
НАЗИВ НАРУЧИОЦА
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ЗАЈЕЧАР
Адреса :Расадничка бб
Датум : 13.07.2020.године
Број : 4468

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИУСЛУГА
ОДРЖАВАЊААПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА ЗА
НЕМЕДИЦИНСКИ ДЕО SA МОДУЛИМА ИЗ СИСТЕМА
„SIGMA MERC“**

Редни број ЈНМВ /15-МВ/20

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС“ бр.124/2012) и чл.6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013),

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Садржај:

I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
1.	НАРУЧИЛАЦ	4
2.	ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
4.	ЦИЉ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
5.	НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ	5
6.	НАЧИН, ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА	6
7.	ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ КОД НАРУЧИОЦА	6
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	7
III.	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	8
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	10
1.	Обавезни услови у поступку јавне набавке из члана 75. Закона	10
2.	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	10
3.	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	11
4.	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	11
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12
1.	Језик	12
2.	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	12
3.	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	13
4.	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	13
5.	Самостална понуда	13
6.	Понуда са подизвођачем	13

7. Заједничка понуда	14
8. Понуде са варијантама	14
9. Захтеви у погледу рока извршења услуге, времена одзива и доступности извођача, места пружања услуге, начина и услова плаћања, и важења понуде	14
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	15
11. Негативне референце	15
12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	15
13. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	16
14. Критеријум за доделу уговора	16
15. Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона	17
16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права	17
17. Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци	18
18. Начин означавања поверљивих података у понуди	18
19. Модел уговора	18
20. Измене и допуне конкурсне документације од стране наручиоца	19
21. Додатна објашњења након отварања понуда, контрола и допуштене исправке	19
22. Обустављање поступка јавне набавке	19
VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	20
VII. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	24
VIII. МОДЕЛ УГОВОРА	25
IX. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	29
X. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	30
XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	31
XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	32
XIII. РЕФЕРЕНЦА	33

Конкурсна документација садржи 35 страна.

Комисија за јавне набавке

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАРУЧИЛАЦ

Назив наручиоца: Здравствени центар Зајечар

Адреса: ул. Расадничка бр. бб, Зајечар

Интернет страница: <http://www.zczajecar.com/>

ПИБ: 101329997

Матични број: 07201885

Број рачуна: 840-334661-95 који се води код Управе за трезор

Шифра делатности: 8610

Регистарски број: 2780003303

Интернет адреса: <http://www.zczajecar.com/>

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга спроводи се кроз јавну набавку мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12,68/15) и подзаконским актима којима се уређује поступак јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга – „Одржавање апликативног софтвера за немедицински део“

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу III Техничке карактеристике.

4. ЦИЉ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде у писаном облику и на српском језику, доставити у затвореној коверти, непосредно или путем поште, на адресу:

**Здравствени центар Зајечар,
Расадничка бб,
19000 Зајечар
Комисији за јавне набавке
„Понуда за јавну набавку број 15МВ/20“
одржавање апликативног софтвера за немедицински део
са знаком: НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте навести: назив, број телефона/фах, адресу понуђача и име контакт особе.

Уколико нису наведени потребни подаци на коверти, наручилац не одговара за било какву последицу.

Понуђачи су у обавези да своју понуду, доставе у року од 10 (десет) дана од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, односно до 23.07.2020. године, и то најкасније до 12.30 часова последњег дана истека рока. Уколико последњи дан истека рока за достављање понуда, падне у нерадни дан, рок за достављање понуда се помера на први радни дан након наведеног датума, у време назначено у конкурсној документацији.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац, по пријему одређене понуде, назначава датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

6. НАЧИН, ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити ЈАВНО, истог дана, односно 23.07.2020.године у **13.00** часова, у просторијама наручиоца на адреси:

Здравствени центар Зајечар
Расадничка бб
19000 Зајечар

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Активно учешће у јавној набавци могу имати само представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом оригинал овлашћења пре почетка отварања понуда. Представник који нема оригинал овлашћења неће моћи да активно учествује у јавном отварању понуда.

7. ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ КОД НАРУЧИОЦА

Горан Станковић,
Врањанац Александар,
Лидија Радосављевић,
интернет адреса: <http://www.zczajecar.com/>

javne.nabvake.zcz@gmail.com; komecijalazcz@gmail.com

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Услуге „Одржавање апликативног софтвера за немедицински део са модулима“

НАРУЧИЛАЦ: Здравствени центар Зајечар
Расадничка бб
19000 Зајечар
интернет адреса: <http://www.zczajecar.com/>

ВРСТА ПОСТУПКА: Јавна набавка мале вредности.

ОПИС ПАРТИЈА: Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

ПОЗИЦИЈА У ОПШТЕМ РЕЧНИКУ НАБАВКЕ: Предметна набавка је дефинисана на позицији 423200 – Услуге одржавања и поправке софтвера.

I. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђач мора да испуни основне услове за захтеване услуге који су наведене у конкурсној документацији. Поред основних, понуђач мора да испуни и следеће техничке услове, и то да:

- Одржавање и имплементација нових модула пословног информационог система мора бити у складу са општим препорукама Уредбе о програму рада, развоја и организације интегрисаног пословног информационог система - “(„Сл. Гласник РС“, бр. 55/2009).

ОДРЖАВАЊЕ АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА ЗА НЕМЕДИЦИНСКИ ДЕО ИЗ СИСТЕМА „SIGMA MERC“ СА СЛЕДЕЋИМ МОДУЛИМА:

ПРОГРАМСКИ МОДУЛИ

Ledger (Леџер, Главна књига) – апликативни модул у складу са Законом о буџетском систему и Уредбом о контном плану за буџетски ситем

Изводи – апликативни модул који укључује аналитику купаца и добављача, изводе рачуна, улазно/излазне фактуре, евиденције плаћања, праћење наменског трошења средстава, порезе, извештавање, повезивање са постојећим софтвером за е-плаћање, РИНОобавезе

Магма – апликативни модул за материјално и магацинско пословање

ОСС – апликативни модул за основна средства

Благајна – апликативни модул за благајничко пословање

СОП – апликативни модул – систем обрачуна свих примања

е-Досије – апликативни модул за кадровску евиденцију

Гориво – апликативни модул за праћење утрошка горива

ТРАЖЕНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

- Књижење готовинске основе са преласком на обрачунску у извештајном периоду;
- Праћење плаћања и извештавање по изворима финасирања;
- Унос тендерских уговора и праћење истих(цена,количина) у магацинским евиденцијама, као и извештавање о набавци, потрошњи, реализацији уговора;
- Аутоматизација процеса увоза података из магацина ка финасијском књиговодству;
- Извештавање из евиденције основних средстава и ситног инвентара(набавка, расход, амортизација);
- Праћење потрошње горива;
- Благајничко пословање;
- Могућност читавања података из аналитичких ка синтетичким евиденцијама и извештавање из свих евиденција;
- Извоз налога за електронско плаћање;
- Обрачун свих примања и кадровскиа евиденција са могућношћу њиховог повезивања и извештавање за регистар запослених, електронску пријаву;
- Аутоматизација РИНО обавеза;
- Дневни финасијски и остали извештаји(извоз из извода);
- Праћење реализације финасијског плана;
- Консалтинг код промена у закону, пословању са РФЗО и слично.

Оне понуде чије су техничке карактеристике једнаке овим или боље од њих, сматраће се прихватљивим. У супротном, понуде неће бити узете у обзир и одбиће се као неприхватљиве.

II. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

1. Обавезни услови у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да :

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове наведене од 1) до 3) понуђач мора да испуњава самостално.

8. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених од 1) до 4), док додатне услове наведене од 1) до 3) група понуђача испуњава заједно.

9. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Понуђач испуњеност обавезних услова наведених од 1) до 4) доказује на начин који је прецизиран у овој конкурсној документацији, и то **Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да испуњава све наведене услове (члан 77 .ста 4.ЗЈН).** Образац Изјаве садржан је у конкурсној документацији.

НАПОМЕНА: Услов из члана 77. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, који подразумева да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, не може се доказати Изјавом, већ оригиналним документом.

Понуђачи испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доказују достављањем тражених доказа.

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да до доношења одлуке о додели уговора захтева од понуђача на увид доказе о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и у својој понуди је обавезно да наведе назив интернет странице.

Понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, је дужан да (ако то наручилац тражи) у року од 5 дана од дана пријема писменог позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, а пре доношења Одлуке о додели уговора.

Ако понуђачу у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико се установи да поједине фотокопије нису идентичне са траженим оригиналним документима, или понуђач одбије да достави тражена документа на увид, таква понуда се неће разматрати и биће одбијена као неприхватљива, а наручилац ће позвати првог следећег понуђача на ранг лист да достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

III. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику, јер наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

10. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Све обрасце попунити читко, штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси **искључиво** на преузетом обрасцу и оверава га печатом у потписом овлашћеног лица понуђача.

Сви обрасци су саставни део конкурсне документације и понуђач их подноси попуњене, печатом оверене и потписане од стране овлашћеног лица.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора бити оверена иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Начин и услови плаћања, као и гарантни рок морају бити наведени искључиво на обрасцу понуде који је у саставу конкурсне документације, са печатом и потписом од стране овлашћеног лица.

Понуда се сматра исправном ако понуђач достави попуњен, потписан и печатом оверен:

- a) Образац понуде
- b) Изјаву о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
- c) Модел уговора
- d) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се понуди
- e) Образац трошкова припреме понуде
- f) Образац изјаве о независној понуди
- g) Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона

Понуда ће се сматрати **одговарајућом**, ако је благовремена и ако је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Понуда ће се сматрати **прихватљивом** ако је благовремена, ако је понуда коју наручилац није одбио због битних недостатака, ако је понуда која је одговарајућа, ако не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Дужност понуђача је да проучи конкурсну документацију, како не би дошло до изостављања било ког документа или податка који се овим захтевом тражи, јер ће то представљати ризик од одбијања његове понуде.

11. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, биће припремљено, означено и достављено обавезно узатвореним ковертама са назнаком:

**Здравствени центар Зајечар,
Расадничка бб,
19000 Зајечар
Комисији за јавне набаве
„Имена“, „Допуна“, или „Опозив Понуде за јавну набавку број 15-МВ/20“
Одржавање апликативног софтвера за немедицински део
са назнаком: НЕ ОТВАРАТИ**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

12. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

13. Самостална понуда

Понуђач који самостално подноси понуду, дужан је да Изјавом о независној понуди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврди да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама.

14. Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу IV-3конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

15. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача навести све учеснике у заједничкој понуди и за сваког учесника копирати и попунити образац *Општи подаци о понуђачу из групе понуђача*.

Учесници у заједничкој понуди достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. од тач. 1) до 4) ЗЈН појединачно, а додатне услове, из конкурсне документације, испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сви учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно, према наручиоцу.

16. Понуде са варијантама

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

17. Захтеви у погледу рока извршења услуге, времена одзива и доступности извођача, места пружања услуге, начина и услова плаћања, и важења понуде

Рок пружања услуге је 12 месеци од дана ступања уговора на снагу. Услуге ће се вршити сукцесивно у динамици коју одреди сам Наручилац.

Време одзива и доступност Извршиоца:

- Телефонска подршка (08-17h сваког радног дана) двома особама за то одређеним од стране Наручиоца
- Путем портала и електронске поште
- Интервенција и долазак Извршиоца: долазак на локацију Наручиоца се врши у случају проблема који су последица грешака у софтверу, под условом да се тај проблем не може решити одговарајућом акцијом из апликације, интервенцијом од стране Извршиоца преко Интернета, или интервенцијом од стране овлашћеног лица Наручиоца уз телефонску подршку.

Место пружања услуге је седиште Наручиоца.

Плаћање се врши месечно по пристиглој фактури, у року од 8 дана од дана пријема рачуна.

Понуда мора имати рок важења од најмање 60 дана од дана отварања понуде. Уколико понуђач понуди краћи рок важења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

18. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима без пореза и са порезом на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену морају бити укалкулисани и сви додатни трошкови, ако их има.

Образац структуре понуђене цене понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена, члан 93. став 5. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести попуст у понуди и урачунати га у коначну вредност понуде. Попуст који нису наведени у понуди и нису урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узети у обзир. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

19. Негативне референце

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. став 3. тачке 1-8. Закона о јавним набавкама, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

20. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре

истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити:

- факсом – на број **019/421-164**,
- електронском поштом на адресу: **komercijalazcz@gmail.com**, или
- писмено – на следећу адресу наручиоца:

„Здравствени центар Зајечар“
Улица Расадничка бб
19000 Зајечар
са напоменом

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка услуга – Одржавање апликативног софтвера - немедицински део

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

21. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

22. Критеријум за доделу уговора

У предметном поступку јавне набавке услуга – Одржавање апликативног софтвера - немедицински део, критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

23. Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

24. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса (члан 148-159).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права ће, уз захтев, поднети доказ да је уплатио таксу у износу од 60.000,00 динара на жиро рачун бр. 840-742221843-57, по моделу 97 и позивом на број одобрења 50-016, са сврхом: Републичке административне таксе за јавну набавку број 16-МВ/18, наручиоца Здравствени центар Зајечар, Зајечар, корисник: Буџет Републике Србије.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права понуђача. Жиро рачун 840-30678845-06; шифра плаћања: Такса за ЗЗП назив наручиоца, број и ознака за јавне набавке, поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник:буџет Републике Србије.

25. Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

На основу члана 116. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да објави обавештење о закљученом уговору о јавној набавци у року од пет дана од дана закључења уговора.

26. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

27. Модел уговора

Модел уговора је саставни део конкурсне документације. Уговор ступа на снагу даном потписивања истог, од стране обе уговорне стране. Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде, у моделу уговора наводе се сви подносиоци заједничке понуде, потписују га сви подносиоци заједничке понуде и оверава свако својим печатом.

28. Измене и допуне конкурсне документације од стране наручиоца

Ако наручилац у року за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Потенцијални понуђачи су дужни да одмах обавесте наручиоца о пријему допуне конкурсне документације, факсом или е-маилом.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Наручилац задржава право да, у случају неповољних понуда, не донесе одлуку о додели уговора, као и у случају западања у финансијске тешкоће, због којих наручилац не би могао испунити свој део уговорне обавезе.

Обавезе које ће Корисник услуга измиривати у 2020. и 2021. години на име извршених услуга ће се плаћати у складу са расположивим апропријацијама у буџету за 2020. и 2021. годину. У случају да средства у буџету за 2020. и 2021. Годину су обезбеђена, односно буду оспорена, овај уговор престаје да важи, као и у случају измењених околности у пословању, условљене изменама и допунама Уговора офинансирању са РФЗО-ом, затим обавештавања корисника услуга од стране РФЗО-а или другог надлежног тела да је закључен уговор на основу централизоване јавне набавке те да се предметне услуге из овог Уговора поручују од понуђача с којим је РФЗО или друго надлежно тело склопило уговор, као и других околности које се нису могле предвидети у тренутку покретања (нпр. поступање по налогу Министарства здравља и слично).

29. Додатна објашњења након отварања понуда, контрола и допуштене исправке

Наручилац може, после отварања понуда, у писменом облику да захтева од понуђача додатна објашњења потребна за вредновање понуде, може да изврши увид код понуђача, све у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може, уз сагласност понуђача извршити исправке рачунских грешака уочених након поступка отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

30. Обустава поступка јавне набавке

На основу члана 107 став 1 Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Ако нису испуњени услови за доделу уговора о јавној набавци, наручилац је дужан да донесе одлуку о обустави поступка.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке, у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

IV. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку услуга – ОДРЖАВАЊЕ АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА ЗА НЕМЕДИЦИНСКИ ДЕО у поступку јавне набавке мале вредности редни број _____.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ РЕГИСТРА АПР	
АДРЕСА СЕДИШТА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
БРОЈ РАЧУНА	
БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

Понуду подносим (заокружити):

- a) самостално
- b) са подизвођачем
- c) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ РЕГИСТРА АПР	
АДРЕСА СЕДИШТА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

Напомена:

Табелу „Општи подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ РЕГИСТРА АПР	
АДРЕСА СЕДИШТА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	

Напомена:

Табелу „Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда

ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

(динара)

Месечно одржавање без ПДВ-а		
Месечно одржавање са ПДВ-ом		
Годишње одржавање без ПДВ-а		
Годишње одржавање са ПДВ-ом		

МЕСТО ИСПОРУКЕ: _____

у _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

м.п. _____

Навести читко име и презиме

**V. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,

Понуђач

_____, изјављује да за јавну набавку мале вредности услуга – ОДРЖАВАЊЕ АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА ЗА НЕМЕДИЦИНСКИ ДЕО“, испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

м.п. _____

Навести читко име и презиме

VI. МОДЕЛ УГОВОРА

ОДРЖАВАЊЕ АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА ЗА НЕМЕДИЦИНСКИ ДЕО

Закључен дана _____ године, између:

1. **Здравственог центра Зајечар, Зајечар**, ул. Расадничка бб, _____ кога заступа директор др **Мирослав Стојановић**
 - a) МАТИЧНИ БРОЈ: 07201885
 - b) ПИБ:101329997
 - c) БРОЈ РАЧУНА: 840-334661-95 који се води код Управе за трезор(у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____
 - a) МАТИЧНИ БРОЈ: _____
 - b) ПИБ: _____
 - c) БРОЈ РАЧУНА: _____ који се води код _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: Уговорне стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је одржавање апликативног софтвера за немедицински на период од шест месеци од дана обостраног потписивања овог Уговорау свему према Техничким карактеристикама из Конкурсне документације.

Члан 2.

Укупна уговорена цена за извршење услуге предвиђене чланом 1. овог уговора, без урачунатог ПДВ-а, износи _____ динара (словима: _____ динара и ____/100), односно са урачунатом одговарајућом стопом ПДВ-а и свим трошковима _____ динара(словима: _____ динара и ____/100).

Наручилац се обавезује да ће укупну цену из става 1 овог члана, почевши од дана обостраног закључења овог уговора, плаћати Извршиоцу месечно најкасније до 5-тог у наредном месецу за претходни и то у фиксном паушалом износу од _____ динара (словима: _____ динара и ____/100) без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____ динара и ____/100) са урачунатом

одговарајућом стопом ПДВ-а , а на основу фактуре за одржавање, коју ће Извршилац достављати Наручиоцу, последњег радног дана у месецу за претходни месец.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу омогућити удаљен приступ (VPN) продукцијском окружењу у случају хитних интервенција, да ће писменим путем обавестити Извршиоца о променама прописа, да ће спроводити заштиту одржаног болничког информационог система и система повезаним са њим и да ће одредити 2 контакт особе које су квалификоване и овлашћене за координацију и комуникацију са Извршиоцем.

Члан 4.

Извршилац услуга се обавезује да ће одржавање информационог система из предмета овог уговора обавити квалитетно и ажурно у складу са прихваћеном спецификацијом, као и прописима и стандардима за ту врсту послова и захтевима наручиоца, како је наведено у техничким карактеристикама конкурсне документације.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор сматрају поверљивим, те ниједна страна без сагласности друге неће саопштити, предати или на било који начин учинити доступним трећим лицима: документацију, модел података, апликацију или садржај базе података или информације добијене на основу рада система као ни било које друге информације које су означене као поверљиве или се по својој природи могу сматрати поверљивим .

Извршилац и Наручилац се слажу да ће поштовати сва пуноправно заштићена права и поузданост свих података који су повезани са њиховим пословним активностима и да они неће открити било какве информације, а које могу добити током сарадње у складу са овим Уговором, трећим лицима, са изузетком њихових запослених и овлашћених представника, осим у случају:

- ако таква информација постане јавна на било који начин и не крши одредбе овог или било какве појединачане везе са Уговором, или
- ако је таква информација откривена у судском поступку или другом званичном процесу пред државним органима.

Свака од Уговорних страна се обавезује да ће поверљиве информације друге уговорне стране чувати и поступати најмање са пажњом са којом поступа и у својим стварима, те да ће о свакој евентуалној или претпостављеној повреди поверљивости одмах обавестити другу уговорну страну и пружити потребну помоћ у њиховој заштити.

Сви запослени Извршиоца и Наручиоца, који су овлашћени да имају знање и поверљиве податке, као и други саветници који имају приступ таквим подацима, морају бити упознати са одредбама које се тичу пословних тајни према овом Уговору унутрашњим правилима и процедурама уговорних страна.

Члан 6.

Сва обавештења, захтеви за поправку, извештаји о грешкама, пријем налога и комуникација обављају се искључиво електронским (е-маил) или писаним путем у складу са важећим процедурама Извршиоца и Наручиоца.

Комуникацију врше искључиво особе овлашћене за координацију и комуникацију, а захтеви и налози добијени од других лица се неће спроводити. Податке о контакт особама обе стране ће разменити у писаној форми након потписивања уговора.

Извршилац и Наручилац су у обавези да се међусобно у писаној форми обавесте о свим променама најмање 2 радна дана пре ступања на снагу измена у вези са особама одређеним за комуникацију.

Члан 7.

Укупна одговорност Извршиоца за сва питања која проистичу из или у вези са предметом овог уговора, без обзира на разлог или вид деловања и степен кривице, настала из уговора или на други начин, неће прећи укупну цену коју је Извршиоцу по овом уговору Наручилац платио за услуге подршке. Штавише, ни у ком случају извршилац неће бити одговоран ни за каква оштећења до којих је дошло због или су последица (а) неке измене или поправке софтвера, хардвера и/или документације које није урадио Извршилац, (б) измена софтвера, хардвера и/или документације коју је урадио Извршилац као одговор на спецификације или инструкције које је дао Наручилац, (ц) употребе софтвера, хардвера и/или документације у комбинацији са неким софтвером, хардвером или документацијом које није прибавио Извршилац (д) употребе софтвера, хардвера и/или документације кршењем овог уговора или лиценцног уговора или на начин или за примену за коју није пројектован, (е) пропуста Наручиоца да користи измене (укључујући, али није ограничено само на њих, исправке и појачања) које је Извршилац ставио на располагање Наручиоцу, (ф) нехата или лошег вођења Наручиоца или било каквог пропуста Наручиоца да изврши своје обавезе или одговорности, или (г) погрешне употребе или злоупотребе софтвера, хардвера и/или документације. Извршилац неће бити одговоран ни за каква индиректна, специјална, последична, или случајна оштећења (укључујући, али није ограничено само на њих, изгубљену добит, приход од изгубљеног посла, губитак клијентеле, прекид посла и губитак пословних информација) услуге подршке или употребе софтвера, хардвера и/или документације или немогућности њихове употребе, чак и ако Извршилац буде обавештен, буде имао друге разлоге да сазна, или уствари зна за могућност таквих оштећења. Ова ограничења ће се примењивати без обзира на неуспех основне сврхе било којег ограниченог лека.

Члан 8.

Као датум ступања Уговора на снагу сматраће се датум када су га потписале обе уговорне стране.

Члан 9.

На сва питања која нису утврђена овим Уговором, а односе се на извршење уговорених обавеза примењиваће се одредбе закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Све спорове или неспоразуме који би могли да настану у спровођењу овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење спора, утврђује се надлежности Привредног суда у Зајечару.

Члан 11.

Овај уговор је сачиње у 6 (шест) истоветних примерака од којих Извршилац задржава 3 (три) примерка, а Наручилац задржава 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:

ИЗВРШИЛАЦ:

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ЗАЈЕЧАР
Директор,
Др Мирослав Стојановић

Потпис

М.П.

Потпис

VII.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку мале вредности услуга—ОДРЖАВАЊЕ АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА ЗА НЕМЕДИЦИНСКИ ДЕО за годину дана (12) месеци у поступку мале вредности, редни број _____.

Образац структуре понуђене цене процењена вредност – 1.440.000,00 динара без ПДВ-а

Рб	НАЗИВ УСЛУГЕ 1	ЦЕНА без ПДВ-а по месецу 2	ЦЕНА са ПДВ-ом по месецу 3	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а на годишњем нивоу 4	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом на годишњем нивоу 5
1	Одржавање апликативног софтвера за немедицински део				

а) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону 2 понуђач уписује цену без пореза на додату вредност за месечно одржавање
- У колону 3 понуђач уписује цену са порезом на додату вредност за месечно одржавање
- У колону 4 понуђач уписује укупну цену без пореза на додату вредност за одржавање на годишњем нивоу
- У колону 5 понуђач уписује укупну цену са порезом на додату вредност за одржавање на годишњем нивоу

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

м.п. _____

Навести читко име и презиме

VIII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку мале вредности услуга – ОДРЖАВАЊЕ АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА
ЗА НЕМЕДИЦИНСКИ ДЕО у поступку мале вредности, редни број _____.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама и члана 2. Правилника о обавезним
елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања
испуњености услова (“Сл.гласник РС” број 124/12,68/15), понуђач

са седиштем у _____, улица _____, број _____,
даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Подпуном материјално кривично одговорношћу, потврђујем да сам понуду поднео
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____
Потписовлашћеног лица понуђача

м.п.

Дана: _____
Навести читко име и презиме

Х. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

За јавну набавку мале вредности услуга – ОДРЖАВАЊЕ АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА
ЗА НЕМЕДИЦИНСКИ ДЕО у поступку мале вредности, редни број _____.

На основу члана 75. Став 2 Закона о јавним набавкама, понуђач _____,
са седиштем у _____, улица _____, број _____,
даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потписовлашћеноглицапонуђача

м.п.

Дана: _____

Навести читко име и презиме

XI.

РЕФЕРЕНЦА

Назив
референтног
Наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број : _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам:

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је _____
извршио корективно и адаптивно одржавање апликативног софтвера за немедицински део.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број _____,
чији је предмет набавка услуга – одржавање апликативног софтвера за немедицински део.

Место: _____

М.П.

Наручилац-Купац

Датум: _____

(потпис и печат овлашћеног лица)
