

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ЗАЈЕЧАР
РАСАДНИЧКА ББ,
19000 ЗАЈЕЧАР
Број: 8307
Датум: 11.12.2019.г.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
у отвореном поступку - УПС
(број 21/19)**

Децембар, 2019. године

САДРЖАЈ:

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/2015), Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 41/19), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 8202 од 05.12.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.8203 од 05.12.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добра у отвореном поступку - УПС
број јавне набавке 21/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-19
VI	Образац понуде	20-23
VII	Модел уговора	24-29
VIII	Изјава за доказивање кадровског капацитета	30
IX	Образац изјаве о независној понуди	31
X	Образац изјаве ронуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН- чл.75.и чл.76.3ЈН	32
XI	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН- чл.75.3ЈН	33
X II	Образац трошкова припреме понуде	34
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	35
	Прилог: Образац за исказивање цене	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Здравствени центар Зајечар
Адреса: Расадничка бб, 19000 Зајечар
Интернет страница: <http://zczajecar.com/>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Отворени поступак јавне набавке се спроводи на основу члана 32.и чл.95.став (2), тачка 2) ЗЈН (претходно обавештење објављено на Порталу јавних набавки, дана 27.02.2019.године, под шифром: 2232817).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 21/19 је набавка добра- УПС .

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Др Владимир Митов,специјалиста, шеф одељења инванзивне кардиологије

Служба јавних набавки
javne.nabavke.zcz@gmail.com
tel.: 019/445-685
fax: 019/421-164

Рок за достављање понуда: 26.12.2019. године до 09,00 часова

Датум отварања понуда: 26.12.2019. године у 11,00 часова

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.21/19 је набавка добра- УПС .

2. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

ОРН: 31711100 – Електронске компоненте.

3. Број јавне набавке:

Јавна набавка број – ЈН 21/19

4. ЈАВНА НАБАВКА-Партије

Набавка није обликована по партијама.

5. Набавка се финансира средствима у складу са Планом расподеле средстава за здравствене установе чији је оснивач Република за набавку опреме и инвестиције и инвестиционо одржавање у 2019. години, број 401-00-426/28/2019-13 и обавештењем Министарства здравља Републике Србије број 401-00-426/28-2/2019-13 од 05.11.2019. године којим су одобрена средства за :

- набавку уређаја за континуирано напајање струјом (УПС), за потребе ангио сале одељења инванзивне кардиологије ЗЦ Зајечар.

6. Процењена вредност јавне набавке је 3.021.152,40 динара са ПДВ-ом, односно 2.517.627,00 динара без ПДВ-а.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Јавна набавка ДОБРА – УПС

2. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА:

Количина и опис предмета јавне набавке – УПС дат је у техничкој спецификацији.

3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контролу квалитета испоручених добара – која су предмет јавне набавке врши Комисија именована од стране Наручиоца која сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему, који потписују овлашћена лица Наручиоца и Извршиоца

4. ПЕРИОД И НАЧИН ИСПОРУКЕ:

Испорука УПС-а, у року не дужем од 30 дана од дана потписивања уговора.

5. МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Одељење интерног, ангио сала Здравственог центра Зајечар у Зајечару.

III.1.Техничка спецификација

Предмет: УПС

Редни број	Детаљан опис добра	Јединица мере	Количина
1.	<p align="center">УПС – 160 kVA</p> <p>Уређај за непрекидно напајање:</p> <ul style="list-style-type: none"> -On-line double conversion (VFI) - Snaga: 160kVA / 160kW - Power factor(Cos ϕ): 1 <p>ULAZ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nominalni ulazni napon: 380- 400-415 Vac 3P + N - Opseg rada bez intervencije iz baterije: 320 - 480 Vac pri 100% opterećenja - Opseg rada bez intervencije iz baterije: 240 - 480 Vac pri 50% opterećenja - Ulazna frekvencija: 50 Hz / 60 Hz - Toleracija frekvencije na ulazu: 40 - 72 Hz - Korekcija ulaznog faktora snage: > 0.99 - Strujno izobličenje THDi: ≤ 2,5% - Tehnologija: IGBT ispravljač sa DSP kontrolom, nezavisno po ulaznim fazama - Progresivni start-up ispravljača: 1 - 125 sekundi u koracima od po 1 sekunda (default isključeno) - Odloženo uključivanje: 1 - 125 sekundi u koracima od po 3 sekunde (default 3 sekundi) - IGBT ispravljač <p>BY-PASS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odvojena bypass linija (tzv. Double input) - Ručni i automatski by-pass - Nominalni napon: 380- 400-415 Vac 3P + N - Tolerancija napona na by-pass-u: 180 - 264Vac 	Комад	1

	<ul style="list-style-type: none"> - Tolerancija frekvencije na by-pass-u: 50 Hz \pm 5% / 60 Hz \pm 5% - Kapacitet preopterećenja by-pass-a: 100% - 110% beskonačno; 110% - 125% za 60 minuta, 125% - 150% za 10 minuta, > 150% za 1 minut <p>IZLAZ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nominalni napon na izlazu: 380- 400-415 Vac 3P + N (mogućnost izbora) - Distorzija izlaznog napona pri lineranom opterećenju: \leq 0,5% - Distorzija izlaznog napona pri ne-linearnom opterećenju: \leq 3% - Izlazna frekvencija: 50 Hz / 60 Hz (mogućnost izbora) - Statička varijacija: \leq 0.5% - Talasni oblik: sinusoida - Crest factor: 3:1 - Kapacitet preopterećenja invertora: 103% - 110% za 60 minuta; 110% - 125% za 10 minuta, 125% - 150% za 1 minut, 150%-200% za 0,5 sekundi, > 200% 0,2 sekundi - Efikasnost u ON-LINE modu pri punim opterećenjem: 95,5% <p>BATERIJSKI SISTEM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jačina baterijskog punjača: 25A - Zaštita od dubinskog pražnjenja baterija - Automatski i ručni baterijski test -Mogućnost proširenja autonomije upotrebom baterijskih paketa <p>OSTALO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tower montaža - Težina UPS sistema: 450 kg - Dimenzije UPS sistema (ŠxDxV): tower 840 x 1050 x 1900 mm - LCD displej - Remote Emergency Power Off – REPO funkcija - Mikroprocesorska kontrola uređaja - Digital Signal Processor tehnologija - Mogućnost paralelisanja do 6 uređaja - Cold start – mogućnost pokretanja uređaja bez prisutnog glavnog napajanja - Komunikacija: USB port, RS232 port, dva slota za komunikacione kartice - Softver za menadžment i nadzor UPS uređaja: kompatibilan sa Microsoft Windows operativnim sistemima: 7 (32 i 64 bit), 8 (32 i 64 bit), 2008, Vista, 2003, XP, Linux RedHat, Debian, SuSe, Gentoo, Slackware, Ubuntu , MAC OS X, Sun Solaris, Vmware ESX i ESXi i drugim Unix OS. - Standardi: IEC EN62040-1, , IEC EN 62040-2, EN 62040-3, IEC 60529, IEC 60664, IEC 60755, IEC 60950, IEC 61000-2-2, IEC 61000-4-2, IEC 61000-4-3, IEC 61000-4-4, IEC 61000-4-5, IEC 61000-4-11, IEC 61000-3-12, LV 2006/95/EC, EMC 2004/108/EC - IP 20 - Radna temperatura: 0 °C / +40 °C - Dopuštena vlažnost vazduha: < 90% bez kondenzacije - Nivo buke: < 50dBA na 1m - ECO 6 energy levels - poreklo robe (EUR 1) <p>UPS sa dodatnim paketom treba da obezbedi autonomiju od 8 minuta pri 128kW.</p>	
--	--	--

Напомена:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави извод из каталога на српском језику са техничком спецификацијом понуђеног модела из којег се недвосмислено може утврдити да ли понуђени модел испуњава све тражене карактеристике из техничке спецификације.

Рок испоруке: Испорука УПС-а, у року не дужем од 30 дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке: Одељење интерног, ангио сала ЗЦ Зајечар

Рок за решавање

рекламације: Не дуже од 24 часа од тренутка упућивања обавештења о рекламације

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2.) Закона);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл.75.ст.1.тач.3) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе, и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4) Закона);

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75.ст.1.тач.5) Закона) уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом као и приложена решења АЛИМС-а.

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75.ст.2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона и то:

- **1.** Понуђач је дужан да има Овлашћење произвођача за понуђени модел добра за учествовање у поступку јавне набавке (може и на енглеском језику).

- **2.** Мора имати најмање 1 сертификованог сервисера, који поседује важећи сертификат издат од стране произвођача за сервисирање понуђеног модела УПС-а .

Испуњеност других услова који се односе на испуњеност услова из техничке спецификације доказује се достављањем – *Извода из каталога на српском језику са техничком спецификацијом понуђеног модела из којег се недвосмислено може утврдити да ли понуђени модел испуњава све тражене карактеристике из техничке спецификације.*

–Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл.80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1.тач.1)до 4) Закона и услов из члана 75.став1.тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл.75.став 1.тач.1) до 4)Закона,а додатне услове испуњавају заједно. Услов из чл.75.став 1.тач.5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране

обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ**: дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X и XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- **1.** Понуђач је дужан да има Овлашћење произвођача за понуђени модел добра за учествовање у поступку јавне набавке – Доказ: Овлашћење произвођача за учествовање у поступку јавне набавке (може и на енглеском језику).

-**2.** Кадровски капацитет

УСЛОВ: У моменту подношења понуде понуђач мора имати ангажованог најмање једног сервисера који поседује:

- Важећи сертификат произвођача опреме за сервисирање понуђеног модела УПС-а-.

3. Други услови који се односе на техничку спецификацију:

Да би испунио услове из техничке спецификације, понуђач мора да достави:

Извод из каталога на српском језику са техничком спецификацијом понуђеног модела из којег се недвосмислено може утврдити да ли понуђени модел испуњава све тражене карактеристике из техничке спецификације.

Уколико је извод из каталога, документ издат на страном језику, доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Понуђач, податке за овај услов, уноси у образац број VIII – Изјава за доказивање кадровског капацитета. Изјава мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико је сервисер запослен код понуђача, понуђач доставља:

- копију радне књижице (уколико запослени поседује радну књижицу),
- копију одговарајућег обрасца М којим се може доказати пријава на осигурање запосленог, а који је важио у моменту заснивања радног односа;
- копију важећег сертификата произвођача опреме .

Уколико понуђач нема запосленог сервисера, дужан је да достави копију уговора о радном ангажовању код понуђача (рад ван радног односа) и копију сертификата произвођача . У случају да сервисер нема држављанство Републике Србије, понуђач је поред наведених доказа, дужан да достави и копију важеће дозволе за рад, у складу са одредбама Закона о запошљавању странаца ("Сл. гласник РС", бр128/2014, 113/2017).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења

одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Здравствени центар Зајечар (деловодни протокол у управној згради)
Расадничка бб, 19000 Зајечар

са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр. 21/19- УПС - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.12.2019. године до 09:00 часова** без обзира на начин доставе понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПАРТИЈЕ

- Уколико је јавна набавка формирана у више партија понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Обавезна је попуњеност партије – понуђач мора понудити све ставке у оквиру једне партије - у противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Потребно је посебно ковертирати доказе из чл.75. и 76. Закона у једну коверту а затим у сваку наредну посебно само понуде за партије.

- Докази из чл.75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно достављају се у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Здравствени центар Зајечар
Деловодни протокол
ул. Расадничка бб, 19000 Зајечар

са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку бр. 21/19 – Не отворати" или
"Допуна понуде за јавну набавку бр. 21/19 – Не отворати" или
"Опозив понуде за јавну набавку бр. 21/19 – Не отворати" или
"Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 21/19 – не отворати".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат

укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, - понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања (рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012)) на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена (испорука добара, извршење услуга, извођење радова).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од 2 (две) године на УПС и 2 (две) године на интерну батерију од дана закључења уговора.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за испоруку добра не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора. Наручилац напомиње да ће се за кашњење примењивати законска затезна камата.

Место испоруке – на адреси наручиоца :

Одељење интерног, ангио сала Здравственог центра
Зајечар, Расадничка бб, 19000 Зајечар.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

/

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену у динарима са ПДВ, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Укупна цена без ПДВ наведена у обрасцу понуде мора бити иста као укупна цена без ПДВ наведена у обрасцу структуре цена.

У обрасцу структуре цене понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да уз уговор достави:

12.1 Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Меница за добро извршење посла, сопствена бланко, без жираната у корист наручиоца, са каузулом „без протеста“ и „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне финансијске вредности уговора са свим зависним трошковима без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 30 дана дужи рачунајући од момента примопредаје предмета јавне набавке, односно сачињавања записника о примопредаји између представника наручиоца и добављача.

Меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла добављач предаје наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У тренутку коначне испоруке - потписивања записника о квалитативном пријему од стране обе уговорне стране, понуђач је дужан да преда :

12.2. Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Меница за отклањање недостатака у гарантном року, сопствена бланко, без жираната у корист наручиоца, са каузулом „без протеста“ и „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности уговора са свим зависним трошковима без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 24 месеца дужи рачунајући од момента примопредаје предмета јавне набавке, односно сачињавања записника о примопредаји између представника наручиоца и добављача.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року, добављач коме буде додељен уговор је дужан да достави наручиоцу најкасније да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року, у случају да добављач не изврши уговорену обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду трошкова насталих ангажовањем другог добављача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за ЈН бр. 21/19“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико две или више понуда имају исти понуђени рок плаћања, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи гарантни рок. Уколико две или више понуда имају и исти рок плаћања и гарантни рок, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у Поглављу конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail javne.nabavke.zcz@gmail.com факсом на број 019/421-164 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата **врши – у износу од 120.000,00 динара;**

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **ЗЦ Зајечар, Зајечар, Расадничка бб. јавна набавка ЈН 21/1 – УПС;**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку УПС, ЈН број 21/19.

Понуду подносимо (заокружити):

1. самостално 2. заједничка понуда 3. са подизвођачем

Достављамо понуду за :

_____ Навести назив добра

Услови понуде:

Понуда важи _____ дана од дана јавног отварања понуда (не може бити краће од 60 дана).

Укупна вредност понуде без ПДВ-а: _____ динара (у цену урачунати све зависне трошкове)

Порез на додату вредност од 10 % _____ динара

Порез на додату вредност од 20 % _____ динара

Укупна вредност са порезом на додату вредност _____ динара

Рок плаћања је одложен, вирмански _____ дана (до 30 дана), по испостављању рачуна од стране продавца о испоруци добра, сачињавања записника о примопредаји, уградње и пуштања у рад, у року од 3 дана од преноса средстава Министарства здравља РС наручиоцу .

Рок испоруке је _____ дана од дана закључења уговора (не дужи од 30 дана).

Рок за отклањање недостатака у гарантном року: _____ дана од пријема упућеног захтева (не дуже од 8 дана од пријема упућеног захтева наручиоца).

Рок одзива за рекламацију: _____ дана од пријема упућеног захтева (уписати број календарских дана- не дуже од 2 дана).

Рок за решавање рекламације: _____ дана од пријема упућеног захтева (не дуже од 8 дана од дана упућивања обавештења о рекламацији)

Гарантни рок на УПС _____ месеци (не краће од 2 године) од дана закључења уговора.

Гарантни рок на интерну батерију _____ месеци (не краћи од 2 године) од дана закључења уговора.

Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима.

-Назив произвођача понуђеног добра: _____, модел/тип: _____

-Место испоруке и монтаже: Одељење интерног, ангио сала ЗЦ Зајечар, Зајечар

-Напомена понуђача: _____

Напомена: Сви рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око и сл.), понуда ће се сматати неприхватљивом.

Образац структуре цене саставни је део понуде.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Печат предузећа

Потпис овлашћеног лица

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (email):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Број уговора: _____/2019 (попуњава Наручилац)

Број јавне набавке: 21/19

Деловодни број Наручиоца: _____ од _____ 2019. године (попуњава Наручилац)

Предмет јавне набавке : УПС

Закључен између уговорних страна:

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ЗАЈЕЧАР, Расадничка бб, 19000 Зајечар, матични број 07201885, ПИБ 101329997, који заступа в.д директора др Мирослав Стојановић (у даљем тексту овог Уговора: Наручилац) и

А. ПОНУЂАЧА:

_____ (Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ, бр.т.р. рачуна фирме и назив банке) кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач добра) _____ (Име, презиме и функција)

Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

групе понуђача који су се на основу Споразума број од 2019. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј. овог Уговора:

1. _____ (Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ) као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач) _____ (Име, презиме и функција)

2. _____ (Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ) као члан групе, кога заступа _____ (Име, презиме и функција) _____ који _____ (опис послова у извршењу уговора)

Напомена: Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак јавне набавке добара – УПС, број јавне набавке 21/19, за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 11.12.2019. године, са циљем закључивања уговора у јавној набавци предметног добра;
- да је Добављач, у својству понуђача доставио понуду број од 2019. године;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора, број _____ од _____ 2019. године, са Добављачем закључио уговор о јавној набавци број _____ од _____ 2019. године (попуњава Наручилац); - да се овај Уговор закључује на основу понуде број _____ од _____ 2019. године (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца **испоручи УПС**, у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације, понуди број _____ од _____ 2019. године и јединичним ценама из обрасца сатруктуре цене који чине саставни део овог уговора.

(табеларни преглед траженог добра, попуњава наручилац)

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог пореза на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Порез на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Укупна вредност набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Цена из понуде је фиксна, обухвата све зависне трошкове набавке предметног добра до места испоруке у седишту Наручиоца и не може се мењати током трајања уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року до _____ (максимално 30 дана) дана од дана службеног пријема исправног рачуна, и квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема предмета овог уговора, сачињавања записника о примопредаји, уградње резервног дела и пуштања апарата у рад, по службеном пријему документације за плаћање и преноса новчаних средстава од стране Министарства здравља РС.

Исправан рачун је рачун који садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима и који је регистрован у централном регистру фактура.

Захтев Наручиоца је да рачун садржи и следеће податке: број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, комерцијални назив, назив произвођача. Добављач се обавезује да на фактури унесе број под којим је уговор заведен код Наручиоца као и број отпремнице по којој је предмет набавке испоручен. Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 5.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора преда наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза, меницу (сопствена бланко, без жираната у корист наручиоца, са каузулом „без протеста“ и „по виђењу „), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне финансијске вредности уговора са свим трошковима без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 30 дана дужи рачунајући од момента примопредаје предмета јавне набавке, односно сачињавања записника о примопредаји између представника наручиоца и добављача.

Наручилац ће уновчити меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 6.

Добављач се обавезује да истовремено са извршеном примопредајом добра које је предмет овог уговора достави наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року меницу (сопствена бланко, без жираната у корист наручиоца , са каузулом „без протеста“ и „по виђењу „), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности уговора са свим трошковима без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 24 месеца дужи рачунајући од момента примопредаје предмета јавне набавке, односно сачињавања записника о примопредаји између представника наручиоца и добављача..

Наручилац ће уновчити меницу као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у случају да добављач не изврши уговорену обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

ИСПОРУКА

Члан 7.

Добављач ће испоруку УПС-а извршити у року од _____ дана од дана закључења уговора , у термину који одреди Наручилац наручбеницом.

Испорука ће се извршити у служби интерног, ангио сала ЗЦ Зајечар, Расадничка бб, Зајечар.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, Добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

Приликом пријема предмета набавке, представници Наручиоца су обавезни да изврше квантитативан и квалитативан пријем добра.

Члан 8.

Добављач је дужан: да обезбеди кадровске и техничке капацитете који су неопходни за реализацију предмета овог уговора; да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина; да се током реализације уговора придржава техничких прописа, обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, све потребне мере заштите на раду, противпожарне заштите и очувања животне средине, у складу са важећим прописима; да током реализације уговора, као и по протеклу важности истог, поступа у складу са одредбама Закона о заштити података о личности („Службени Гласник РС“, број 97/2008, 104/2009-др.закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012), Закона о заштити пословне тајне (Службени Гласник РС број 72/2011), Закона о информационој безбедности (Службени Гласник РС број 6/2016) и другим релевантим прописима и спречи потенцијалне злоупотребе података који су му доступни.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 9.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испорученог добра и обавезује се да ће у свему одговарати техничким захтевима из конкурсне документације. Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара, приликом испоруке и постављања, извршиће квалитативни и квантитативни преглед испорученог добара, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему, који ће бити потписан од стране чланова Комисије и представника Испоручиоца.

Комисија сачињава Записник у два истоветна примерка, који потписују сви чланови комисије и представник испоручиоца, од чега по један примерак задржава свака уговорна страна.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

У случају када Комисија за квантитативни и квалитативни пријем утврди да квалитет испорученог добра не одговара уговореном не сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему, већ сачињава и потписује рекламациони записник, у коме се наводи у чему испоручена добра нису у складу са уговореним.

Добављач је у обавези да недостатке наведене у рекламационом записнику отклони и испоручи добро у свему у складу са понудом Добављача и Уговором, најкасније до истека рока за испоруку. По отклањању недостатака и испоруци добара сачиниће се Записник о квалитативном и квантитативном пријему. За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Испоручиоцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Добављач се обавезује да најкасније у року од _____ по пријему рекламације отклони недостатке или добро са недостацима замени добром уговореног квалитета.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за УПС је _____ месеца, а за интерну батерију _____ месеца од извршеног квантитативног и квалитативног пријема предмета јавне набавке.

Добављач се обавезује да сваки квар или недостатак у току трајања гарантног периода отклони у року од _____ дана, поправком и заменом неисправног добра. За сва добра која су у току гарантног периода имала квар или недостатак, Добављач даје додатну гаранцију у трајању одређеном у ставу 1. овог члана, почев од дана када је поправљено или замењено добро враћено Наручиоцу.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају прекорачења рока из члана 7. став 1. овог уговора, Добављач се обавезује да за сваки дан прекорачења рока плати Наручиоцу уговорну казну од 0,5% од износа из члана 2. став 1. овог уговора, а не више од 5%.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорне казне дефинисан ставом 1. овог члана или упутити налог да му Добављач уплати износ рачуна из разлога наведених у претходном ставу.

Наручилац није обавезан да тражи сагласност од Испоручиоца али је дужан да у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења рачуна.

У случају прекорачења рока из члана 7. став 1. овог уговора, који је дужи од 10 (десет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла, раскида предметног уговора, у ком случају има право и на накнаду штете.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 12.

Уколико током важења Уговора дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке 21/19, Добављач је дужан да писмено обавести Наручиоца и да документује на одговарајући начин.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту заклучења овог Уговора нису могли предвидети.

СПОРОВИ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све међусобне спорове по овом Уговору решавају споразумно, а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Зајечару. Уговорне стране су сагласне да све што није предвиђено овим уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми - анексом, уз обострану сагласност уговорних страна.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Уговорне стране могу споразумно да раскину овај Уговор уколико наступе околности које онемогућавају да се закључени Уговор реализује. Свака од уговорних страна има право на једнострану раскид овог Уговора.

У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Добављач је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана пријема опомене. Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Добављач може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорену обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 (осам) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног раскида једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

Члан 17.

Овај Уговор ће се раскинути у случају да за добра која су предмет Уговора, буде спроведена централизована јавна набавка или престане потреба Наручиоца за уговореним добрима.

У наведеним случајевима, Наручилац неће сносити одговорност за раскидање уговора.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ, ПЕРИОД ВАЖЕЊА

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу након потписивања од стране Наручиоца и Добављача и важи 24 месеца дуже рачунајући од момента примопредаје предмета јавне набавке, односно сачињавања записника о примопредаји између представника наручиоца и добављача.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

в.д.директора, др Миросав Стојановић,

Директор,

(Напомена за понуђача-попунити , потписати и печатирати)

Напомене: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају исказане потребе услед већег броја подизвођача/ чланова групе понуђача од моделом уговора предвиђеног, прву страну модела уговора из конкурсне документације фотокопирати у потребном броју примерака.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

ОДЕЉАК VIII

ИЗЈАВА ЗА ДОКАЗИВАЊЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

/назив понуђача:/

број и датум понуде: _____

У поступку јавне набавке добра - УПС, наручиоца Здравствени центар Зајечар, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 11.12.2019. године, у циљу доказивања кадровског капацитета, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у моменту подношења понуде испуњава додатне услове у погледу кадровског капацитета: „У моменту подношења понуде понуђач мора имати ангажованог најмање једног сервисера који поседује важећи сертификат произвођача понуђене опреме.“

За свако наведено лице, у прилогу достављамо:

Уколико је сервисер запослен код понуђача, понуђач доставља:

- копију радне књижице (уколико запослени поседује радну књижицу); копију одговарајућег обрасца М којим се може доказати пријава на осигурање запосленог, а који је важио у моменту заснивања радног односа; важећу копију сертификата произвођача опреме. Уколико понуђач нема запосленог сервисера, дужан је да достави копију уговора о радном ангажовању код понуђача (рад ван радног односа), важећу копију сертификата произвођача. У случају да сервисер нема држављанство Републике Србије, понуђач је поред наведених доказа, дужан да достави и копију важеће дозволе за рад, у складу са одредбама Закона о запошљавању странаца ("Сл. гласник РС", бр128/2014, 113/2017).

Бр.	Име и презиме	Број и датум сертификата	
1			
2			

Датум,

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац попуњава, оверава и потписује овлашћени члан групе понуђача који располаже наведеним кадровским капацитетом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ОДЕЉАК IX

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра –УПС , број јавне набавке 21/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О
ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке УПС, ЈН 21/19
испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Понуђач располаже овлашћењем произвођача за понуђени модел добра.
2. Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, у моменту подношења понуде има ангажованог најмање 1 (једног) сервисера са важећим сертификатом произвођача опреме за сервисирање понуђеног модела УПС-а.
3. Испуњеност других услова који се односе на испуњеност услова из техничке спецификације:
- Понуђач прилаже уз понуду извод из каталога на српском језику са техничком спецификацијом понуђеног модела УПС-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно

ОДЕЉАК XI.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке УПС, ЈН 21/19
испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ДАТУМ:

М.П.

Потпис понуђача

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке ДОБРА- **УПС**, број јавне набавке 21/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Образац структуре цена за јавну набавку ДОБРА-УПС , број јавне набавке 21/19

Назив понуђача: _____ Адреса и седиште: _____ ПИБ број: _____

Број понуде: _____ Датум: _____ .године

Предмет: Образац структуре цена за набавку добра- УПС

НАЗИВ	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а) са свим трошковима који чине укупну цену (семинари, обуке...)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ- а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8
1. УПС-160kVA	Ком 1						
УКУПНА ВРЕДНОСТ СВИХ ПОЗИЦИЈА БЕЗ ПДВ-А							
УКУПАН ИЗНОС ПДВ-А_% ЗА СВЕ ПОЗИЦИЈЕ							
УКУПНА ВРЕДНОСТ СВИХ ПОЗИЦИЈА СА ПДВ-ОМ							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а са свим припадајућим трошковима до тачке испоруке и пуштања у рад, за сваку тражену позицију предмета јавне набавке;
 - у колони 4. уписати колико износи стопа ПДВ-а
 - у колони 5. уписати колико износи обрачунати ПДВ на јединичну цену са свим припадајућим трошковима до тачке испоруке и пуштања у рад, за сваку тражену позицију предмета јавне набавке;
 - у колони 6. уписати колико износи укупна јединична цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
 - у колони 7. уписати укупна вредност ПДВ-а за сваки тражени појединачни предмет јавне набавке;
 - у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени појединачни предмет јавне набавке);
- На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача