

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

Број: 3829
Датум: 19.06.2020.г.

Здравствени центар Зајечар
Расадничка бб
19000 Зајечар

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ЗАЈЕЧАР-ЗАЈЕЧАР
Зајечар, Расадничка б.б.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈН МВ 10 МВ/20

штампаног и канцеларијског материјала
за период до 12 месеци

,

Зајечар, Јун 2020. Године

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

р.б.	САДРЖАЈ	број стране
1.	ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ	3
2.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
3.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
4.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ, КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	5-15
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	15-20
6.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН	20
7.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН	21
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН	22
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	23
10.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	24-32
11.	ДЕО 1	33
	ДЕО 2	34
12.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	35
13.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА	36
14.	ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПОДИЗВОЂАЧА	37
15.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА	38-47
16.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	48
17.	МОДЕЛ УГОВОРА	49-52

Конкурсна документација има 52 стране.

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

1. ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ

(исећи по овој линији) 


ПОДНОСИЛАЦ:

(скраћени назив из Решења АПР-а)

(седиште – адреса – Поштански број, (ПАК – поштански адресни код)

(телефон-факс-електронска адреса)

име лица за контакт

(исећи по овој линији) 

Напомена:

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.
Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији) 

ПРИМАЛАЦ:
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ЗАЈЕЧАР
Расадничка б.б.
19000 Зајечар

ПОНУДА
ЈН МВ 10МВ/20
1, 2, 3, 4, 5
(заокружити број партије за коју се подноси понуда)

НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења:	Заводни број подношења:

(исећи по овој линији) 

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

На основу члана 54. став 12. члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка бр. 3754 од 16.06.2020.г. и Решења о именовану чланова комисије бр. 3755 од 16.06.2020. године, Комисија за јавну набавку Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци, припремила је :

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈН МВ 10МВ/20

2. Општи подаци о јавној набавци

- 1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца
Здравствени центар Зајечар, 19000 Зајечар, Расадничка бб, <http://www.zczajecar.com/>
Матични број:..... 07201885
Шифра делатности: 8610
ПИБ:101329997
Текући рачун: 840-334661-95

1.2. Врста поступка јавне набавке

Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности.

Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи на основу члана 39. ЗЈН.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 ,14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење)
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" 31/93 и "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja);
- Технички прописи везани за добра која су предмет јавне набавке
- Правилници које је објавило министарство финансија везано за поступак јавне набавке
- материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или услове предвиђене у конкурсној документацији.

1.2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра –канцеларијски и штампани материјал, по партијама, за период до 12 месеци

1.3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.4. Контакт (лице/служба)

-Служба јавних набавки : javne.nabavke.zcz@gmail.com

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

3. Подаци о предмету јавне набавке

2.1. Предмет јавне набавке ЈН МВ 10МВ/20 су добра – Канцеларијски и штампани материјал, обликован по партијама, за период до 12 месеци.

2.1.1. Назив и ознака из општег речника набавке: 22800000 – регистратори од хартије или картона, обрасци и други штампани канцеларијски материјал

2.2. Јавна набавка је обликована у 5 партија:

	Назив партије	Процењена вредност по партијама у дин. без ПДВ-а
Партија 1	Канцеларијски материјал-штампани	1.852.592,00
Партија 2	Канцеларијски материјал-обрасци	56.993,00
Партија 3	Канцеларијски материјал-хартије	782.331,00
Партија 4	Канцеларијски материјал-регистратори	165.106,00
Партија 5	Канцеларијски материјал-остало	188.170,00
УКУПНО ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БЕЗ ПДВ-а		3.045.192,00

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

4.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ред бр	Партија 1	Опис	Јед. мере	Количина					
	Штампани материјал								
1	agitka kako živeti sa šećernom bolešću	kunzruk 180g A4 4/4	ком.	250					
2	agitka uputstvo za samopregled dojki	konzuk 180 gr. A4 4/4	ком.	500					
3	agitka prevencija raka debelog creva	konzuk 180 gr. A4 4/4	ком	250					
4	agitka zašto baš sada da prestanem sa pušenjem cigareta	obostran kolor kunzruk 180 gr. A4 4/4	ком	250					
5	agitka za skrining karcinoma dojke		ком	500					
6	blok osiguranika	A4/2 NCR 100l	blok	10					
7	bolesnički list plućnog bolesnika	karton 250 gr. 4x preklop 60x22cm	kom	250					
8	blok ispravke za fiskalnu kasu	A6- 100 lista NCR	blok	4					
9	delovodnik	200 listova, tvrd povez	kom	2					
10	skraćeni delovodnik	100 listova tvrdi povez	kom	1					
11	dnevni obračun jelovnika kuhinja	A2, ncr,100 lista	blok	4					
12	evidencija posetama 1-01	1-01-cp A3, ofset beli, obostran 60g	kom	20.000					
13	zdravstveni karton opšti 1-01	1-01 cp beli karton 250 gr. 63x30 14hanplast	kom	10.000					
14	zdravstveni karton (za periodične preglede) za medicinu rada		kom	1.200					
15	zdravstveni karton bolesnika od aktivne TBC	TBC OBR.BR. 1-04/1 sr 250 gr	kom	20					
16	zdravstveni karton školske dece	1-03 hromo karton 250gr 63x30 hanplast	kom	700					
17	zdravstveni karton predškolske dece	1-02 hromo karton 250gr 63x30 hanplast	kom	700					
18	istorija bolesti klinički put porođaja		kom	500					
19	izjava o izabranom	IL A4 ncr	kom	4.000					

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

	lekaru								
20	izveštaj o privremenoj sprečenosti za rad	oz-6	blok	220					
21	izveštaj o prenosu - prenosnice	A4 ofset beli	blok	5					
22	istorija bolesti za ortodonciju	karton A5	kom	300					
23	istorija bolesti oralne hirurgije	karton A3	kom	400					
24	ispitivanje zadovoljstva zaposlenih		kom	300					
25	ispitivanje zadovoljstva korisnika u primarnoj zdravstvenoj zaštiti		kom	150					
26	ispitivanje adovoljstva korisnika u sekundarnoj zdravstvenoj zaštiti		kom	150					
27	klinički put za skrining dojke	A4 ofset beli, 60g	kom	500					
28	knjiga EDI	tvrd povez A4, šifra 003	kom	5					
29	knjiga ulazno - izlaznih faktura	100 listova tvrdi povez	kom	5					
30	račun faktura	A4 NCR 100l	blok	5					
31	knjiga evidencije u vezi sa planiranjem porodice	obr. 3-01 SR 200l tp	kom	7					
32	kartoni za vozače za medicinu rada		kom	4.000					
33	kartoni za oružje za medicinu rada		kom	2.000					
34	karton hepatološki	karton A3 250gr. Preklop	kom	100					
35	karton imunizacije	A-4 250 gr. Obrazac 6	kom	1.000					
36	knjižica za trudnicu i novorođenče	korice karton 205 gr. 25x17.5cm +8 listova, 25x17.5 cm	kom	400					
37	karton za terapiju fizikalna medicina	A4 250 gr. Beli	kom	3.000					
38	karton za medicinu sporta	A3 250 gr. Beli	kom	300					
39	karton opšte TBC		kom	50					
40	karton za dijabetičare (roze)		kom	300					
41	karton za dijabetičare (zeleni)		kom	300					

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

42	karton beli za dispanzer za dijabet A4		kom	600					
43	karton za sistematski pregled odojčadi od 0-12 meseci		kom	500					
44	karton sistematski pregled dece	A4 250 gr. Beli	kom	250					
45	karton sistematski pregled žena na Papanikolau test	A7 250 gr beli	kom	600					
46	karton za nuklearnu medicinu		kom	150					
47	logopedski karton	A4 250 gr. Beli karton	kom	200					
48	lični karton o izvršenoj imunizaciji	250g beli karton A6	kom	1.500					
49	lista zdravstvene nege u intenzivnoj nezi	B4 ofset beli 60 gr	kom	5.300					
50	matični list porođaja	A4 ofset 1/1	blok	400					
51	uverenje o zdravstvenom stanju	A4 kolor 4/0 80 gr	kom	3.300					
52	mali karton za izdavanje rezultata Papanikolau testa		kom	300					
53	nalog za uplatu	Obrazac 1	blok	20					
54	nalog za isplatu	Obrazac 2	blok	10					
55	nalog za ispravku	Obrazac NI	blok	4					
56	nalog za službeno putovanje	trodelni A4 ofset beli	kom	2.000					
57	nalog magacinu da primi	A5 ncr 100l	blok	30					
58	nalog za davanje injekcija 03-5	03-5 B6 ofset beli	blok	270					
59	nalog za korišćenje prevoznog sredstva	A5 ofset beli, 100l	blok	49					
60	nalog za izradu zubotehničkih radova	A5 ofset beli, 100l	blok	20					
61	omot istorije bolesti	karton 250 gr. 35x25 cm	kom	10.000					
62	odeljensko trebovanje hrane za službe	ncr	blok	110					
63	omot bolesničkog listića plućnog bolesnika	karton 250 gr. „U,, lepljen sa obe strane 16.5x23 cm	kom	100					
64	osnovni karton u PD dispanzeru obr.1-04	obr.br.1-04 RS A-5, 150 gr, karton	kom	1.500					

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

65	omot domaćinstva za lica u kontaktu za obolele od TBC obr.1-04/2	obr. 1-04/2, karton	kom	50					
66	opravdanje	A6, ofset beli	blok	200					
67	pregled troškova bolničkog lečenja		blok	5					
68	priznanica 100% A6	A6 ncr, 100l	blok	20					
69	priznanica račun o naplaćenju participaciji A13	A5, ncr, num	blok	1.000					
70	potvrda o privremenoj sprečenosti za rad	ob.30P-X A5 ofset beli	blok	65					
71	potvrda o potrebi putovanja u cilju ostvarivanja zdr.zaš. 3-11	ob.03-11 A4 ofset beli	kom	10.000					
72	prijava rođenja		blok	5					
73	potvrda o smrti	A4 ofset beli 80 gr	kom	700					
74	putni nalog putnička	A4 ofset beli	blok	12					
75	porudžbenica serije C za ortodontiju		blok	750					
76	protokol ambulantskih bolesnika 2-01	2-01 cp B4 TP 200 listova beli 70 gr	kom	200					
77	protokol za registrovanje rezultata medicine rada 2-02	2-02 cp B4 TP 200 listova beli 70 gr	kom	100					
78	protokol operisanih 2-03	obr. 2-03 SR A3 200 listova beli	kom	9					
79	protokol umrlih 2-04	2-04 A3 200 listova bel	kom	5					
80	protokol zdravstvenog vaspitanja 2-05	2-05- cp A4 200l ofset beli	kom	70					
81	protokol o licima na stacionaru 3-07	obr.br.3-07-cp A4 200 listova beli	kom	25					
82	protokol narkotika 3-10	obr. 3-10-SR 134 200 list. Beli	kom	15					
83	protokol zaraznih bolesti 3-12	obr.3-12 A4 200 listova beli	kom	7					
84	porođajni protokol	ofsetni beli papir	kom	1					

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

		70 gr. 200 listova							
85	protokol anestezije		kom	2					
86	protokol lečenja hemodijalizama	B4, TP, 100 listova beli 80Gr, različite strane	kom	80					
87	protokol terapija	TP;B4, 200l, beli ofset	kom	150					
88	protokol za PT,APTT	ofsetni beli papir 70gr. 200 listova	kom	3					
89	protokol za transfuziju		kom	2					
90	protokol za krvne grupe	A3 200 listova beli	kom	2					
91	protokol za interakcije	A3 200 listova beli	kom	3					
92	protokol za ekspediciju	ofsetni beli papir 70 gr. 200 listova	kom	1					
93	protokol za prijem uzoraka i izdavanje krvi		kom	2					
94	protokol za rashod plazme		kom	2					
95	protokol za rashod krvi		kom	2					
96	protokol za izdavanje plazme		kom	2					
97	registar obolelih od TBC	korice karton 250 gr. A4 50 listova, klamerovano	kom	5					
98	reversi	A5, ncr,100l	blok	10					
99	radni nalog za tehničku službu	A5, ncr	blok	14					
100	sistematski pregled učenika	A4, ofsetni beli karton	kom	2.000					
101	tehnička knjižica	korica karton 250 gr. 30x21 cm, 10 listova	kom	100					
102	trebovanje za narkotike	A5, ncr	blok	30					
103	trebovanja za magacin	A5, ofset beli	blok	80					
104	trebovanje za apoteku	A5, ofset beli	blok	70					
105	temperaturna lista 1-11/1	obr.br.1-11/1-cp B4, beli ofset	kom	23.000					
106	temperaturna lista za	obr.br.9	kom	250					

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

	neonatologiju								
107	uput za laboratoriju list	obr.OZ-1	list	72.00 0					
108	uput za ispitivanje na mikrobakterije TB LAB 1a		blok	500					
109	uput za ispitivanje na mikrobakterije TB LAB 1b		blok	500					
110	uput za specijalistički pregled 03-2	03-2 A4, ofset beli	kom	96.00 0					
111	uput za stacionarno lečenje 03-3	03-3 A4, ofset beli	kom	30.00 0					
112	uput lekarskoj komisiji 03-4	03-4 A4, ofset beli	blok	20					
113	ulošci za zdravstvene kartone		kom	500					
114	uložak za stomatološki karton za decu 1-06/1	1-06/1 gr. Beli karton	kom	1.000					
115	uložak za stomatološki karton za odrasle 1-07/1	1-07/1 gr. Beli karton	kom	750					
116	uložak za stomatološki karton za evidenciju poseta 1-06/2	1-06/2 250g beli karton	kom	2.000					
117	uložak za stomatološki karton za protetiku	250g beli karton	kom	250					

РЕД. БР.	Партија 2								
	Канцеларијски материјал-обрасци	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупан износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	obrazac OPP- za pomagala	A4 100 lista	blok	100					
2.	obrazac N-1-hemodijaliza	set 1/3 A5, 150 listova	blok	20					

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

		Ncr							

РЕД. БР.	ПАРТИЈА 3	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупан износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	Канцеларијски материјал-хартије								
1.	knjiga nadnica		ком.	3					
2	papir ris	A4, 80 gr 1/500	ris	2.300					
3	papir za kopiranje A3		ris	3					
4	sveska obična A5	60 lista meki povez beli papir	kom	420					
5	sveska obična A4	60 lista meki povez beli papir	kom	450					
6	sveska ukoričena A5		kom	360					
7	sveska ukoričena A4	karo A4 60 lista meki povez - beli papir	kom	480					
8	sveska registar A4	A4 100 lista tvrd povez beli papir	kom	10					
9	tabulir 1+0 A4	240x12 1+0 2000 preklopa A4	kutija	1					
10	tabulir 1+1	240x12 1+1 1000 preklopa A4	kutija	6					
11	tabulir nalog za prenos	240*12 virman	kutija	1					
12	tabulir 6cola 1+1		kutija	6					
13	faks rolna	210mm*20mm	kom	30					
14	fascikla za mamograf	250mm*340mm	kom	1.000					

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

--	--	--	--	--	--

Редни број	Партија 4	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупан износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	Канцеларијски материјал-регистратори								
1	registrator A4	A4 sa kutijom	kom	600					
2	registrator A5	A5 sa kutijom	kom	50					
3	folija PVC 100/1	sa perforacijom 40 mic	pak	150					
4	fascikle kartonske	31x25 250gr hromo	kom	1.500					
5	CD DVD	4,7GB	kom	100					
6	CD-R	lioner 800MB ili ekv.		2.500					
7	BluRay disk	50GB	kom	16					

РЕД. БР.	Партија 5	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупан износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	Канцеларијски материјал-остало								
1	boja za žigove	30ml	kom	50					
2	bušač papira 50 lista, 80g	2x4 cm	kom	2					
3	etikete samolepljive	A 4/4 muflon, perforacija 5x, boja	kom	2.000					
4	indigo list 100/1	A4 100/1 lista	list	3.000					
5	jastuče za pečate	br.3	kom	40					
6	korektor lak	20ml	kom	500					

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

7	kanap kudeljni	2,5/2-50g	kom	50					
8	koverte male samolepljive bele	B5 17*25	kom	1.200					
9	koverte srednje samolepljive roze	B5 CL srednje samolepljive roze	kom	500					
10	koverte D/P samolepljive	11x23 DP samolepljive	kom	1.000					
11	koverte 11*23 samolepljive	11*23	kom	2.500					
12	koverte 1000AD velike	žute 1000 AP samolepljive	kom	1.000					
13	koverte velike samolepljive 400*300	400x300	kom	50					
14	koverte sa vazдушnim jastukom kod 715H	30x40	kom	50					
15	lepljiva traka široka	48*50	kom	20					
16	lepljiva traka mala	15x33	kom	300					
17	lepak za papir	50ml	kom	20					
18	marker crni flomaster	permanent 1mm	kom	300					
19	marker crveni flomaster	permanent 1mm	kom	400					
20	marker alkoholni crni		kom	1000					
21	omot spisa	A3 ofset beli 70 gr	kom	50					
22	spajalice 1/100	1/100 25mm	pak	200					
23	sponke 1/1000	1/1000 24/6	pak	400					
24	traka za pisaču mašinu	standardna	kom	10					
25	traka za fiskalni račun - termo rolna	28*40	kom	180					
26	traka za fiskalni račun- ading rolna	110*50	kom	10					

Општа напомена (важи за све партије):

Наручилац задржава право да од Понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, а пре доношења одлуке о додели уговора, затражи да достави узорке (по један комад), свих артикала, са уредно обележеним позицијама из понуде за сваки артикал посебно, у року од 3 (три) радна дана од дана пријема позива за достављање узорака.

Приликом достављања узорака - артикала сачињава се примопредајни Записник кога потписују представник Понуђача и овлашћено лице Наручиоца.

Узорке Понуђача, чија понуда буде изабрана као најповољнија, Наручилац ће задржати до истека уговора како би Наручилац приликом будућег пријема робе могао да упореди и контролише достављену робу са робом која је била у понуди, тј. како не би дошло до ситуације да буде примљена роба лошијег квалитета од оног који је Понуђач дао у понуди. Уколико буду тражени, узорци се након истека Уговора враћају Понуђачу.

Уколико се након контроле квалитета у току трајања уговора приликом пријема робе установи да испоручена роба не одговара уговореном квалитету, Понуђач (Добављач) ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од 2 дана, испоручи другу количину робе уговореног квалитета.

Паковање:

Понуђач (Добављач) сноси сав ризик за робу до коначног пријема. Роба мора бити упакована тако да се спречи њено оштећење или пропадање у току превоза до одредишта.

Сваку испоруку производа прати документација: отпремница-рачун и примопредајни записник.

Представник Добављача и овлашћеног лица Наручиоца, извршиће преглед робе о чему ће сачинити Записник о квантитативном и квалитативном пријему. Записник о квантитативном и квалитативном пријему (потписан и оверен печатом Добављача и Наручиоца) и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

2.3. Начин спровођења контроле: Контролу испоручених добара обављају стручне службе наручиоца и специјализоване институције.

2.4. Место испоруке: ЗЦ Зајечар, ФЦО Наручиоца- Магацин

2.5. Рок испоруке добара: 48 сати од пријема захтева.

3. Услови за учешће

Право на учешће у овом поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1., тачке 1) - 4). и члана 75., став 2. ЗЈН.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

3.1. обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН

3.1.1.Услов из члана 75. став 1., тачка 1) ЗЈН

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

3.1.2.Услов из члана 75. став 1., тачка 2) ЗЈН

- да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3.1.3. Услов из члана 75. став 1., тачка 4) ЗЈН

-да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач који има издвојену(е) пословну(е) јединицу(е) изван главног седишта има обавезу да измири доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима локалне самоуправе где се издвојена(е) пословна(е) једница(е) налази(е).

3.1.4. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН

- да понуђач при састављању понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

3.2. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН

Испуњеност услова из члана 75. став 1. ЗЈН правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

3.2.1.Услов из члана 75. став 1., тачка 1) ЗЈН

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или извод из регистра надлежног Привредног суда.

3.2.2. Услов из члана 75. став 1., тачка 2) ЗЈН

Доказ: за правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, или уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог

криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ: за предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, или уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3.2.4. Услов из члана 75. став 1., тачка 4) ЗЈН

Доказ:

1. Уверење Пореске управе Министарства надлежног за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе;

2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Понуђач који има издвојену пословну(е) јединицу(е)ван главног седишта понуђача, има обавезу да достави уверење надлежне управе локалне самоуправе на којој се издвојена пословна јединица налази да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима локалне самоуправе где се издвојена пословна јединица налази.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3.2.5. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН

Доказ:

Потписан и оверен образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде/пријаве доказује испуњење обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Уместо доказа из чл. 75 став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН понуђач може доставити изјаву на меморандуму понуђача да је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре. Уз изјаву понуђач подноси и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача са навођењем интернет странице на којој се може извршити провера података.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

Уколико понуду подноси група понуђача изјава из конкурсне документације мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача из конкурсне документације, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

4.1. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА. 76. ЗЈН

Понуђач који учествује у поступку ове јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који су дефинисани чланом 76. ЗЈН.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

4.1.1. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – финансијски капацитет

-да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом односно да је у претходне две обрачунске године (2018. и 2019.) пословао са оставреном добити или позитивном нулом-

4.1.2. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – кадровски капацитет

-да понуђач на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке има минимум 2 (два) запослена лица, односно радно ангажована лица (неодређено/одређено време/уговор друге врсте) у моменту предаје понуде.

4.1.3. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – пословни капацитет

- да је понуђач у периоду од три године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, у уговореном року и квалитету, испоручио канцеларијски и штампани материјал , у укупној вредности од минимум: 2.900.000,00 динара.

4.2. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН и других додатних услова из члана 76.ЗЈН

Испуњеност додатних услова из члана 76. став 2. и других додатних услова из члана 76. став 4. ЗЈН,правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

4.2.1. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – финансијски капацитет

Доказ:

-Извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа за претходне две обрачунске године (2018. и 2019.) или Биланс успеха за поменуте године;

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

4.2.2. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – кадровски капацитет

Доказ:

- 1) изјава, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача у којој су наведена имена најмање 2 радно ангажована лица
- 2) копија образаца М ,важећи уговор о ангажовању

4.2.3. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – пословни капацитет

Доказ:

- Потврда – референца којом понуђач потврђује да је у претходне три године (2017., 2018. и 2019. године) у уговореном року и квалитету, испоручио канцеларијски и потрошни материјал у укупној вредности од минимум: 2.900.000,00 динара

5. Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора

Наручилац ЗЦ Зајечар извршиће избор најповољније понуде на основу критеријума **најниже понуђене цене.**

5.1.1. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

8. Оквирни рок за доношење одлуке

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____у поступку јавне набавке добара – Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци, број ЈН МВ 10МВ/20 испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
о испуњавању услова из члана 75. став 1. закона о јавним набавкама

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____у поступку јавне набавке мале вредности добара – канцеларијски и штампани материјал, по партијама за период до 12 месеци, број ЈН МВ 10 МВ/20 испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

М.П.

Напомена: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара -
(назив понуђача)

канцеларијски и штампани материјал, по партијама за период до 12 месеци, број ЈН МВ 10МВ/20 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, подноси
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара– канцеларијски и штампани материјал, по партијама, за период до 12 месеци, број ЈН МВ 10МВ/20 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити састављена на српском језику.

Понуђач може, у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, да доставља документа и на енглеском, немачком, шпанском, руском или француском језику.

У случају да наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде који је достављен на страном језику требало да буде преведен на српски језик, понуђач има рок од 3 дана у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде и достави га наручиоцу. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити састављена и начин попуњавања образаца који су дати у конкурсној документацији (попуњавању података који су саставни део образаца)

Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти или кутији, препорученом пошљом или лично на адресу наручиоца: ЗЦ Зајечар, Расадничка бб, Зајечар, на којој ће залепити делове Обрасца са подацима о понуђачу и јавној набавци за коју се подноси понуда (страна 3).

Образац који понуђач треба да исече и залепи на коверту је саставни део конкурсне документације.

Понуђачи подносе понуду која мора бити сачињена из 2 (два) посебна дела.

Сваки од ових посебних делова садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији.

Сваки од два дела понуде мора бити повезан у посебне целине, у две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ.

Прва страна фасцикле треба да буде провидна, а документа се улажу у фасциклу бушењем листова са леве стране.

Сваку страну (документ) који се улаже у посебне фасцикле понуђач треба да обележи редним бројем у доњем десном углу стране.

У случају да понуду подноси група понуђача, све обрасце попуњава, потписује и оверава податке понуђач који је посебним актом сачињеним између чланова који чине групу понуђача одређен као носилац посла.

2.1. Делови имају називе: Део 1 и Део 2.

2.1.1. Део 1

Садржај Дела 1 чине докази о испуњености услова за учествовање у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН, на начин како је то наведено у конкурсној документацији.

2.1.2. Део 2

Садржај Дела 2 чине образац понуде и остали обрасци и документа који се достављају уз понуду, на начин како је то наведено у конкурсној документацији.

2.1.3. Понуда се сматра прихватљивом ако је благовремена, ако је наручилац није одбио због битних недостатака, ако је одговарајућа, ако не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

2.1.4. Упутство о начину слања и попуњавања образаца

У складу са чланом 20. ЗЈН, понуђачу се конкурсна документација доставља путем електронске поште, у WORD (doc.) и/или EXCEL (xls.) формату.

У складу са чланом 20. став 6. ЗЈН, заинтересовано лице/понуђач/кандидат, који је путем електронске поште (или факсом) примио конкурсну документацију (или било који други документ из поступка јавне набавке), ДУЖАН да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

Електронска потврда о пријему конкурсне документације (или било ког другог документа из поступка јавне набавке) коју достави заинтересовано лице/понуђач/кандидат, претставља доказ да је извршено достављање документа.

2.1.5. Након попуњавања и штампања образаца, овлашћено лице понуђача потписује обрасце.

Обрасце који су део конкурсне документацији, односно податке који у њима морају бити попуњени, понуђач може да попуни и штампаним словима, јасно, читљиво, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача ће их након попуњавања потписати.

Образац понуде не може се попуњавати графитном оловком или фломастером.

Свака учињена исправка мора бити потписана од стране овлашћеног лица.

Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати од стране овлашћеног лица. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији.

2.1.6. Рок за подношење понуде је 29.06.2020. године до 10:00 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је у архиву наручиоца на адреси Наручиоца, Расадничка бб, Зајечар, пристигла закључно са 29.06.2020. године до 12:00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у архиву наручиоца на адреси Расадничка бб, Зајечар закључно са 29.06.2020. године до 10:00 часова, без обзира на начин достављања.

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

Ако је поднета понуда неблаговремена, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 29.06.2020. године у 12:00 часова.

Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца, ЗЦ Зајечар, Зајечар, у управној згради-сала за јутарње састанке.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Представници понуђача морају имати овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

3. Могућност подношења понуде за поједине партије или за све партије

Јавна набавка је обликована у 5 партија.

У случају када је јавна набавка обликована по партијама, понуђач може поднети понуду за једну или више партија, тако да се свака партија може посебно уговорати.

Понуђач поред обрасца понуде доставља и образац понуде за партију (за сваку партију за коју подноси понуду), на начин како је то дефинисано конкурсном документацијом.

4. Могућност подношења понуде са варијантама

Није могуће поднети понуду са варијантама.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року за подношење понуда понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Уколико понуђач промени или повуче своју понуду, или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду (ако је она тражена).

Измена, допуна или опозив понуде се може поднети непосредно (лично) или путем поште на адресу наручиоца.

Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде у затвореној коверти овереној печатом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЗЦ Зајечар, Расадничка бб, Зајечар, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈН МВ 10МВ/20- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈН МВ 10МВ/20-- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈН МВ 10МВ/20-- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку 10 МВ/20- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Самостална понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може да учествује у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Делимично извршење понуде од стране подизвођача

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и/или део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђачу потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви наручиоца у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, и других околности од којих зависи прихватљивост

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, у року до 90 дана од дана испоруке и испостављања уредне фактуре.

9.2. Захтев у погледу начина, рока и места испоруке добара

Начин и рок испоруке: sukcesивна испорука, на основу потреба Наручиоца,

Место испоруке: ЗЦ Зајечар, ФЦО Наручиоца - магацин.

Рок испоруке добара: 48 сати од пријема захтева за испоруку

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у обрасцу понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначног извршења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

У складу са чланом 92. ЗЈН, неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, од понуђача ће захтевати да детаљно образложи све њене саставне делове које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Рок за достављање одговора на захтев наручиоца за детаљно образложење свих делова цене, износи 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Наручилац ће по добијању образложења провери меродавне саставне елементе понуде.

11. Средства обезбеђења

Као средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза понуђач подноси меницу.

11.1. Меница за добро извршење посла

Понуђач је дужан да најкасније у року до 7 дана од дана закључења уговора, достави сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која се издаје на износ у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности до месец дана дуже од дана истека уговора.

Меница мора бити регистрована у надлежном регистру Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу дату за добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да понуђач са којим буде закључен уговор не достави меницу са меничним овлашћењем најкасније у року до 7 дана од дана закључења уговора, плаћање по уговору неће бити извршено до тренутка достављања истих.

Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла неће бити враћена понуђачу пре истека рока трајања уговора, осим ако је у целости испунио своју уговорну обавезу.

12. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште, поштом или телефаксом, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Приликом подношења захтева за додатним информацијама или појашњењима понуђач је у обавези да прецизира захтев на начин да наведе део конкурне документације на који се информација/појашњење/питање односи.

Рок за достављање захтева за додатним информацијама истиче у 8 часова, 5 дана пре истека рока за подношење понуда и након тог рока наручилац нема обавезу одговарања на касније примљене захтеве за додатним појашњењима.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН (електронском поштом или поштом).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ЗЦ Зајечар, Зајечар, Расадничка бб, електронска адреса:

javne.nabavke.zcz@gmail.com;

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка добара ЈН МВ 10МВ/20“.

Телефонски позиви ради тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде нису дозвољени.

У случају да наручилац има потребу да измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

13. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да дозволи промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Обавезе понуђача да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности

Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

15. Накнада за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. Начин и рок за подношења захтева за заштиту права понуђача и броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену ЗЈН

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана објављивања одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 8. ЗЈН. Наручилац ће пријем захтева електронском поштом вршити само у току свог радног времена (7:00 часова – 15:00 часова), сваког радног дана (понедељак - петак), сходно својој унутрашњој организацији, осим у дане државних и верских празника у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011). Пријем докумената достављених по истеку наведеног радног времена, наручилац ће извршити првог наредног радног дана.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси, корисник: Буџет Републике Србије, назив и адреса подносиоца захтева за заштиту права, уплати таксу у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако захтев за заштиту права није основан, наручилац ће писаним захтевом тражити надокнаду трошкова насталих по основу заштите права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. став 2. и 3. и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Детаљније информације о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права понуђача могу се наћи на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

17. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

18. Измене током трајања уговора

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

19. Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

20. Трошкови припремања понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

21. Обавештење о употреби печата

Приликом сачињавања понуде, понуђачи нису у обавези да користе печат.

ДЕО 1

Списак доказа о испуњености услова за учествовање у поступку из члана 75. ЗЈН
Докази се слажу се по следећем редоследу:

I Докази из члана 75.

1. Доказ: Услов из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 5) ЗЈН

Докази наведени на страни 6 и 7 конкурсне документације.

Напомена: Уместо доказа из чл. 75 став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН:

- понуђач може доставити изјаву на меморандуму понуђача да је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре. Уз изјаву понуђач подноси и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача са навођењем интернет странице на којој се може извршити провера података;
или

-изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

2. Доказ: Услов из члана 75. став 2. ЗЈН

1) Потписан и оверен образац изјаве.

II Докази из члана 76.

1. Доказ: Додатни услови из члана 76. став 2. ЗЈН – финансијски, пословни и кадровски капацитет

Докази наведени на страни 18-19 конкурсне документације.

III Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

- Средство финансијског обезбеђења наведено на страни 28 конкурсне документације.

Напомена: ова страница(е) је саставни део Дела 1 (нулта страна)

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

ДЕО 2

Образац понуде и спецификација

1. Образац понуде
2. Образац понуде по партијама
- 3.Образац трошкова понуде
4. Образац Изјаве о независној понуди
5. Модел уговора
6. Спецификација добара по партијама из конкурсне документација

Напомена: ова страница(е) је саставни део Дела 2 (нулта страна)

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда се подноси: (заокружити)		
1. Самостално;	2. Са подизвођачем;	3. Заједничка понуда
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
1.	Назив понуђача	
2.	Деловодни број и датум понуде	
3.	Адреса седишта понуђача	
4.	Матични број понуђача	
5.	ПИБ понуђача	
6.	Пословна банка и број текућег рачуна	
7.	Директор/потписник уговора	
8.	Лице за контакт	
9.	Број телефона	
10.	Број факса	
11.	Е-маил адреса	
ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ		
12.	Рок плаћања у данима од дана пријема фактуре	до 90 дана
13.	Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	
14.	Рок испоруке (не може бити дужи од 48 сати)	

у

Понуђач

М.П.

Датум:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА

ПАРТИЈА БРОЈ: _____

Понуда број _____ од _____ .године

Укупна цена без ПДВ-а у динарима	
Износ ПДВ-а у динарима	
Укупна цена са ПДВ-ом у динарима	

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
1	Назив подизвођача	
2	Адреса седишта подизвођача	
3	Матични број /ПИБ	
4	Пословна банка и број текућег рачуна	
5	Директор/ лице за контакт	
6	Број телефона / број факса	
7	Е-маил адреса	
8	Процент укупне вредности поверен поцизвођачу	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ		
1	Назив члана групе понуђача	
2	Адреса седишта члана групе понуђача	
3	Матични број члана групе понуђача	
4	ПИБ члана групе понуђача	
5	Пословна банка и број текућег рачуна	
6	Директор	
7	Лице за контакт	
8	Број телефона	
9	Број факса	
10	Е-маил адреса	

у

Понуђач

Датум:

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ 10 МВ/20

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

Ред бр	Партија 1	Опис	Ј. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупан износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	Штампани материјал								
1	agitka kako živeti sa šećernom bolešću	kunzruk 180g A4 4/4	ком.	250					
2	agitka uputstvo za samopregled dojki	konzuk 180 gr. A4 4/4	ком.	500					
3	agitka prevencija raka debelog creva	konzuk 180 gr. A4 4/4	ком	250					
4	agitka zašto baš sada da prestanem sa pušenjem cigareta	obostran kolor kunzruk 180 gr. A4 4/4	ком	250					
5	agitka za skrining karcinoma dojke		ком	500					
6	blok osiguranika	A4/2 NCR 100l	blok	10					
7	bolesnički list plućnog bolesnika	karton 250 gr. 4x preklop 60x22cm	ком	250					
8	blok ispravke za fiskalnu kasu	A6- 100 lista NCR	blok	4					
9	delovodnik	200 listova, tvrd povez	ком	2					
10	skraćeni delovodnik	100 listova tvrdi povez	ком	1					
11	dnevni obračun jelovnika kuhinja	A2, ncr, 100 lista	blok	4					
12	evidencija posetama 1-01	1-01-ср А3, офсет бели, обојан 60g	ком	20.000					
13	zdravstveni karton opšti 1-01	1-01 ср бели картон 250 гр. 63x30 14hanplast	ком	10.000					
14	zdravstveni karton (za periodične preglede) za medicinu rada		ком	1.200					
15	zdravstveni karton bolesnika od aktivne TBC	TBC OBR.BR. 1-04/1 sr 250 gr	ком	20					
16	zdravstveni karton školske dece	1-03 hromo karton 250gr 63x30 hanplast	ком	700					
17	zdravstveni karton predškolske dece	1-02 hromo karton 250gr 63x30 hanplast	ком	700					
18	istorija bolesti klinički put porođaja		ком	500					

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

19	izjava o izabranom lekaru	IL A4 ncr	kom	4.000					
20	izveštaj o privremenoj sprečenosti za rad	oz-6	blok	220					
21	izveštaj o prenosu - prenosnice	A4 ofset beli	blok	5					
22	istorija bolesti za ortodonciju	karton A5	kom	300					
23	istorija bolesti oralne hirurgije	karton A3	kom	400					
24	ispitivanje zadovoljstva zaposlenih		kom	300					
25	ispitivanje zadovoljstva korisnika u primarnoj zdravstvenoj zaštiti		kom	150					
26	ispitivanje adovoljstva korisnika u sekundarnoj zdravstvenoj zaštiti		kom	150					
27	klinički put za skrining dojke	A4 ofset beli, 60g	kom	500					
28	knjiga EDI	tvrd povez A4, šifra 003	kom	5					
29	knjiga ulazno - izlaznih faktura	100 listova tvrdi povez	kom	5					
30	račun faktura	A4 NCR 100l	blok	5					
31	knjiga evidencije u vezi sa planiranjem porodice	obr. 3-01 SR 200l tp	kom	7					
32	kartoni za vozače za medicinu rada		kom	4.000					
33	kartoni za oružje za medicinu rada		kom	2.000					
34	karton hepatološki	karton A3 250gr. Preklop	kom	100					
35	karton imunizacije	A-4 250 gr. Obrazac 6	kom	1.000					
36	knjižica za trudnicu i novorođenče	korice karton 205 gr. 25x17.5cm +8 listova, 25x17.5 cm	kom	400					
37	karton za terapiju fizikalna medicina	A4 250 gr. Beli	kom	3.000					
38	karton za medicinu sporta	A3 250 gr. Beli	kom	300					
39	karton opšte TBC		kom	50					
40	karton za dijabetičare (roze)		kom	300					
41	karton za dijabetičare (zeleni)		kom	300					

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

42	karton beli za dispanzer za dijabet A4		kom	600					
43	karton za sistematski pregled odojčadi od 0-12 meseci		kom	500					
44	karton sistematski pregled dece	A4 250 gr. Beli	kom	250					
45	karton sistematski pregled žena na Papanikolau test	A7 250 gr beli	kom	600					
46	karton za nuklearnu medicinu		kom	150					
47	logopedski karton	A4 250 gr. Beli karton	kom	200					
48	lični karton o izvršenoj imunizaciji	250g beli karton A6	kom	1.500					
49	lista zdravstvene nege u intenzivnoj nezi	B4 ofset beli 60 gr	kom	5.300					
50	matični list porođaja	A4 ofset 1/1	blok	400					
51	uverenje o zdravstvenom stanju	A4 kolor 4/0 80 gr	kom	3.300					
52	mali karton za izdavanje rezultata Papanikolau testa		kom	300					
53	nalog za uplatu	Obrazac 1	blok	20					
54	nalog za isplatu	Obrazac 2	blok	10					
55	nalog za ispravku	Obrazac NI	blok	4					
56	nalog za službeno putovanje	trodelni A4 ofset beli	kom	2.000					
57	nalog magacinu da primi	A5 ncr 100l	blok	30					
58	nalog za davanje injekcija 03-5	03-5 B6 ofset beli	blok	270					
59	nalog za korišćenje prevoznog sredstva	A5 ofset beli, 100l	blok	49					
60	nalog za izradu zubotehničkih radova	A5 ofset beli, 100l	blok	20					
61	omot istorije bolesti	karton 250 gr. 35x25 cm	kom	10.000					
62	odjeljsko trebovanje hrane za službe	ncr	blok	110					
63	omot bolesničkog listića plućnog bolesnika	karton 250 gr. „U,, lepljen sa obe strane 16.5x23 cm	kom	100					
64	osnovni karton u PD dispanzeru obr.1-04	obr.br.1-04 RS A-5, 150 gr, karton	kom	1.500					

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

65	omot domaćinstva za lica u kontaktu za obolele od TBC obr.1-04/2	obr. 1-04/2, karton	kom	50					
66	opravdanje	A6, ofset beli	blok	200					
67	pregled troškova bolničkog lečenja		blok	5					
68	priznanica 100% A6	A6 ncr, 100l	blok	20					
69	priznanica račun o naplaćenju participaciji A13	A5, ncr, num	blok	1.000					
70	potvrda o privremenoj sprečenosti za rad	ob.30P-X A5 ofset beli	blok	65					
71	potvrda o potrebi putovanja u cilju ostvarivanja zdr.zaš. 3-11	ob.03-11 A4 ofset beli	kom	10.000					
72	prijava rođenja		blok	5					
73	potvrda o smrti	A4 ofset beli 80 gr	kom	700					
74	putni nalog putnička	A4 ofset beli	blok	12					
75	porudžbenica serije C za ortodontiju		blok	750					
76	protokol ambulantnih bolesnika 2-01	2-01 cp B4 TP 200 listova beli 70 gr	kom	200					
77	protokol za registrovanje rezultata medicine rada 2-02	2-02 cp B4 TP 200 listova beli 70 gr	kom	100					
78	protokol operisanih 2-03	obr. 2-03 SR A3 200 listova beli	kom	9					
79	protokol umrlih 2-04	2-04 A3 200 listova bel	kom	5					
80	protokol zdravstvenog vaspitanja 2-05	2-05- cp A4 200l ofset beli	kom	70					
81	protokol o licima na stacionaru 3-07	obr.br.3-07-cp A4 200 listova beli	kom	25					
82	protokol narkotika 3-10	obr. 3-10-SR 134 200 list. Beli	kom	15					
83	protokol zaraznih bolesti 3-12	obr.3-12 A4 200 listova beli	kom	7					
84	porođajni protokol	ofsetni beli papir 70 gr. 200 listova	kom	1					

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

85	protokol anestezije		kom	2					
86	protokol lečenja hemodijalizama	B4, TP, 100 listova beli 80Gr, različite strane	kom	80					
87	protokol terapija	TP;B4, 200l, beli ofset	kom	150					
88	protokol za PT,APTT	ofsetni beli papir 70gr. 200 listova	kom	3					
89	protokol za transfuziju		kom	2					
90	protokol za krvne grupe	A3 200 listova beli	kom	2					
91	protokol za interakcije	A3 200 listova beli	kom	3					
92	protokol za ekspediciju	ofsetni beli papir 70 gr. 200 listova	kom	1					
93	protokol za prijem uzoraka i izdavanje krvi		kom	2					
94	protokol za rashod plazme		kom	2					
95	protokol za rashod krvi		kom	2					
96	protokol za izdavanje plazme		kom	2					
97	registar obolelih od TBC	korice karton 250 gr. A4 50 listova, klamerovano	kom	5					
98	reversi	A5, ncr,100l	blok	10					
99	radni nalog za tehničku službu	A5, ncr	blok	14					
100	sistematski pregled učenika	A4, ofsetni beli karton	kom	2.000					
101	tehnička knjižica	korica karton 250 gr. 30x21 cm, 10 listova	kom	100					
102	trebovanje za narkotike	A5, ncr	blok	30					
103	trebovanja za magacin	A5, ofset beli	blok	80					
104	trebovanje za apoteku	A5, ofset beli	blok	70					
105	temperaturna lista 1-11/1	obr.br.1-11/1-cp B4, beli ofset	kom	23.000					
106	temperaturna lista za neonatologiju	obr.br.9	kom	250					

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

107	uput za laboratoriju list	obr.OZ-1	list	72.00 0					
108	uput za ispitivanje na mikrobakterije TB LAB 1a		blok	500					
109	uput za ispitivanje na mikrobakterije TB LAB 1b		blok	500					
110	uput za specijalistički pregled 03-2	03-2 A4, ofset beli	kom	96.00 0					
111	uput za stacionarno lečenje 03-3	03-3 A4, ofset beli	kom	30.00 0					
112	uput lekarskoj komisiji 03-4	03-4 A4, ofset beli	blok	20					
113	ulošci za zdravstvene kartone		kom	500					
114	uložak za stomatološki karton za decu 1-06/1	1-06/1 gr. Beli karton	kom	1.000					
115	uložak za stomatološki karton za odrasle 1-07/1	1-07/1 gr. Beli karton	kom	750					
116	uložak za stomatološki karton za evidenciju poseta 1-06/2	1-06/2 250g beli karton	kom	2.000					
117	uložak za stomatološki karton za protetiku	250g beli karton	kom	250					

Укупно

РЕД. БР.	Партија 2								
	Канцеларијски материјал-обрасци	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупан износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	obrazac OPP- za pomagala	A4 100 lista	blok	100					
2.	obrazac N-1- hemodijaliza	set 1/3 A5, 150 listova Ncr	blok	20					

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

Укупно

РЕД. БР.	ПАРТИЈА 3	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупан износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	Канцеларијски материјал-хартије								
1.	knjiga nadnica		ком.	3					
2	papir ris	A4, 80 gr 1/500	ris	2.300					
3	papir za kopiranje A3		ris	3					
4	sveska obična A5	60 lista meki povez beli papir	kom	420					
5	sveska obična A4	60 lista meki povez beli papir	kom	450					
6	sveska ukoričena A5		kom	360					
7	sveska ukoričena A4	karo A4 60 lista meki povez - beli papir	kom	480					
8	sveska registar A4	A4 100 lista tvrd povez beli papir	kom	10					
9	tabulir 1+0 A4	240x12 1+0 2000 preklopa A4	kutija	1					
10	tabulir 1+1	240x12 1+1 1000 preklopa A4	kutija	6					
11	tabulir nalog za prenos	240*12 virman	kutija	1					
12	tabulir 6cola 1+1		kutija	6					
13	faks rolna	210mm*20mm	kom	30					
14	fascikla za mamograf	250mm*340mm	kom	1.000					
УКУПНО									

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

Редни број	Партија 4	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупан износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	Канцеларијски материјал-регистратори								
1	registrator A4	A4 sa kutijom	kom	600					
2	registrator A5	A5 sa kutijom	kom	50					
3	folija PVC 100/1	sa perforacijom 40 mic	pak	150					
4	fascikle kartonske	31x25 250gr hromo	kom	1.500					
5	CD DVD	4,7GB	kom	100					
6	CD-R	lioner 800MB ili ekv.		2.500					
7	BluRay disk	50GB	kom	16					
Укупно									

РЕД. БР.	Партија 5	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупан износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	Канцеларијски материјал-остало								
1	boja za žigove	30ml	kom	50					
2	bušač papira 50 lista, 80g	2x4 cm	kom	2					
3	etikete samolepljive	A 4/4 muflon, perforacija 5x, boja	kom	2.000					
4	indigo list 100/1	A4 100/1 lista	list	3.000					
5	jastuče za pečate	br.3	kom	40					
6	korektor lak	20ml	kom	500					
7	kanap kudeljni	2,5/2-50g	kom	50					
8	kovertе male samolepljive bele	B5 17*25	kom	1.200					

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

9	koverte srednje samolepljive roze	B5 CL srednje samolepljive roze	kom	500					
10	koverte samolepljive D/P	11x23 DP samolepljive	kom	1.000					
11	koverte samolepljive 11*23	11*23	kom	2.500					
12	koverte 1000AD velike	žute 1000 AP samolepljive	kom	1.000					
13	koverte samolepljive velike 400*300	400x300	kom	50					
14	koverte sa vazдушним jastukom kod 715H	30x40	kom	50					
15	lepljiva traka široka	48*50	kom	20					
16	lepljiva traka mala	15x33	kom	300					
17	lepak za papir	50ml	kom	20					
18	marker crni flomaster	permanent 1mm	kom	300					
19	marker crveni flomaster	permanent 1mm	kom	400					
20	marker alkoholni crni		kom	1000					
21	omot spisa	A3 ofset beli 70 gr	kom	50					
22	spajalice 1/100	1/100 25mm	pak	200					
23	sponke 1/1000	1/1000 24/6	pak	400					
24	traka za pisaću mašinu	standardna	kom	10					
25	traka za fiskalni račun - termo rolna	28*40	kom	180					
26	traka za fiskalni račun- ading rolna	110*50	kom	10					
Укупно									

Место и датум _____

МП Потпис овлашћеног лица _____

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира сваку страну и потпише чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

Напомена:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да уговор потписују сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати уговор.

Наручилац има право да измени уговор о јавној набавци анексом у случају да из објективних разлога има потребу за изменом првобитно уговорених количина појединих артикала, на тај начин што би се анексом уговора уговорила испорука већих/мањих количина појединих артикала, уз задржавање финансијског оквира укупно уговорених количина.

Наручилац није у обавези да преузме сву уговорену количину појединих артикала ако је из објективних разлога насталих после закључења уговора престала потреба за уговореном количином појединих артикала/артикала.

На основу члана чл. 112. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15,68/15), а након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број ЈН МВ 10МВ/20, уговорне стране

1. Здравствени центар Зајечар, Зајечар, Расадничка б.б. ПИБ 101329997, мат.бр. 07201885, кога заступа ВД директора др Мирослав Стојановић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, Матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Додављач),

закључили су у Зајечару

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци (ЈН МВ 10 МВ/20)

Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

1. да је Додављач доставио понуду број _____ од _____2020. године која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____2020. године и која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.

2. да је Додављач изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број _____ од _____2020. године

Понуда и спецификација из конкурсне документације као прилог уговора чине његов саставни део.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка –Канцеларијског и штампаног материјала, а у складу са спецификацијом, посебним захтевима из конкурсне документације и одредбама овог уговора.

Члан 3.

Вредност уговора за партију 1 без ПДВ-а износи _____ динара, ПДВ износи _____ динара, док укупна вредност за партију 1 са ПДВ-ом износи _____ динара.

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

Вредност уговора за партију 2 без ПДВ-а износи _____ динара, ПДВ износи _____ динара, док укупна вредност за партију 2 са ПДВ-ом износи _____ динара.

Вредност уговора за партију 3 без ПДВ-а износи _____ динара, ПДВ износи _____ динара, док укупна вредност за партију 3 са ПДВ-ом износи _____ динара.

Вредност уговора за партију 4 без ПДВ-а износи _____ динара, ПДВ износи _____ динара, док укупна вредност за партију 4 са ПДВ-ом износи _____ динара.

Вредност уговора за партију 5 без ПДВ-а износи _____ динара, ПДВ износи _____ динара, док укупна вредност за партију 5 са ПДВ-ом износи _____ динара.

Укупна вредност уговора за партије _____ без ПДВ-а износи _____ динара, ПДВ износи _____ динара, док укупна вредност са ПДВ-ом износи _____ динара.

У цену уговора је урачуната цена добара, транспорт, царина, испорука и сви остали зависни трошкови Додављача.

Цена добара је фиксна и не може се мењати до коначног испуњења уговора.

Члан 4.

Додављач се обавезује да испоруку робе из члана 2. овог Уговора врши сукцесивно у року до 48 сати од испостављене захтева - наруџбенице Наручиоца, на локацији Наручиоца.

Додављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Наручилац ће налоге за набавку испостављати у складу са својим потребама.

Додављач се обавезује да предметну робу испоручи у одговарајућој амбалажи која робу штити од квара и оштећења.

Уколико се током реализације Уговора укаже реална потреба, да се изврши измена структуре уговорене набавке тј. да се на рачун једног артикла, уговорене набавке, увећа или смањи количина другог артикла, под условом да се укупно уговорена цена не повећа, Наручилац ће благовремено обавестити Додављача и упутити захтев-наруџбеницу са тачним називом артикала и количинама.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање испоручених добара у року од 90 дана од дана испоруке, односно потписивања отпремнице и испостављања рачуна, на текући рачун Додављача број _____ код _____ Банке.

Члан 6.

Додављач се обавезује да преда наручиоцу меницу за добро извршење посла (на 10% уговорене вредности без ПДВ-а).

Уз меницу се доставља и одговарајуће менично овлашћење и картон депонованих потписа који мора бити оверен од пословне банке продавца.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Менично овлашћење мора имати рок важности 30 дана дужи од уговореног рока за извршење посла.

Члан 7.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацин Наручиоца у присуству представника Додављача.

Евентуална рекламација Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у форми записника и достављена Додављачу у року од 2 дана од дана утврђивања рекламације.

Свако кашњење у испоруци дужи од рока испоруке који је назначен у понуди представља неиспуњавање или неуредно испуњавање уговорне обавезе од стране Додављача.

У случају да Додављач у било којој испоруци не испоручи захтевану количину робе од стране Наручиоца, Додављач је обавезан да захтевану количину испоручи у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева за испоруку тражене количине.

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

Члан 8.

Уколико Добављач не изврши испоруку добара у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупне вредности уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити и без претходног пристанка Добављача, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности добара.

Члан 9.

У случају да било која испорука не задовољи квалитет, Добављач је у обавези да је замени робом одговарајућег квалитета у року од 2 дана од дана пријема писмене рекламације.

Добављач прихвата обавезу да узорци које је раније по позиву доставио Наручиоцу буду задржани до истека Уговора како би Наручилац приликом сваког будућег пријема робе могао да контролише саобразност узорака са испорученом робом

Члан 10.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу на начин и у року из члана 7. обавезан је да изврши набавку робе одговарајућег квалитета, односно количине, од другог добављача, а евентуална разлика у цени у односу на уговорену цену пада на терет Добављача.

Члан 11.

Уговор се закључује за период до 12 месеци од дана закључења уговора или до испоруке уговорених количина.

Максималан период важења уговора је 12 месеци од дана потписивања уговора, а у случају да се целокупна уговорена количина добара испоручи пре предвиђеног периода, сматраће се да је уговор заључен за период у коме је извршена целокупна испорука.

Добављач је сагласан да Наручилац може да, у складу са потребама, наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих по ставкама у спецификацији по партијама које имају две или више ставки, а у оквиру укупне цене добара по тим партијама.

Наручилац није у обавези да преузме сву уговорену количину производа ако због оправданих разлога није у могућности да уговорену количину утроши, а неиспоручене количине не могу бити основ за евентуална потраживања и одштетне захтеве Добављача према Наручиоцу.

Члан 12.

У случају да се појави потреба за повећањем обима добара које су предмет овог уговора, Наручилац може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим добара, с тим да се вредност анекса овог уговора може повећати максимално до 5% од вредности из члана 3. став 1. овог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама. У том случају Наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 13.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2020. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2020. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2021. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну робу усвајањем финансијског плана за 2021. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2021. години, Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

Члан 14.

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми, а свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Члан 15.

Страна која намерава да једнострано раскине Уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање 7 дана пре намераваног дана раскида уговора.

Конкурсна документација ЈН МВ 10МВ/20-Канцеларијски и штампани материјал по партијама за период до 12 месеци

По протеклу рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. У немогућности споразумног решавања спора, спор ће се решити пред Привредним судом у Зајечару.

Члан 18.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писаној форми, анексом, у складу са Законом о јавним набавкама и Законом о облигационим односима.

Члан 19.

Уговор производи правна дејства даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављач.

**ВД Директора
ЗЦ Зајечар**

др Мирослав Стојановић

ДОБАВЉАЧ