВ-а: \_\_\_\_\_ %
9. Укупна цена пескирања и фарбања ПП апарата са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара
10. Укупна цена испитивања ПП апарата и хидрантских црева на хладни водени притисак без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара
11. Стопа ПДВ-а: \_\_\_\_\_ %
12. Укупна цена испитивања ПП апарата и хидрантских црева на хладни водени притисак са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара
13. Вредност резервних делова и потрошног материјала без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара
14. Стопа ПДВ-а: \_\_\_\_\_ %
15. Укупна вредност резервних делова са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара
16. \_\_\_\_\_ % учешћа цене услуга
17. \_\_\_\_\_ % учешћа трошкова рада
18. \_\_\_\_\_ % учешће осталих трошкова у вези извршења услуге.

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

**Напомена:** За процентуално учешће трошкова наводе се трошкови материјала, рада, енергената, царине и то када је неопходно ради усклађивања цена, током периода трајања уговора. Понуђач овај образац попуњава тако што тражене податке уноси, потписује и оверава печатом.

Ставке 17. и 18. које се односи на процентуално учешће трошкова рада, односно осталих трошкова подразумевају оне трошкове које би понуђачи имали у вези извршења услуге (сервисних интервенција) која је предмет набавке. Уколико понуђачи у структури понуђене цене предметних услуга немају учешће трошкова из ставке 17. и 18, нису у обавези да попуне те ставке, док је обавезно унети податке који се односе на ставку 16. (процентуално учешће услуга).

### IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## Х. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, подноси  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга – Контрола и одржавање опреме ПП заштите, хидрантске инсталације и сл.за период до годину дана, ЈН МВ 20/19 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XI. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (осим вредност уговора), парафира сваку страну, потпише и овери печатом чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

Модел уговора ће у појединим члановима бити усклађен у складу са елементима наведеним у понуди

### Напомена:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у уговора ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да уговор потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити уговор.

Понуде понуђача не представљају вредност уговора, већ ће се на основу поднетих понуда извршити оцењивање понуда и додела уговора на основу критеријума најнижа понуђена цена. Вредност уговора одређена је у складу са финансијским средствима која су одређена Одлуком о покретању поступка за предметну набавку.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), а након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ 20/19, уговорне стране

1. Здравствени центар Зајечар, Зајечар, Расадничка бб кога заступа др Мирослав Стојановић, вд директора (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуга),  
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.*

закључили су у Зајечару

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА број \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

1. Да је Пружалац услуга доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019. године и која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.
2. Да је на основу Одлуке о додели уговора Наручиоца, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, Пружаоцу услуга додељен уговор.

Понуда и спецификација из конкурсне документације као прилог уговора чине његов саставни део.

#### Члан 2.

Предмет уговора су услуге - контрола и одржавање опреме ПП заштите, хидрантске инсталације и сл. за период до годину дана, са испоруком, заменом и уградњом нових и оригиналних резервних делова и потрошног материјала, сходно одредбама Закона о заштити од пожара („Сл. гласник“, бр. 111/09 и 20/15) и других прописа који регулишу предметне услуге, а према понуди Пружаоца услуга бр. \_\_\_\_\_, у складу са спецификацијом и посебним захтевима из конкурсне документације.

Услуге на опреми из става 1. овог члана обухватају: преглед (дефектажа) не/исправности, отклањање кварова, замену и уградњу резервних делова од стране овлашћеног сервисера и потрошног материјала.

### Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да за потребе Наручиоца изврши следеће услуге:

- 1) Контролу и одржавање ПП апарата за гашење пожара која обухвата:
  - шестомесечни контролни преглед апарата за гашење пожара,
  - испитивање апарата за гашење пожара на хладни водени притисак,
  - замену и уградњу нових и оригиналних резервних делова и потрошног материјала,
  - сличне послове везане за исправно функционисање апарата за гашење пожара,
  - издавање стручног налаза – записника.

Приликом одношења апарата за гашење пожара на испитивање и поправку Пружалац услуга се обавезује да обезбеди замену својим апаратима до повратка истих са испитивања или поправке.

- 2) Контролу и одржавање хидрантске мреже која обухвата:

- шестомесечни контролни преглед хидрантске мреже и мерење притиска и проточног капацитета воде у спољним и унутрашњим хидрантима,
- годишње испитивање хидрантских црева на водени притисак,
- замену и уградњу нових и оригиналних резервних делова и потрошног материјала,
- сличне послове везане за исправно функционисање хидрантске мреже,
- издавање стручног налаза – записника.

Приликом одношења хидрантских црева на испитивање и поправку Пружалац услуга се обавезује да обезбеди замену својим цевима до повратка истих са испитивања или поправке.

### Члан 4.

Вредност Уговора износи: до \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ-а, што са ПДВ-ом укупно износи \_\_\_\_\_ динара, а у складу са финансијским Планом Наручиоца.

Пружалац услуга ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама Наручиоца.

### Члан 5.

Цене услуга које су предмет овог уговора обрачунаваће се према ценама датим у спецификацији из члана 1. овог уговора и оне су фиксне и не могу се мењати завреме трајања овог уговора.

У цене услуга су укључени сви трошкови који настају и могу настати у вези са извршењем предметних услуга.

Цене резервних делова и потрошног материјала утврђене су у понуди и спецификацији из члана 1. овог уговора.

### Члан 6.

У случају настанка потребе за пружањем услуга које су предмет овог уговора или замене и уградње резервних делова и потрошног материјала, који нису наведени у понуди и спецификацији из члана 1. овог уговора, цене истих ће се утврдити на основу Ценовника услуга, резервних делова и потрошног материјала Пружаоца услуга, који је саставни део понуде и спецификације из члана 1. овог уговора.

У случају настанка потребе за поправком или заменом и уградњом резервног дела и потрошног материјала који није наведен у понуди, односно за пружањем услуга које нису наведене у понуди, цене истих ће се утврдити на основу накнадно датог Извода из важећег ценовника Пружаоца услуга, који мора бити оверен и потписан од стране Пружаоца услуга и потписан од стране лица које је Наручилац одредио да врши контролу извршења услуга.

Наручилац задржава право да провери набавну вредност резервних делова и потрошног материјала на тржишту или тражењем од Пружаоца услуга да Наручиоцу достави своју улазну фактуру из које је видљива набавна цена резервног дела и потрошног материјала.

Услуга, резервни делови и потрошни материјал који нису предвиђени у спецификацији из члана 1. овог уговора, биће реализовани и уграђени искључиво по добијеној сагласности Наручиоца.

### Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање у року до 60 дана од дана извршења услуге и то на текући рачун Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке.

По извршеним услугама које су предмет овог уговора Пружалац услуга ће у законском року доставити Наручиоцу документа везана за плаћање:

- фактуру,
- радни налог (који мора да садржи: врсту опреме која је сервисирана, опис услуга и спецификацију уграђених делова и потрошног материјала, напомену сервисера - ако је има, а оверен од стране Пружаоца услуга, корисника и овлашћеног представника Наручиоца) и
- Записник о извршеним услугама, оверен од стране овлашћеног лица Пружаоца услуга и потписан од стране лица које је одређено за контролу извршења услуга од стране Наручиоца.

#### Члан 8.

Услуге које су предмет овог уговора обављаће се по позиву Наручиоца.

Позивом се сматра сваки позив у писаној форми (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефон у случајевима хитних интервенција, у периоду после 16 часова, викендом или празницима) од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Позив, у било којој форми, мора да садржи врсту опреме, опис квара и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију.

Уколико је сервисни позив био усменим путем, првог наредног радног дана мора бити послат и у форми писменог захтева, ради ажурне документационе евиденције.

#### Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да:

- услуге из члана 2. овог уговора изврши са дужном пажњом поштујући правила струке;
- услуге из члана 2. овог уговора изврши у складу са техничким прописима, упуствима произвођача и стандардима за ову врсту услуга, тако да је обезбеђено несметано функционисање;
- динамику извршавања уговорених услуга прилагођава обављању пословних процеса Наручиоца у простору где се услуге пружају и у договору са Наручиоцем;
- у току важења уговора, располаже техничким и кадровским капацитетима за пружање предметних услуга, у свему према конкурсној документацији, техничкој документацији, законима, прописима, стандардима, нормативима, правилима техничке струке, техничким прописима и спецификацијама за предмет уговора;
- евентуалну штету која настане некавалитетним пружањем предметних услуга, а која је изазвана од стране Пружаоца услуга, надокнади Наручиоцу у целости;
- да изврши поправку опреме и инсталације уколико се приликом било које контролне провере утврди одступање у раду или неисправност и да доведе опрему и инсталације у исправно стање;
- да Наручиоцу достави понуду која ће садржати детаљан опис услуга и резервних делова неопходних за отклањање квара, а која ће бити сачињена у складу са ценама из спецификације из члана 1. овог уговора;
- уграђује нове и оригиналне резервне делове и потрошни материјал у складу са понудом;
- по извршеној услузи испостави Записник о пруженим услугама и исти достави на потпис лицу које је од стране Наручиоца одређено за контролу извршених услуга;
- на основу обострано потписаног Записника о пруженим услугама сачини фактуру и друга пратећа документа и достави их Наручиоцу на плаћање;
- у поступку обављања уговорених услуга спроводи све прописане мере безбедности и здравља на раду и заштите од пожара;
- да све послове које обавља у циљу реализације овог уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији;
- поштује и акте које доносе Наручилац, односно уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима, ради реализације овог уговора;
- одреди одговорно лице за координацију са лицем које је одређено за контролу извршења услуга од стране Наручиоца;
- пружа стручна упутства за правилно коришћење опреме и одржавање опреме у функционалном стању;
- приликом закључења уговора достави Наручиоцу Ценовних резервних делова и потрошног материјала који чини саставни део овог уговора.

Уколико Пружалац услуга не поступи у складу са ставом 1. овог члана, Наручилац се овлашћује да на терет Пружаоца услуга ангажује другог Сервисера.

#### Члан 10.

Пружалац услуга је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је полазећи од специфичности послова, која су предмет овог уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуга, трећа лица и имовина.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу и његовим запосленима надокнади штету, која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуга, односно његових запослених, приликом обављања послова, који су предмет овог уговора.

Под штетом, у смислу става 2. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде, које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

#### Члан 11.

Пружалац услуга се обавезује да, у складу са законом, обустави послове на радном месту, уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средстава за рад, издало лице одређено, у складу са прописима од стране Наручиоца, да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуга нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова, на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

#### Члан 12.

Наручилац има право да у сврху надзора над извршењем предметних услуга, ангажује треће лице, које ће, у складу са датим овлашћењима, поступати у име и за рачун Наручиоца.

Пружалац услуга је сагласан да Наручилац може да врши контролу квалитета извршене услуге у било које време и без претходне најаве на месту извршене услуге, током или после извршења услуге.

#### Члан 13.

Наручилац се обавезује да:

- одмах након обостраног потписивања уговора, именује лице за контролу извршења услуге, које ће Пружаоца услуга увести у посао, пратити извршење уговореног посла, који ће својим потписом на Записнику о извршеним услугама и испостављеној фактури потврдити извршење истих;
- за пружене услуге, на начин, у износу и року како је дефинисано у члану 7. овог уговора, Пружаоцу услуга плати уговорену цену.

#### Члан 14.

Рок за одазив, долазак на интервенцију и извршење услуге од стране Пружаоца услуга је највише 6 часова по позиву Наручиоца.

По приспелом позиву упућени сервисер Пружаоца услуга обавиће дефектажу и, ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада Наручиоца.

Ако је квар већег обима сервисер ће, писмено или усмено, надлежном лицу Наручиоца предложити интервенцију у сервису Пружаоца услуга или на лицу места, наводећи потребне радове и неопходне делове за отклањање квара.

На основу сагласности овлашћеног лица Наручиоца приступиће се поправци.

#### Члан 15.

Место извршења услуге је објект Наручиоца, на коме се налази инсталирана опрема из предмета овог Уговора, а у изузетним случајевима, када је због врсте и обима поправке то немогуће, поправка се врши у сервису Пружаоца услуга. У том случају одношење и враћање опреме организује Пружалац услуга.

Сервисне услуге обављају се у редовном радном времену, а у изузетним случајевима (када су у питању већи кварови ургентног типа или они који онемогућавају обављање основне делатности корисника), поправка се обавља и ван радног времена.

Сматра се да је услуга извршена, када овлашћено лице Наручиоца и одговорни сервисер именован одлуком Пружаоца услуга, на месту извршења услуга, потпишу радни налог којим се констатује извршење услуга у складу са уговором.

Радни налог мора бити оверен потписом сервисера Пружаоца услуга и печатом Пружаоца услуга. На фактури (са радним налогом у прилогу) мора бити прецизно наведено шта је урађено и на којој опреми (врста, модел и тип опреме која је била предмет сервисирања), уписана цена услуге (свих елемената: цена услуге, цена уграђених делова и сл.). Попуњен примерак радног налога се оставља лицу које у име Наручиоца оверава радни налог.

Ако радни налог, који се доставља уз фактуру, не буде потписан од стране представника Наручиоца, неће бити прихваћен, као ни фактура. Радни налог треба да садржи: опис разлога интервенције (квар, редован, хитан сервис итд.), опис послова, податке о тестирању и евентуалне напомене, утрошен материјал, уграђени делови.

#### Члан 16.

Квалитативни пријем се врши након уградње делова, односно потрошног материјала и пуштања опреме у рад, на тај начин што ће се записником о примопредаји извршити предаја опреме, а Наручилац ће у року од 5 радних дана након пуштања опреме у рад проверити рад свих функција опреме о чему ће сачинити записник.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручене делове, односно потрошни материјал и извршене услуге на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Пружаоцу услуга. Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Пружаоца услуга без одлагања.

Уколико се Извештајем о извршеној услузи утврде недостаци, Пружалац услуга је у обавези да исте отклони у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, а уколико то не учини, Наручилац има право на једнострано раскид уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза.

У случају да је Пружаоц услуга знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа или да благовремену обавести Пружаоца услуга о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу шест месеци од извршене услуге.

Након провере рада свих функција уређаја Пружалац услуга ће издати гарантни лист са роком гаранције који почиње наредног дана након извршене пробе рада свих функција опреме.

#### Члан 17.

Пружалац услуга гарантује квалитет пружених услуга које су предмет овог уговора и замењених делова, односно потрошног материјала.

Гарантни рок за квалитет уграђених резервних делова, односно потрошног материјала и пружених услуга рачуна се од дана извршене услуге, односно обострано потписаног Записника о пруженим услугама од стране овлашћених лица Пружаоца услуга и Наручиоца.

Гарантни рок за извршене услуге је \_\_\_\_\_ месеци од датума сачињавања Извештаја о извршеној услузи, без примедби.

Гарантни рок за уграђене резервне делове је \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од 12 месеци).

Резервне делове који буду замењени, односно уграђени преузима сервисер Пружаоца услуга.

#### Члан 18.

Пружалац услуга се обавезује да у гарантном року на писани позив Наручиоца, о сопственом трошку, отклони недостатке који су настали његовом кривицом а који се односе на извршење услуга односно замену неисправног резервног дела, у року који му одреди Наручилац.

Уколико се током гарантног рока појаве недостаци, а Пружалац услуга исте на позив Наручиоца не отклони, Наручилац ће отклонити уочене недостатке о трошку Пружаоца услуга, а тако настале трошкове наплатити средством финансијског обезбеђења дефинисаног чланом 19. овог уговора.

#### Члан 19.

Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 7 дана од дана закључења овог уговора, преда Наручиоцу сопствену бланко меницу, регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза.

Истовремено са предајом менице Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу преда одговарајуће менично овлашћење за Наручиоца да меницу може поунити у складу са овим уговором, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а на износ од \_\_\_\_\_ динара, као и картон депонованих потписа овлашћених лица који мора бити оверен од пословне банке Пружаоца услуга.



Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Пружалац услуга уз меницу доставља и копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Пружаоца услуга.

Наручилац ће меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа вратити Пружаоцу услуга по испуњењу његових уговорних обавеза.

#### Члан 20.

Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 7 дана од дана закључења овог уговора, преда Наручиоцу сопствену бланко меницу, регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Истовремено са предајом менице Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу преда одговарајуће менично овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а на износ од \_\_\_\_\_ динара, као и картон депонованих потписа овлашћених лица који мора бити оверен од пословне банке Пружаоца услуга.

Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Пружалац услуга уз меницу доставља и копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Пружаоца услуга.

Наручилац ће меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа вратити Пружаоцу услуга по испуњењу његових уговорних обавеза.

#### Члан 21.

Овај уговор се закључује на период до годину дана.

Утрошком средстава Наручиоца за предметне услуге по овом уговору у укупном износу из члана 5. овог уговора или уколико остане средстава у износу који није довољан да покрије извршење било које услуге која је предмет овог уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Пружаоца услуга.

#### Члан 22.

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми, а свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе.

#### Члан 23.

Страна која намерава да једнострано раскине уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање 7 дана пре намераваног дана раскида уговора.

По протеклу рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

#### Члан 24.

У року од 7 дана од дана пријема писаног обавештења о намери за једнострано раскид уговора, уговорне стране су обавезне да измире све узајамне уговорне обавезе које до тада нису измирене.

#### Члан 25.

Плаћање по овом уговору у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019. годину, за ове намене. За обавезе које су по овом уговору преузете и доспевају у 2020. години Наручилац ће извршити плаћање Пружаоцу услуга по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2020. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

#### Члан 26.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу предмет овог уговора.

Члан 27.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 28.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми - Анексом, уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 29.

Уговор производи правна дејства даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 30.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручалац, а 2 (два) примерка Пружалац услуга.

НАРУЧИЛАЦ

Здравствени центар Зајечар

---

др Мирослав Стојановић  
вд директора

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА