

**ЗЦ Зајечар**  
**Расадничка бб**  
**19000 Зајечар**  
**[хттп://www.zczajecar.com/](http://www.zczajecar.com/)**  
**Број:6691**  
**Датум: 04.10. 2019.године**

## **КОНКУРСНА**

## **ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – „Услуге одржавања болничког  
информационог система LIS“**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА број 17МВ/19**

**Контакт: Служба за јавне набавке**  
**mail: [javne.nabavke.zcz@gmail.com](mailto:javne.nabavke.zcz@gmail.com)**

**Октобар, 2019. године**

## И ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

### 1. Наручилац

Наручилац Здравствени центар Зајечар, Расадничка бб, Зајечар позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и јавним позивом.

### 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 17МВ/19 су услуге – «Услуге одржавања болничког информативног система LIS», према позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки **14.10. 2019.** године и интернет страници Наручиоца <http://www.zczajecar.com/>

Понуде се достављају до **14.10. 2019.** год. до 12.00 часова у затвореној коверти са назнаком: „Понуда за набавку „Услуге одржавања болничког информационог система LIS“ – не отварати“, на адресу: Здравствени Центар Зајечар, Расадничка бб, 19000 Зајечар.

Техничка спецификација предмета јавне набавке дефинисана је у делу ВИ конкурсне документације «Техничке спецификације».

### 3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у оквиру поступка јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 68/15).

Јавни позив за предметну јавну набавку објављен је на Порталу јавних набавки од **04.10. 2019.** године и интернет страници наручиоца <http://www.zczajecar.com/>

### 4. Рок и начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до истека рока за подношење понуда у писарници Здравственог центра Зајечар, адреса Расадничка бб, 19000 Зајечар.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште на поменуту адресу ЗЦ Зајечар, с тим што ће понуђач на коверти назначити и страницу налепити на коверту:

**ПОДНОСИЛАЦ:**

**ПРИМАЛАЦ:** Здравствени центар Зајечар

**ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –  
„Услуге одржавања  
болничког  
информациуоног система  
LIS“**

**ЈНМВ БРОЈ: 17МВ/19**

**НЕ ОТВАРАТИ!**

(Попуњава писарница)  
Датум и сат подношења:

Број:

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс, као име и презиме овлашћеног лица за контакт за контакт, или може наведене податке попунити на приложеном обрасцу и залепити на коверат.

Сва документа у понуди повезати траком у целину.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **5. Време и место отварања понуд**

јавно отварање понуда одржаће се **14.10.2019** године у **12.30** часова, на адреси ЗЦ Зајечар, Расданичка бб, Зјаечар у канцеларији бр. 6 у управној згради.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

#### **6. Рок у у којем ће се донети одлука о избору најповољније понуде**

Одлука о додели уговора, која ће бити образложена и која ће се садржати нарочито податке из члана 108. Закона о јавним набвкама, наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

#### **7. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

### **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБВКЕ**

Предмет јавне набавке: Услуге одржавања болничког информационог система **LIS**; назив и ознака из општег речника набавке:

	<b>Назив из речника јавних набавки</b>	<b>Ознака из речника јавних набавки</b>
	<b>Програмски пакети и информациони системи</b>	<b>48000000</b>

### III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач даје понуду на српском језику.

2.Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

1) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде-подаци о понуђачу (образац ШБ-1 у конкурсној документацији) уколико понуђач наступа самостално.

Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде-подаци о подизвођачу (образац ШБ-1 у конкурсној документацији) уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу. За сваког од подизвођача потребно је приложити образац ШБ-1.

Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде-подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (образац Ш Ц-1 у конкурсној документацији) уколико понуду подноси група понуђача. За сваког учесника у заједничкој понуди потребно је приложити образац ШЦ-1.

2) Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона. (део IV-1 у конкурсној документацији). Обавезни услови из члана 75. ЗЈН (осим члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН) могу да се докажу и достављањем решења о упису у регистар понуђача. Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача који води АПР, може да достави решење о упису у поменути регистар код АПР-а и да на тај начин испуни обавезне услове.

3) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона (образац IV-2 у конкурсној документацији).

4) Попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора (образац В у конкурсној документацији)

5) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде – Техничке спецификације « LIS » (образац VI у конкурсној документацији)

6) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене (образац VII у конкурсној документацији);

7) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде (образац VIII у конкурсној документацији);

8) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о независним понудама (образац IX у конкурсној документацији);

9) Изјава понуђача (образац X) или на свом меморандуму да су поштоване обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком или електронски, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписом и печатом овераравају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

4. Партије

Набавка није организована по партијама.

5. Понуда са варијантама

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко

подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе:

- да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %;
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у обрасцу понуде (документ број 6), наведе опште податке о подизвођачу. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

У случају да понуђач ангажује подизвођача, Наручилац је у документу број 4, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. подизвођач мора да испуни и које доказе о испуњености тих услова понуђач доставља за подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, Наручилац је у документу број 4, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни, које испуњавају заједно, а које само одређени понуђач.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и рока одазива

- Начин, рок и услови плаћања

Понуђач је дужан да понуди рок плаћања од дана испостављања рачуна, који испоставља на основу документа којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана.

- Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

- Рок одазива

Рок одазива на позив наручиоца не може бити дужи од 48 сати од тренутка позива наручиоца.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима.

11. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку «ПОВЕРЉИВО», као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено «ПОВЕРЉИВО», а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговора за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

#### 12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију доставити другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на сл. адресу- ЗЦ Зајечар, ул. Расадничка бб, 19000 Зајечар са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка „Услуге одржавања болничког информационог система LIS“ број 17МВ/19. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

14. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. став 2. ЗЈН, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

15. Критеријуми за избор најповољније понуде

Одлука о избору најповољније понуде за јавну набавку „Услуге одржавања болничког информационог система LIS“ донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“

Критеријуми за бодовање:

а) Цена

Код овог критеријума упоређиваће се укупна цена из понуде међу појединачним ценама. Највећи могући број добијених бодова (пандера) код овог критеријума је 100.

Понуда са најнижом укупном ценом (Ц мин) добија максималан број бодова, тј. 100 бодова. Број бодова за укупну цену из осталих понуда (Ц) изрчунава се према формули:  $B_c = 100 * C_{\text{мин}} / C$ .

Напомена: Приликом оцењивања, у случају једнаког броја бодова, предност ће имати понуђач који понуди краћи рок одазива на позив.

16. Битни недостаци понуде:

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

17. Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај нацорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82. ст.3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. Захтев за заштиту права

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. – 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.



Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу, или поштом - препорученом поштом са повратницом, на адресу: ЗЦ Зајечар, 19000 Зајечар, Расадничка бб или електронском поштом на адресу: јавне.набавке.зцз@гмаил.цом .

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  - (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / , , « \* и сл);
  - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: податке обавезно уносити наведеним редоследом);
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно

социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## II Техничке карактеристике

	Опис
	<p data-bbox="560 667 1246 696" style="text-align: center;"><b>Одржавње болничког информационог система LIS</b></p> <p data-bbox="225 701 970 730">У програм који нуди понуђач мора да буде омогућен унос:</p> <ul data-bbox="225 734 1066 1368" style="list-style-type: none"><li>• Електронски упут;</li><li>• Напомена лекара;</li><li>• Праћење измена упута;</li><li>• Баркодирање узорака;</li><li>• Посебни баркодови за хитне пацијенте;</li><li>• Аутоматска комуникација са анализаторима;</li><li>• Чување како резултата тако и хистограма,сцатерплотт-ова;</li><li>• Графички приказ историје резултата пацијената;</li><li>• Менаџмент пацијената;</li><li>• Унос ручних мерења;</li><li>• Прављење калкулативних тестова;</li><li>• Аутоматско ажурирање пацијената са РФЗО – ом;</li><li>• Електронска фактура;</li><li>• Електронска верификација резултата;</li><li>• Електронски и ПДФ извештаји;</li><li>• Електронски и ПДФ протокол;</li><li>• Статички извештај;</li><li>• Менаџмент запослених у лабораторији;</li><li>• Администрација тестова и референтних вредности;</li></ul> <p data-bbox="225 1373 735 1402">Повезивање са ХИС-ом се не наплаћује.</p> <p data-bbox="225 1406 1150 1435">Накнадно повезивање нових анализатора у лабораторији се не наплаћује.</p> <p data-bbox="225 1440 1449 1503">Месечно оцавање односно уговор о одржавању система покрива све лиценце за повезивање (тренутно је повезано 11 анализатора) и неограничени број радних станица.</p> <p data-bbox="225 1507 1449 1570">Све измене услед промена закона, замена услед побољшања сигурности и поузданости и иновативне измене се добијају без накнаде и биће покривене уговором.</p>

**III-1 OBRAZAC PONUDE-Подаци о понудаћу**

**1) Општи подаци о понуђачу**

**Назив понуђача:**

**Адреса понуђача:**

**Матични број понуђача:**

**Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):**

**Име особе за контакт:**

**Електонска адреса понуђача:**

**Телефон:**

**Телефакс:**

**Број рачуна понуђача и назив банке:**

**Место : \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**Датум: \_\_\_\_\_**

2) Понуду дајем:

- а) самостално
- б) са подизвођачем:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште свих подизвођача)

ц) као заједничку понуду:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

1) Укупна цена „Услуге одржавања болничког информационог система „LIS“система”  
ЈНМВ 17МВ/19 је \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а

4) Рок плаћања износи \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна

5) Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ШБ-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-Подаци о подизвођачу**

Назив подизвођача:

---

Адреса понуђача:

---

Матични број понуђача:

---

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

---

Име осбе за контакт:

---

Електронсак адреса понуђача:

---

Телефон:

---

Телефакс:

---

Процент набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

---

Навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

---

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**Шс-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди**

**Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:

---

Адреса понуђача:

---

Матични број понуђача:

---

порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

---

Име особе за контакт:

---

Електронска адреса понуђача:

---

Телефон:

---

Телефакс:

---

Број рачуна понуђача и назив банке :

---

Одговорно лице:

---

Место \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица *lica*

Датум \_\_\_\_\_

---

#### IV- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1) Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

2) Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Изјава понуђача да је једини и искључиви носилац ауторског права и власник изворног кода на LIS – Лабораторијским информационом системом;
2. Понуђач мора да поседује и потврду ауторске агенције за Србију

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

##### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од

кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Услов из члана чл. 75. ст. 2. – Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве у прилозима о обрасцима. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Изјава понуђача да је једини и искључиви носилац ауторског права и власник изворног кода над LIS – Лабораторијским информационом системом;
2. Потврда ауторске агенције за Србију.

Уколико понуду подноси група понуђача: понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**IV-2 Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama**

pr.б р.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Ко је издао документ	Број и датум издавања документа
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно одговарајућег регистра, осим за физичка лица.		
2.	Правно лице: Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело преваре. Изводом из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе и за кривично дело примања или давања мита. Изводом из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За сваког законског заступника треба доставити по један извод. Предузетник или физичко лице: Ако понуду подноси предузетник или физичко лице потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.		
3.	Уверење надлежног органа или потврду надлежног Органа да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старији од два месеца.		
4.	Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом		
5.	Изјава понуђача да је једини и искључиви носилац ауторског права и власник изворног кода над LIS – Лабораторијским информационим системом		
6.	Потврда ауторске агенције за Србију		

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена: Доказе о испуњености услова понуђачи достављају у невереним фотокопијама, а понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року који одреди наручилац достави оригинале или оверене фотокопије.**

## VI Техничка спецификација

### Одржавање болничког информационог система LIS

	ОПИС	Цена без ПДВ-а на месечном нивоу	Цена са ПДВ-ом на месечном нивоу	Цена без ПДВ-а на годишњем нивоу	Цена са ПДВ-ом на годишњем нивоу
		1	2	3	4
1.	Одржавање болничког информационог система LIS				

Рок плаћања: \_\_\_\_ дана од дана испостављања рачуна (рок не може бити краћи од 30 дана).

Рок одазива на позив наручиоца: \_\_\_\_ сати од тренутка позива (рок не може бити дужи од 48 сати од тренутка позива наручиоца)

датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

**V МОДЕЛ УГОВОРА  
УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ  
Одржавање болничког информационог система – LIS**

Закључен између :

Наручиоца Здравствени центар Зајечар, са седиштем у Зајечару, улица Расадничка бб, ПИБ 101329997, матични број 07201885, кога заступа директор др Мирослав Стојановић (у даљем тексту: Наручилац)

и \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама Републике Србије, на основу јавног позива за набавку „Одржавање болничког информационог система – LIS“, за потребе Здравственог центра Зајечар, објављеног на Порталу јавних набавки \_\_\_\_\_ године спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга под редним бројем 17МВ/19.

Да је Добављач \_\_\_\_\_ године доставио понуду број \_\_\_\_\_ која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

Да понуда Добављача у свему одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

Да је Наручилац у складу са Законом, на основу Добављачеве понуде и одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године изабрао Добављача.

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је купопродаја „Одржавање болничког информационог система – LIS“, за потребе Здравственог центра Зајечар на период од 1 (једне) године, одређена у спецификацији понуде Добављача са ценом која је саставни део његове понуде, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

Укупна купопродајна цена робе из чл. 2. уговора без ПДВ-а се утврђује у фиксном износу од \_\_\_\_\_ динара, а сагласно понуди Добављача од \_\_\_\_\_ године.

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање добара која су предмет овог уговора у року од 30 дана од дана испостављања рачуна.

**Члан 5.**

Добављач се обавезује да се одазове позиву Наручиоца у року од \_\_\_\_\_ сати од тренутка позива Наручиоца.

**Члан 6.**

Добављач се обавезује да ће по испоруци предмета овог уговора, „Одржавање болничког информационог система – LIS“ обезбедити сву потребну едукацију за особље Наручиоца.

**Члан 7.**

Добављач се обавезује да пре ступања на снагу овог уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења, односно сопствену регистровану меницу, у висини од 10% вредности из овог уговора без ПДВ-а, а које ће бити враћено Добављачу након испуњења уговорних обавеза.

У случају да Добављач не испуни своју обавезу пружања услуге у уговореном року, Наручилац је овлашћен да једнострано раскине уговор уз задржавање дате финансијске гаранције и реализације исте.

**Члан 8.**

Квалитет услуга која су предмет овог уговора мора одговарати важећим стандардима за ту врсту услуга.

У случају сумње у квалитет Наручилац је овлашћен да изврши контролу квалитета испоручених добара тако што ће ангажовати специјализовану установу ради анализе.

У случају да установа из ст.2.овог члана утврди одступање од уговореног квалитета односно стандарда, трошкови анализе падају на терет Добављача, а Наручилац је овлашћен да једнострано раскине уговор уз задржавање дате финансијске гаранције и реализацију исте.

Добављач је дужан да услуге које су предмет овог уговора обавља са пажњом доброг домаћина, савесно и благовремено у складу са важећим стандардима за ту врсту услуга и узансама струке.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуална спорна питања решавају споразумно, а у случају спора уговарају надлежност Привредног суда у Зајечару.

**Члан 10.**

Овај уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања.

**Члан 11.**

На околност које нису регулисане овим уговором примениће се важећи законски прописи.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од чега по 3 (три) за сваку уговорну страну.  
ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА  
Здравствени центар Зајечар

\_\_\_\_\_  
Др Мирослав Стојановић, директор

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### 1. Образац структуре цене

Укупна цена (без ПДВ-а)	
Посебно сваки од трошкова који чине укупну цену (трошкови и испоруке, трошкови царине)	
Стопа ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупно динара (укупна цена + износ ПДВ-а)	

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

### 2. Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђач попуњава попуњава збирно за све ставке и партије према следећем упутству:

- под тачком 1. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ-а
- под тачком 2. уписује се износ посебно за сваки од трошкова који чине укупну цену
- под тачком 3. уписује се стопа ПДВ-а
- под тачком 4. уписује се износ ПДВ-а на збирну цену
- под тачком 5. уписује се укупна цена са ПДВ-ом

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач има право на накнаду трошкова, ако је поступак обустављен из разлога који су на страни Наручиоца.

Понуђач		
Седфиште		
Адреса		
ПИБ		
Матични број		
Телефон/Факс		

У складу са чланом 61. и чланом 88. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС број 68/15) и члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС број 86/15), достављам

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме и подношења понуде, односно укупан износ и структуру трошкова припремања понуде чине:

Укупан износ трошкова припремања понуде : \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач	
Седфиште	
Адреса	
ПИБ	
Матични број	
Телефон/Факс	

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл.гласник РС“ број 86/15), \_\_\_\_\_ (име и презиме), у својству овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу :

### ИЗЈАВУ

Да је понуду за јавну набавку „Услуге одржавања болничког информационог система LIS“ ЈН број 17МВ/19, наручиоца Здравственог Центра Зајечар поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА СУ ПОШТОВАНЕ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Сходно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке мале вредности „Услуге одржавања болничког информационог система LIS“ ЈН број 17МВ/19, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујемо да понуђене услуге одговарају прописаним стандардима и нормама, укључујући и норме које се односе на заштиту на раду, који постоје у Републици Србији у време спровођења јавне набавке, а односе се на предмет јавне набавке.

Изјављујемо да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача, прилажемо као доказ уз нашу понуду за јавну набавку „Услуге одржавања болничког информационог система LIS“ ЈН број 17МВ/19.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица